



Fundusze Europejskie

## Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr FESW.01.07-IZ.00-001/24

Załącznik do Uchwały nr 8666/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2024r.





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## **Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.07-IZ.00-001/24**

**w ramach Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji  
przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu**

**Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej  
gospodarki**

**programu Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Typ projektów: Wsparcie internacjonalizacji  
przedsiębiorstw (MŚP)**

**Termin naboru: od 1 marca do 15 marca 2024r.**

**Luty 2024**

## Spis treści

1.	PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	4
2.	INFORMACJE OGÓLNE .....	5
3.	INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR.....	6
4.	TYPY PROJEKTÓW .....	6
6.	KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	8
7.	POMOC PUBLICZNA .....	8
8.	KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	9
9.	WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU .....	10
10.	ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU.....	14
11.	OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	16
12.	ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA.....	18
13.	FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW.....	18
14.	WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	18
15.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	19
16.	PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU .....	19
17.	ZASADY HORYZONTALNE .....	20
18.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	20
19.	KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE.....	21
20.	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU .....	21
21.	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	22
22.	DODATKOWE INFORMACJE.....	23
21.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ.....	23

# 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

## 1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zmienione rozporządzeniem (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories - elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

## 1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079),
2. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 z późn. zm.,
3. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
4. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
6. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
7. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
8. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
9. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
10. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.

## 1.3 Dokumenty IZ i KM FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

3. Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 50/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 23 listopada 2023r.,
4. Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.7 *Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu – typ projektu: Wsparcie internacjonalizacji MŚP (nabór niekonkurencyjny)*, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 62/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 26 lutego 2024 roku.

#### 1.4 Inne dokumenty

Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 4854/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku (z późn. zm.).

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 **Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny** z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079), wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.
- 2.3 **W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**
- 2.4 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.5 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.6 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.7 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.8 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.

- 2.9 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 6.
- 2.10 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w ZAWIADOMIENIU KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.**
- 2.11 Po podjęciu decyzji o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

### 3. INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR

- 3.1 **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**
- 3.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektu podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju (DIR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

### 4. TYPY PROJEKTÓW

- 4.1 **W ramach naboru dofinansowanie może otrzymać projekt pn. „Świętokrzyskie dla biznesu” znajdujący się w wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach programu FEŚ 2021-2027 zawartych w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego. Projekt będzie realizowany w ramach priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu, typ projektów: Wsparcie internacjonalizacji MŚP.**
- 4.2 Dofinansowanie może otrzymać projekt zmierzający do wzrostu internacjonalizacji przedsiębiorstw rozumianych jako zwiększenie zdolności przedsiębiorstw do tworzenia produktów

i usług o wysokiej wartości dodanej, charakteryzujących się dużym potencjałem eksportowym (rozwój produktów), poszukiwanie i zdobywanie nowych rynków, zmiany modelu biznesowego oraz działalności przedsiębiorstw w obszarze inteligentnych specjalizacji regionu.

- 4.3 Wsparcie dla rozwoju internacjonalizacji działalności firm musi być skierowane bezpośrednio lub pośrednio do sektora MŚP poprzez m.in.: udział przedsiębiorców w misjach gospodarczych i wizytach studyjnych, misjach przyjazdowych zagranicznych przedsiębiorców i inwestorów połączone ze spotkaniami B2B, giełdami kooperacyjnymi, wizytami studyjnymi w siedzibach regionalnych przedsiębiorstw, udział regionalnych przedsiębiorców w międzynarodowych targach branżowych forach gospodarczych, cykliczną aktualizację bazy terenów inwestycyjnych, spotkania informacyjne oraz doradztwo w zakresie eksportu dla przedsiębiorców, ekspertyzy w zakresie potencjału pro-eksportowego w ramach poszczególnych branż, dopłaty do certyfikatów eksportowych dla przedsiębiorców. Projekt powinien zakładać również podjęcie działań umożliwiających poszczególnym MŚP promocję na rynkach zagranicznych stwarzając warunki, ułatwiające regionalnym przedsiębiorcom działającym w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji oraz obszarach wyłaniających się w ramach PPO ekspansję na rynki zagraniczne.
- 4.4 Wnioskodawca ma obowiązek wykazać w dokumentacji aplikacyjnej sposób weryfikacji potencjału przedsiębiorstw do internacjonalizacji. W celu spełnienia powyższego wymogu Wnioskodawca jest zobowiązany wymagać od przedsiębiorców biorących udział w projekcie strategii internacjonalizacji zawierającej wskazane poniżej zagadnienia:
- opis prognozy na wybrane produkty przedsiębiorstwa;
  - kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej oraz wprowadzeniem produktu bądź usługi na wybrane rynki zagraniczne i segmenty klientów;
  - wskazanie profili potencjalnych partnerów handlowych oraz rynków docelowych;
  - opis możliwości eksportowych firmy;
  - opis oczekiwanych efektów po uczestnictwie w danym wydarzeniu;
  - spójny opis narzędzi promocyjnych z profilem działalności i charakterem wydarzenia.

