



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Zasady refundacji kosztów ekspertyz
oraz szkoleń realizowanych na potrzeby
członków i zastępców członków Komitetu
Monitorującego program regionalny
Fundusze Europejskie dla
Świętokrzyskiego 2021-2027
reprezentujących partnerów spoza
administracji*

Spis treści

I. Zasady refundacji kosztów ekspertyz oraz szkoleń dla członków i zastępców członków KMFES 2021-2027 reprezentujących partnerów spoza administracji.....	3
Zasady ogólne	3
Szczegółowe zasady refundacji kosztów ekspertyz dla członków/zastępców członków KMFES 2021-2027 reprezentujących partnerów spoza administracji.....	4
Szczegółowe zasady refundacji kosztów szkoleń dla członków/zastępców członków KM FEŚ 2021-2027 reprezentujących partnerów spoza administracji	5

I. Zasady refundacji kosztów ekspertyz oraz szkoleń dla członków/zastępców członków KM FEŚ 2021-2027 reprezentujących partnerów spoza administracji

Zasady ogólne

1. Zgodnie z §13 ust. 1 oraz ust. 4 *Regulaminu Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* ze środków pomocy technicznej *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020* (dalej: RPOWŚ 2014-2020) lub programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* (dalej: FEŚ 2021-2027) mogą zostać zrefundowane koszty służące wsparciu członków oraz zastępców członków Komitetu, którzy w ramach *Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* (dalej: Komitet/KM) reprezentują partnerów spoza administracji¹.
2. Refundacji podlegają koszty ekspertyz, realizowanych na potrzeby partnerów w związku z ich uczestnictwem w pracach Komitetu, a także koszty szkoleń uznanych za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka lub zastępcy członka Komitetu.
3. Warunkiem późniejszego ubiegania się o refundację kosztów związanych z ekspertyzą lub szkoleniem jest wstępna akceptacja tematu ekspertyzy lub szkolenia przez Przewodniczącego Komitetu lub jego Zastępcę.
4. Przy planowaniu wydatków związanych z realizacją ekspertyz i szkoleń należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych.
5. Wszystkie koszty ponoszone w ramach pomocy technicznej RPOWŚ 2014-2020 lub FEŚ 2021-2027 muszą być udokumentowane na podstawie zapłaconych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości, zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (IZ FEŚ 2021-2027).
6. Wszelkie dokumenty w wersji elektronicznej należy przysyłać za pośrednictwem skrzynki ePuaP: /3h680wewfh/SkrytkaESP lub poczty elektronicznej: Sekretariat.KMFES@sejmik.kielce.pl, natomiast w wersji papierowej na adres:

¹ Przez partnerów spoza administracji należy rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz organizacje związkowe i organizacje pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn.zm.).



Sekretariat KM FEŚ

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Inwestycji i Rozwoju

AI. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

7. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opisem przedmiotu zadania dotyczący potrzeby realizacji ekspertyzy lub uczestnictwa w szkoleniu oraz wnioski o refundację kosztów z tym związanych składa osoba do tego uprawniona, tj. członek lub zastępca członka KM, reprezentujący partnerów spoza administracji.
8. Ostateczne decyzje w sprawie refundacji kosztów związanych z realizacją ww. ekspertyz i szkoleń będą podejmowane przez Przewodniczącego Komitetu przy uwzględnieniu, m.in. środków dostępnych w ramach pomocy technicznej RPOWŚ 2014-2020 lub FEŚ 2021-2027 .
9. W przypadku spełnienia wszystkich wymagań określonych w niniejszych zasadach i uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Komitetu, zwrot kosztów ekspertyzy oraz szkolenia będzie dokonany na rachunek wskazany przez członka lub zastępcę członka KM, o czym wnioskujący zostanie dodatkowo poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Sekretariat Komitetu.
10. Wzory wniosków stanowią załączniki do tegoż dokumentu i znajdują się na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PR FEŚ 2021-2027.

Szczegółowe zasady refundacji kosztów ekspertyz dla członków/zastępców członków KM FEŚ 2021-2027 reprezentujących partnerów spoza administracji

1. Zlecenie realizacji ekspertyzy i wszelkie działania związane z jej realizacją należą do członka Komitetu lub jego zastępcy, tj. odbywają się bez udziału Sekretariatu Komitetu.
2. W całym okresie funkcjonowania Komitetu kwota środków dostępnych na sfinansowanie ekspertyz wynosi 50 000,00 zł netto dla każdego podmiotu delegującego członka i zastępcę do prac w Komitecie.
3. Finansowanie kosztów odbywa się na zasadzie refundacji dla podmiotu delegującego członka lub zastępcę członka do pracy w Komitecie.
4. Ekspertyza nie może być zrefundowana, jeżeli ten sam bądź podobny zakres tematyczny był przedmiotem ekspertyzy zleconej przez członka lub zastępcę członka KM w związku z pełnieniem podobnej funkcji w Komitecie Monitorującym inny program, realizowany w ramach perspektywy 2014-2020 lub 2021-2027 oraz jeżeli koszty z nią związane zostały zrefundowane ze środków pomocy technicznej innych programów realizowanych w ww. perspektywach.



