



Wzór
Porozumienie nr¹
w sprawie dofinansowania Projektu
pn.: „.....”²
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Działania 1.1. „Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych”
- projekt fazowany
Priorytet I „Fundusze europejskie dla konkurencyjnej gospodarki”
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Zwane dalej „Porozumieniem”

Zawarte w Kielcach, dnia r. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w imieniu którego działają:

.....-

oraz

.....-

a

Beneficjentem - z siedzibą³

reprezentowanym przez:

.....⁴;

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszego Porozumienia⁵,
zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60);

¹ Należy wpisać numer Porozumienia.

² Należy wpisać numer oraz pełny tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu Faza II.

³ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również PESEL, NIP, REGON, numer KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁴ Należy wpisać imię, nazwisko oraz pełnioną funkcję.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 roku z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2018/1046”;
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories - elastyczna pomoc dla terytoriów) - CARE
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 9) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zwana dalej: Pzp;
- 13) Kontraktu Programowego dla Województwa Świętokrzyskiego zawartego w dniu 1 lutego 2022 r.; Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętego Decyzją Wykonawczą Komisji nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022 r., zwanego dalej „Programem” lub „FES”.

Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

1. „Administratorze” – należy przez to rozumieć administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 „RODO”;
2. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego będący Stroną Porozumienia. W przypadku projektów partnerskich należy także rozumieć jako Partnera wiodącego, który działając na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnerów realizuje projekt wspólnie z Partnerami wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie;
3. „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
4. „CST2021” – należy przez to rozumieć aplikację Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia zawarcia porozumienia;
5. „Danych osobowych” należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 „RODO”;
6. „Dofinansowaniu” – zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć finansowanie z UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie Porozumienia/Umowy/Decyzji o dofinansowaniu projektu;
7. „EFRR” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.

- w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.U.E.L.2021.231.60 z dnia 30.06.2021r.);
8. „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć informacje na temat planowanych wydatków w Projekcie (wydatków kwalifikowalnych i wartości dofinansowania), obejmujące kwartały w okresie realizacji Projektu;
 9. „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEŚ;
 10. „Konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia 2018/1046, tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, uczestniczącej w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
 11. „Korekcie finansowej” – należy rozumieć zgodnie z ustawą wdrożeniową, kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla Projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
 12. „Koszty pośrednie” - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
 13. „Module Zamówienia publiczne” – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemu CST2021 umożliwiającą gromadzenie wszelkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców;
 14. „Nieprawidłowość” – należy przez to rozumieć - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym;
 15. „Okresie trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres wynikający z artykułu 65 rozporządzenia ogólnego; tj. okres 5 lat lub 3 lat (w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa), liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta/Partnera, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielenie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami;
 16. „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) Projekt na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
 17. „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej finansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszym porozumieniu;
 18. „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK - na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części finansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszym porozumieniu;
 19. „Podwójnym finansowaniu” – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 2.3 ust. 2, oznacza to w szczególności:
 - a) więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),

- b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
 - c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
 - d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - e) objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poreczenia,
 - f) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu,
 - g) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;
20. „Porozumieniu” - należy przez to rozumieć niniejsze Porozumienie w sprawie dofinansowania Projektu, określające obowiązki Stron Porozumienia oraz warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania, którego integralnym załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie. W przypadku projektu partnerskiego Porozumienie o dofinansowanie Projektu, jest zawierana z partnerem wiodącym, o którym mowa z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Projektu;
21. „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowaniem UE, realizowane w ramach danej osi priorytetowej programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu oraz wskaźników, z określonym początkiem i końcem realizacji, podzielony na dwie fazy służące temu samemu celowi ogólnemu: fazę I, dofinansowaną w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz fazę II dofinansowaną ze środków programu FEŚ 2021-2027 ;
22. Przetwarzaniu” – należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
23. „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **17 1130 0007 0020 0660 2620 0016** otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFRR, przekazywane są na rachunek bankowy Projektu;
24. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr **96 1020 2629 0000 9102 0470 9376**, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., z którego współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przekazywane jest na rachunek bankowy Projektu;
25. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej dotyczącym zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr **10 1020 2629 0000 9102 0470 9566** prowadzony w PKO Bank Polski S.A., na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowania UE lub współfinansowania krajowego z budżetu państwa, jak również odsetek od tych środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, odsetek od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także odsetek od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;
26. „Rachunku bankowym Projektu” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta lub Partnera Projektu;
27. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów, dotyczący naboru, w ramach którego Projekt został wybrany do dofinansowania;
28. „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu po spełnieniu warunków określonych w niniejszym porozumieniu, dokonywany przez BGK - na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej finansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą – na podstawie zlecenia wypłaty – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;

29. „Rozliczeniu zaliczki” – należy przez to rozumieć zwrot zaliczki lub wykazanie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność rozliczających zaliczkę, złożonym do Instytucji Zarządzającej w terminie i na warunkach określonych w porozumieniu oraz zgodnie z wytycznymi;
30. „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
31. „Sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Porozumienia, których Beneficjent lub IZ nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
32. „SzOP” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” (wraz z załącznikami), przygotowany przez Instytucję Zarządzającą, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów Programu;
33. „Wkładzie własnym” – wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) zabezpieczony przez Beneficjenta, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
34. „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami przedkładany przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu w ramach FEŚ 2021-2027;
35. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz w systemie CST2021, na podstawie którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
36. „WOD2021” – Aplikacja Wnioski o dofinansowanie, służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych, jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021;
37. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodne z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również Regulaminem wyboru projektów;
38. „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego, dokumentami programowymi, Regulaminem wyboru projektów oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
39. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, do których stosowania Beneficjent jest zobowiązany na podstawie Porozumienia, w tym w szczególności: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
40. „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
 - a) wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
 - b) wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone);
41. „Zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszym porozumieniu, przekazaną na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera przez BGK - na podstawie zlecenia płatności - w części dotyczącej współfinansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty - w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, w jednej lub kilku

transzach, przed rozliczeniem wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność lub zwrotu;

42. „Zamówieniu publicznym” – należy rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisanych w wytycznych;
43. „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, zgodnie z ufp, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie, którego Instytucja Zarządzająca występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR w formie zaliczki lub refundacji części kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

§ 2.

Przedmiot Porozumienia

1. Projekt Faza II stanowi drugą fazę Projektu pn.[zwanego „Projektem”]⁶, którego Faza I jest realizowana/została zrealizowana na podstawie porozumienia nr o dofinansowanie projektu pn. Faza I z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawartej dnia, zmienionej kolejnymi aneksami. Fazowanie nastąpiło na podstawie art. 118/118a⁷ Rozporządzenia ogólnego. Zakres rzeczowy i finansowy Projektu został szczegółowo określony we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na realizację Projektu Faza II pn. (zwanego dalej „Projektem Faza II”)⁸ w ramach Działania 1.1 „*Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych*” Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz określenie praw i obowiązków Stron Porozumienia związanych z realizacją Projektu oraz Projektu Faza II. Zakres rzeczowy i finansowy Projektu Faza II został szczegółowo określony we wniosku o dofinansowanie realizacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
3. Projekt będzie realizowany przez⁹:
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu Faza II zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku zmian w Projekcie Faza II dokonanych w trakcie jego realizacji na podstawie § 20, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu Faza II uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą zmiany zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
5. Całkowita wartość Projektu Faza II wynosi: PLN (słownie:zł, .../100). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu Faza II wynoszą: PLN (słownie: zł, .../100), w tym PLN (słownie: zł, .../100) - wydatki kwalifikowalne w części realizowanej przez Beneficjenta Projektu oraz PLN (słownie: zł, .../100) - wydatki kwalifikowalne w części powierzonej Partnerowi przez Beneficjenta do realizacji projektu Faza II.
W skład wydatków kwalifikowalnych wchodzi:
 - 1) Współfinansowanie UE wynosi: co stanowi%¹⁰ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu Faza II w tym¹¹:
 - a) Maksymalna wysokość dofinansowania w części realizowanej przez Beneficjenta wynosizł (słownie:.....), co stanowi % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,

⁶ Należy wpisać nazwę Projektu.