Dokument powinien stanowić swego rodzaju plan marketingowy wprowadzenia produktu/usługi na wybrane rynki oraz rozwoju internacjonalizacji.

- 4.5 Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia analizy popytu, która ma na celu identyfikację i ilościowe oszacowanie zapotrzebowania na wsparcie udzielane w wyniku realizacji projektu oraz będzie potwierdzać zasadność realizacji projektu. Powinna ona uwzględniać zarówno popyt (zapotrzebowanie) historyczny, określony w oparciu o realizowane projekty w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 zarówno na poziomie regionalnym oraz popyt prognozowany wraz ze wskazaniem źródeł na podstawie. Których zostało wykazane zapotrzebowanie.
- 4.6 Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób będzie monitorował spotkania B2B przeprowadzone przez przedsiębiorcę z potencjalnymi kontrahentami podczas jego udziału w targach.
- 4.7 W przypadku niniejszego naboru nie ma zastosowania instrument cross – finansingu.
- 4.8 W ramach naboru nie przewiduje się możliwości realizacji projektu realizowanego w partnerstwie, definiowanym zgodnie z art. 39.1 ustawy wdrożeniowej ani projektu hybrydowego, definiowanego zgodnie z art. 40.1 ustawy wdrożeniowej.

## 5. TYP WNIOSKODAWCY I BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Do składania wniosków uprawnione jest **Województwo Świętokrzyskie** wskazane jako Beneficjent w Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach programu FEŚ 2021-2027 zawartych w Kontrakcie Programowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Beneficjentami ostatecznymi nie mogą być podmioty:

- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych oraz przepisów odrębnych;
- b) które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- f) które pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania naprawczego.
- g) jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
- h) które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

## 6. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- 6.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 33 639 730 PLN<sup>1</sup>.** Istnieje możliwość zwiększenia alokacji przeznaczonej na nabór do kwoty 10 000 000,00 EURO.
- 6.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie (w tym również zmniejszeniu). Dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania.
- 6.3 Maksymalna wartość dofinansowania projektu - do wysokości alokacji przeznaczonej na nabór.
- 6.4 Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 50 000,00 zł.

## 7. POMOC PUBLICZNA

- 7.1 W ramach naboru nie przewiduje się udzielenia wsparcia w ramach pomocy publicznej.
- 7.2 W przypadku wsparcia udzielonego MŚP w wyniku realizacji projektu (jako ostatecznych odbiorców wsparcia), wsparcie to stanowi pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

---

<sup>1</sup> [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html)



7.3 Wnioskodawca jest zobligowany do badania dopuszczalności udzielania pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji. Pomoc *de minimis* może być udzielona wyłącznie w przypadku gdy podmiot otrzymujący pomoc spełnia warunki określone w ww. Rozporządzeniu 2023/2831, w szczególności:

- a) pomoc nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia 2023/2831;
- b) całkowita kwota przyznanej pomocy de minimis jednemu przedsiębiorstwu, w okresie trzech lat, tj. w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, z uwzględnieniem wartości wnioskowanego wsparcia w formie pomocy de minimis w składanym w ramach przedmiotowego naboru projekcie, jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitów określonych w art. 3 ust. 2 ww. Rozporządzenia 2023/2831,
- c) jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia 2023/2831.
- d) w przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 ww. Rozporządzenia 2023/2831.

7.4 Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania udzielanej Beneficjentom ostatecznym (MŚP) pomocy de minimis na etapie jej przyznawania.

7.5 Wnioskodawca ma obowiązek:

- a) do wniosku o dofinansowanie dołączenia propozycji kryteriów wyboru Beneficjentów ostatecznych (MŚP), a także wzorów dokumentacji, na podstawie których zostanie przeprowadzony nabór i wybór. Każdorazowa zmiana w treści dokumentacji wymaga zgody Instytucji Zarządzającej;
- b) weryfikowania i prowadzenia sprawozdawczości udzielonej wartości pomocy de minimis;
- c) dokonania wyboru przedsiębiorstw w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania;
- d) zawarcia z przedsiębiorcami umowy o udzieleniu wsparcia;
- e) monitorowania realizacji działań dedykowanych przedsiębiorcom.

