

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 8955/24  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 10 kwietnia 2024r.

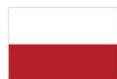
# Fundusze Europejskie

## REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

dla naboru FESW.01.01-IZ.00-001/23  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## **Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.01-IZ.00-001/23**

**w ramach Działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R  
organizacji badawczych – projekt fazowany**

**Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej  
gospodarki**

**programu Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Typ projektów: Publiczna infrastruktura badawcza**

**Termin naboru: od 25 października do 30 grudnia 2023r.**

# Sierpień 2023

## Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	6
2. INFORMACJE OGÓLNE .....	7
3. TYPY PROJEKTÓW .....	9
4. TYPY BENEFICJENTÓW .....	11
5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA .....	11
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	12
7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU .....	13
8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU .....	16
9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	17
10. ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA .....	19
11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW .....	19
12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	20
13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	20
14. PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU .....	20
15. ZASADY HORYZONTALNE .....	21
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22
17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE .....	22
18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU ....	23
19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	24
20. DODATKOWE INFORMACJE .....	24

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Aplikacja Projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do decyzji, itd.);

**Aplikacja WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

**DIR** – Departament Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

**Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

**DNSH** – zasada Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”);

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.;

**Działanie** – działanie 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych;

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FES 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**GUS** – Główny Urząd Statystyczny;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**IZ FES** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FES** – Komitet Monitorujący FES 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

**Koszty pośrednie projektu** – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

**MFIPR** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień;

**Nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego -portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**Projekt Faza II**– zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027 będący częścią projektu fazowanego rozpoczętego w ramach RPOWŚ 2014-2020 zwany dalej projektem;

**Projekt fazowany** - projekt, którego realizacja została podzielona na dwie fazy służące temu samemu celowi ogólnemu: fazę I, dofinansowaną w ramach RPOWŚ 2014-2020 oraz fazę II, która otrzyma dofinansowanie ze środków programu FEŚ 2021-2027

**Porozumienie o dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć Porozumienie w sprawie dofinansowania Projektu, określające obowiązki Stron Porozumienia oraz warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania, którego integralnym załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie. W przypadku projektu partnerskiego Porozumienie o dofinansowanie Projektu, jest zawierana z partnerem wiodącym, o którym mowa z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Projektu;

**Profil zaufany** – portal [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów;

**UE** – Unia Europejska;

**Ustawa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079);

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021;

**Wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**WPF** - Wieloletnia Prognoza Finansowa;

**Wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy.

## 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

### 1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zmienione rozporządzeniem (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories - elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn.zm.).
6. Komunikat KE Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 414/1 z 28.10.2022 r.).
7. Komunikat KE Wytyczne w sprawie regionalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE C153/1 z 29.04.2021 r.)

## 1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne właściwego ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079),
2. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
3. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
6. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
7. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
8. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
9. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
10. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
11. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

## 1.3 Dokumenty IZ i KM FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 30 marca 2023r.
4. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych – projekt fazowany, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 44/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 5 października 2023 r.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**
- 2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektu podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju (DIR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
- 2.3 **Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny na podstawie art. 118a rozporządzenia ogólnego. Nabór obejmuje II fazę projektu przyjętego do realizacji w dwóch okresach programowania na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 7598/23 z dnia 16 sierpnia 2023 roku (uzupełnionej uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 7803/23 z 27 września 2023 roku).**

- 2.4 Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.5 **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych – projekt fazowany, typ projektów: Publiczna infrastruktura badawcza, który spełnia kryteria wyboru projektów.**
- 2.6 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.7 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.9 **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079), wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.**
- 2.10 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.11 **W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**
- 2.12 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.13 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 6.
- 2.14 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L**



193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 11 do niniejszego regulaminu.

- 2.15 Po podpisaniu porozumienia o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

### 3. TYPY PROJEKTÓW

- 3.1 Dofinansowanie może otrzymać projekt dotyczący wsparcia infrastruktury badawczo-rozwojowej jednostek naukowych tj. rozbudowę lub modernizację infrastruktury B+R jednostek naukowych w celu prowadzenia prac badawczych, odpowiadających potrzebom gospodarki, mających zastosowanie w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu. W ramach przedmiotowego naboru założono wsparcie na następujące typy projektów:

- rozwój infrastruktury jednostek naukowych o wysokim potencjale, specjalistycznych laboratoriów, w tym ściśle współpracujących z przedsiębiorcami (laboratoria świadczące specjalistyczne usługi badawcze) oraz działających na bazie sieci naukowych;
- wsparcie na wyposażenie – projekty polegające na budowie obiektów i realizacji innych robót budowlanych w obiektach przeznaczonych na prowadzenie w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wyposażeniu tych obiektów.