⁷ Właściwe skreślić.

⁸ Należy wpisać nazwę Projektu Faza II.

⁹ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i Partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt Faza II będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić.

¹⁰ Stopa dofinansowania nie jest wpisywana w przypadku różnej intensywności pomocy w ramach jednego projektu.

¹¹ Wypełnić te podpunkty, które dotyczą. W przypadku objęcia Projektu Faza II pomocą publiczną/pomocą *de minimis* wskazaną w podpunktach należy wpisać podstawę prawną oraz numer referencyjny, jeśli dotyczy. Niepotrzebne podpunkty skreślić.

- b) Maksymalna wysokość dofinansowania w części powierzony Partnerowi przez Beneficjenta do realizacji wynosizł (słownie:), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- 2) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa do kwoty: PLN (słownie: zł, .../100) i stanowiącej % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu Faza II,
- 3) wkład własny Beneficjenta w kwocie: PLN (słownie: zł, .../100) i stanowiącej% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu Faza II .
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu Faza II w wysokości: PLN (słownie:zł, .../100).
7. Beneficjent rozlicza koszty pośrednie stawką ryczałtową w wysokości % poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu Faza II kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.
8. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach Projektu Faza II ze środków finansowych będących w jego dyspozycji. Wydatki Beneficjenta na realizację Projektu Faza II są ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy, a następnie w części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa. Po zawarciu Porozumienia środki finansowe dla Beneficjenta na realizację Projektu Faza II są uruchamiane przez właściwego dysponenta stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na rok budżetowy na realizację zadań w ramach realizowanego przez Beneficjenta Projektu Faza II.
9. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi, na dzień udzielania pomocy, przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu Faza II określony jest w § 6 Porozumienia.
10. Przyjęcie Projektu Faza II do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Porozumienia o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu Faza II, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Porozumieniem o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
11. Dofinansowanie na realizację Projektu Faza II może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu Faza II przed podpisaniem niniejszego Porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z zapisami § 1 pkt 37 i ust. 10 niniejszego paragrafu oraz z obowiązującymi przepisami, w tym wytycznymi, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu Faza II, o którym mowa w § 6. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Porozumienia jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
12. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu Faza II nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu Faza II Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej.
13. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają rozliczeniu, zgodnie z zapisami § 10 Porozumienia.
14. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.

§ 3. Wydatkowanie środków

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu Faza II z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, wytycznymi, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu Faza II oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 7 Porozumienia w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent zobowiązuje się, iż w wydatki ujęte we wniosku o płatność Projektu Faza I nie zostały i nie zostaną ujęte w żadnym wniosku o płatność odnoszącym się do Projektu II Fazy.
3. Wydatki w ramach Projektu Faza II mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku wyodrębnionego dla Projektu Faza II (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki).
4. Beneficjent oraz Partnerzy nie mogą przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem Faza II. W przypadku naruszenia zapisów zdania pierwszego stosuje się § 10 Porozumienia.
5. W przypadku zakupu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
 - a) będą użytkowane zgodnie z celami określonymi w Projekcie;
 - b) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionych rzeczy ruchomych;
 - c) mobilny sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 5 dofinansowanie w części finansującej rzeczy ruchomych, podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 10 Porozumienia.
7. Koszty eksploatacji środka trwałego są kosztami niekwalifikowalnymi.
8. Za kwalifikowalne w ramach Projektu Faza II mogą zostać uznane również wydatki na wykonanie prac/robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych, których wykonanie stało się niezbędne w trakcie realizacji Projektu Faza II. Objęcie dofinansowaniem takich wydatków jest dopuszczalne pod warunkiem, iż:
 - a) zostanie zawarty odpowiedni aneks do Porozumienia na etapie realizacji Projektu Faza II (pod warunkiem, że jest wymagany),
 - b) wydatki są należycie udokumentowane (np. protokołami konieczności),
 - c) wydatki spełniają wszystkie pozostałe kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w Porozumieniu i są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku Projektu Faza II obejmującego również wydatki niekwalifikowalne, wynagrodzenie inspektora nadzoru oraz koszty dokumentacji przygotowawczej Projektu Faza II kwalifikują się do wsparcia w całości, na warunkach określonych w regulaminie wyboru projektów (z zastrzeżeniem zawartych w nim limitów) oraz zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i Wytycznymi kwalifikowalności.
10. W przypadku, gdy łączny koszt Projektu Fazy II wynosi co najmniej 5 mln EUR podatek VAT może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Beneficjent dokumentując kwalifikowalność podatku od towaru i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Porozumienia oraz indywidualną interpretację podatkową wraz z pierwszym wnioskiem o płatność. Obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, powstają również w przypadku, gdy po zawarciu umowy nastąpi zmiana całkowitej wartości projektu skutkująca osiągnięciem w/w określonego progu kwotowego¹².
11. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

¹² Do przeliczenia łącznego kosztu projektu Faza II stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu w dniu zawarcia aneksu do porozumienia.

§ 4.

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za realizację Projektu Faza II zgodnie z treścią niniejszego Porozumienia
2. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem § 5, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
3. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć do Instytucji Zarządzającej dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w § 22 Porozumienia, w celu ich weryfikacji. Przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć w jednym egzemplarzu do Departamentu Inwestycji i Rozwoju na adres wskazany w § 23 ust. 5 lit. a) Porozumienia. Przedkładane dokumenty powinny być kompletne i spójne z wcześniejszą dokumentacją złożoną w odpowiedzi na nabór. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Instytucja Zarządzająca może wydać zalecenia dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu osiągnięcia zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie wyboru projektów nr¹³ i/lub zwrócić się do Beneficjenta o dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji. Po wdrożeniu zaleceń, o których mowa powyżej, Beneficjent przekazuje wyjaśnienia/uzupełnienia w terminie wskazanym w piśmie, a Instytucja Zarządzająca dokonuje ich ponownej weryfikacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. O wynikach weryfikacji, Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności czy innych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Porozumienia z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. Termin może ulec wydłużeniu w przypadkach wymagających szczegółowej analizy dopuszczalności proponowanej zmiany.
5. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub przez jego wierzycieli;
 - b) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - c) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie..
6. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych wydawanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz SzOP i zobowiązuje się do śledzenia zmian i realizacji Projektu Faza II zgodnie z ich postanowieniami. Zmiana wytycznych nie powoduje potrzeby aneksowania Porozumienia.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią art. 61 Rozporządzenia 2018/1046, zobowiązuje się do jego stosowania i ma świadomość możliwości nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Projekt Faza II w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w związku z jego realizacją.
8. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej wersji Wytycznych.

