

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr7022/23

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 10 maja 2023 r.

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

dla naboru FESW.01.08-IZ.00-001/23

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 1. Konkurencyjna gospodarka
Działanie 01.08 Kapitał dla MŚP



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Departament Inwestycji i Rozwoju
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Regulamin wyboru projektu
dla naboru FESW.01.08-IZ.00-001/23
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet 1. Konkurencyjna gospodarka

Działanie 01.08 Kapitał dla MŚP

Termin naboru wniosków:
od dnia 15 maja 2023 r. do dnia 15 czerwca 2023 r.

Kielce, 5 maja 2023 r.

Spis treści

Wykaz skrótów:.....	4
Podstawa prawna:.....	4
Akty prawa krajowego.....	6
Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:.....	7
Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego	7
Uchwały Komitetu Monitorującego	8
I. Informacja o naborze.....	8
I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	8
I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)	11
I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	11
I.6. Grupy docelowe	12
I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi.....	12
II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu	21
II.1 Sposób sporządzania wniosku.....	21
II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	23
II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą	23
III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	24
V. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru	25
Ocena wniosku obejmuje:	25
I. Ocena formalna - Oddział ds. Instrumentów Finansowych.....	25
Ocena merytoryczna – Oddział ds. Instrumentów Finansowych.....	28
V.3. Rozstrzygnięcie naboru.....	30
VI.Procedura odwoławcza	31
VII. Podpisanie Umowy	31
VII.4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	31
VIII. Dodatkowe informacje.....	32
VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu.....	32
VIII.2. Dostęp do informacji.....	32
VIII.3. Zasady promowania projektów.....	33
Załączniki.....	34

Wykaz skrótów:

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny

DIR – Departament Inwestycji i Rozwoju

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FES – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

IZ – Instytucja Zarządzająca

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów

UE – Unia Europejska

Podstawa prawna:

UWAGA – nieznanostwo poniższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zmiany przez [Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#) poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

Niniejszy regulamin wyboru projektów został opracowany na podstawie następujących dokumentów:

Akty prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej – zwane dalej

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 (Dz. Urz. L 231/159 z dnia 30.06.2021);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60);
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r., z późn.zm.);
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.);
 5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);
 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 2022.275.23 z dn 25.10.2022 r.);
 8. Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) (Dz. Urz. UE C z dn 19.01.2018r.);
 9. Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (Dz. Urz. UE C 276/1 z 29 lipca 2016r.);

10. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz.U. UE C 121 z dnia 9.04.2021 r.)

Akty prawa krajowego

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) – zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwana dalej: PZP;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) – zwana dalej: ufp;
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2651 z późn. zm.) – zwana dalej: Ordynacją podatkową;
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2094);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 289);
12. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 743 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1029 z późn. zm.);

Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:

1. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027
2. Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dn. 30 czerwca 2022 r.;
3. Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
5. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
7. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
8. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
11. Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (PR FEŚ) przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022r. zatwierdzającą program

- „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Świętokrzyskiego w Polsce oraz Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 6009/22 z dnia 19 października 2022r.;
2. Uchwała nr 6839/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027;
 3. Uchwała nr 6966/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2023 r. w sprawie przyjęcia Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
 4. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, zawarty pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 4854/22.

Uchwały Komitetu Monitorującego

1. Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r.
2. Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP zatwierdzone Uchwałą nr 3/23 z dnia 30 marca 2023 r.

I. Informacja o naborze

I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 1 – *Konkurencyjna gospodarka* w ramach Działania 1.8 *Kapitał dla MŚP* jest wyłącznie Bank Gospodarstwa Krajowego, spełniający wymogi art. 59 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

I.2. Warunki wyboru projektu

1. *Regulaminu wyboru projektu dla naboru FESW.01.08-IZ.00-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 1. Konkurencyjna gospodarka Działanie 01.08 Kapitał dla MŚP*, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, zasady ogłaszania wezwania do naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonego wniosku oraz zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.
2. Ocena kwalifikowalności wydatku:
 - a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
 - b) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków

nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

- c) Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
3. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 1.8 mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (...) oraz *Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.*
4. Typ projektu: interwencja w ramach działania ukierunkowana jest na poprawę dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania dla świętokrzyskich MŚP. Projekt, na który zaciągnięto pożyczkę musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. Realizacja projektu (wdrażanie instrumentów finansowych) nie może nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów (zgodnie z treścią art. 59 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.).
6. IF w ramach FEŚ będą ustanowione na poziomie regionalnym i wdrażane zgodnie z art. 59 Rozporządzenia nr 2021/1060.

