Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa nr 7062/23 z dnia17.05.2023r.

**Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu
 Ekspertów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, jako Instytucja Zarządzająca (dalej: IZ) programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dalej: FEŚ 2021-2027) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę, wybór wniosków do dofinansowania projektu, procedurę odwoławczą w ramach FEŚ 2021-2027 oraz za zadania związane z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
2. W ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 ocena może być dokonywana między innymi przez ekspertów w rozumieniu Art. 80. ust. 1 *Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j.* Dz. U. z 2022r. poz. 1079 ) wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Ekspertów FEŚ 2021-2027* (dalej: *Wykaz*) lub Wykazów prowadzonych przez inne Jednostki Zarządzające lub Wdrażające.
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia
ich *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów w części dotyczącej EFRR odpowiedzialny jest Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (dalej: IR). Departament ten opracowuje i aktualizuje *Wykaz*.
5. Z *Wykazu* korzysta IZ FEŚ 2021-2027.
6. Ekspertem można być jednocześnie w dwóch dziedzinach objętych Programem FEŚ 2021-2027.

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe przesłanki:

1. korzysta z pełni praw publicznych,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie
lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem regionalnym FEŚ 2021–2027, w ramach której kandydat ubiega się o wpis,
5. posiada doświadczenie zawodowe i (lub) naukowe wskazanej dziedzinie eksperckiej,
6. Ekspert podczas pełnienia swoich funkcji na rzecz Instytucji Zarządzających, Pośredniczących lub Wdrażających nie został wykreślony z Listy Ekspertów,
7. nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach Programu FEŚ 2021-2027 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;

2. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:

1. wypełniony formularz *Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta*, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej procedury,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających w zapisów Art. 80. ust. 1Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich
w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1079 ), stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszych procedur,
3. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, stanowiące *załącznik
nr 3* do niniejszej procedury,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**§ 3**

**Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów**

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzenie braku konfliktu interesów.
2. Nabór może zakładać przyjmowanie zgłoszeń w określonym terminie albo do odwołania. Minimalny czas trwania naboru to 14 dni.
3. Rekrutacja ekspertów może być dokonywana w drodze naboru prowadzonego w trybie ciągłym, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1
4. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
5. Instytucja Zarządzająca może w trakcie naboru zapraszać określonych ekspertów do

 złożenia zgłoszeń.

6. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów zostaje przekazana/ rozpowszechniona w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu FEŚ 2021-2027, na stronie internetowej IZ https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027

7. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:

1. nazwę IZ,
2. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
3. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
4. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust 1 niniejszej procedury,
5. wzory formularzy niezbędnych załączników,
6. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej, (decyduje data wpływu do IR).

8. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do IR.

**§ 4**

**Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej**

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Dyrektor/Zastępca Dyrektora IR powołuje Komisję
ds. naboru ekspertów.
2. Zasady i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dla działań finansowanych z EFRR) –* dalej: *Komisja.*

**§ 5**

**Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów**

1. Komisja sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisu do *Wykazu*i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa przyjmuje *Wykaz* w drodze Uchwały.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,

- dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wyboru ekspertów
oraz wpisu do *Wykazu* upublicznianego na stronie internetowej FEŚ 2021-2027,

- dane mogą być przekazywane instytucjom zaangażowanym w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa,

- ekspertowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

- podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 81 ust 2 Ustawy z dnia 20 maja 2022r.
o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 *(t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1079* ).

1. W terminie do 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Uchwały, o której mowa w ust. 2, IR zawiadamia na adres poczty elektronicznej wskazany
w kwestionariuszu osobowym wszystkie osoby uczestniczące w naborze o wynikach naboru
do *Wykazu*.
2. Od negatywnego wyniku naboru do *Wykazu* nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

**§ 6**

**Wykaz ekspertów**

1. *Wykaz* tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych
 w ramach FEŚ 2021-2027.
2. *Wykaz* jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez IR. Podstawą aktualizacji dokumentu będzie:

*-* przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów FEŚ 2021-2027;

*-* wystąpienie przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *Wykazu;*

- wniosek kandydata o aktualizację danych,

- W przypadku naboru kandydatów bez wskazania terminu zakończenia naboru Wykaz będzie aktualizowany po pozytywnej opinii Komisji ds. naboru ekspertów dotyczącej Kandydata na Eksperta;

1. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej regionalnego programu FEŚ 2021-2027 pod adresem:https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027 *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie i specjalizujących się w określonej dziedzinie.
2. *Wykaz,* o którym mowa zawiera:
3. imię i nazwisko eksperta,
4. adres poczty elektronicznej eksperta,
5. dziedzinę(y), w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie
 lub wymagane uprawnienia.
6. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.
7. Wpis do *Wykazu* oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach *FEŚ 2021-2027* i może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP).
8. Kandydat na eksperta zobowiązuje się do niezwłocznego informowania IR o zmianach danych zawartych w *Wykazie*.