¹³ Jeżeli dotyczy, należy wpisać numer konkursu/naboru. Jeżeli nie dotyczy, niepotrzebne skreślić.

9. Naruszenie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik do Wytycznych, w szczególności naruszenie rażące lub notoryczne, może zostać uznane za nieprawidłowość indywidualną, skutkującą obciążeniem Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

§ 5.

Realizacja Projektu w partnerstwie

1. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (Partnera lub jednostkę organizacyjną Beneficjenta) do realizacji części lub całości Projektu Faza II, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Porozumienia w zakresie wniosku o dofinansowanie.
2. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Porozumienia, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 1 jak za własne działanie, w tym również zwrot dofinansowania w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację projektu zostały:
 - a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp,
 - c) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że Partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ufp.
4. Jeżeli Projekt Faza II realizowany jest w partnerstwie, obowiązki Beneficjenta określone w Porozumieniu mają odpowiednie zastosowanie do partnerów Projektu Faza II. Obowiązek przestrzegania postanowień Porozumienia spoczywa wówczas na Beneficjencie oraz partnerach Projektu Faza II. Beneficjent zobowiązuje się przekazać każdemu z partnerów Projektu Faza II kopię Porozumienia.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania swoich partnerów z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 5 oraz art. 61 Rozporządzenia 2018/1046 oraz możliwości nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Projekt Faza II w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w związku z jego realizacją.

§ 6.

Okres realizacji

1. Okres realizacji Projektu Faza II, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu Faza II ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: r.,
 - 2) zakończenie realizacji: r.
2. Instytucja Zarządzająca może zmienić termin realizacji Projektu Faza II, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z zapisami § 20.

§ 7.

Wskaźniki

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Każda planowana zmiana zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu Faza II określonych we wniosku o dofinansowanie wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.
3. Nieosiągnięcie bądź niezachowanie przez Beneficjenta docelowych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, w zależności od okoliczności, może stanowić nieprawidłowość przy realizacji Projektu,

- skutkującą korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
4. IZ dokonuje oceny wagi, charakteru i skutków nieosiągnięcia docelowych wartości wskaźników, mając w szczególności na względzie charakter danego wskaźnika, przyczyny i zakres ich nieosiągnięcia, zakres osiągnięcia celu Projektu, zakres rzeczowy Projektu, którego dotyczą nieosiągnięte wskaźniki, jak również okoliczność czy nieosiągnięcie przez Beneficjenta docelowej wartości wskaźników skutkuje brakiem lub zagrożeniem realizacji wskaźnika na poziomie Programu. O ewentualnym nałożeniu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta decyduje IZ.
 5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu Faza II, skutkujących nieosiągnięciem wskaźnika produktu/rezultatu, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
 6. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w przypadku:
 - a) wskaźników produktu – w momencie zakończenia finansowej realizacji i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
 - b) wskaźników rezultatu – osiągnięte muszą zostać w rok po terminie zakończenia realizacji projektu i wykazane w sprawozdaniu z zachowania trwałości projektu, które Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w niniejszym porozumieniu w § 15 ust. 6 Umowy; w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą Instytucji Zarządzającej, termin osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu może zostać przedłużony.
 7. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników na każdorazowe wezwanie Instytucji Zarządzającej.
 8. Nieosiągnięcie celów projektu może skutkować uznaniem wydatków projektu jako niekwalifikowalne w całości.
 9. FEŚ na lata 2021-2027 zobowiązuje Beneficjenta do osiągnięcia wskaźnika rezultatu mającego na celu monitorowanie wzrostu udziału przychodów z usług na bazie powstałej w ramach projektu infrastruktury B+R w wartości określonej w studium wykonalności. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia w corocznych raportach poziomu zrealizowania postępu realizacji w/w wskaźnika, który jest zgodny z określonymi wartościami wskazanymi w studium wykonalności. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji wskaźnika w okresie trwałości lub terminie złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, w zależności od tego który z tych terminów przypada wcześniej. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości w/w wskaźnika, Instytucja Zarządzająca może nałożyć proporcjonalną korektę finansową.

§ 8.

Rozliczenie

1. Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu CST2021 harmonogramu płatności uwzględniającego wydatki kwalifikowalne planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu Faza II w podziale na kwartały, w terminie raz na kwartał, zgodnie z wzorem harmonogramu przyjętym w CST2021.
2. Beneficjent deklaruje w harmonogramie płatności terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu Faza II, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) harmonogram winien być opracowany w podziale na poszczególne kwartały;
 - b) zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu Faza II;
 - c) z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w harmonogramie płatności, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem CST2021;
3. Warunkiem poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków przez Beneficjenta oraz ich kwalifikowalności jest:
 - 1) uzyskanie przez Beneficjenta pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia;
 - 2) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej przy użyciu CST2021 wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z następującymi załącznikami:

- a) fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej opłaconymi w całości. Dokumenty na pierwszej stronie oryginału muszą zostać oznaczone słowami „Projekt realizowany w ramach FEŚ na lata 2021-2027” oraz numerem Projektu Faza II określonym w Porozumieniu,
 - b) dokumentami potwierdzającymi odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy zostały wystawione,
 - c) w przypadku zakupu maszyn i urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokołami odbioru maszyn i urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania¹⁴,
 - d) wyciągami bankowymi z rachunku Beneficjenta, Partnera i wyciągami bankowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) innymi dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację Projektu Faza II (np. np. Dziennik Budowy, kosztorysy, formularze cenowe, aneksy z wykonawcami/dostawcami, dokumenty potwierdzające uzyskanie przez Beneficjenta przewidzianych prawem decyzji/pozwoleń umożliwiających użytkowanie infrastruktury projektu Faza II – jeśli dotyczy), w tym także na wezwanie Instytucji Zarządzającej,
- 3) poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
 - 4) dostępność środków współfinansowania UE w limicie określonym przez Ministra właściwego dla rozwoju regionalnego w ramach upoważnienia do wydawania zgody na dokonywanie płatności, wydane na podstawie art. 188 ust. 2 ufp;
 - 5) dostępność środków dotacji celowej na rachunku Instytucji Zarządzającej;
 - 6) wprowadzanie na bieżąco w systemie CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w §1 pkt 3 Porozumienia.
4. Dofinansowanie na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, dotyczącego wydatków Partnera Projektu Faza II w kwocie nieprzekraczającej wartości określonej w § 2 ust. 4 pkt 1) lit. b, jest przekazywane w formie:
 - 1) zaliczki w postaci płatności pośrednich, przy czym kolejne płatności zaliczkowe następują po rozliczeniu całości przekazanych dotychczas zaliczkowo transz dofinansowania ;
 - 2) refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu Faza II w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych,
 5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 wypłacane jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego, zgodnie z pisemnym wnioskiem Beneficjenta, przez Instytucję Zarządzającą na następujący rachunek/ki bankowy/e Projektu Faza II:

Dane rachunku bankowego:

nazwa właściciela rachunku bankowego:¹⁵

nr rachunku bankowego¹⁶: (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki) prowadzony w,

Dane rachunku bankowego:

nazwa właściciela rachunku bankowego:¹⁷

nr rachunku bankowego: (dla płatności dofinansowania w formie refundacji) prowadzony w

6. Przekazanie płatności pośrednich i końcowej, o których mowa u ust. 4 (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 3) następuje w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego

¹⁴ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

¹⁵ Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta.