Przez infrastrukturę badawczą, zgodnie z definicją zawartą w punkcie 1.3 lit. gg Komunikat komisji Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01 należy rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach; definicja ta obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw instrumentów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć „Grid”, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności, oraz wszelkie inne unikalne środki niezbędne do prowadzenia badań naukowych. Infrastruktury badawcze tego typu mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów).

- 3.2 Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie w dokumentacji projektowej informacji, które jednoznacznie wykażą, że projekt jest zgodny z zakresem regionalnych inteligentnych specjalizacji zawartych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030<sup>1</sup>.
- 3.3. Rezultatem realizacji projektu jest prowadzenie działalności niegospodarczej oraz działalności gospodarczej. Działalność niegospodarcza obejmuje:

- a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:

- (i) kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich. Zgodnie z orzecznictwem i praktyką decyzyjną Komisji, oraz jak wyjaśniono w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym edukację publiczną

---

<sup>1</sup> <https://www.spinno.pl/publikacje-regionalne/przyjecie-regionalnej-strategii-innowacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2030>

organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą;

(ii) niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;

(iii) szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;

b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.

- 3.4 Jednocześnie celem Działania 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych – projekt fazowany* jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. W ramach wykorzystania wytworzonej lub nabytej infrastruktury wymagane jest prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 17% rocznej całkowitej wydajności infrastruktury badawczej. Ewentualne odstępstwo od tej zasady możliwe będzie, o ile wyrazi na to zgodę Komisja Europejska. Wnioskodawca ma obowiązek stosować procedury mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 26 ust. 7 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (ze zm.) co najmniej przez okres użytkowania infrastruktury, tj. przez okres amortyzacji odpowiednich aktywów (niezależnie od okresu trwałości projektu), których szczegóły zostały zawarte w załączniku nr 5 do porozumienia o dofinansowanie projektu podpisanego 9 listopada 2020 roku. Dokument będzie stanowił również załącznik nr 12 do porozumienia o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach przedmiotowego naboru.
- 3.5 Jako element uzupełniający projekt musi przewidywać wsparcie kompetencji kadr związanych z pracami B+R, zdobywanie przez nich nowych umiejętności oraz wiedzy a także nabywania kwalifikacji, kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej, kompetencji osób zarządzających infrastrukturą B+R w celu podniesienia poziomu komercyjnego wykorzystania. Wydatki powinny zostać sfinansowane w ramach *cross-financingu* i nie mogą stanowić więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 3.6 Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia w dokumentacji projektowej *programu badań* planowanych do realizacji w ramach infrastruktury B+R powstałej w ramach projektu, który powinien się wpisywać w zakres inteligentnych specjalizacji regionu.
- 3.7 Infrastruktura będąca przedmiotem wsparcia pozostaje w całości własnością członków konsorcjum (partnerów).
- 3.8 Projekt dotyczący publicznej infrastruktury organizacji badawczych może być wspierany, o ile wykaże, iż powstała w wyniku projektu infrastruktura B+R będzie udostępniana przedsiębiorcom lub ośrodkom badawczym spoza konsorcjum otrzymującego wsparcie na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach.
- 3.9 Projekt musi przewidywać wzrost udziałów przychodów z działalności komercyjnej w całkowitych przychodach generowanych przez infrastrukturę sfinansowaną w ramach projektu. Wnioskodawca zobligowany jest zadeklarować w studium wykonalności osiągnięcie wskaźnika rezultatu mającego

na celu monitorowanie wzrostu udziału przychodów z usług na bazie powstałej w ramach projektu infrastruktury B+R.