I.3. Limity i ograniczenia

1. Dofinansowanie z EFRR nie może zastępować obowiązkowego finansowania krajowego przewidzianego w krajowych przepisach prawnych.
2. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia

17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu(wraz z nowelizacją z 2021 r.).

3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020 poz. 358 z późn. zm).

I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)

1. Instytucją Zarządzającą (IZ) FEŚ jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizuje swoje zadania związane z przeprowadzeniem postępowania w zakresie wyboru projektów współfinansowanych z EFRR za pomocą Departamentu Inwestycji i Rozwoju (DIR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. **Kwota środków** przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi **296 055 000,00 PLN** (64 500 000,00 EUR).

2. Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN wobec EUR¹.
3. Maksymalny poziom dofinansowania UE wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
4. **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w kwocie stanowiącej co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych projektu bez uwzględniania wkładu IZ o którym mowa w ust.6 . Minimalny oczekiwany wkład własny Beneficjenta wynosi 52 245 000,27 PLN (11 382 353,00 EUR).**
5. Maksymalna kwota dofinansowania składanego projektu nie może być wyższa niż kwota środków przewidziana na nabór.
6. IZ zastrzega możliwość zwiększenia wartości projektu poprzez zaangażowanie dodatkowych środków będących w dyspozycji Samorządu Województwa pochodzących ze zwrotów w ramach instrumentów finansowych z perspektywy 2007-2013 oraz perspektywy finansowej 2014-2020.
7. Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje powyższe warunki.

I.6. Grupy docelowe

Mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (wraz z nowelizacją z 2021 r.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017, które na dzień podpisania umowy pożyczki muszą posiadać siedzibę, zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do CEiDG, KRS.

I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans

¹ Do przeliczenia kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: [INFOEURO](http://infoeuro.eu) aktualny na dzień ogłoszenia naboru).

i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.

2. Ponadto cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”.

3. W związku z powyższym, projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych.

1.1 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn polega na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju).

Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jej realizacja polega również na uwzględnieniu perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.

2. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.

3. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.

4. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie

przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

5. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.

6. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.

7. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

1.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji

Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.

2. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.

3. Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.

5. Wnioskodawcy powinni zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.

6. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w Karcie praw podstawowych UE:

- a) poszanowanie godności osoby ludzkiej,
- b) wolność,
- c) demokracja,
- d) równość,
- e) państwo prawne,
- f) poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

7. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych

w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

8. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

9. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

10. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to

projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

11. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

12. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:

a) zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,

b) multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,

c) materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.:stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,

d) remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a.

13. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

14. Mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

15. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia

środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwi zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

16. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

17. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

1.3 Zasada zrównoważonego rozwoju

Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju oznacza zaspokajanie potrzeb współczesności w taki sposób, aby nie ograniczać możliwości przyszłych pokoleń. Zrównoważony rozwój obejmuje aspekty gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Każdy projekt, stosownie do swojego charakteru, powinien służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, ochronie zdrowia ludzkiego, ostrożnemu i racjonalnemu wykorzystaniu zasobów naturalnych, zwalczania negatywnych skutków zmian klimatu.