¹⁶ W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek musi być wyodrębniony dla projektu Faza II. Jest to rachunek bankowy, na który trafia kwota dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki i z którego mają być ponoszone wydatki w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tej formie.

¹⁷ Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta.

- i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność (ostatnia wersja), pozwalającego IZ ustalić, czy kwota jest należna.
7. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:
 - a) braku wystarczających środków na rachunku BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR oraz na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia i przepisów prawa.
 8. W przypadku rozliczania wydatków Beneficjenta Projektu Faza II, Instytucja Zarządzająca upoważnia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania, w jej imieniu, zlecenia płatności do BGK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Warunkiem dokonania płatności jest wystawienie przez Beneficjenta zlecenia płatności oraz zgoda dysponenta części budżetowej.
 9. Beneficjent jest upoważniony do wystawiania zleceń płatności do kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 lit a), przy czym płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym kwartale nie mogą przekroczyć wartości zapisanych w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 1.
 10. Środki będą przekazywane z części zapisanej w ustawie budżetowej dla właściwego dla Beneficjenta dysponenta części budżetowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami w ramach Programu.
 11. Beneficjent jest zobowiązany zawrzeć z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umowę o świadczenie usług w zakresie obsługi zleceń płatności związanych z realizacją.
 12. Beneficjent składa wniosek o płatność za pomocą systemu CST2021 nie częściej niż 2 razy w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia ostatniego wniosku o płatność.
 13. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Porozumienia. Dla projektów, których data rozpoczęcia realizacji projektu jest późniejsza niż data podpisania Porozumienia pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.
 14. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu Faza II, z wypełnioną częścią sprawozdawczą. Powyższy obowiązek zachodzi również do czasu wypełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1) Porozumienia.
 15. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, uwzględniając każdorazowo wyniki kontroli prowadzonych dla Projektu Faza II zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą przedstawioną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością poświadczonych wydatków, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
 16. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień za pomocą Systemu CST2021 w wyznaczonym terminie.
 17. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie wniosku o płatność. Po odrzuceniu wniosku Beneficjent ma obowiązek na wezwanie IZ złożyć nowy wniosek, uzupełniony o braki w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Ponadto Instytucja Zarządzająca przekazuje informację w tym zakresie właściwemu dysponentowi części budżetu państwa.
 18. Wniosek o płatność końcową należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Faza II. W przypadku podpisania Porozumienia po dacie zakończenia realizacji Projektu Faza II wniosek o płatność końcową należy złożyć do 30 dni po dacie podpisania Porozumienia.
 19. Płatność końcowa zostanie zatwierdzona do wypłaty i przekazana Beneficjentowi po:
 - a) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu Faza II w celu zbadania czy Projekt Faza II został zrealizowany zgodnie z Porozumieniem, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zasadami programowymi oraz regulaminem wyboru projektów (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli projektu);

- b) sporządzeniu przez Instytucję Zarządzającą informacji pokontrolnej/ostatecznej informacji pokontrolnej/ (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli projektu);
 - c) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność.
20. Instytucja Zarządzająca może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o wstrzymanie płatności dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 ufp, w przypadku:
- 1) nieprawidłowej realizacji Projektu Faza II, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu Faza II wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Porozumieniem,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu Faza II,
 - 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - 4) braku przedłożenia „Oświadczenia do wniosku o płatność dotyczącego płatności zaliczkowej/refundacyjnej” stanowiącego załącznik nr 6 do Porozumienia,
 - 5) na wnioski instytucji kontrolnych,
 - 6) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości,
 - 7) wszczętego postępowania wobec Beneficjenta lub Partnera Projektu przez organy ścigania lub ogłoszenia upadłość.
21. Wstrzymanie płatności dofinansowania, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
22. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 20 niniejszego paragrafu.
23. Wnioskując o płatność zaliczkową lub płatność refundacyjną Beneficjent zobowiązany jest w dniu złożenia wniosku o płatność zamieścić w systemie CST2021 w ramach korespondencji „Oświadczenie do wniosku o płatność dotyczące płatności zaliczkowej/refundacyjnej”. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Porozumienia.
24. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem adresu e-mail: zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl „Zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartego porozumienia – Budżet Środków Europejskich” oraz „Zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartego porozumienia – Budżet Państwa”, uwzględniających wydatki kwalifikowalne poniesione i planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu oraz dofinansowanie w podziale na kwartały nie później niż do 15 dnia każdego kolejnego kwartału. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki nr 7 i nr 8 do Porozumienia.
25. Beneficjent deklaruje w ww. dokumentach terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu Faza II, z zachowaniem następujących zasad:
- a) załączniki winny być opracowane w podziale na poszczególne lata i kwartały;
 - b) w przypadku, kiedy projekt jest projektem partnerskim należy wskazać także Beneficjenta, na którego będą przekazywane środki Budżetu Środków Europejskich oraz Budżetu Państwa, w podziale na Lidera i Partnera Projektu Faza II;
 - c) zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu Faza II;
 - d) z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w załącznikach, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem adresu e-mail: zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl.

§ 9.

Zaliczka

1. Instytucja Zarządzająca może przekazać dofinansowanie w formie zaliczki, na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, przy czym wysokość transzy zaliczki nie może przekroczyć 85 % kwoty dofinansowania określonej w § 2 ust. 5 pkt 1) lit. b) porozumienia. Pozostała część dofinansowania stanowić będzie refundację.

