



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr I – Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć dla Działania 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego

Spis treści

Rozdział I	2
Ogólne warunki dotyczące realizacji typów projektów	2
Rozdział II	4
Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 1 – Organizacja staży uczniowskich we współpracy z pracodawcami (dla techników i szkół branżowych I stopnia) z zachowaniem najwyższych standardów jakości w celu uzyskania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie	4
Rozdział III	8
Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 2 – Organizacja staży lub praktyk zawodowych we współpracy z pracodawcami (innych niż staże uczniowskie)	8
Rozdział IV	10
Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 3 – Wsparcie uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe we współpracy z pracodawcami m. in. poprzez kwalifikacyjne kursy zawodowe, zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie umiejętności podstawowych i przekrojowych, działania dwujęzyczne, edukację ekologiczną, zajęcia w ramach działań antydyskryminacyjnych, zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, doradztwo zawodowe, wsparcie w zakresie edukacji włączającej (upowszechnianie modelu np. przestrzeń dostępnej szkoły lub wspieranie procesu transformacji szkolnictwa specjalnego)	10
Rozdział V	14
Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 4 – Podnoszenie kompetencji nauczycieli m.in: w zakresie zapobiegania przemocy, wsparcia dla uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu edukacji	14
Rozdział VI	15
Stawka jednostkowa stażu uczniowskiego	15

Rozdział I

Ogólne warunki dotyczące realizacji typów projektów

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach projektu muszą być zgodne z postanowieniami diagnozy placówek prowadzących kształcenie zawodowe objętych wsparciem (weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 1).
2. W zakresie wsparcia cyfryzacji danej szkoły lub placówki w celu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli Wnioskodawca obowiązkowo wykorzystuje narzędzie SELFIE – adres strony internetowej:
<https://education.ec.europa.eu/pl/selfie>.
Wnioski z ankiety w SELFIE powinny się znaleźć w opisie diagnozy placówek prowadzących kształcenie zawodowe objętych wsparciem. Należy odpowiednio wcześniej zaplanować przeprowadzenie ankiety w SELFIE, gdyż Wnioskodawca musi odczekać na otrzymanie wyników badania.
3. Wnioskodawca musi zaplanować w projekcie doradztwo zawodowe (weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 4). Działania w tym zakresie muszą być wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspierać przełamywanie tych stereotypów.
4. Maksymalny okres realizacji projektu to 24 miesiące¹ (weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 6).
5. Przedsięwzięcia realizowane w projekcie nie mogą powielać działań możliwych do realizacji z udziałem funduszy rozdzielanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli. Przed złożeniem wniosku, w celu niepowielania działań, Projektodawca powinien monitorować strony internetowe programów Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), strony Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Instytutu Badań Edukacyjnych.
6. Przedsięwzięcia zaplanowane w projekcie, dotyczące uzyskiwania lub podnoszenia kwalifikacji, muszą być prowadzone w oparciu o analizę potrzeb uczestników projektu i w pierwszej kolejności uwzględniać kwalifikacje wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (zwanego dalej „ZRK”) – tym samym włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Jeżeli Wnioskodawca zaplanuje działania prowadzące do uzyskania przez uczestników projektu kwalifikacji nieujętych w ZRK, wówczas jest zobowiązany do prowadzenia takich przedsięwzięć zgodnie z definicją kwalifikacji i warunkami jej nabycia, określonymi w załączniku nr 2 do

¹ IZ w uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego kryterium przez wydłużenie terminu realizacji projektu.

Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ (link do dokumentu – [tutaj](#)).

Zgodnie z tym dokumentem „Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania”.

Z uwagi na szersze rozumienie przez Komisję Europejską² tego pojęcia niż termin ten używany na gruncie polskim, do zakresu definicji można także przypisać „kompetencje”, które również będą wpisywać się do wskaźników dotyczących nabycia kwalifikacji, np. wskaźnika: „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”.

W ww. załączniku są opisane również warunki, z których wynika kiedy daną kompetencję będzie można zaliczyć do wskaźników dotyczącego nabycia kwalifikacji. Innymi słowy zostało wskazane, kiedy można mówić o zdobyciu kompetencji (o kompetencji mówimy wtedy, gdy forma wsparcia nie uwzględnia procesu certyfikacji) oraz jaka jest jej definicja. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno także uwzględniać cztery etapy: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie.