**§ 7**

**Wykreślenie z Wykazu ekspertów**

1. IR wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej
z poniższych przesłanek:
2. uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 3,
3. niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1,
4. poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
5. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,
6. podjęcie pracy w charakterze pracownika IZ, IP zaangażowanej w realizację FEŚ 2021-2027,
7. odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn (w tym przypadku decyzja o wykreśleniu eksperta z *Wykazu* leży w gestii IR),
8. wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych kandydata na eksperta w *Wykazie*,
9. utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
10. śmierci kandydata na eksperta.
11. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez IR.
12. Decyzja o wykreśleniu danych kandydata na eksperta z *Wykazu* podejmowana jest przez Dyrektora/Zastępcę IR.
13. Aktualizacja *Wykazu* dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
14. Po wykreśleniu kandydata na eksperta z *Wykazu,* IR niezwłocznie powiadamia go o tym wysyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym.
15. W przypadku wykreślenia kandydata z powodu wskazanego w § 7 pkt 1 lit. c IR zawiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu przesłanki określonej w art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

**§ 8**

**Ocena pracy eksperta**

1. IR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu.*
2. Ocena, o której mowa w ust 1, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dot. wyboru projektów do dofinansowania/sporządzania opinii i przeprowadzana jest na podstawie *Formularza oceny pracy eksperta* stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny.
5. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu.*

**§ 9**

**Wynagrodzenie ekspertów**

1. IR w drodze negocjacji z ekspertem ustala stawkę wynagrodzenia za każdą prawidłowo dokonaną ocenę/opinię w oparciu o Załącznik nr 8 „*Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR”.*

2. Wynagrodzenie zależy od specyfiki projektu i zakresu dokonywanej oceny/opinii, a jego wysokość wskazywana jest każdorazowo w umowie o dzieło (*Wzór umowy stanowi załącznik nr 5
do niniejszego Regulaminu*).

3. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IZ FEŚ 2021-2027 ze środków pomocy technicznej
lub środków własnych samorządu województwa świętokrzyskiego.

4. Liczba ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu jest weryfikowana na podstawie liczby poprawnie wypełnionych przez eksperta Kart oceny projektów

5. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży w celu przybycia na posiedzenie KOP.

6. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie
o dzieło zawieranej pomiędzy ekspertem, a IZ FEŚ 2021-2027.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wpis danego kandydata do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta
do KOP w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Powoływanie kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do KOP wynika
z *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów.*

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. *Kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta*.
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających w zapisów Art. 81. ust. 4 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1079) -* **wzór**.
3. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych -* **wzór**.
4. *Deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*.

5. *Umowa o dzieło* - **wzór**.

6. *Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych
w ramach naboru kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*.

7. *Formularz oceny pracy eksperta*.

8. *Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR.*

Załącznik nr 1:

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA EKSPERTA**

**Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziedzina,** |  |
| w ramach której kandydat |  |
| składa wniosek o wpis |  |
| do *Wykazu* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Dane personalne** |
|  |
| Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Numer ewidencyjny PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Telefon (-y) kontaktowe |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Wykształcenie** |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Nazwa wydziału szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia szkoły/studiów |  |
| Okres nauki (od - do) |  |
| Nabyta wiedza i umiejętności |  |
| Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu |  |
| Zdobyte Uprawnienia |  |