- 3.10 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się możliwość zawarcia warunkowego porozumienia o dofinansowanie projektu w zakresie zabezpieczenia środków na realizację projektu (np. decyzja o zapewnieniu finansowania / dofinansowania realizacji przedsięwzięcia, uchwała rady senatu). Dokument ten należy wskazać w załączniku nr 8 do porozumienia o dofinansowanie oraz dostarczyć najpóźniej w terminie na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w porozumienia o dofinansowanie (warunek rozwiązujący). Szczegółowe warunki w tym zakresie określone zostały we wzorze porozumienia o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 3.11. W ramach naboru przewiduje się możliwość realizacji projektu realizowanego w partnerstwie, definiowanym zgodnie z art. 39.1 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie (umowę konsorcjum).
- 3.12 W ramach naboru nie przewiduje się projektu hybrydowego, definiowanego zgodnie z art. 40.1 ustawy wdrożeniowej.

#### 4. TYP BENEFICJENTÓW

Do składania wniosku uprawniony jest Główny Urząd Miar - jednostka Skarbu Państwa działająca wspólnie z Politechniką Świętokrzyską stanowiące organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę<sup>2</sup>. Wskazane jednostki są członkami konsorcjum.

#### 5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

- 5.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 2 000 000 EUR tj. 9 268 600 PLN (według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,6343 PLN z dnia 28 września 2023 r.<sup>3</sup>).** Istnieje możliwość zwiększenia alokacji przeznaczonej na nabór do kwoty 7 200 000,00 EURO, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80% wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 5.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie (w tym również zmniejszeniu). Dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranych do dofinansowania.
- 5.3 Łączna wartość projektu fazowanego musi przekraczać kwotę 1 000 000 EURO.
- 5.4 Maksymalny poziom wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 41 737 349,40 PLN.

---

<sup>2</sup> organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę - oznacza podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach, gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników

<sup>3</sup> [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html)

- 5.5 Maksymalna wartość dofinansowania projektu - do wysokości alokacji przeznaczonej na nabór, o której mowa powyżej.
- 5.6 Nabór projektu w ramach Działania 1.1. *Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych – projekt fazowany* w trybie niekonkurencyjnym nie przewiduje wystąpienia pomocy publicznej. Konieczne jest jednak w okresie trwałości oraz do zakończenia okresu amortyzacji poszczególnych składników, monitorowanie wykorzystania infrastruktury wytworzonej lub nabytej w ramach projektu na cele gospodarcze i niegospodarcze według zasad określonych przez Beneficjenta ujętych jako załącznik do porozumienia o dofinansowanie podpisanego 9 listopada 2020 roku. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej (tj. przekroczenia poziomu wykorzystania infrastruktury badawczo – rozwojowej na działalność gospodarczą powyżej 20% całkowitej wydajności infrastruktury B+R), konieczna będzie jej legalizacja lub/i ewentualny zwrot części dofinansowania.

## 6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 6.1 Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6.2 Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.
- 6.3 **Ocena kwalifikowalności wydatku:**
- 1) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, porozumienia o dofinansowanie i wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie
  - 2) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta porozumieniem o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 6.4 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:
- a) podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy<sup>4</sup> niż 5 mln EURO (włączając VAT);
  - b) podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
  - c) koszty pośrednie w wysokości 5% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (5% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 5% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza).
- Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:

---

<sup>4</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu podjęcia aneksu do decyzji o dofinansowaniu wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych
- wydatki na promocję projektu<sup>5</sup>;

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**

7.5 Kosztami niekwalifikowalnymi są m.in. wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w tym m.in. podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

6.4 **Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.**

## 7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

**7.1.** We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów.

---

<sup>5</sup> Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. (art. 47 i 50) oraz zapisami porozumienia o dofinansowaniu projektu.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

## 7.2. W ramach naboru Wnioskodawca jest zobligowany do realizacji następujących wskaźników:

### a) Produktu

#### 1. RCO 08 Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji [PLN]

**definicja wskaźnika:** łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych

#### 2. PLRO07 Liczba realizowanych projektów B+R (szt.)

**definicja wskaźnika:** Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

#### 3. PLRO005 Liczba wspartych laboratoriów badawczych (szt.)

**definicja wskaźnika:** Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub wyposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R. Laboratorium musi być umiejscowione w podmiocie ubiegającym się o wsparcie. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.