1. Wsparcie może być udzielone jedynie takim projektom, które są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.

2. Przykładowe działania świadczące o uwzględnieniu w planowanym przedsięwzięciu zasady zrównoważonego rozwoju:

- a) oszczędne gospodarowanie zasobami (np. energią, wodą itd.),
- b) używanie materiałów nadających się w pełni do recyklingu i technologii przyjaznych środowisku,
- c) minimalizowanie ilości odpadów,
- d) uwzględnianie kwestii środowiskowych w opracowaniu i zakupie technologii,
- e) wybieranie takich miejsc spotkań, do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej oraz informowanie o takiej możliwości dojazdu w zaproszeniu, przy organizacji wydarzeń wybieranie obiektów dbających o ochronę środowiska, realizujących strategię społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju (posiadające stosowne certyfikaty), w tym obiekty:
 - zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
 - w których prowadzona jest segregacja śmieci,

- energooszczędne,
- zapewniające wyposażenie i sprzęt energooszczędny

f) minimalizowanie ilości drukowanych materiałów (druk dwustronny, oszczędności tonera, wykorzystanie papieru z odzysku), preferowanie materiałów w formie elektronicznej,

g) preferowanie cateringu z wykorzystaniem produktów lokalnych, sezonowych, ekologicznych, fair trade (sprawiedliwy handel), przygotowanego przez podmioty ekonomii społecznej (np. spółdzielnie społeczne, zakłady pracy chronionej itp.),

h) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej,

i) wykorzystywanie, w miarę możliwości, zrównoważonych środków transportu (np. pociąg zamiast samolotu), zwiększone wykorzystania takich sposobów interakcji, które nie wymagają podróżowania.

1.4 Zasada „nie czyń poważnych szkód”

Zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. Do not significant harm - DNSH) stanowi element zasady horyzontalnej zrównoważonego rozwoju.

1. Zasada „nie czyń poważnych szkód” dotyczy wszystkich projektów. Projekty, które nie będą zgodne z tą zasadą, nie mogą otrzymać dofinansowania. Zwłaszcza projekty obejmujące inwestycje infrastrukturalne będą szczegółowo weryfikowane w zakresie przestrzegania tej zasady.

2. Zasadę „nie czyń poważnych szkód” zdefiniowano dla sześciu celów środowiskowych.

„Czynienie poważnej szkody” występuje, gdy projekt:

a) prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,

b) prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych,

c) szkodzi:– dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu wód powierzchniowych (np. rzeki, jeziora, sztucznego zbiornika wodnego) i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich,

d) prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu;

– prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; lub

– długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

proceedzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności, w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu

II.1 Sposób sporządzania wniosku

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl:
 - a. Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
 - b. Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działania 1.8 *Kapitał dla MŚP*;
 - c. Kryteriami wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętymi Uchwałą Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Nr 3/23 z dnia 30 marca 2023 r.;
 - d. Wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r, oraz
 - e. dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.

2. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz nadawania uprawnień znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
3. Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie opisane jest w *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego w języku polskim za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021) <https://wod.cst2021.gov.pl/>, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 udostępnionej na stronie internetowej [https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027 w zakładce „Nabory wniosków” oraz
www.funduszeuropejskie.gov.pl](https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027-w-zakladce-„Nabory-wniosków”-oraz-
www.funduszeuropejskie.gov.pl)
5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Załącznikami obligatoryjnymi są: Strategia Inwestycyjna wraz z Biznes Planem, Harmonogram realizacji projektu oraz pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. Wnioskodawca może złożyć także inne załączniki, jeśli uzna je za niezbędne do oceny i realizacji projektu.
6. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.) przez osobę/osoby wskazane w sekcji VII *Osoby upoważnione do podpisania umowy/ zaciągania zobowiązań* wniosku o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Nabór prowadzony będzie od dnia 15 maja 2023 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 15 czerwca 2023 r. (dzień zamknięcia naboru).
2. Data wpływu wniosku jest datą przesłania wersji elektronicznej wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Zachowanie powyższego terminu oznacza złożenie wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021), który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021.
3. Wniosek, który wpłynie w sposób i w terminie inny niż określony w pkt. 1-2 pozostanie bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając nowy termin.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu zatwierdzenia decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, które powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Informacja o możliwości podjęcia negocjacji wysyłana jest za pośrednictwem CST2021 natomiast wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, w tym przez CST2021. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
2. Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

3. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a IZ odbywa się za pośrednictwem CST2021/WOD2021 z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych wskaźników tj.: wszystkich wskaźników (produktu i rezultatu) wskazanych w *Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027*, tj.:

a) wskaźników rezultatu:

- RCR02 Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)
- RCR03 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe

b) wskaźników produktu:

- RCO01 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)
- RCO03 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych
- RCO04 Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe

2. Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność, poniższych wskaźników horyzontalnych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

a) horyzontalne wskaźniki produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.);

b) horyzontalne wskaźników rezultatu:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC];

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC);
- Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC);
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC).

V. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru

Ocena wniosku obejmuje:

1. Weryfikację wymogów formalnych oraz ocenę formalną przeprowadzaną w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny formalnej podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu nadzorujący pracę DIR. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczona będzie na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
2. Ocenę merytoryczną przeprowadzaną w terminie do 90 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu nadzorujący pracę DIR. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1. Ocena formalna - Oddział ds. Instrumentów Finansowych

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę*

oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP (część A Kryteria formalne), stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodykę i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu .
3. Każdy projekt jest oceniany przez pracowników Oddziału ds. Instrumentów Finansowych/członków KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
4. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na karcie oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP (część A Kryteria formalne), gdzie:
 - a) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów oznaczonych numerami:1,3,4,5,6,7,9 powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych. W Karcie oceny formalnej zaznaczana jest odpowiedź NIE, a wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie w zakresie spełniania kryteriów Oceny merytorycznej dopuszczającej (kryteria ogólne i specyficzne). Kryteria oznaczone numerami 1,3,4,5,6,7,9 nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie.
 - b) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w kryteriach oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 na wezwanie Instytucji Zarządzającej Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu i/lub załączniki w zakresie określonym w wezwaniu - zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 10 dni roboczych. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne, należy je wówczas wprowadzić do wniosku i/lub załączników oraz poinformować o tym fakcie Oddział Oddziału ds. Instrumentów Finansowych. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku inne błędy formalne i/lub oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe poprawia je składając jednocześnie w piśmie stosowne

wyjaśnienia. Wprowadzenie do wniosku dodatkowych nieuzasadnionych zmian, bądź dokonanie istotnych modyfikacji projektu, które mają wpływ na charakter i cele Działania a także nie uzupełnienie/nie poprawienie wymogów w zakresie kryteriów oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

5. Jeśli w przypadku wezwania przez IZ do poprawy/uzupełnienia wniosku w opinii Wnioskodawcy dokonanie wskazanej poprawy/uzupełnienia jest niemożliwe, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Instytucja Zarządzająca może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę - zgodnie z zapisami art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Poprzez oczywiste omyłki rozumieć należy drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów.
7. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie.
8. O dacie złożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
9. Po dokonaniu oceny formalnej pracownicy dokonający oceny projektu podpisują się pod *Kartą oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP (część A Kryteria formalne)*. W zależności od wyników podejmowana jest decyzja o:
 - a) przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej dopuszczającej, w zakresie spełniania kryteriów ogólnych i specyficznych (w przypadku gdy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne);
 - b) odrzuceniu wniosku ze względu na negatywną ocenę formalną.
10. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych.
11. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

Ocena merytoryczna – Oddział ds. Instrumentów Finansowych

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Oddziału ds. Instrumentów Finansowych/ członków KOP według *Karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP (część B Kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne i część C Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne)*, stanowiącej załącznik nr 5.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodologię i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. (załącznik nr 3) oraz specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP zatwierdzone Uchwałą nr 3/23 z dnia 30 marca 2023 r. (załącznik nr 4).
3. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwie osoby. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu lub wspólną ocenę danego projektu.
4. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
5. Każdy projekt poddawany jest ocenie pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i specyficznych. Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu w ocenie kryteriów dopuszczających ogólnych i kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych, wybierany jest dodatkowy członek zespołu oceniającego, którego ocena jest rozstrzygająca.
6. Ocena merytoryczna prowadzona jest w terminie do 90 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Marszałek

Województwa/Członek Zarządu Województwa. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEŚ.