W związku z powyższym, jeżeli Wnioskodawca w ramach projektu zaplanuje działania w zakresie uzyskania kwalifikacji zgodnie z ww. Wytycznymi, musi stosować się do postanowień zawartych w dokumencie oraz stosować ujętą w załączniku nr 2 do tych wytycznych „Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) /kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji”.

Projektodawca ma możliwość wnioskowania o włączenie do ZRK nowej kwalifikacji w ramach działań projektowych – należy jednak pamiętać, że jest to rozwiązanie odpłatne i rozciągnięte w czasie.

7. Wszystkie działania podnoszące kompetencje kluczowe (czyli umiejętności podstawowe i przekrojowe) uczestników projektu muszą być zgodne z postanowieniami Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (zwanej dalej „ZSU”) – (adresy stron internetowych: link do [części ogólnej](#) i [części szczegółowej](#)).

² Zgodnie z roboczym dokumentem Komisji Europejskiej Programming period 2021-2027. Common indicators toolbox (wersja z października 2021 r.), kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy podmiot uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, Wnioskodawca w ramach projektu musi wykorzystywać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” – (link do aktualnej wersji ramy DigComp – [tutaj](#)).

8. W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych w ramach projektu, nie mogą one powielać już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się wypracować w swoim projekcie e-materiały, muszą one spełniać standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (aktualne na dzień ogłoszenia naboru), tak aby była możliwość ich publikacji na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.
9. Zakup sprzętu nie może stanowić jedyne lub głównego celu projektu, musi wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i być niezbędny do osiągnięcia celu projektu.
10. W ramach wyrównywania szans edukacyjnych uczniów z wszystkich obszarów regionu (w tym rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym) wszelkie wsparcie w projekcie powinno być prowadzone bez stygmatyzacji (np. działania projektowe powinny być kierowane do całych klas lub szkół, a nie do pojedynczych uczniów).
11. Efektem każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach projektu musi być uzyskanie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien zapewnić, że uzyskanie kwalifikacji będzie poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji).
12. Uregulowanie stosunku pracy z nauczycielami w związku z realizacją zadań projektowych musi przebiegać zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.
13. Planując realizację działań należy pamiętać, że niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.
14. Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji poszczególnych typów projektu zostaną zweryfikowane na etapie oceny wniosku.

Rozdział II

Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 1 – Organizacja staży uczniowskich we współpracy z pracodawcami (dla techników i szkół branżowych I stopnia) z zachowaniem najwyższych standardów jakości w celu uzyskania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie

1. Wnioskodawca obowiązkowo realizuje staże uczniowskie (dla minimum 60% uczniów objętych wsparciem w projekcie – weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 2) rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej (weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 5) opisanej w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz w niniejszym dokumencie (rozdział VI – Stawka jednostkowa stażu uczniowskiego).
2. Wnioskodawca realizuje staże uczniowskie dla uczniów technikum lub szkoły branżowej I stopnia, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Staże uczniowskie są monitorowane za pomocą wskaźnika zdefiniowanego w LWK 2021 dla EFS+ tj. „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich (osoby)”, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie. Wskaźnik własny, rozliczający stawkę jednostkową – „Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego (osobogodziny)” jest również określany we wniosku o dofinansowanie.
4. Staże uczniowskie są realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
5. Zasady organizacji staży uczniowskich zostały wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Zgodnie z „art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

1. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy, zwany dalej „stażem uczniowskim”.
2. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwane dalej „podmiotem przyjmującym na staż uczniowski”, zawiera, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. W przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stroną umowy o staż uczniowski

może być również podmiot realizujący projekt, ponoszący wydatki związane ze stażem uczniowskim.

4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

5. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o których mowa w ust. 2, oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.

6. Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie³.

7. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 6, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

8. Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.

9. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 18^{3a}–18^{3e}, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 151⁷, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14.

10. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.

11. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w

³ **Uwaga** – w ramach naboru, dla ucznia odbywającego staż uczniowski, świadczenie pieniężne jest obowiązkowe i jest wypłacane zgodnie z postanowieniami Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

13. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

14. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 12 i 13 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.

15. Umowa o staż uczniowski określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
- 3) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
- 4) zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;
- 5) okres odbywania stażu uczniowskiego, a w przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – również dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego;
- 6) wysokość świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 7, w przypadku odpłatnego stażu uczniowskiego.

16. Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237¹⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

17. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia.

18. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

19. Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.

20. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.

21. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

22. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.

23. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

Ponadto podmiot ten zapewnia w szczególności:

- 1) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 2) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- 3) dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem – w przypadku uczniów odbywającym staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych;
- 4) świadczenia na zasadach określonych dla załóg statków – w przypadku uczniów odbywających staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanych ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby.

24. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.

25. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 24, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

26. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 24, uwzględniając konieczność prawidłowego udokumentowania okresu odbytego stażu uczniowskiego zaliczanego do okresu zatrudnienia.”.

Rozdział III

Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 2 – Organizacja staży lub praktyk zawodowych we współpracy z pracodawcami (innych niż staże uczniowskie)

1. Wnioskodawca obowiązkowo realizuje staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie (dla minimum 60% uczniów objętych wsparciem w

projekcie – weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 3), które są realizowane z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018, str. 1) – część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”.

Zgodnie z ww. zaleceniami, Wnioskodawca, który zaplanował realizację staży innych niż uczniowskie ma obowiązek zachować poniższe standardy:

1) „Umowa w formie pisemnej”

Przed rozpoczęciem przygotowania zawodowego powinna zostać zawarta pisemna umowa definiująca prawa i obowiązki ucznia zawodu, pracodawcy, a w stosownych przypadkach, instytucji kształcenia i szkolenia zawodowego, w zakresie warunków uczenia się i warunków pracy;

2) „Efekty uczenia się”

Pracodawcy i instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego oraz, w stosownych przypadkach, związki zawodowe, powinni uzgodnić zapewnienie zestawu kompleksowych efektów uczenia się określonych zgodnie z ustawodawstwem krajowym. Należy zadbać o równowagę między umiejętnościami związanymi z danym stanowiskiem, wiedzą i kompetencjami kluczowymi dla uczenia się przez całe życie, wspierając zarówno rozwój osobisty uczniów zawodu, jak i możliwości ich rozwoju zawodowego przez całe życie, tak by mogli dostosowywać się do zmieniających się modeli kariery zawodowej;

3) „Wsparcie pedagogiczne”

Wewnątrz przedsiębiorstw powinni zostać wyznaczeni szkoleniowcy, których zadaniem powinna być ścisła współpraca z instytucjami kształcenia i szkolenia zawodowego i nauczycielami, tak aby dostarczać wsparcia uczniom zawodu oraz zapewniać wzajemne i regularne przekazywanie informacji zwrotnych. Nauczyciele, szkoleniowcy i mentorzy, zwłaszcza w mikroprzedsiębiorstwach oraz małych i średnich przedsiębiorstwach, powinni otrzymywać wsparcie w zakresie podnoszenia swoich umiejętności, wiedzy i kompetencji, tak by mogli szkolić uczniów zawodu zgodnie z najnowszymi metodami nauczania i szkolenia oraz potrzebami rynku pracy;

4) „Komponent dotyczący miejsca pracy”

Znaczna część przygotowania zawodowego, czyli co najmniej połowa, powinna odbywać się w miejscu pracy, a tam gdzie to możliwe część tego komponentu powinna być możliwa do zrealizowania za granicą. Przy

uwzględnieniu różnorodności systemów krajowych celem jest stopniowe uzyskiwanie takiego udziału uczenia się opartego na pracy w ramach przygotowania zawodowego;

5) „Wynagrodzenie pieniężne lub inny rodzaj wynagrodzenia”

Uczniowie zawodu powinni otrzymywać wynagrodzenie pieniężne lub inny rodzaj wynagrodzenia, zgodnie z wymogami krajowymi lub sektorowymi bądź układami zbiorowymi, gdy takie istnieją, i z uwzględnieniem uzgodnień dotyczących podziału kosztów między pracodawcami i władzami publicznymi;

6) „Ochrona socjalna”

Uczniowie zawodu powinni być uprawnieni do ochrony socjalnej, w tym do niezbędnego ubezpieczenia zgodnie z ustawodawstwem krajowym;

7) „Warunki pracy, warunki zdrowia i bezpieczeństwa”

W przyjmującym miejscu pracy powinny być spełnione odpowiednie zasady i przepisy dotyczące warunków pracy, w szczególności w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa.