## 8. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

8.1 Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w dokumencie *Szczegółowy opis wydatków oraz zasady ich kwalifikowania* stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru.

8.2 Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

8.3 Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.

8.4 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku i dofinansowanie.

- 8.5 Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, decyzji o dofinansowaniu i wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie
- 8.6 Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta decyzją o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 8.7 Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowalnych:
- koszty pośrednie rozliczane są metodą stawki ryczałtowej w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.
  - Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.
- 8.8 **Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.**

## 9. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

9.1 Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników, nawet jeśli ich wartości wynoszą „0”. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

### a) Produktu

#### 1. PLRO162 Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności (szt.)

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie mające na celu umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstwa lub poprawę dostępu do rynków zagranicznych. Wskaźnik dotyczy przedsiębiorstw niezależnie od wielkości (mikro, małe, średnie i duże)

#### 2. PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw (szt.)

**definicja wskaźnika:** Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz,

niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych)..

**3. PLRO009 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych (szt.)**

**definicja wskaźnika:** W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na realizację usług doradczych, a także inwestycji związanych z automatyzacją i robotyzacją procesów w przedsiębiorstwie zmierzających do transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, z uwzględnieniem podniesienia poziomu wykorzystania technologii cyfrowych, jak również usług i inwestycji w zakresie cyberbezpieczeństwa).

**4. PLRO006 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju (szt.)**

**definicja wskaźnika:** W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu.

**5. RCO001 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie, duże) (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR i Funduszu Spójności. „Przedsiębiorstwo“ jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik. (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.) Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiąganie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku. W przypadku celu polityki 4 (Społeczna Europa) wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa społeczne definiowane przez Komisję (DG GROW) następująco: „przedsiębiorstwo społeczne jest podmiotem gospodarki społecznej, którego głównym celem jest raczej wywarcie skutku społecznego niż wygenerowanie zysku dla właścicieli i udziałowców. Przedsiębiorstwo społeczne działa, dostarczając towary i świadcząc usługi na rynku w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, a zyski wykorzystuje przede wszystkim do osiągnięcia celów społecznych”. Klasyfikacja przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo (< 10 pracowników i roczne obroty ≤ 2 mln EUR lub bilans ≤ 2 mln EUR); Małe przedsiębiorstwo (10-49 pracowników i roczne obroty > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR lub bilans > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR); Średnie przedsiębiorstwo (50-249 pracowników i roczne obroty > 10 mln EUR ≤ 50 mln EUR lub bilans w EUR > 10 mln EUR ≤ 43 mln EUR); Duże przedsiębiorstwa (>250 pracowników i obroty > 50 mln EUR lub bilans > 43 mln EUR). W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznych obrót/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości. (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do

zalecenia KE 2003/361/WE) Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest mierzona w momencie wnioskowania.

**6. PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) , Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych)..

**7. PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) , Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych). zwojową.

**8. RCO04 Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe. Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Przykłady wsparcia niefinansowego obejmują usługi takie jak (niewyczerpujący wykaz): usługi doradcze (pomoc na doradztwo i szkolenia w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń itp.) lub usługi wsparcia (udostępnienie powierzchni biurowej, stron internetowych, banków danych, bibliotek, badań rynkowych, podręczników, dokumentów roboczych i wzorcowych itp.). Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

**9. PLRO016 Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsięwzięć z zakresu informacji i promocji (także promocji innowacyjności) skierowanych do odbiorców w obrębie kraju, mających na celu poprawę wizerunku regionalnej gospodarki wśród partnerów krajowych oraz poprawę dostępu do informacji o regionie, o możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych, o innowacyjności regionu itp. Przedsięwzięcie informacyjnopromocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych oraz kanałów informacyjnych. Nie należy utożsamiać przedsięwzięcia promocyjnego (np. kampania promocyjna) z pojedynczym instrumentem promocyjnym w ramach kompleksowego przedsięwzięcia.