2. Przekazanie zaliczki na realizację projektu w części realizowanej przez Partnera projektu Faza II odbywa się na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność na wskazany rachunek bankowy określony w § 8 ust. 5.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenie Projektu Faza II.
4. Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć otrzymane dofinansowanie w formie zaliczki na regulowanie wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem poziomu dofinansowania wynikającego z § 2 ust. 5 pkt 1) lit b) Porozumienia. Wydatki muszą być dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 Porozumienia. W przypadku dokonania zapłaty za faktury i/lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej z innego rachunku niż rachunek, o którym mowa w zdaniu powyżej wydatki nie będą uznane jako rozliczające zaliczkę.
5. Instytucja Zarządzająca może uzależnić wypłatę transzy dofinansowania w formie zaliczki od przedłożenia przez Beneficjenta dokumentów przedstawiających realny postęp rzeczowo-finansowy Projektu Faza II.
6. Na żądanie Instytucji Zarządzającej, w celu rozliczenia zaliczki Beneficjent zobowiązany jest, do przekazania wyciągów bankowych przedstawiających wszystkie dokonane operacje na rachunku bankowym, o którym mowa w § 8 ust. 5 porozumienia. Instytucja Zarządzająca może uzależnić wypłatę kolejnej zaliczki od przedłożenia przez Beneficjenta ww. dokumentów.
7. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia pełnej wypłaconej transzy zaliczki w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaliczki.
8. Za prawidłowo rozliczoną zaliczkę uznaje się sytuację, w której następuje:
 - a) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej za pomocą systemu CST2021
 - b) w terminie 60 dni od dnia wypłaty środków, wniosku rozliczającego zaliczkę spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 niniejszego Porozumienia;
 - c) złożenie wniosku o płatność w ww. terminie na kwotę otrzymanej zaliczki, co oznacza, że Beneficjent winien wykazać we wniosku rozliczającym zaliczkę poświadczoną przez Instytucję Zarządzającą wydatki kwalifikowalne, wydatkowane z konta zaliczkowego od dnia wypłaty środków do dnia złożenia wniosku o płatność;
 - d) zwrócenie części lub całości niewykorzystanej zaliczki.
9. Wyznaczony termin 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaliczki jest liczony łącznie z dniem obciążenia rachunku Instytucji Zarządzającej/Ministra Finansów przekazaną kwotą. Jako datę złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę przyjmuje się dzień wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego tj. w ramach systemu CST2021.
10. Niewykorzystana kwota zaliczki podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 1 pkt 25 Porozumienia w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania, ale nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.
11. Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki może być przekazana Beneficjentowi po rozliczeniu 100% poprzedniej zaliczki.
12. Zwrócona kwota zaliczki pomniejsza wartość wypłaconych dotychczas zaliczek, w odniesieniu do zastosowania treści ust. 1.
13. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Do zapłaty odsetek, zastosowanie mają przepisy art. 189 ust. 3a-3c i ust. 3e ustawy o finansach publicznych.
14. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tą część dofinansowania wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia faktycznego ich zwrotu, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 207 ust. 2a ustawy o finansach publicznych dotyczących pomniejszeń kolejnych płatności. W przypadku niedokonania zwrotu niewykorzystanej zaliczki zastosowanie mają postanowienia § 10 Porozumienia o dofinansowanie.
15. Odsetki są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania zaliczki, łącznie z dniem obciążenia rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej / Ministra

- Finansów przekazaną kwotą, a w przypadku zwrotu włącznie z dniem obciążenia rachunku Beneficjenta zwracaną kwotą.
16. Kolejna płatność zaliczkowa podlega wstrzymaniu do czasu zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego poprzednią zaliczkę lub dokonania zwrotu wymaganej części zaliczki wraz z odsetkami bądź zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonej zaliczki. W takiej sytuacji Instytucja Zarządzająca wystosuje wezwanie do Beneficjenta o zwrot z odsetkami wymaganej części zaliczki lub zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonej zaliczki lub o wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, a po bezskutecznym wezwaniu wyda decyzję o zwrocie zaliczki i zapłacie odsetek lub zapłacie odsetek przez Beneficjenta.
 17. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu pełnej niewykorzystanej kwoty wypłaconej transzy zaliczki, IZ ma prawo odmówić Beneficjentowi udzielenia kolejnej zaliczki.
 18. Odsetki od środków dofinansowania przekazanych w formie zaliczek zgromadzone na rachunku bankowym Beneficjenta podlegają zwrotowi na rachunek wskazany w § 1 pkt 25 Porozumienia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu Faza II.

§ 10.

Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu Faza II.
2. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Zarządzająca przekazuje informację w tym zakresie właściwemu dysponentowi części budżetu państwa, o którym mowa w § 1 ust. 21 Porozumienia oraz Beneficjentowi¹⁸.
3. Beneficjent ma obowiązek dokonania stosownych rozliczeń z BGK i dysponentem środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz poinformowania o tym Instytucję Zarządzającą w formie pisemnej.
4. W przypadku stwierdzenia w Projekcie Faza II nieprawidłowości, wartość Projektu Faza II, o której mowa w § 2 ust. 5, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1), 2) oraz 3), w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania.
5. Beneficjent zobowiązuje się uregulować w umowie o partnerstwie zasady odzyskiwania wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych przez Partnerów oraz zwrotu dochodów osiągniętych przez Partnerów w związku z realizacją Projektu Faza II¹⁹.
6. Zwrot dofinansowania wynikający ze stwierdzonej nieprawidłowości dotyczącej wydatków ponoszonych przez Partnera następuje na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 ust. 25 Porozumienia.

§ 11.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent, realizując Projekt Faza II, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu Faza II oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.
2. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu Faza II w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Beneficjent jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz realizować to zamówienie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej

¹⁸ Dotyczy projektu Faza II oraz Projektu Faza I w sytuacji realizacji niniejszego porozumienia niezgodnie z jego postanowieniami.

¹⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działać w sposób przejrzysty i proporcjonalny. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania zasady konkurencyjności określonych w Wytycznych.

4. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności Beneficjent zobowiązany jest do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz do zamieszczenia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę. W przypadku, gdy Beneficjent wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia po ogłoszeniu naboru, lecz przed zawarciem Porozumienia z Instytucją Zarządzającą, zasada konkurencyjności może zostać uznana za spełnioną jedynie wówczas, gdy Beneficjent upublicznił zapytanie ofertowe za pomocą Bazy Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> stosownie do zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych. W przypadku natomiast wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem w/w naboru, IZ dokonuje oceny czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, mając na względzie w szczególności realizację zasady, o której mowa w ust. 3.
5. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto oraz zamówień określonych w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Sekcja 3.2.1. Wyłączenia pkt 1-4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Dla Beneficjenta, który podmiotowo lub w związku z przedmiotem zamówienia nie jest obowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub realizuje zamówienie poniżej progów wynikających z przepisów ww. ustawy, zastosowanie mają: Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006, str. 2), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
7. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu Faza II jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych upoważnionych organów lub wskazanych przez nie podmiotów, dokumentów potwierdzających zachowanie zasad, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu Faza II.
9. Beneficjent udostępnia na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień publicznych, ich realizacji oraz wewnętrzne dokumenty i procedury Beneficjenta związane z zasadami udzielania u niego zamówień publicznych.
10. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych u Beneficjenta przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz inne organy kontrolne oraz wydanych przez ww. instytucje zaleceniach pokontrolnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji informacji, o których mowa w ust. 9, w terminie do 7 dni od daty zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w systemie CST2021.
12. W przypadku, gdy Beneficjent zawarł Porozumienie o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą zobowiązany jest przekazać do Instytucji Zarządzającej dokumentację dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem systemu CST2021, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy w ramach danego postępowania. Wyjątek stanowią Beneficjenci, o których mowa w ust. 6 i 7.

13. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w przedmiotowym module, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania aneksu wraz z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu CST 2021 w terminie 7 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia.
14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 obejmuje co najmniej: protokół z szacowania wartości zamówienia, zaproszenie do złożenia oferty z wyłączeniem załączników i/lub ogłoszenie o wszczęciu postępowania, protokół z postępowania wraz z załącznikami i Specyfikacją Warunków Zamówienia, umowę zawartą z wykonawcą oraz aneksy i porozumienia zmieniające treść zawartej umowy po rozstrzygnięciu postępowania.
15. Jeżeli postępowanie zostało udzielone w częściach, 7 dniowy termin liczony jest od dnia zawarcia pierwszej umowy, pozostałe dokumenty postępowania podlegają uzupełnieniu.
16. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Beneficjenta do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
17. Wydatki dokonywane przez Beneficjenta są kwalifikowalne wyłącznie wówczas, gdy zostały poniesione w ramach zamówień udzielonych oraz zrealizowanych zgodnie z mającymi zastosowanie do danego zamówienia – przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym przepisami o zamówieniach publicznych) oraz zasadami zawartymi w Wytycznych i w Porozumieniu (w tym zasadą konkurencyjności).
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie Faza II i może zastosować korekty finansowe zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.
19. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-15, dotyczą również Partnera realizującego Projekt Faza II w zakresie tej jego części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z porozumieniem albo umową o partnerstwie zawartą z Beneficjentem.