#### 4. RCO007 Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych (szt.)

**definicja wskaźnika:** Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

#### 5. RCO06 Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych [EPC/rok]

**definicja wskaźnika:** Liczba naukowców korzystających bezpośrednio, w swojej działalności, z obiektu badawczego lub sprzętu, na który przyznawane jest wsparcie. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Projekt musi udoskonalać obiekt badawczy lub jakość sprzętu badawczego. Wyklucza się wymianę bez podniesienia jakości, podobnie jak serwis. Obiekt badawczy może być publiczny lub prywatny. Nie wlicza

się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Jeśli bezpośrednim skutkiem projektu jest zatrudnienie w obiekcie większej liczby naukowców (tj. obsadzenie wolnych stanowisk lub utworzenie nowych), nowych naukowców wlicza się do RCR102 – Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach. Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową.

**6. RCO010 Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

**7. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)**

**Definicja wskaźnika:** Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

**8. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (szt.)**

**definicja wskaźnika:** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty

ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**b) Wskaźniki rezultatu:**

**1. Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.]**

**definicja wskaźnika:** Liczba przedsiębiorstw, które w ramach działalności B+R skorzystały (samodzielnie, we współpracy z jednostką naukową, przez jednostkę naukową na zlecenie przedsiębiorstwa) ze wspartej infrastruktury badawczej, niezależnie od tego, kto był beneficjentem zrealizowanego projektu. Wskaźnik pokazuje w jakim stopniu jest wykorzystywana wsparta infrastruktura badawcza. Na poziomie projektu – to samo przedsiębiorstwo wykazywane jest jeden raz niezależnie od tego, ile projektów zrealizowało przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej.

**2. Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej [szt.]**

**definicja wskaźnika:** Liczba projektów obejmujących prace B+R, przy realizacji których wykorzystana została wsparta infrastruktura badawcza. Wskaźnik pokazuje w jakim stopniu jest wykorzystywana wsparta infrastruktura badawcza - wszystkie projekty B+R realizowane przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej, także przez inne podmioty.

## 8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

8.1 **Nabór wniosku o dofinansowanie projektu prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**

8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

8.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).

8.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 25 października 2023 r. do dnia 30 grudnia 2023 r.** Nie przewiduje się skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można wydłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie.



- 8.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>.**
- 8.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowaną przez system. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.
- 8.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf, plików pdf podpisanych podpisem kwalifikowanym, jeżeli wymaga tego załącznik oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx). W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB (w przypadku obszernych dokumentów, możliwy jest ich podział na większą liczbę plików).**
- 8.12 W sytuacji, gdy rozmiar wymaganego dokumentu przekracza rozmiar 25 MB, dopuszcza się możliwość przedłożenia takiego dokumentu w wersji papierowej w terminie do dnia zakończenia naboru na adres: Departament Inwestycji i Rozwoju, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (liczy się data wpływu do DIR). Jeżeli dokument wpłynie w terminie późniejszym, uznaje się, że dokument nie został złożony.
- 8.13 **Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakładce „Załączniki” muszą zostać podpisane zgodnie z pkt 8 podrozdziału 3.7 Wytucznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, tj. przy pomocy podpisu kwalifikowanego.**

## 9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 9.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjętym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
- 9.2 Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wskazana wybiera spośród KOP zespół oceniający.
- 9.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
- 9.4 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu (Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027) i **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu (Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 1.1

Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych do oceny projektu, podlegającego procedurze fazowania pomiędzy RPOWŚ 2014-2020 a FEŚ 2021-2027).

- 9.5 **Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Karty oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.**
- 9.6 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektu do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 9.7 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
- a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu w na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionego publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;
  - b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wraz z uzasadnieniem (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionych publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
- 9.8 Dla projektu będącego w trakcie oceny, co do którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 9.9 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2 i nr 3** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Równocześnie, wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie ze wskazaniem sposobu, formy i terminu na dokonanie poprawy/uzupełnień.
- 9.10 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim, które przekazywane jest w formie załącznika (plik pdf opatrzony podpisem kwalifikowanym) w aplikacji WOD2021 wraz z poprawionym/uzupełnionym

wnioskiem o dofinansowanie i/lub załącznikami. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

- 9.11 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie dłuższy niż 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
- 9.12 Za moment złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
- 9.13 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek lub przedłoży je po terminie uznaje się, że odpowiedź/ dokumenty nie zostały złożone, a projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.
- 9.14 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
- 9.15 W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu porozumienia o dofinansowanie projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny, jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