|  |
| --- |
| **Wykształcenie Uzupełniające**(studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom) |
| Dane instytucji organizującej kształcenie |  |
| Okres nauki (od –do) |  |
| Nabyta wiedza i umiejętności |  |
| Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj realizacji |  |
| Zdobyte uprawnienia |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Doświadczenie zawodowe** |
| **(w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do *Wykazu)*** |
| Okres zatrudnienia (od - do) |  |
| Miejsce pracy |  |
| Miejscowość |  |
| Zajmowane stanowisko |  |
| Zakres wykonywanych zadań i czynności |  |
| Liczba ocenionych projektów  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **DOŚWIADCZENIE w dziedzinie i/lub specjalizacji w zakresie której aplikuje – dodatkowe informacje** |
| 1. |  |
| 2. |  |

|  |
| --- |
| **Uzyskane Wpisy Do Wykazu Kandydatów Na Ekspertów/Wykazu Ekspertów Innych Programów** |
| Lp. | Nazwa programu | Nazwa dziedziny i/lub specjalizacji, w ramach której dokonany został wpis | Dodatkowe informacje np. ilość sporządzanych ocen/opinii |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Do formularza załączam kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tabelach powyżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Spis dokumentów** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w tabelach powyżej mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje.

Prawdziwość danych zawartych w *Kwestionariuszu* stwierdzam własnoręcznym podpisem.

………………………., dnia……………..………r. .………………..………………

 (podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 2:

**OŚWIADCZENIE**

*o spełnianiu warunków wynikających w* *zapisów* *Art. 81. ust. 4 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r.
o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 poz 1079)*

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

PESEL

zamieszkały/a ……………………………………………………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ).

***oświadczam, iż:***

- Korzystam z pełni praw publicznych.

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

- Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem regionalnym FEŚ 2021-2027, w ramach której ubiegam się o wpis;

.……………………………………. ……………………………………………………………….. (miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata na eksperta)

***Ponadto oświadczam, iż:***

- zapoznałem (-am) się z *Procedurą naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie Dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);

- posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEŚ 2021-2027;

- nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach FEŚ 2021-2027 lub zatrudnioną
w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Załącznik nr 3:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW I EKSPERTÓW W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027
W ZAKRESIE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca w zakresie spraw związanych z programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, z siedzibą przy ul. al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2) i art. 80 i nast. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich
w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego
z realizacją zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dalej: FEŚ 2021-2027);
6. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego
z archiwizacją dokumentacji.
7. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym
w procesach: monitoringu, analiz, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEŚ 2021 – 2027, archiwalnych oraz statystycznych,
a także w ramach toczącego się postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku wniesienia na podstawie art. 73 ustawy wdrożeniowej skargi do sądu administracyjnego.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021–2027,
* Instytucje Pośredniczące FEŚ 2021–2027,
* członkowie Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach FEŚ 2021-2027,
* operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej),
* operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej),
* podmiot udzielający wsparcia techniczno-merytorycznego dla WOD 2021-2027
* powołani biegli, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych / sądowych, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie wnioskodawcy uczestniczą w naborze, ocenie wniosku o dofinansowanie, procedurze odwoławczej,
* podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy, tłumaczenia, ekspertyzy na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021–2027, Instytucji Pośredniczących FEŚ 2021-2027 lub wnioskodawcy,
* specjalistyczne firmy, realizujące na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021–2027, Instytucji Pośredniczących FEŚ 2021–2027 lub wnioskodawcy kontrole i audyt w ramach FEŚ 2021–2027,
* podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.

Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na BIP UMWŚ w Kielcach.

1. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem FEŚ 2021-2027, jako niezbędny do zachowania kwalifikowalności wydatków i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędów Marszałkowskich w zakresie działania archiwów zakładowych, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową umieszczenia Pani/Pana w Wykazie kandydatów na ekspertów.
4. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

………………………………………………… ………………………………………………………….

 (miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Funduszy Europejskich |  Flaga Rzeczypospolita Polska  | Herb województwa ŚwiętokrzyskiegoLogo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego |

 |  |  |

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA WYDAJĄCEGO OPINIĘ/ UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP/ BIORĄCEGO UDZIAŁ W CZYNNOŚCIACH KONTRONYCH W RAMACH FEŚ 2021-2027**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko eksperta: | ……………………………………………………………………………… |
| Instytucja organizująca konkurs: | ……………………………………………………………………………… |
| Nazwa i numer działania | ……………………………………………………………………… |
| Nazwa i numer konkursu: | ……………………………………………………………………………… |

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach  *programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* i zobowiązuję się do: 1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach  *programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