2. Przedmiotowe staże lub praktyki zawodowe kierowane są do uczniów szkół branżowych II stopnia, młodocianych pracowników szkół branżowych I stopnia oraz słuchaczy szkół policealnych. Staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie nie dotyczą uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami.
3. Staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie są realizowane tak, aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach.

Rozdział IV

Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 3 – Wsparcie uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe we współpracy z pracodawcami m. in. poprzez kwalifikacyjne kursy zawodowe, zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie umiejętności podstawowych i przekrojowych, działania dwujęzyczne, edukację ekologiczną, zajęcia w ramach działań antydyskryminacyjnych, zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, doradztwo zawodowe, wsparcie w zakresie edukacji włączającej (upowszechnianie modelu np. przestrzeń dostępnej szkoły lub wspieranie procesu transformacji szkolnictwa specjalnego)

1. Typ projektu nr 3 może być realizowany wyłącznie w połączeniu z typem projektu nr 1 lub nr 2.

2. W ramach typu projektu nr 3 mogą być realizowane następujące działania:
- 1) zajęcia rozwijające umiejętności podstawowe⁴ i przekrojowe⁵ niezbędne na rynku pracy;
 - 2) kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, szkolenia dla uczniów;
 - 3) zajęcia przygotowujące uczniów do uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych, o których mowa w przepisach w sprawie podstaw programowych oraz kwalifikacji rynkowych ujętych w ZRK;
 - 4) działania związane z rozwojem zawodów, powiązanych z zielonymi miejscami pracy oraz działania promujące ekologiczne ścieżki edukacyjne w zawodach związanych z zieloną transformacją;
 - 5) zajęcia z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych;
 - 6) wdrażanie w ramach projektu rozwiązań wypracowanych we wzorcowym modelu kształcenia praktycznego (WMKP) polepszających współpracę szkół z instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami/przedsiębiorcami.

Innowacyjność WMKP polega na obligatoryjnym przeniesieniu 40% godzin zajęć praktycznych w zakresie kształcenia zawodowego z techników do pracodawców oraz na fakultatywnym przeniesieniu 10% godzin zajęć praktycznych z techników do Centrów Kształcenia Zawodowego (CKZ). Szczegółowe informacje na temat WMKP udostępnione są w raporcie upowszechniającym w ramach projektu „Innowacyjna edukacja – nowe możliwości zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach PO WER – (adres strony internetowej z raportem upowszechniającym wzorcowy model kształcenia praktycznego, zwanym również w dokumencie *Modelem*: <https://innowacyjnaedukacja.spinno.pl/wp-content/uploads/2021/09/Raport-upowszechniajacy.pdf>),

- 7) wsparcie w ramach edukacji włączającej;

⁴ Zgodnie z ZSU przez umiejętności podstawowe należy rozumieć umiejętności rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, matematyczne i w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii.

⁵ Zgodnie z ZSU przez umiejętności przekrojowe należy rozumieć umiejętności:

- 1) cyfrowe;
- 2) osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
- 3) obywatelskie;
- 4) w zakresie przedsiębiorczości;
- 5) w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej;
- 6) w zakresie myślenia krytycznego i kompleksowego rozwiązywania problemów;
- 7) w zakresie pracy zespołowej,
- 8) w zakresie zdolności adaptacji do nowych warunków,
- 9) przywódcze;
- 10) związane z wielokulturowością;
- 11) związane z kreatywnością i innowacyjnością.

Proces transformacji szkolnictwa specjalnego ma służyć przejściu uczniów ze szkół specjalnych do szkół ogólnodostępnych.

Edukacja włączająca powinna być rozumiana jako wspólne kształcenie i wychowywanie wszystkich uczniów, z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, umożliwiające im rozwój, postępy w nauce, uczestnictwo i włączenie społeczne.

Działania w zakresie edukacji włączającej powinny dotyczyć przede wszystkim grup, które najbardziej potrzebują wsparcia. Projekty dotyczące edukacji włączającej powinny stosować zasady projektowania uniwersalnego w nauczaniu (ULD – universal learning design)⁶. Projektowanie uniwersalne to model edukacji, w którym w oparciu o wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych i neurobiologicznych proponuje się rozwijanie elastycznego środowiska uczenia się, odpowiadającego specjalnym potrzebom edukacyjnym różnych grup uczniów.