## 10. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

- 10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o wyniku oceny projektu.  
Informacja obejmuje tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku wybrania do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 10.3 Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
- 10.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
- 10.5 Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywane jest porozumienie o dofinansowaniu. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

## 11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.

- 11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

## 12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 12.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 12.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 12.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEŚ, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy podać numer projektu).
- 12.4 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## 13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

## 14. ZAWIERANIE POROZUMIENIA O DOFINANSOWANIU

- 14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 14.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ porozumienie o dofinansowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
- 14.3 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się możliwość zawierania warunkowego porozumienia o dofinansowanie projektu. Szczegóły zawarto w punkcie 3.10 niniejszego regulaminu.
- 14.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ może przeprowadzić kontrolę uprzednią przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od podpisania porozumienia o dofinansowaniu.
- 14.5 Na etapie podpisywania porozumienia o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ będzie wymagać od wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt

- 18.2 niniejszego regulaminu). Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji o przyznaniu dofinansowania. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podjęcia porozumienia o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 14.6 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia porozumienia o dofinansowaniu projektu w następujących sytuacjach:
- wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu porozumienia o dofinansowaniu;
  - wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 14.7 IZ FEŚ może również odmówić podpisania porozumienia o dofinansowaniu projektu, jeżeli:
- ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
  - zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie podpisania porozumienia o dofinansowaniu.
- 14.8 W przypadku braku możliwości podpisania umowy o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 14.9 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru porozumienia o dofinansowaniu projektu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcom wraz z pismem informującym o możliwości podpisania porozumienia o dofinansowanie.**
- 14.10 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

## 15. ZASADY HORYZONTALNE

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 6.

## 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 16.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 16.3 Jeżeli zmiana regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 16.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 16.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 12.4 niniejszego regulaminu.
- 16.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## 17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki (tel.: 41 395 13 38; 41 395 13 39; 41 395 13 41 41 395 13 42) oraz e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do rozszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 17.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 17.3 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
  - a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 41 395 15 21, 41 395 15 20, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail: [GPI@sejmik.kielce.pl](mailto:GPI@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
  - b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: [PIFesandomierz@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFesandomierz@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek: od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;

- c) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama lok.2.8), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 222 12 54, 41 222 12 55; e-mail: PIFEskarzynsko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego na lata 2021-2027, usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

## 18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO POROZUMIENIA O DOFINANSOWANIU

18.1 Do wniosku należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

1. Studium Wykonalności Inwestycji obejmujące I i II fazę projektu.
2. Oświadczenia wnioskodawcy – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
3. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji – stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
4. Oświadczenie dotyczące braku zmian w dokumentacji projektowej złożonej w ramach projektu fazowanego - stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu. W sytuacji wystąpienia zmian w jakimkolwiek dokumencie, należy załączyć zaktualizowany dokument do wniosku o dofinansowanie,
5. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu,
6. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych,
7. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
8. Oświadczenie o niekaralności – stanowiące załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu,
9. Ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.

18.2 Przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:

1. Pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów,
2. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji<sup>6</sup>,
4. Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu,
5. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru porozumienia o dofinansowaniu),
6. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru porozumienia o dofinansowaniu),
7. Regulamin monitorowania infrastruktury B+R wytworzonej lub nabytej w ramach projektu,
8. Wniosek o dofinansowanie obejmujący I i II fazę projektu.
9. Ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.

18.3 Przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników

---

<sup>6</sup> Przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie Wnioskodawca przedkłada ponownie Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie, tj. załączników wskazanych w pkt. 18.1.

- 18.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

## 19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych do oceny projektu, podlegającego procedurze fazowania pomiędzy RPOWŚ 2014-2020 a FEŚ 2021-2027,
4. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie,
5. Wzór porozumienia o dofinansowaniu projektu,
6. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
7. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
8. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji,
9. Wzór Oświadczenia o braku zmian w dokumentacji projektowej złożonej w ramach projektu fazowanego,
10. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu,
11. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
12. Słownik kategorii kosztów,
13. Regulamin pracy KOP,
14. Wzór Oświadczenia o niekaralności.

## 20. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe dokumenty może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu „Pozostałe informacje”. Do powyższego można wykorzystać Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.