**POUCZENIE:** **Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 81 ust. 4 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 poz 1079) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)\*.****Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.**  **Kandydat/Ekspert potwierdza, iż jest mu znana treść art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.**Zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 4 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oświadczam, że:1. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**\*\***, które stosownie do art. 85 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
2. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:
3. nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
4. z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
* nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
* nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
2. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
4. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
5. nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego**\*\*\*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
6. z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie \*\*\***, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
* nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
* nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
2. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek** **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek** **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
4. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek** **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącego przedmiotem oceny,
5. z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
* nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
* nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek** **podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
2. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek** **podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lubwniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
4. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lubwniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny. ......................................................., dnia .............................. r.*(miejscowość)*............................................................*(podpis)* |

**\* Kodeks karny**

Art.  233. §  1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§  1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§  2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§  3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§  4.  Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§  4a.  Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1)fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2)sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**\*\* Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu
w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

**\*\*\*** Pojęcie **wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane
w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej
w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały
do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IOK sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały
do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków.

Załącznik nr 5

**UMOWA[[1]](#footnote-1) O DZIEŁO**

zawarta dnia ………………………. w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez **......................................................................................................,** zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem ……………………….….

zamieszkałą/-łym ……………………………

………………………….

PESEL:

NIP:

…………………………..

zwaną/ym dalej **Ekspertem.**

**§1**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na **ocenie wniosku o dofinansowanie/wydaniu opinii w sprawie wniosku
o dofinansowanie[[2]](#footnote-2)** w ramach FEŚ 2021-2027 (nr wniosku:…………).

2. Ekspert przed przystąpieniem do wydania opinii lub oceny wniosku o dofinansowanie ocenianego w ramach FEŚ 2021-2027 składa Zamawiającemu *deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027*, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
iż nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się
o dofinansowanie.

**§2**

Ekspert zobowiązuje się do:

1. wykonania pisemnej oceny/opinii wniosku z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami na odpowiednim formularzu karty oceny projektu, który jest załącznikiem do Regulaminu konkursu/formularzu opinii oraz jej przedłożenie do siedziby Zamawiającego;
2. wykonania oceny/opinii bezstronnie, samodzielnie i terminowo;
3. zapoznania się z dokumentami związanymi z realizacją FEŚ 2021-2027;
4. zobowiązuje się do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach,
co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym;
5. niepodejmowania żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał
do oceny/opinii;
6. złożenia oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy;
7. w przypadku wniesienia środków odwoławczych (protest/skarga) dotyczących oceny dokonanej przez eksperta, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8
ust. 1, do pisemnego odniesienia się do wszystkich zarzutów podniesionych w danym proteście/skardze w terminie zakreślonym przez Zamawiającego.

**§ 3**

Zamawiający dostarczy Ekspertowi dokumentację projektu oraz inne posiadane dokumenty niezbędne do wykonania oceny/sporządzenia opinii w dniu zawarcia umowy.

**§4**

1. Termin rozpoczęcia realizacji dzieła strony ustalają na dzień zawarcia umowy.

2. Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do dnia…………………………………….

3. Za zakończenie realizacji dzieła rozumie się dzień złożenia pozbawionego wad przedmiotu umowy wskazanego §1 w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten odnotowywany jest przez
IZ Departament Inwestycji i Rozwoju w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku
do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów,
na podstawie których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy
o dofinansowanie. Ponowna weryfikacja wymaga zawarcia nowej umowy o dzieło.

**§5**

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
3. posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień
w dziedzinie objętej FEŚ 2021-2027;
4. poprawność wypełnienia Karty oceny wniosku;
5. terminowość dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu/sporządzenia opinii;
6. dokładność i dyspozycyjność.
7. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
8. Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie oceny wniosku
o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Karcie oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach Karty;
9. Za prawidłową i rzetelną opinię wniosku uznaje się sporządzenie jednoznacznej ekspertyzy sporządzonej w formie *Formularza opinii eksperta* zawierającego analizę wszystkich istotnych aspektów danego projektu o dofinansowanie. Opinia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie przyjętego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów stawianych danemu przedsięwzięciu.
10. Ekspert na wniosek Instytucji, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do przeprowadzonej oceny, w szczególności w przypadkach, w których projekt poddany zostanie kontroli dokonywanej przez instytucje zewnętrzne. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku od Instytucji. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdego projektu ocenianego przez Eksperta i pozostaje aktualny do upływu okresu trwałości danego projektu, a w odniesieniu do projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania – do końca 2030
11. Negatywny wynik oceny pracy Eksperta skutkuje wykreśleniem jego osoby z *Wykazu ekspertów w ramach* *programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.*

**§6**

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku:

1. gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:

- korzystanie z pełni praw publicznych;

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;

- niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

1. gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny;
2. gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
3. trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny/sporządzenia opinii wniosku o dofinansowanie;
4. powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-4 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.