7. Dla projektów, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IZ FEŚ.

Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy zespół oceniający dokonuje oceny.

8. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów) istnieje możliwość zawieszenia oceny merytorycznej projektu. Decyzję o zawieszeniu oceny podejmuje Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP.
9. W uzasadnionych przypadkach oceniający mogą zwrócić się do wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje korespondencję, która zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Korespondencja przekazywana jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy liczy się od dnia następującego po dniu przekazania korespondencji. Złożone uzupełnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji projektu.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie DIR lub nie przedłoży wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień wskazanych przez IZ, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.
11. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny merytorycznej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn nie spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i/lub specyficznych.
12. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

V.3. Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu danego etapu zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, IZ zatwierdza wyniki oceny projektów.
2. Oddział ds. Instrumentów Finansowych przygotowuje protokół z przeprowadzonej oceny. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP. Podpisanie protokołu przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP kończy ocenę projektów.
3. Oddział ds. Instrumentów Finansowych przygotowuje projekt uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania.
4. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego uchwałą dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.
5. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, zostanie opublikowana na stronie: <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027>.
6. Po zatwierdzeniu wyboru projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, na stronie <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> zostanie publikowana informacja o składzie KOP.
7. W przypadku wnioskodawców, którzy jako osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 wskazali osobę nie posiadającą konta w aplikacji SL2021 Projekty Wnioskodawca jest informowany o konieczności zarejestrowania w SL2021 Projekty osoby zarządzającej, po otrzymaniu odrębną wiadomością e-mail linku do rejestracji w SL2021 Projekty.
8. W przypadku pojawienia się wolnych środków kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmianie ulega Regulamin wyboru projektu w Rozdziale Wymagania Naboru. W przypadku zwiększenia alokacji po zakończeniu naboru nie wymagana jest aktualizacji Regulaminu wyboru projektu.

VI. Procedura odwoławcza

W ramach procedury pozakonkursowej wyboru projektów, środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

VII. Podpisanie Umowy

1. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wysłania w SL2021 Projekty pierwszego wezwania do wnioskodawcy w sprawie złożenia załączników wymaganych przed podpisaniem umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027, w terminie indywidualnie ustalonym.
3. Umowa podpisywana jest w SL2021 Projekty podpisem kwalifikowanym.
4. Po podpisaniu przez wnioskodawcę umowy podpisem kwalifikowanym w SL2021 Projekty, umowę podpisuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego - podpisem kwalifikowanym w SL2021 Projekty.
5. Podpisaną umowę podpisami kwalifikowanymi w SL2021 Projekty przez wszystkie strony uznaje się za zawartą, a datą jej zawarcia jest złożenie podpisu przez ostatnią ze stron.
6. Zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu z załącznikami oraz zgodnie z art. 50 Rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) Beneficjent będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

VII.4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Nabór może zostać unieważniony przez IZ w następujących przypadkach:
 - a) nie złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - b) złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmiot/podmioty niespełniający kryteriów aplikowania do udziału w danym naborze;

- c) naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub Regulaminu wyboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - d) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowania procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) awarii systemu CST 2021 lub aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
2. W przypadku unieważnienia naboru IZ przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

VIII. Dodatkowe informacje

VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu

1. IZ udostępnia zmiany niniejszego regulaminu wyboru projektu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak udostępniła niniejszy regulamin wyboru projektu.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VIII.2. Dostęp do informacji

1. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, z późn. zm.).

2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

VIII.3. Zasady promowania projektów

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX do rozporządzenia – Komunikacja i widoczność);
- 2) umową o dofinansowanie projektu;

Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca Wersja 1.6 z dn. 17 marca 2023 r. (lub nowsza).
- 3) Załącznik nr 3 – Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r.
- 4) Załącznik nr 4 – Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP zatwierdzone Uchwałą nr 3/23 z dnia 30 marca 2023 r.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.8 Kapitał dla MŚP
- 6) Załącznik nr 6 – Instrukcja użytkownika aplikacji SL2021 Projekty.