§ 12.

Monitoring i ewaluacja

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie trwałości Projektu, przedłużonym o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na rzecz Beneficjenta oraz przygotowania i przekazania do Instytucji Zarządzającej sprawozdania z trwałości Projektu w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia pierwszego roku trwałości projektu. Sprawozdanie z trwałości projektu należy sporządzić zgodnie z obowiązującym wzorem i złożyć za pośrednictwem CST2021. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań z trwałości projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej w innych wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą terminach.
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i oświadczeń związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie realizacji Projektu i jego trwałości.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
 3. Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję do przeprowadzenia ewaluacji, w tym w szczególności do:

- a) udzielania i udostępniania informacji dotyczących Projektu, koniecznych dla ewaluacji,
- b) udziału w ankietach, wywiadach i innych interaktywnych formach realizacji badań ewaluacyjnych.

§ 13.

Kontrole

1. Beneficjent jest obowiązany poddać się kontrolom realizacji programu, służącym zapewnieniu, że system zarządzania i kontroli programu działa prawidłowo, a wydatki w ramach programu są ponoszone zgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi i unijnymi oraz porozumieniem o dofinansowanie projektu wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi począwszy od dnia wyboru Projektu do dofinansowania.
3. IZ ma prawo przeprowadzić kontrolę przez cały okres realizacji Projektu, a także w okresie jego trwałości i po jej zakończeniu, z uwzględnieniem następujących terminów:
 - a) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis okres, o którym mowa powyżej wynosi 10 lat;
 - b) W przypadku projektów, w których zastosowanie ma mechanizm monitorowania wykorzystania infrastruktury B+R okres, o którym mowa powyżej odnosi się do czasu najdłuższej amortyzującego się środka trwałego.
4. Kontrole realizacji Projektu mogą być prowadzone:
 - a) w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej;
 - b) w siedzibie podmiotu kontrolowanego;
 - c) w każdym miejscu związanym z realizacją projektu.
5. Beneficjent jest obowiązany:
 - a) udostępnić Instytucji Zarządzającej dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - b) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
 - c) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - d) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu. W przypadku braku możliwości udzielenia przez Beneficjenta wyjaśnień będących następstwem jego usprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może upoważnić pisemnie inną osobę, która udzieli przedmiotowych wyjaśnień w jego imieniu.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 5 lit. a-d jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
7. Po zakończeniu kontroli Instytucja Zarządzająca sporządza informację pokontrolną, która po podpisaniu jest doręczana kontrolowanemu wnioskodawcy, Beneficjentowi lub kontrolowanej instytucji.
8. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
9. Termin 14 dni może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Jeżeli do informacji pokontrolnej nie zgłoszono zastrzeżeń, Instytucja Zarządzająca nie sporządza ostatecznej informacji pokontrolnej.
10. Instytucja Zarządzająca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub działań dotyczących żądania przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, przerywa bieg tego terminu.

11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
13. Instytucja Zarządzająca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.
14. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne.
15. Informacja pokontrolna oraz ostateczna informacja pokontrolna zawierają termin przekazania instytucji kontrolującej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń.
16. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń.
17. Beneficjent w terminie, o którym mowa w ust. 15, informuje Instytucję Zarządzającą o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 14.

Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
6. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Porozumienia i nie będzie wymagało aneksu.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do Partnerów.
8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
9. Rozwiązanie Porozumienia nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu
10. Przez dokumentację Projektu należy rozumieć m.in.:
 - 1) Dokumentację projektową (wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, wnioski o płatność) wraz z korespondencją,
 - 2) Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty,
 - 3) Protokoły z kontroli,

- 4) Ewidencję księgową,
- 5) Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne,
- 6) Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

§ 15. Trwałość

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego, a także zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przez okres 5 lat (3 lata - w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta/Partnera, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. Za datę płatności końcowej uznaje się:
 - a) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki,
 - b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w punkcie 1.
2. W przypadku zakupu w ramach projektu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
 - a) będą one użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - b) będą użytkowane przez cały okres trwałości projektu;
 - c) mobilny sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we wniosku o dofinansowanie.
3. Wymiana ruchomych rzeczy w tym okresie jest możliwa na inne rzeczy, o podobnych parametrach/funkcjach, każdorazowo za zgodą Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
5. Zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do dofinansowanej w ramach Projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych.
6. Beneficjent przesyła do IZ za pośrednictwem CST 2021 w terminie do 30 dni liczonych od dnia zakończenia pierwszego i każdego kolejnego roku trwałości, sprawozdanie potwierdzające zachowanie trwałości projektu, zgodnie ze wzorem opracowanym przez IZ opublikowanym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań z trwałości projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej w innych wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą terminach.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej sprawozdaniach Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
9. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązku wynikającego z ust. 6, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia sprawozdania potwierdzającego zachowanie trwałości projektu, IZ może przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
10. Zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do dofinansowanej w ramach Projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych²⁰.
11. Naruszenie trwałości Projektu następuje, gdy zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty Programem;
 - 2) zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
12. W przypadku niezachowania trwałości projektu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana. Zwrot następuje w trybie określonym w art. 207 ufp.

²⁰ Zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 16.