**§7**

Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie FEŚ 2021-2027 z wykonanej przez niego oceny/sporządzonej opinii.

**§8**

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości **…….... zł** brutto za ocenę/opinię pojedynczego wniosku o dofinansowanie, łącznie …………………. **zł** (słownie: ………………….), płatne w terminie 30 dni kalendarzowych od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury jest dokonanie odbioru dzieła zgodnie z § 4 ust 3.
2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2012-2027 i obejmuje wszelkie ewentualne koszty lub pochodne związane z wynagrodzeniem.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze dzieła (protokołem odbioru) nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny/formularzy opinii eksperta*,* oświadczeń o bezstronności i deklaracji poufności, rachunku/faktury), przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę/opinię wydaną z naruszeniem przepisów *ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–20271. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1079)* lub wytycznych wydanych na podstawie art. 5. ust. 1 tej ustawy.

5. Ekspert oświadcza, że prawa autorskie do treści kart/y oceny merytorycznej/treści sporządzonych opinii zwanych dalej utworami, będą mu przysługiwały w zakresie w jakim zobowiązuje się do ich przeniesienia Zamawiającemu.

6. Z chwilą wydania utworów Zamawiającemu Ekspert przenosi na Zamawiającego
w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i co do liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

a. utrwalania całości lub części na jakichkolwiek nośnikach danych,

b. wydawania całości lub części drukiem, na nośniku elektronicznym i optycznym,

c. rozpowszechniania całości lub części w sieciach komputerowych w tym wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz przekazywanie lub przesyłanie pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami, innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

d. udostępnianie osobom trzecim, w szczególności przekazywanie wnioskodawcom, osobom uprawnionym,

e. powielania części lub całości,

f. wprowadzania uaktualnień treści,

g. zwielokrotniania techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do formy zapisu, w nieograniczonej liczbie nadań lub wielkości nakładu.

7. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie utworów, w całości lub w części, do innego dzieła lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.

 **§9**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła przez Eksperta zobowiązany będzie on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia w §8 ust. 1.
2. W przypadku uchybienia terminu określonego w §4 ust 3 Zamawiający nałoży na Eksperta karę umowną w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego w §8 ust. 1**.**
3. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski oceniał/opiniował, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie oceny/wydanie opinii lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
4. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
5. brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny projektu/Formularza opinii ekspertai/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii,
6. niedostarczenie w terminie Karty Oceny /Formularza opinii ekspertawraz
z uzasadnieniem,
7. nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianych przez Eksperta wniosków skierowanych do negocjacji w sposób i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z rachunku/faktury Eksperta.

**§10**

1. W przypadku wystąpienia w dziele wad, Zamawiający prześle Ekspertowi wezwanie
do ich usunięcia. Ekspert zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, jeśli w tym czasie dojdzie do przekroczenia terminu określonego § 4 ust. 3 zostanie naliczona kara w wysokości określonej w § 9 ust. 2.
2. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający rozwiąże umowę
z Wykonawcą oraz wykreśli go z listy kandydatów na ekspertów.

**§11**

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych.

**§12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§15**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

…………………………… …………………………………….

 Zamawiający: Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy o dzieło:

**Protokół odbioru dzieła**

sporządzony dnia................................. w …........................................

 (data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

do umowy o dzieło **……………………**z dnia **……………………………………**.

 (nr umowy o dzieło) (data zawarcia umowy)

Dotyczący przekazania – odbioru

dzieła polegającego na

…................................................................................................................................................

 (określenie przedmiotu dzieła)

Strony uczestniczące w odbiorze:

1….................................................. 2….......................................................

 (dane wykonawcy) (dane zamawiającego/przedstawiciela)

.…................................................... ………………………………………… .…................................................... …………………………………………

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1. ….................................................... 2.....................................................

