



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

REGULAMIN PRACY

KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

w zakresie projektów objętych naborem w trybie niekonkurencyjnym dla Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

WYKAZ SKRÓTÓW i POJĘĆ

1. **Ustawa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).
2. **FEŚ 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. **ION** – Instytucja Organizująca Nabór, tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. **IZ** – Instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Departament Inwestycji i Rozwoju, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departament Kontroli i Certyfikacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
5. **IP** – Instytucja pośrednicząca, o której mowa w art. 2 pkt. 10 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Pośrednicząca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, który zapewnia realizację Programu.
6. **KOP** - Komisja Oceny Projektów.
7. **OK** – Departament Organizacyjny i Kadr.
8. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
9. **KM FEŚ** – Komitet Monitorujący FEŚ na lata 2021-2027 - komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.
10. **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
11. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy.
12. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
13. **Beneficjent** – Instytucja Pośrednicząca Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
14. **Kryteria** – kryteria wyboru projektów.
15. **Regulamin** – regulamin wyboru projektów
16. **Regulamin KOP** - Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów.
17. **Wytyczne** - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
18. **Postępowanie** - postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
19. **Członek KOP** – pracownik ION.
20. **Program** – FEŚ 2021-2027.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. KOP powoływany jest w oparciu o art. 53 Ustawy.
2. KOP działa w oparciu o Regulamin KOP i stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów.
3. Regulamin KOP określa zasady przeprowadzania oceny wniosków oraz skład, organizację i tryb pracy KOP.
4. KOP dokonuje oceny projektów złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w trybie niekonkurencyjnym. Ocena przeprowadzana jest w siedzibie ION lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego KOP.
5. Zasady wyboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów składanych w ramach FEŚ 2021-2027 reguluje Ustawa, Wytyczne oraz Regulamin.
6. KOP zobowiązana jest przestrzegać następujące zasady: przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania Wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
7. Nadzór nad KOP sprawuje ION.

Rozdział II

ZADANIA KOP

KOP odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. Przeprowadzenie oceny projektów współfinansowanych z EFRR dot. Priorytetu 11. Pomoc Techniczna (EFRR), Działania 11.01 Pomoc Techniczna EFRR w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zgodnie z kryteriami wyboru projektów,
2. Sporządzenie listy ocenionych projektów.

Rozdział III

SKŁAD KOP

1. W skład KOP wchodzi pracownicy Departamentu Organizacyjnego i Kadr powołani do oceny wniosków o dofinansowanie złożonych przez Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
2. Wyznaczając swoich pracowników, jako członków KOP, ION bierze pod uwagę posiadaną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające właściwe i rzetelne przeprowadzenie oceny projektów o dofinansowanie.
3. W ramach KOP funkcjonują: Przewodniczący KOP, Sekretarze KOP oraz pozostali Członkowie KOP.
4. Na wniosek Przewodniczącego KOP skład może zostać rozszerzony o dodatkowych członków, w szczególności w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji zadań.

Rozdział IV PRZEWODNICZĄCY KOP

1. Przewodniczącym KOP jest Dyrektor Departamentu OK sprawujący bezpośredni nadzór nad oceniającymi projekt IP WUP. Podczas nieobecności albo wyłączenia się z prac KOP, jego obowiązki związane z pełnieniem funkcji Przewodniczącego KOP wykonuje w zastępstwie kierownik podległego mu oddziału w zakresie swojej właściwości.
2. Przewodniczący KOP inicjuje i kieruje pracami KOP.
3. Przewodniczący KOP nie dokonuje oceny projektów.
4. Przewodniczący KOP przed rozpoczęciem prac KOP zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu KOP) oraz oświadczenia osoby uczestniczącej w pracach KOP w ramach FEŚ 2021-2027 (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu KOP).
5. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) zgodność pracy KOP z przepisami prawa, Regulaminem i Regulaminem KOP;
 - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
 - c) zatwierdzenie protokołu z prac KOP;
 - d) wykonywanie innych zadań nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie KOP, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania KOP.

Rozdział V SEKRETARZ KOP

1. Sekretarzem KOP jest pracownik Oddziału ds. Pomocy Technicznej OK.
2. Sekretarz KOP przed rozpoczęciem prac KOP zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu KOP).
3. Sekretarz KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) sporządzenie protokołu z prac KOP;
 - b) opracowanie wyników oceny, o których mowa w art. 56 ust. 1 Ustawy;
 - c) obsługę organizacyjno-techniczną KOP;
 - d) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP;
 - e) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP.

Rozdział VI ZASADA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI PRAC KOP

1. Osoby uczestniczące w pracach KOP w ramach FEŚ 2021-2027, zobowiązane są do podpisania deklaracji poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu KOP. Deklaracja podpisywana jest jednokrotnie w ramach danego naboru.
2. Członkowie KOP, przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie

projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu KOP. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP możliwości oceny.

3. Deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności podlegają weryfikacji, której szczegółowe zasady uregulowane są w odrębnych procedurach, regulujących kwestie weryfikacji deklaracji poufności i oświadczenie o bezstronności składanych w ION.
4. Członek KOP podlega wyłączeniu z udziału w pracach KOP, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, dochowania poufności lub wystąpienia konfliktu interesów.
5. Złożenie przez członka KOP rezygnacji z oceny wniosku z powodu wystąpienia okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, dochowania poufności lub wystąpienia konfliktu interesu jest równoznaczne z wyłączeniem go z udziału w dalszych pracach KOP w danym postępowaniu.