W ogólnodostępnych szkołach/placówkach muszą być utworzone takie warunki, aby uczniowie z niepełnosprawnościami mieli w nich jak najlepsze możliwości rozwoju i realizacji swojego potencjału. Ważne jest zwiększanie dostępności procesu kształcenia, tak aby jak najlepiej przygotować każdego ucznia do samodzielności w dorosłym życiu, w tym w szczególności zapewnienie im możliwości zdobycia kwalifikacji zawodowych i umiejętności pozwalających na zatrudnienie.

Zadaniem nauczycieli powinno być tworzenie właściwego klimatu w szkole i budowanie relacji, organizowanie odpowiedniego wsparcia uwzględniającego indywidualne potrzeby uczniów, elastycznego podejścia do nauczania w zakresie programu i metod pracy, zmiany w ocenianiu postępów ucznia w kierunku motywacji i wspierania jego rozwoju oraz budowaniu partnerskich relacji z rodzicami.

Możliwy jest udział specjalistów w szkole/placówce (np. psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, rehabilitanta, surdopedagoga, tyflopedagoga, oligofrenopedagoga), którzy byliby stałymi doradcami nauczycieli, uczniów i rodziców, dzielącymi się wiedzą i umiejętnościami organizacyjnymi i społecznymi ułatwiającymi akceptację i adaptację niepełnosprawności ucznia, dokonującymi pełnej diagnozy funkcjonalnej i interakcyjnej ucznia oraz motywującymi nauczycieli do samodzielnego twórczego działania.

Możliwe jest dostosowanie sprzętów i pomieszczeń do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, zapewnienie wyposażenia w odpowiednie do niepełnosprawności pomoce dydaktyczne,

⁶ Przykład zastosowania ULD wskazano w publikacji: Domagała-Zyśk E. (2015) „Projektowanie uniwersalne w edukacji osób z wadą słuchu” W: M. Nowak, E. Stoch, B. Borowska (red.) „Z problematyki teatrologii i pedagogiki”, Lublin: Wydawnictwo KUL, 553-568

pomieszczenia do zajęć (rewalidacja, logopedia), uwzględnianie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, sprzęt do rewalidacji i rehabilitacji.

Przykładowe przedsięwzięcia dla edukacji włączającej: wsparcie uczniów, w tym poprzez zapewnienie usług asystenckich, wsparcie dla kadry oświatowej danej placówki w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji, wspieranie działań, które integrowałyby uczniów ze szkół specjalnych z uczniami z placówek ogólnodostępnych, działania świadomościowe skierowane do rodziców i uczniów wyjaśniające ideę i zakres edukacji włączającej (zarówno do rodziców uczniów z niepełnosprawnościami, jak i pozostałych rodziców i uczniów), działania związane z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności specjalistów z placówek specjalnych do wspierania kadr placówek ogólnodostępnych, tak by podnosić jakość edukacji włączającej i zapewniać wsparcie jak najbliżej miejsca zamieszkania.

Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. zatrudnienie asystenta ucznia, dostosowania posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych, zakup pomocy dydaktycznych lub wyposażenia adekwatnych do specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb ucznia.

- 8) zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, zajęcia społeczno-wychowawcze (np. w zakresie przeciwdziałania przemocy czy zaburzeniom psychicznym);
- 9) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798) tj.: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 10) działania z zakresu nauczania dwujęzycznego;
- 11) wsparcie cyfryzacji danej szkoły w zakresie organizacyjnym lub procesowym oraz w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów;
- 12) zakup pomocy dydaktycznych i doposażenie w sprzęt niezbędny tylko do realizacji projektu.

Rozdział V

Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 4 – Podnoszenie kompetencji nauczycieli m.in: w zakresie zapobiegania przemocy, wsparcia dla uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu edukacji

1. Typ projektu nr 4 może być realizowany wyłącznie w połączeniu z typem projektu nr 1 lub nr 2.
2. W ramach typu projektu nr 4 mogą być realizowane następujące działania w projekcie:

- 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe/szkolenia dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodów;

Uwaga – dla osób dorosłych (niebędących uczniami lub nauczycielami) kwalifikacyjne kursy zawodowe lub inne formy pozaszkolne muszą wynikać bezpośrednio z potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy. Mogą być one przeprowadzone jedynie, gdy nie ma możliwości ich realizacji w ramach podmiotowego systemu finansowania (jeżeli dany kurs/szkolenie jest możliwe do przeprowadzenia za pomocą Bazy Usług Rozwojowych, Wnioskodawca w ramach naboru nie może go przeprowadzić poza BUR).

Wnioskodawca, w przypadku objęcia wsparciem szkoleniowym osób dorosłych niebędących uczniami lub nauczycielami zapewnia w procesie rekrutacji pierwszeństwo dla osób z grup w niekorzystnej sytuacji. Uczestnicy takich form kształcenia, przed ich rozpoczęciem, otrzymają wsparcie doradcze uwzględniające analizę ich potrzeb rozwojowych, np. przy wykorzystaniu modelu Bilansu Kompetencji, a także będą zachęceni do założenia „Mojego portfolio” lub konta na Europass w celu dokumentowania i gromadzenia informacji na temat posiadanych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji.

- 2) rozwijanie umiejętności niezbędnych do właściwego przygotowania kadr uczących w miejscu pracy (instruktorów, opiekunów praktyk);
- 3) szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych i zielonych kompetencji;
- 4) studia podyplomowe;
- 5) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu przez uczniów systemu edukacji;
- 6) szkolenia z zakresu pracy z uczniami z niepełnosprawnością oraz uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 7) szkolenia z zakresu niedyskryminacji, zapobiegania przemocy i zaburzeniom psychicznym;

- 8) podnoszenie kwalifikacji nauczycieli będących doradcami zawodowymi, realizującymi zadania z zakresu doradztwa zawodowego w placówkach systemu oświaty;
- 9) szkolenia dla nauczycieli związane z tematami przeciwdziałania stereotypom płciowym, niedyskryminacji oraz wyboru ścieżek edukacyjnych dla uczniów, w tym dotyczące wsparcia wyboru dziewcząt w zakresie STEM⁷;
- 10) wsparcie szkoleniowe i doradcze dla nauczycieli niebędących doradcami zawodowymi w realizacji treści z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział VI

Stawka jednostkowa stażu uczniowskiego

1. Stawka jednostkowa dotyczy stażu uczniowskiego, który opisany jest w Rozdziale II niniejszego dokumentu i podrozdziale 6.3 pkt 6 lit. a Wytocznych dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi – **25,61 PLN**. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
3. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:
 - 1) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
 - 2) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;

⁷ STEM – interdyscyplinarne podejście do nauk technicznych łączące kształcenie w czterech dyscyplinach: nauki, technologii, inżynierii i matematyki.

- 3) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
 - 4) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
 - 5) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
 - 6) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
 - 7) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
 - 8) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
 - 9) zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.
4. Wnioskodawca zapewnia, że w ramach staży uczniowskich rozliczanych stawką jednostkową, stażyście wypłacane jest świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę.
 5. Rozliczeniu stawki jednostkowej służy wskaźnik liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego [osobogodziny], który mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, tzn. wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzające obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy muszą zawierać informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.
 6. Kwalifikowalność każdego stażu uczniowskiego jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:
 - 1) kopiami podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski list obecności stażysty lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzających obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierających informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu;
 - 2) umową stażową wskazującą na dobowy oraz łączny wymiar stażu uczniowskiego.

Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z organizowanym stażem uczniowskim, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do

gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów.

7. Indeksację stawki jednostkowej każdego roku przeprowadza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku następnym. Mechanizm indeksacji stawek jednostkowych opiera się na danych dotyczących:
 - 1) wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę;
 - 2) udziału pozostałych kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem stażu uczniowskiego.

W przypadku zmiany minimalnej stawki godzinowej za pracę, za podstawę wyliczenia zindeksowanej stawki przyjmuje się 80% wartości zmienionej minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wartość ta jest powiększana o udział pozostałych wydatków w stawce (tj. o 36,21%). Indeksacji nie przeprowadza się, jeżeli nie nastąpiła zmiana minimalnej stawki godzinowej za pracę.

8. Zindeksowana stawka jest ogłaszana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na stronie internetowej ministra i ma zastosowanie – co do zasady – do umów o dofinansowanie projektu zawartych na podstawie naborów ogłoszonych po dniu wydania komunikatu w sprawie zindeksowanej stawki. Zindeksowana stawka jednostkowa będzie mogła mieć zastosowanie również w projektach realizowanych, wieloletnich, pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki.

Rozwiązanie to będzie jednak możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IZ na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności Beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu przez IZ, o ile ta będzie dysponować dostępną alokacją.