 (imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze) (imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej odbiorze)

Zamawiający postanawia:

**⇰** przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,\*)

........................ .................................................................................................

(ew. komentarz, informacja dot. Dzieła.)

**⇰** przyjąć dzieło z zastrzeżeniami
....................... .................................................................................................

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

 i wypłacić .......... % wynagrodzenia przewidzianego w umowie\*),

**⇰** nie przyjąć dzieła ze względu na:\*).....................................................................

 (powód odmowy odebrania dzieła)

 **Zamawiający Wykonawca**

 ....................................... .......................................

 (podpis) (podpis)

Załącznik nr 6:

**Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.**

**§ 1**

**Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów**

1. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora/Zastępcę Departamentu Inwestycji i Rozwoju (IR) pracownik. Treść ogłoszenia jest zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę IR
i zamieszczenia na stronie: https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027

**§ 2**

**Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na ekspertów**

1. W celu dokonania oceny aplikacji o wpis do wykazu, złożonych przez osoby zainteresowane wykonywaniem obowiązków eksperta powoływana jest Komisja ds. naboru kandydatów na ekspertów, zwana dalej Komisją składająca się z minimum 4 członków, w tym z Przewodniczącego, którym jest Dyrektor/Z-ca IR
i Sekretarza.
2. Skład Komisji powołuje Dyrektor/Zastępca Departamentu IR. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji osób wskazanych powyżej, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej skład Komisji.
3. Komisja w terminie do 20 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje analizy złożonych wniosków. W uzasadnionych przypadkach
(np. szczególnie dużej liczby zgłoszeń) termin ten może zostać wydłużony maksymalnie
o kolejne 20 dni roboczych.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
5. organizację prac Komisji;
6. zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
7. stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;
8. nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
9. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
10. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
11. sporządzanie protokołów z prac Komisji;
12. prowadzenie dokumentacji.
13. Komisja podejmuje wiążące rozstrzygnięcia, gdy udział w ocenie bierze co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w dwóch etapach:

1. oceny wniosku aplikacyjnego kandydata;
2. rozstrzygnięcia podejmowanego przez Dyrektora/Zastępcę IR.
3. Ocena wniosków prowadzona jest przez Komisję i obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata oraz złożonych oświadczeń.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji kandydat może zostać wezwany
do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej kandydata i jednocześnie jest
on informowany o tym fakcie telefonicznie.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub pomimo uzupełnienia, niezawierające dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań określonych
w § 2 *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia* *Wykazu
 Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
 2021-2027*, nie podlegają dalszej ocenie.
6. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów
nie podlegają zwrotowi.
7. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na ekspertów
oraz dokonuje ich analizy.
8. Po zapoznaniu się z dokumentacją, Komisja opiniuje wnioski kandydatów o wpis
do *Wykazu*  *Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
 2021-2027*
9. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na temat kwalifikacji kandydata na eksperta Komisja, przed wydaniem opinii, wzywa kandydata do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną
z kandydatem.
10. Członkowie Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów podejmują decyzję
o pozytywnym zaopiniowaniu kandydatów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos  Przewodniczącego.
11. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w danej dziedzinie Sekretarz sporządza protokół z tego postępowania. Protokół zawiera listy kandydatów pozytywnie
i negatywnie zaopiniowanych przez Komisję. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.
12. Po weryfikacji wszystkich aplikacji Sekretarz Komisji sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFRR.*
13. Dyrektor/Zastępca Dyrektora IR podejmuje ostateczną decyzję o wpisaniu danego kandydata do *Wykazu*, a Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą ten *Wykaz* zatwierdza.

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do *Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFRR.*

Załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Wykazu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

**Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
 2021-2027 dla działań finansowanych z EFRR.***

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

………………………………………………………………….

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

………………………………………………………………….

Osoba ubiega się o wpis na listę ekspertów w dziedzinie:

…………………………………………………………………

**Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)**

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

1. wypełniony formularz *Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta*, stanowiący załącznik nr 1 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów* *programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*.

TAK □ NIE\* □

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających w zapisów Art. 81. ust. 3 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 poz 1079), stanowiące załącznik nr 2do*Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK □ NIE\* □

d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 3 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*.

TAK □ NIE\* □

……………………………………….….