Mechanizm monitorowania i wycofania

1. Infrastruktura wytworzona lub nabyta w ramach projektu powinna być wykorzystywana zarówno na cele gospodarcze, jak i niegospodarcze. Sposób wykorzystania infrastruktury badawczej, na którą przyznano dofinansowanie na podstawie Porozumienia, podlega monitorowaniu, w celu ustalenia czy wykorzystanie infrastruktury na cele gospodarcze nie przekracza zakresu założonego przez Beneficjenta w Projekcie. Beneficjent oświadcza, że infrastruktura badawcza jako całość będzie w skali roku wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej nie więcej niż w 20 % oraz nie mniej niż w%.
2. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej następuje w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi u Beneficjenta, niezależnie od upływu okresu trwałości. Jeżeli poszczególne składniki dofinansowania infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji.
3. Monitorowanie wykorzystania poszczególnych składników infrastruktury badawczej odbywa się w oparciu o wskaźnik powierzchni lub czasu wykorzystania każdego składnika infrastruktury, które zostały szczegółowo określone w załączniku nr 12 *Regulamin wykorzystania infrastruktury badawczo-rozwojowej wytworzonej w ramach projektu*. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
4. Beneficjent wykorzystujący infrastrukturę badawczą powstałą w ramach Projektu do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się do rozdzielenia kosztów i przychodów/dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
5. Mechanizmem monitorowania i wycofania obejmuje się infrastrukturę badawczą, na którą przyznano dofinansowanie w ramach Projektu, chyba że Projekt przewiduje wyłącznie gospodarcze wykorzystanie infrastruktury badawczej.
6. Beneficjent zobowiązuje się poddać mechanizmowi monitorowania i wycofania, a w szczególności:
 - a) monitorować sposób wykorzystania każdego ze składników infrastruktury badawczej co najmniej przez cały okres jego amortyzacji, niezależnie od okresu trwałości Projektu;
 - b) stosować wybraną metodę amortyzacji przez okres objęty mechanizmem monitorowania i wycofania, niezależnie od okresu trwałości projektu (tzn. przez cały okres amortyzacji każdego ze składników infrastruktury badawczej);
 - c) składać do IZ FEŚ 2021-2027 coroczne, w terminie do 31 marca każdego następnego roku przez cały okres objęty monitorowaniem, sprawozdania z monitorowania sposobu i zakresu wykorzystania infrastruktury badawczej do działalności gospodarczej w oparciu o przyjęte wskaźniki wraz z dokumentacją finansowo-księgową oraz innymi dokumentami, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej;
 - d) dokonać zwrotu środków w przypadku, gdy w danym roku objętym monitorowaniem zakres działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o infrastrukturę badawczą dofinansowaną w ramach Projektu odpowiednio przekroczy lub nie osiągnie poziomów założonych w ust. 1.
7. Jeżeli Beneficjent na infrastrukturę badawczą dofinansowaną w ramach Projektu otrzymał/otrzyma wsparcie publiczne również z innych źródeł, ma obowiązek objąć je mechanizmem monitorowania i uwzględnić w składanych sprawozdaniach.
8. W przypadku, gdy w którymkolwiek roku objętym monitorowaniem, zakres działalności gospodarczej, prowadzonej w oparciu o infrastrukturę badawczą dofinansowaną w ramach Projektu, odpowiednio przekroczy lub nie osiągnie założonych poziomów w ust. 1, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu odpowiedniej części dofinansowania Projektu, w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku objętego monitorowaniem.
9. W przypadku przekroczenia maksymalnego zakładanego poziomu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części dofinansowania. W takim przypadku, wielkość kwoty przypadającej do zwrotu ustala się proporcjonalnie do okresu amortyzacji infrastruktury, założonego przez Beneficjenta w projekcie zakresu wykorzystania infrastruktury badawczej na cele gospodarcze i niegospodarcze, jak również stopnia przekroczenia tego zakresu w danym okresie rocznym.

10. W przypadku nieosiągnięcia minimalnego zakładanego poziomu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części dofinansowania. Wielkość kwoty przypadającej do zwrotu ustala się proporcjonalnie do okresu amortyzacji infrastruktury w wysokości odpowiadającej procentowej różnicy pomiędzy zakładanym a faktycznie osiągniętym poziomem gospodarczego wykorzystania infrastruktury w okresie rocznym. W przypadku, gdy w danym roku Beneficjent nie osiągnie minimalnego poziomu gospodarczego wykorzystania infrastruktury badawczej, Instytucja Zarządzająca, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, może wyrazić zgodę na odstępstwo od zasady określonej w ust. 1, po uzgodnieniu z Komisją Europejską.
11. W przypadku dokonania zwrotu środków FEŚ na lata 2021-2027 w oparciu o przedłożoną przez Beneficjenta dokumentację, dokonuje weryfikacji, czy kwota została ustalona i zwrócona przez Beneficjenta w prawidłowej wysokości. W przypadku ustalenia, iż dokonano zwrotu w nieprawidłowej wysokości lub w przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu należnych środków §9 Porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 17.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz załącznikiem nr 9 do niniejszego porozumienia, a także podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.)²¹.
2. W okresie realizacji projektu Faza II oraz w okresie trwałości projektu²² Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, przy czym:
 - a) tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości,
 - b) w przypadku gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ²³;
 - 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej²⁴;

²¹ Należy wykreślić część ustępu po słowach „do niniejszego porozumienia” w przypadku projektu, w którym dofinansowanie z budżetu państwa nie przekracza 50 000,00 zł lub w którym przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000,00 EUR (według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszego porozumienia).

²² Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu, obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczą wyłącznie obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 2, 3.

²³ Należy wykreślić cały punkt w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 500 000,00 EUR. Całkowity koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszego porozumienia.

²⁴ Należy wykreślić cały punkt w przypadku projektu, którego całkowity koszt przekracza 500 000,00 EUR.

- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania lub działania, które będą realizowane w ramach projektu (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty lub rezultaty projektu, w przypadku, gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
 - 5) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promujące projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania, przy czym do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu oraz sekretariat.ir@sejmik.kielce.pl²⁵;
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent informuje IZ o²⁶:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.ir@sejmik.kielce.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie²⁷.
5. Każdorazowo na prośbę IZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2-5²⁸, IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 5 Porozumienia o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Porozumienia. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, zapisy § 10 Porozumienia stosuje się odpowiednio.

²⁵ Należy wykreślić cały punkt, jeżeli projekt nie ma znaczenia strategicznego (tj. nie wnosi znaczącego wkładu w osiągnięcie celów programu i nie podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji) lub którego całkowity koszt nie przekracza 10 000 000,00 EUR.

²⁶ Należy wykreślić cały ustęp w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 5 000 000,00 EUR.

²⁷ Należy wykreślić, jeżeli ust. 3 podlega wykreśleniu.

²⁸ Należy wykreślić odesłanie do odpowiedniego punktu lub punktów, w przypadku, gdy podlegają one wykreśleniu.

8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 8 powstałych w ramach projektu.
10. Każdorazowo na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP i IZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej dostępne na stronie www.funduszeUE.swietokrzyskie.pro oraz w załączniku nr 10 do niniejszego Porozumienia.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 nie wymaga zmiany niniejszej umowy. IZ poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres²⁹.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów.³⁰

§ 18.

Ochrona danych osobowych

1. IZ i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, w tym w szczególności z art. 13 i 14 RODO, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ i Beneficjenta w związku z udostępnieniem przez te podmioty danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsze porozumienie.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych, który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym administratorom danych osobowych według właściwości,

²⁹ Należy wykreślić cały ustęp, jeżeli pkt 5 w ust. 2 i ust. 4 podlegają wykreśleniu. W przypadku gdy pkt 5 w ust. 2 albo ust. 4 podlegają wykreśleniu, należy wykreślić odesłanie do wykreślonego punktu albo ustępu.

³⁰ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.

4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IZ, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem IZ może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego porozumienia. Beneficjent może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 4 do niniejszego porozumienia. Zmiany w załączniku nr 4 wprowadzane przez IZ nie wymagają zmiany niniejszego porozumienia, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IZ, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

§ 19.

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021)

1. IZ określa system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji oraz wykazu danych odnoszących się do wskaźników, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także zapewnia bezpieczeństwo, integralność i poufność danych oraz uwierzytelnianie użytkowników.
2. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta i/lub Partnera projektu/Partnera prywatnego, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
3. Szczegółowe zasady ochrony danych oraz zasad postępowania w przypadku utraty dostępu do konta w WOD21 określa Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcją dotyczącą systemów, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz pod adresem instrukcje [CST2021](#).
5. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IZ wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania WOD2021 co najmniej w zakresie:
 - a) złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
 - b) aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu Faza II oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu Faza II;
 - c) złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IZ.
 - 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST2021 co najmniej w zakresie:
 - a) składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu Faza II i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;

- b) wprowadzania danych dotyczy personelu projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach (jeśli dotyczy);
 - c) wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ w terminach przez nią określonych.
 7. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu WOD2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
 8. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
 9. Beneficjent oraz IZ zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i WOD2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
 10. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IZ.
 11. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub WOD2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej.
 12. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
 13. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ.
 14. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
 15. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub WOD2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IZ, składa je w inny sposób wskazany przez IZ. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IZ informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku 9 do umowy/osób do kontaktu wskazanych w module Kontakty w WOD2021 oraz na stronie internetowej programu.
Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
 16. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do WOD2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ.
 17. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu Faza II, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytocznymi.
 18. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do WOD2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu Faza II.