**10. PLRO017 Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsięwzięć z zakresu informacji i promocji skierowanych do odbiorców spoza kraju, mających na celu poprawę wizerunku polskiej/regionalnej gospodarki wśród partnerów międzynarodowych oraz poprawę dostępu do informacji o Polsce/regionie, o możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych itp. Przedsięwzięcie informacyjnopromocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych oraz kanałów informacyjnych. Nie należy utożsamiać przedsięwzięcia promocyjnego (np. kampania promocyjna) z pojedynczym instrumentem promocyjnym w ramach kompleksowego przedsięwzięcia..

**11. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)**

**Definicja wskaźnika:** Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

**12. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**13. RCO02 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

**b) Wskaźniki rezultatu wybierane w listy dostępnych wskaźników:**

**1. RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) [PLN] [szt.]**

**definicja wskaźnika:** Całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w których wsparcie ma formę dotacji lub pochodzi z instrumentów finansowych. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku przedsiębiorstw państwowych wskaźnik obejmuje wkłady na współfinansowanie z ich własnego budżetu. Wskaźnik należy obliczyć na podstawie prywatnego współfinansowania przewidzianego w umowach o dofinansowanie. W przypadku instrumentów finansowych ma on obejmować zarówno finansowanie prywatne przez pośrednika (zarządzającego funduszem), jak i ostatecznego odbiorcę.

**c) Wskaźniki rezultatu, które Wnioskodawca musi wprowadzić ręcznie jako wskaźniki własne:**

**1. Liczba przedsiębiorstw biorących udział w imprezie targowo – wystawienniczej [szt.]**

**definicja wskaźnika:** Wskaźnik odnosi się do liczby MŚP (beneficjentów ostatecznych), które w ramach zrealizowanego przez beneficjenta projektu skorzystały z jego zaproszenia i wzięły udział w imprezie targowo-wystawienniczej będącej przedmiotem projektu. Za realizację wskaźnika uznaje się przedstawienie przez beneficjenta ostatecznego oświadczenia o uczestnictwie w przedsięwzięciu będącym przedmiotem projektu. Oświadczenie przygotowane i podpisane przez beneficjenta i beneficjentów ostatecznych zaakceptowane, musi zawierać minimum dane niezbędne do identyfikacji przedsiębiorcy (czyli beneficjenta ostatecznego), numer i nazwę projektu objętego wsparciem oraz wykaz imprez, w których uczestniczyli.

Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.

**2. Liczba odbiorców przedsięwzięć informacyjno- promocyjnych [szt.]**

**definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które zostały objęte działaniami informacyjno-promocyjnymi, typu szkolenia, konferencje, itp. Potwierdzeniem realizacji wskaźnika będzie lista obecności/udziału w spotkaniu promocyjnym.

**3. Liczba nawiązanych kontaktów między przedsiębiorcami regionalnymi a zagranicznymi [szt.]**

**definicja wskaźnika:** Liczba nawiązanych przez przedsiębiorstwa kontaktów handlowych z partnerami z zagranicy w wyniku udzielonego wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia działalności lub poprawy dostępu do rynków zagranicznych.

## 10. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

10.1 **Nabór wniosku o dofinansowanie projektu prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**

10.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.

10.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru w sposób niekonkurencyjny zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).

10.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 15 marca 2024 r. Nie**

przewiduje się skrócenia terminu złożenia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o dofinansowanie można wydłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie.

10.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>.**

10.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**

10.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

10.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.

10.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

10.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 20.1 niniejszego regulaminu.

10.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf, plików pdf podpisanych podpisem kwalifikowanym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**

**Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.**

10.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować<sup>2</sup>. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>2</sup> Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

## 11. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 11.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjętym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
- 11.2 Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wskazana wybiera spośród KOP zespół oceniający.
- 11.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
- 11.4 Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu
- 11.5 **Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Karty oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.**
- 11.6 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektu do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 11.7 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu w na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionego publikuje stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz portalu;
  - b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wraz z uzasadnieniem (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionego publikuje stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz portalu.
- 11.8 Dla projektu będącego w trakcie oceny, co do którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 11.9 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej dopuszczającej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2 i nr 3** do niniejszego regulaminu)



wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/ uzupełnieniu. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Równocześnie, wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

- 11.10 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ePUAP, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu skrzynki ePUAP, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 11.11 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ePUAP, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 11.12 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

#### **UWAGA!**

**Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie. Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej (np. za pośrednictwem ePUAP-u) lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.**

- 11.13 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie dłuższy niż 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
- 11.14 Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.
- 11.15 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
- 11.16 W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowanie projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny, jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

## 12. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

- 12.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 12.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o wyniku oceny projektu.  
  