Data i podpis

\*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

Część II. ( Wypełnia Członek Komisji)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria ogłoszenia | Spełnia | Nie spełnia |
| 1. | Wniosek został złożony w terminie |  |  |
| 2. | Kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty |  |  |
|  | Kandydat posiada wykształcenie wyższe |  |  |
| 3. | Kandydat posiada doświadczenie zawodowe we wskazanej w dziedzinie eksperckiej |  |  |
| 4. | Kandydat posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektów w ramach programów operacyjnych) |  |  |
| 5. | Kandydat nie jest pracownikiem IZ FEŚ 2021-2027 oraz IP zaangażowanych w realizację FEŚ 2021-2027, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych |  |  |
| 6. | Kandydat - nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi; |  |  |

Wniosek spełnia kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze:

TAK □ NIE □

Opinia:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

 Data i podpis

Komisja *ds. naboru* kandydatów na ekspertóww składzie:

1. Przewodniczący komisji: ……………………………………………………………..…
2. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
3. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
4. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
5. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
6. Sekretarz: ……………………………………………………………………………………..…

Kielce, dn.…………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 7: |  |  |
|  |  |  |

**Formularz oceny pracy eksperta**

Recenzja pracy eksperta związana z oceną **wniosku o dofinansowanie/ sporządzeniem opinii w sprawie wniosku o dofinansowanie** (niepotrzebne skreślić) w ramach FEŚ 2021-2027 zlecone przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym FEŚ 2021-2027 na podstawie umowy …………………………... z dnia ……………………………

Imię i nazwisko eksperta - ………………………………………………………………………………………………………

Specjalizacja wiedzy eksperta w ramach której dokonana była usługa -………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Czy czynności powierzone ekspertowi były wykonane prawidłowo i rzetelnie? | Tak |  | Nie |  |
| Czy przyznana punktacja była spójna z treścią przedstawianego uzasadnienia? | Tak |  | Nie |  |
| Czy ekspert przedstawił kartę kompletnie wypełnioną? | Tak |  | Nie |  |
| Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na niedostateczną wiedzę eksperta w zakresie dziedziny, w której jest wpisany do Wykazu? | Tak |  | Nie |  |
| Czy zadanie zlecone ekspertowi zostało wykonane w wyznaczonym terminie? | Tak |  | Nie |  |

**Ocena:**

Pozytywna uzasadnienie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................

Negatywna uzasadnienie

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Komisja *ds. naboru* kandydatów na ekspertóww składzie:

1. Przewodniczący komisji: ……………………………………………………………..…
2. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
3. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
4. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
5. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
6. Sekretarz: ……………………………………………………………………………………..…

Kielce, dn.…………………………………….

Załącznik nr 8:

**Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rola eksperta**  | **Stawka za 1 wniosek** |
|  | Ekspert dokonujący oceny merytorycznej projektu na podstawie dokumentacji w ramach Komisji Oceny Projektu (karta oceny projektu część opisowa i punktowa) | do 4000,00 PLN brutto |
|  | Ekspert wyrażający opinię w ramach procesu oceny projektu na podstawie przekazanej dokumentacji | do 1200,00 PLN brutto |
|  | Ocena merytoryczna polegająca na badaniu finansowo ekonomicznej strony Projektu | do 1200,00 PLN brutto |
|  | Ocena merytoryczna projektu w ramach oceny panelowej z Wnioskodawcą prowadzonej w siedzibie IZ lub przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej prowadzona przez Eksperta w ramach FEŚ 2021-2027 przy udziale Wnioskodawcy | do 4500,00 PLN brutto |
|  | Ocena merytoryczna raportu/sprawozdania okresowego/wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu | do 1000,00 PLN brutto |
|  | Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu w trakcie jego realizacji na podstawie dokumentacji i zdjęć | do 1500,00 PLN brutto |
| 7. | Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu w trakcie jego trwania na podstawie dokumentacji oraz wizyty monitorującej w miejscu jego realizacji | do 3500,00 PLN brutto |
| 8. | Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu B+R w trakcie jego realizacji na podstawie dokumentacji  | do 1500,00 PLN brutto |
| 9. | Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu B+R w trakcie jego trwania na podstawie dokumentacji oraz wizyty monitorującej w miejscu jego realizacji | do 4500,00 PLN brutto |
|  |  |  |

1. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Pomoc Techniczna, Działanie nr 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego, projekt „Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)