19. Wszelkie działania w WOD2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
20. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/WOD2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
21. Beneficjent i IZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w u prozumeniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w WOD2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
22. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść porozumienia realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem CST2021.

§ 20. Zmiany

1. Proponowane przez Beneficjenta zmiany w Projekcie Faza II mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, gdy spełniona jest przynajmniej jedna z przesłanek wprowadzenia zmian w Projekcie Faza II, o których mowa w art. 62 ustawy wdrożeniowej. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany IZ dokonuje weryfikacji spełnienia przedmiotowych przesłanek.
2. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej w Załączniku nr 13 (dostępnym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej) zmiany dotyczące realizacji Projektu Faza II przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania pisemnej akceptacji. Strony Porozumienia uzgadniają zakres zmian w niniejszym Porozumieniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu Faza II, w efekcie czego Beneficjent przedkłada do Instytucji Zarządzającej uaktualniony wniosek o dofinansowanie.
3. Dopuszczalne są przesunięcia kwotowe między zadaniami/kategoriami wydatków określonymi we wniosku, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej, z uwzględnieniem zapisów wytycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach IZ może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 Porozumienia, na zasadach przez siebie określonych.
5. Wszystkie wydatki w ramach Projektu Faza II, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów Porozumienia jako wydatków niekwalifikowalnych lub kwalifikowalnych. Instytucja Zarządzająca podejmując decyzję o wprowadzeniu ww. wydatków bierze pod uwagę cel Projektu określony we wniosku.
6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu Faza II lub po jego zakończeniu Instytucja Zarządzająca może skierować wniosek o dofinansowanie w wersji skorygowanej do ponownej weryfikacji, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu Faza II.
7. Zmiany w treści Porozumienia wymagają formy aneksu do Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Zmiany w załącznikach do Porozumienia wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1-6, które wymagają formy aneksu.
9. W przypadku zmian do Porozumienia wymagających zawarcia kolejno w niedługim czasie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

§ 21. Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszego Porozumienia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem

- obowiązków wynikających z Porozumienia tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu Faza II.
 3. Instytucja Zarządzająca i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent nie wskaże inaczej na piśmie, Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent, który dokonał zawiadomienia będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
 4. W przypadku gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej wartość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu i wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Porozumienia.

§ 22.

Rozwiązanie Porozumienia

1. Instytucja Zarządzająca może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Nie zrealizował Projektu Faza II w terminie określonym w niniejszym porozumieniu;
 - 3) Rażąco utrudnił przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność;
 - 5) Nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań wymaganych w okresie trwałości projektu;
 - 6) Nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania dodatkowych uzupełnień/wyjaśnień lub nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) W sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszym Porozumieniu;
 - 8) Jeżeli Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem.
2. Instytucja Zarządzająca może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie bez okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie Faza II lub niezgodnie z niniejszym Porozumieniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu Faza II, o których mowa w § 11 niniejszego Porozumienia;
 - 4) Beneficjent w trakcie ubiegania się o dofinansowanie, realizacji lub w okresie trwałości projektu - złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, niezetelnych informacji;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisyjcznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 6) Beneficjent realizuje działania o charakterze dyskryminacyjnym, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego;
 - 7) Postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w ramach którego nastąpił wybór projektu, zostało unieważnione;
 - 8) Porozumienie o dofinansowanie Projektu Faza I zostało rozwiązane.

3. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Instytucja Zarządzająca przekazuje informacje w tym zakresie właściwemu dysponentowi części budżetu państwa.
4. Niniejsze Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli Stron Porozumienia bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o rozwiązanie Porozumienia, zostaną dokonane wszelkie czynności związane ze zwrotem otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków.
6. W razie rozwiązania Porozumienia Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
7. Rozwiązanie Porozumienia prowadzi do rozwiązania także Porozumienia o dofinansowanie Projektu Faza I, o której mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia.

§ 22.

Warunek rozwiązujący

1. Jeżeli Beneficjent nie przedłoży w terminie.....³¹ dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do Porozumienia, to zostanie ono rozwiązane z dniem następnym i tym samym ustaną wszelkie wynikające z niej skutki.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia z przyczyn określonych w ust. 1, Strony nie będą mieć roszczeń wzajemnych z jakichkolwiek tytułów prawnych, wynikających z zawarcia Porozumienia i podjęcia działań zmierzających do przygotowania się Stron do realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) właściwe akty prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;
 - 2) odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z FEŚ 2021-2027, SzOP, obowiązujących procedur i wytycznych.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony Porozumienia w formie pisemnej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Porozumienia, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszego Porozumienia prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Spory dotyczące Stron Porozumienia i wynikające z postanowień niniejszego Porozumienia lub w związku z niniejszym Porozumieniem, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Porozumienia, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego

³¹ Jeżeli w regulaminie wyboru projektów wskazany został termin przedłożenia kompletnej dokumentacji, podana data powinna być zgodna z zapisami Regulaminu wyboru projektów w tym zakresie. Jeżeli przedmiotowy warunek nie dotyczy Beneficjenta, niepotrzebne skreślić.

- według siedziby Instytucji Zarządzającej, poza sprawami związanymi ze zwrotem dofinansowania na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Strony Porozumienia podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszego Porozumienia:
 - a) Instytucja Zarządzająca: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Inwestycji i Rozwoju, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce;
 - b) Beneficjent: z siedzibą:
 - c) Beneficjent:zam.: (w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego zwrotu środków)³²
 6. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 5 Strony Porozumienia uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Porozumienia.
 7. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron Porozumienia wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
 8. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron Porozumienia, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Porozumienia, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
 9. Niniejsze porozumienie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.
 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
 11. Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:
 - Zał. nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu.
 - Zał. nr 2 - Wniosek o dofinansowanie Projektu Faza II.
 - Zał. nr 3 – Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Beneficjenta, warunkujących przekazanie dofinansowania.
 - Zał. nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej.
 - Zał. nr 5 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
 - Zał. nr 6 – Oświadczenia do wniosku o płatność dotyczącego płatności zaliczkowej/ refundacyjnej.
 - Zał. nr 7 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartego porozumienia - Budżet Środków Europejskich.
 - Zał. nr 8 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartego Porozumienia - Budżet Państwa.
 - Zał. nr 9 – Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
 - Zał. nr 10 – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
 - Zał. nr 11 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEŚ.
 - Zał. nr 12 - Regulamin wykorzystania infrastruktury badawczo- rozwojowej wytworzonej w ramach projektu.
 - Zał. nr 13 – Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEŚ 2021-2027.

Podpisy:

.....

.....

.....

**Instytucja Zarządzająca
FEŚ na lata 2021-2027**

Beneficjent

³² lit. c) należy uzupełnić tylko wtedy, gdy Beneficjentem jest: osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej; należy wpisać imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej/osób fizycznych