Rozdział VII OCENA PROJEKTÓW

1. Ocena projektów prowadzona jest przez KOP w oparciu o kryteria zatwierdzone stosowną Uchwałą KM FEŚ 2021-2027.
2. Niniejszy Regulamin KOP ma zastosowanie do wyboru projektów w trybie niekonkurencyjnym.
3. Ocena w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów w naborze przeprowadzana jest w terminie wskazanym w Regulaminie.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący KOP. Informacja o wydłużeniu terminu podawana jest do publicznej wiadomości w sposób, w jaki nastąpiło ogłoszenie o naborze.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w jednym etapie - ocena formalna.
7. Ocena prowadzona będzie z wykorzystaniem listy sprawdzającej do oceny wniosków o dofinansowanie.
8. Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wskazana, wybiera spośród członków KOP Zespoły Oceniające. Dobór projektów do zespołów ocenających odbywa się losowo.
9. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne. Ocena ich spełnienia polega na przyznaniu wartości: „TAK”, „NIE” lub „NIE DOTYCZY”. Kryteria formalne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Niepełnienie co najmniej jednego z nich oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie. Opis znaczenia każdego z kryteriów wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.
Po dokonaniu oceny pracownik KOP generuje dane projektu PT z systemu i drukuje jako załącznik do projektu Uchwały Zarządu Województwa w sprawie decyzji o finansowaniu umów PT FEŚ 2021-2027.
Lista projektów, które przeszły pozytywnie ocenę publikowana jest na stronie internetowej Programu.
10. Na etapie oceny Zespół oceniający może wezwać o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów

wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu. W takim przypadku kierowane jest do Wnioskodawcy stosowne wezwanie, przesyłane w systemie WOD2021.

11. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
12. Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Uchwały w sprawie decyzji o finansowaniu umów PT FEŚ 2021-2027, wyznaczony pracownik OK w terminie 5 dni roboczych rejestruje umowę w systemie CST 2021, która jest podpisywana w systemie przez pracownika OK i WUP.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników OK Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i dokumentowana jest protokołem i podlega ocenie, zgodnie z nn. Regulaminem.

Rozdział X PROTOKÓŁ Z PRAC KOP

1. Po zakończeniu każdego etapu oceny projektów sekretarz KOP sporządza protokół z prac KOP.
2. Protokół z prac KOP zawiera informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów, w tym w szczególności:
 - a) informacje o Regulaminie KOP i jego zmianach (o ile dotyczy), wskazuje datę przyjęcia Regulaminu KOP oraz jego zmian;
 - b) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań;
 - c) wskazanie ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOP;
 - d) wyniki oceny, o których mowa w art. 56 ust. 1 Ustawy;
 - e) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (karty ocen projektów, deklaracje bezstronności i poufności, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji deklaracji o bezstronności i poufności członków KOP itp.).

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie KOP decyzję podejmują Przewodniczący KOP.
2. Regulamin KOP wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty objęte naborem w trybie niekonkurencyjnym dla Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz powołania członków Komisji Oceny Projektów w ramach FEŚ 2021-2027.

Załączniki do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów w zakresie projektów objętych naborem w trybie niekonkurencyjnym dla Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego Fundusze Europejski dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Załącznik nr 1 - Wzór deklaracji poufności osoby uczestniczącej w pracach KOP w ramach FEŚ 2021-2027.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o bezstronności osoby uczestniczącej w pracach KOP w ramach FEŚ 2021-2027.

**Załącznik nr 1 - Wzór deklaracji poufności osoby uczestniczącej w pracach KOP
w ramach FEŚ 2021-2027.**



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**DEKLARACJA POUFNOŚCI OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W PRACACH KOP
W RAMACH FEŚ 2021-2027**

Imię i nazwisko:

Institucja organizująca nabór:

Nazwa i numer działania

Numer naboru:

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- a)** bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b)** niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o bezstronności osoby uczestniczącej w pracach KOP w ramach FEŚ 2021-2027.

	Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego		Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską			WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE
OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W PRACACH KOP W RAMACH FEŚ 2021-2027							
Imię i nazwisko:						
Instytucja organizująca nabór:						
Nazwa i numer działania:						
Numer naboru:						
Oświadczam, że:							
1. Według mojej wiedzy w stosunku do Wnioskodawców/ Partnerów (jeśli dotyczy) projektów przedłożonych w ramach przedmiotowego naboru, nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 ¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.							
2. Nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w pracach KOP tj., że:							
a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję z wnioskodawcami/partnerami w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;							

¹Art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. Konflikt interesów: 1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. 2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem. 3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste.

- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcami/partnerami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców/partnerów;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcami/partnerami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawców/partnerów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielami wnioskodawców/partnerów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielami wnioskodawców/partnerów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcami/partnerami w stosunku podrzędności służbowej*.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Ponadto zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie bezpośrednio przełożonemu oraz powstrzymania się od dokonywania czynności w przedmiotowej sprawie do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

Jestem świadomy, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub nieujawnienie konfliktu interesów może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika samorządowego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i prowadzić do zastosowania art. 30 tejże ustawy.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

* Nie dotyczy projektów własnych IZ FEŚ 2021-2027. W przypadku projektów własnych wniosek o dofinansowanie jest opracowywany i oceniany przez pracowników mających różnych bezpośrednich przełożonych.