5. W celu weryfikacji zasadności realizacji przedmiotowej ekspertyzy niezbędne jest zawarcie we wniosku uzasadnienia oraz opisu przedmiotu zadania. Wypełniony wniosek dotyczący potrzeby realizacji ekspertyzy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych *Zasad*, należy przesłać na adres mailowy Sekretariatu Komitetu.
6. Po wstępnej weryfikacji wniosku i uzyskaniu akceptacji tematu ekspertyzy przez Przewodniczącego Komitetu lub jego Zastępcę, Sekretariat Komitetu prześle informację zwrotną drogą mailową.
7. W terminie 14 dni roboczych od dnia zapłaty faktury za wykonanie ekspertyzy członek lub zastępca członka Komitetu zobowiązany jest przesłać do Sekretariatu Komitetu:
 - a. prawidłowo wypełniony wniosek o refundację kosztów związanych z ekspertyzą, stanowiący *Załącznik nr 2* do przedmiotowych *Zasad*;
 - b. dokumenty związane z przeprowadzeniem rozeznania rynku, tj. potwierdzające przesłanie zapytania o ofertę do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danej ekspertyzy oraz dokumenty potwierdzające wybór najkorzystniejszej oferty;
 - c. prawidłowo wystawioną fakturę na podmiot delegujący członka lub zastępcę członka KM oraz potwierdzenie jej zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku);
 - d. kopię protokołu odbioru ekspertyzy (jeśli dotyczy);
 - e. ekspertyzę w wersji elektronicznej z możliwością jej edycji.
8. Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 zastrzega sobie prawo do korzystania z wyników ekspertyzy.

Szczegółowe zasady refundacji kosztów szkoleń dla członków/zastępców członków KM FEŚ 2021-2027 reprezentujących partnerów spoza administracji

1. Refundacja kosztów szkoleń dotyczy tylko szkoleń krajowych.
2. Organizacja szkolenia odbywa się bez udziału Sekretariatu Komitetu.
3. Kwota środków dostępnych dla każdego członka i zastępcy członka KM wynosi po 5 000,00 zł brutto na rok kalendarzowy. Limit kwotowy odnosi się wyłącznie do kosztów szkolenia (ewentualne koszty dojazdu i zakwaterowania nie są wliczone w ww. limit).
4. W celu weryfikacji zasadności udziału w szkoleniu prawidłowo wypełniony wniosek, stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszych *Zasad*, należy przesłać na adres poczty elektronicznej Sekretariatu Komitetu.



5. Po wstępnej weryfikacji wniosku i uzyskaniu akceptacji tematu szkolenia przez Przewodniczącego Komitetu lub jego Zastępcy, Sekretariat Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej informuje o tym fakcie wnioskodawcę, tj. członka lub zastępcę członka KM.
6. Szkolenie nie może zostać zrefundowane, jeżeli członek lub zastępca członka KM już uczestniczył w szkoleniu z tego samego zakresu tematycznego w ramach pełnienia funkcji w Komitecie innego Programu realizowanego w ramach perspektywy 2014 - 2020 lub 2021 - 2027.
7. Dodatkowej refundacji podlegają koszty przejazdu oraz noclegu w przypadku, gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania².
 - a. refundacja kosztów podróży dotyczy środków transportu publicznego, w tym kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej, jeżeli szkolenia odbywają się poza miejscem zamieszkania lub poza miejscem siedziby podmiotu delegującego. IZ dopuszcza także refundację kosztów podróży innymi środkami niż wyżej wymienione, jak również opłat dodatkowych tj. bilety parkingowe, opłaty za przejazd płatną autostradą. Przy czym za miejsce rozpoczęcia podróży na szkolenie uznaje się siedzibę podmiotu delegującego lub miejsce zamieszkania członka Komitetu bądź jego zastępcy.
 - b. refundacja kosztów zakwaterowania³ dotyczy członka Komitetu lub zastępcy członka zamieszkałego poza miejscem szkolenia, w przypadku gdy uzasadnia to miejsce szkolenia i jego termin, a zakwaterowanie nie jest zapewnione.
8. Po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni, członek Komitetu lub zastępca członka zobowiązany jest przekazać do Sekretariatu Komitetu:
 - a. wypełniony wniosek refundacji kosztów związanych z udziałem w szkoleniu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych *Zasad*;
 - b. prawidłowo wystawioną na członka Komitetu, zastępcę członka lub podmiot delegujący fakturę oraz potwierdzenie zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku);
 - c. kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu. Certyfikat powinien zawierać dane uczestnika szkolenia, termin szkolenia, temat szkolenia, podpis i pieczęć organizatora, datę wystawienia ww. dokumentu. Ww. kopia certyfikatu powinna być

² Koszty podróży i zakwaterowania rozliczane są analogicznie do kosztów ponoszonych w związku ze szkoleniem organizowanym przez Sekretariat Komitetu. Szczegółowe informacje, w tym m.in. kwota refundacji za przejazd 1 km znajduje się w *Zasadach refundacji kosztów podróży i zakwaterowania dla członków Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* znajdujących się na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PR FEŚ 2021-2027.

³ Limit wydatków na zwrot kosztów zakwaterowania wynosi **400 zł brutto** za dobę za członka/zastępcę członka KM.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

potwierdzona przez członka lub zastępcę członka KM (w zależności
którego, dot. certyfikat) za zgodność z oryginałem;

d. program szkolenia.

9. Dodatkowo, jeśli dotyczy, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem, które stanowią Załącznik nr 1 do *Zasad refundacji kosztów podróży i zakwaterowania dla członków i zastępców członków KM FEŚ 2021-2027* i znajdują się na stronie Instytucji Zarządzającej PR FEŚ 2021-2027.