Informacja obejmuje tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku wybrania do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 12.3 Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
- 12.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
- 12.5 Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest decyzja o dofinansowaniu. Wzór decyzji stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

## 13. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 13.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 13.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

## 14. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 14.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 14.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 14.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEŚ, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania

wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy podać numer projektu).

- 14.4 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## 15. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

## 16. PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU

- 16.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 16.2 Dla projektu, który został wybrany do dofinansowania IZ FEŚ podejmuje decyzję o dofinansowaniu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
- 16.3 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ może przeprowadzić kontrolę uprzednią przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
- 16.4 Na etapie podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ będzie wymagać od wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt 20.2 niniejszego regulaminu). Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji o przyznaniu dofinansowania. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 16.5 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu w następujących sytuacjach:
- wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu decyzji o dofinansowaniu;
  - wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 16.6 IZ FEŚ może również odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli:
- ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;

- b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
- 16.7 W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 16.8 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru decyzji o dofinansowaniu projektu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu.**
- 16.9 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

## 17. ZASADY HORYZONTALNE

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 6.

## 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 18.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 18.3 Jeżeli zmiana regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 18.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 18.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 18.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## 19. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 19.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki (tel.: 41 395 13 38; 41 395 13 39; 41 395 13 41 41 395 13 52) oraz e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do rozszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 19.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 19.3 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
- Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 41 395 15 21, 41 395 15 20, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail: [GPI@sejmik.kielce.pl](mailto:GPI@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: [PIFesandomierz@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFesandomierz@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek: od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama lok.2.8), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 222 12 54, 41 222 12 55; e-mail: [PIFeskarzysko@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFeskarzysko@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego na lata 2021-2027, usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

## 20. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU

- 20.1 Do wniosku należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:
- Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
  - Oświadczenia Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 8 do regulaminu.

3. Dokumenty powiadające podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu, co najmniej 2 oferty na zakup środków trwałych/wyposażenia (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu
5. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
6. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych.
7. Analiza popytu.
8. Oświadczenie o niekaralności – stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
9. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyni znaczącej szkody” do no significant harm (DNSH) w ramach programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego 2021-2027 – stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu,
10. DEKLARACJĘ ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 – stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy).
11. Ewentualnie inne dokumenty, o któreawnioskuje IZ FEŚ.

20.2 Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:

1. Pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów,
2. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji<sup>3</sup>,
4. Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu,
5. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru decyzji o dofinansowaniu),
6. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru decyzji o dofinansowaniu),
7. Ewentualnie inne dokumenty, o któreawnioskuje IZ FEŚ.

20.3 Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie, tj. załączników wskazanych w pkt. 20.1.

20.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu, typ projektu: Wsparcie internacjonalizacji MŚP.
4. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie.

---

<sup>3</sup> Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie Wnioskodawca przedkłada ponownie Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

5. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu.
6. Szczegółowy opis wydatków i zasady ich kwalifikowania.
7. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
8. Wzór Oświadczeń Wnioskodawcy.
9. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.
10. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu.
11. Wzór Oświadczenia o niekaralności.
12. Słownik kategorii kosztów.
13. Regulamin pracy KOP.
14. Formularz OOŚ.
15. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

## 22. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe dokumenty może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu „Pozostałe informacje”. Do powyższego można wykorzystać Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

## 21. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**aplikacja WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

**aplikacja Projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do decyzji, itd.);

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

**decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą

**DIR** – Departament Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

**dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

**DNSH** – zasada Do No Significant Harm („nie czyń znaczącej szkody”);

**dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom

z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.;

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŚ 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**IZ FEŚ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŚ** – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

**koszty pośrednie projektu** – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**kwalfikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

**MRU** – Mechanizm Racjonalnych Usprawnień zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;



**portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego -portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**projekt** –zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

**profil zaufany** – portal [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

**Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS)** – specjalizacje określone Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+ lub wyłonionych w ramach Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO);

**regulamin** – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

**start-up** - podmiot działający na rynku do 3,5 roku, który w swojej działalności stosuje nowe technologie (tj. technologie i metody pracy, które są dostępne na rynku maksymalnie od 5 lat).

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów;

**UE** – Unia Europejska;

**ustawa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079);

**wniosek o dofinansowanie (WOD)** - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021;

**wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**WPF** - Wieloletnia Prognoza Finansowa;

**wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy.