



Fundusze Europejskie

Regulamin Wyboru Projektu

Numer naboru FESW.07.01-IZ.00-002/24





Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik do Uchwały 9018/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24.04.2024 r.

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Regulamin wyboru projektu
numer naboru FESW.07.01-IZ.00-002/24
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo

Działanie 07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników

Projekt wybierany w sposób niekonkurencyjny

Termin naboru wniosku:
od 25 kwietnia do 10 maja 2024 r.

Kielce, kwiecień 2024 r.

Spis treści

Wykaz skrótów	5
Podstawa prawna	5
I. Informacja o naborze	7
I.1. Cel postępowania	7
I.2. Instytucja Zarządzająca (IZ)	7
I.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu.....	8
I.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	8
I.5. Typ projektu	9
I.6. Grupy docelowe	10
I.7. Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+	11
I.8. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami	12
II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu	13
II.1. Etapy naboru	13
II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	14
II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą	16
II.4. Wymagania dotyczące partnerstwa	16
II.5. Wycofanie wniosku	16
III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	17
IV. Wydatki oraz pomoc publiczna/pomoc de minimis.....	18
IV.1. Zasady finansowania wydatków	18
IV.2. Wydatki niekwalifikowalne.....	20
IV.3. Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe	20
IV.4. Cross-financing	20
IV.5. Wkład własny.....	22
IV.6. Uprozczone metody rozliczania wydatków	23
IV.7. Realizacja zamówień w ramach projektu	23
IV.8. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	24
IV.9. Mechanizm racjonalnych usprawnień.....	25
V. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru	26
V.1. Etapy oceny	26
V.2. Komisja Oceny Projektów.....	26
V.3. Rozstrzygnięcie naboru.....	27
VI. Procedura odwoławcza oraz zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.....	27
VI.1. Procedura odwoławcza	27
VI.2. Umowa o dofinansowanie projektu	27
VI.3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu.....	28

VII. Dodatkowe informacje	29
VII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu.....	29
VII.2. Dostęp do informacji.....	30
VII.3. Zasady promowania projektu.....	30
VII.4. Dane teleadresowe	30
VIII. Załączniki	32

Wykaz skrótów

BP – budżet państwa

DW EFS – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FES – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

IZ – Instytucja Zarządzająca

KOP – Komisja Oceny Projektów

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów

UE – Unia Europejska

Podstawa prawna

UWAGA – nieznanostwo poniższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zmiany przez [ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego](#) poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektu w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

Niniejszy regulamin wyboru projektu został opracowany w szczególności na podstawie następujących dokumentów:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem EFS+”;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.2.2014, s. 1, z późn. zm.);

- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”;
- 5) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana dalej „u.f.p.”;
- 7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), zwana dalej „k.p.a.”;
- 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 9) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437);
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
- 11) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwana dalej „u.p.z.p.”;
- 12) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 265, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782, z późn. zm.);
- 14) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;
- 15) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 16) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- 17) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- 18) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”;
- 19) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;

20) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;

21) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.;

22) FEŚ;

23) SZOP.

Niniejszy regulamin wyboru projektu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektu do dofinansowania. Dokument ten został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym regulaminem wyboru projektu a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

I. Informacja o naborze

I.1. Cel postępowania

1. Nabór ogłoszony jest w ramach FEŚ, Priorytetu 7. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działania 07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
2. Projekt wybrany w ramach naboru będzie dotyczył programu profilaktyki zdrowotnej świętokrzyskich pracowników.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+.
4. Projekt musi przyczyniać się do osiągnięcia celu szczegółowego ESO4.4 (d) Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.
5. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania pojedynczego projektu.
6. Projekt wybierany jest do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny.

I.2. Instytucja Zarządzająca (IZ)

1. Instytucją Zarządzającą (IZ) FEŚ jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizuje swoje zadania związane z przeprowadzeniem postępowania w zakresie wyboru projektów współfinansowanych z EFS+ za pomocą DW EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.

I.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi 71 000 000 PLN, w tym ze środków UE 67 055 556 PLN oraz ze środków BP 3 944 444 PLN.
2. Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN wobec EUR¹.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 90% wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną), w tym maksymalny poziom dofinansowania UE wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych, a maksymalne współfinansowanie z budżetu państwa wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.
4. **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w kwocie stanowiącej co najmniej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi. Należy pamiętać, iż wartość procentowa wkładu własnego po zaokrągleniu nie może być mniejsza niż 10%, tj. nie może wynosić 9,99% (lub mniej), ponieważ w takim przypadku projekt otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny formalnej (kryterium dopuszczające nr 2).
5. Wartość dofinansowania złożonego projektu można zwiększyć w trakcie okresu jego realizacji w związku z indeksacją zastosowanych w projekcie stawek jednostkowych pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania. Rozwiązanie to będzie jednak możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IZ na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności Beneficjenta.
6. Zindeksowana stawka jednostkowa będzie mogła mieć zastosowanie pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki.
7. Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje powyższe warunki.

I.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. W ramach przedmiotowego naboru o dofinansowanie projektu może ubiegać się Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach.
2. Zgodnie z kryterium formalnym nr 5, dofinansowania nie mogą uzyskać podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE, ani te,

¹ Do przeliczenia kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: [INFOREURO](#) aktualny na miesiąc kwiecień 2024 r.).

wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659, z późn. zm.).

Powyższe kryterium zostanie zweryfikowane ponownie przez IZ przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

3. Wnioskodawca musi spełnić kryterium horyzontalne nr 5 pn.: „Wnioskodawca/ Partner nie realizuje działań dyskryminujących”. W szczególności Wnioskodawca, który jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w ww. kryterium, nie otrzyma dofinansowania.

I.5. Typ projektu

Wsparciem w ramach naboru może zostać objęty następujący typ projektu: Profilaktyka świętokrzyskich pracowników (typ projektu nr 1).

Zgodnie z SZOP, typ projektu nr 1 dotyczy realizacji projektu strategicznego, wskazanego w Kontrakcie Programowym i FEŚ. Projekt skierowany jest do pracujących mieszkańców województwa świętokrzyskiego w wieku produkcyjnym niemobilnym (45+) ze szczególnym uwzględnieniem wytypowanych grup ryzyka. Założeniem projektu jest przeprowadzenie diagnostyki w celu wczesnego wykrycia chorób związanych z wykonywaną pracą a następnie realizacja rehabilitacji oraz uzupełniająco działań informacyjno-edukacyjnych. Działania zaplanowane w ramach projektu będą stanowić rozszerzenie świadczeń proponowanych w ramach badań profilaktycznych (tj. wstępnych, okresowych i kontrolnych) oraz uzupełnienie świadczeń oferowanych przez NFZ.

Uwaga – Szczegółowe warunki dotyczące realizacji powyższego typu projektu dla Działania 07.01 (projekt niekonkurencyjny) zostały opisane w załączniku nr I do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

1. Niniejszy nabór realizuje następujące cele zgodne z:
 - 1) „Mapa potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.” stanowiącą załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie mapy potrzeb zdrowotnych (Dz. Urz. MZ z 2021 poz. 69) (link do dokumentu: [tutaj](#)); zgodnie z postanowieniami ww. załącznika – do wyzwań systemu opieki zdrowotnej na terenie województwa świętokrzyskiego należą „czynniki ryzyka, które najbardziej obciążają

populację, związane ze stylem życia”, natomiast rekomendowane kierunki działań to m.in.: „ukierunkowanie działań profilaktycznych na czynniki ryzyka najbardziej obciążające populację”;

- 2) dokumentem „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.” stanowiącym załącznik do uchwały nr 196/2021 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie ustanowienia polityki publicznej pt. „Zdrowa przyszłość. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.” (link do dokumentu: [tutaj](#)), w szczególności Cel 1.4 [Zdrowie publiczne] Rozwój profilaktyki, skuteczna promocja zdrowia i postaw prozdrowotnych;
- 3) Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa świętokrzyskiego na lata 2022-2026 ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego pod pozycją 4764 (link do dokumentu: [tutaj](#)), Podrozdział 2.1 Czynniki ryzyka i profilaktyka.

I.6. Grupy docelowe

1. Niniejszy nabór skierowany jest do następujących grup docelowych:

- 1) pracowników²;
- 2) osób pracujących³;

² Pracownicy – należy przez to rozumieć pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

³ Osoby pracujące – należy przez to rozumieć osoby pracujące zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r., tj. osoby:

- 1) w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne;
- 2) posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- 3) produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- 1) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie

- 3) pracodawców;
 - 4) kadr podmiotów świadczących usługi zdrowotne;
 - 5) związków zawodowych (pracowników).
2. Uczestnikami projektu mogą być tylko **osoby, które ukończyły czterdzieści pięć lat**. Istnieje możliwość obniżenia wieku grupy docelowej do 40+ pod warunkiem odpowiedniej zmiany FEŚ. IZ poinformuje wówczas realizatora projektu o możliwości rozszerzenia grupy docelowej o osoby w wieku powyżej 40 roku życia.
3. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców, z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu. Proces rekrutacji musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do projektu.

I.7. Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+

1. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest:
 - 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, z zastrzeżeniem rozdziału 4 pkt 3-5 Wytycznych kwalifikowalności, oraz
 - 2) uzyskanie danych o uczestniku projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych⁴ oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- 2) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- 3) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- 4) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

⁴ Szczegółowe informacje dotyczące pomiaru wskaźników dotyczących uczestników projektów i podmiotów ujęte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

2. IZ rekomenduje stosowanie poniższych (zależnie od sytuacji lub statusu danego uczestnika projektu) dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, np.:
 - 1) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - 2) CEIDG lub dowód opłacenia składek lub zaświadczenia z ZUS, US;
 - 3) dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - 4) dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE.
3. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu otrzymującego wsparcie potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.

4. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.
5. W celu uniknięcia podwójnego finansowania nie jest możliwe objęcie w projekcie uczestnika taką samą formą wsparcia z jakiej korzysta równocześnie w innym projekcie współfinansowanym z EFS+ lub ze środków krajowych. Jednak zaproponowanie w niniejszym projekcie uczestnikowi innych działań nie ogranicza mu udziału w projektach konkurencyjnych np. przyczyniających się do eliminowania czynników ryzyka w miejscu pracy.

I.8. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

1. Beneficjent ma obowiązek zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników, personelu oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (link do standardów: [tutaj](#)).
2. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Beneficjent powinien podjąć działania polegające m.in. na:

- 1) dostosowaniu przez Wnioskodawców stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG⁵ 2.1;
 - 2) zapewnieniu różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym, film na stronie internetowej, itp.;
 - 3) wysyłaniu informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;
 - 4) umieszczeniu w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
 - 5) umieszczeniu w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych m.in.: opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji [szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), informacji o dostępności tłumaczenia na język migowy, możliwości korzystania z pętli indukcyjnej, itp.].
3. We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje możliwość określenia wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Jeżeli w ramach projektu Beneficjent będzie ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych, powinny one zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność”.
4. Na portalu Funduszy Europejskich, w zakładce Standardy i wytyczne, zostały zgromadzone modele i standardy zapewniania dostępności, opracowane w perspektywie 2014-2020. Znajdują się tam między innymi: model dostępnej szkoły, standard dostępności szpitali jak również modele usług społecznych obejmujące pięć modeli tj. opieka, opieka wytchnieniowa, opieka nad dziećmi, rehabilitacja i turystyka społeczna (link do ww. standardów: [tutaj](#)).

II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu

II.1. Etapy naboru

Postępowanie w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny składa się z następujących etapów:

- 1) nabór wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2) ocena formalno-merytoryczna;

⁵ Przez WCAG należy rozumieć zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

3) zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Nabór ma charakter zamknięty.
2. Nabór wniosku o dofinansowanie projektu będzie prowadzony w terminie:
od **25 kwietnia 2024 r. (od godziny 0:00:00)** – dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu – **otwarcie naboru**
do **10 maja 2024 r. (do godziny 23:59:59)** – **zamknięcie naboru**.

Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w SOWA EFS (adres strony internetowej: [tutaj](#)). Po wpisaniu numeru niniejszego naboru w zakładce „Lista naborów” Wnioskodawca zostanie przekierowany do ww. naboru.

3. Zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, oznacza opracowanie i złożenie wniosku do IZ w wersji elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS.

Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Regulamin korzystania z SOWA EFS dostępne są na stronie internetowej SOWA EFS.

4. Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS i nie wymaga podpisania. Obowiązkowymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie projektu są następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie dotyczące kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7 stanowiące załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu (oświadczenie obowiązkowe dla projektów którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR włączając VAT oraz dla projektów, w których występuje pomoc publiczna, bez względu na jej koszt);
 - 3) szczegółowy budżet projektu (plik z rozszerzeniem xls, xlsx) stanowiący załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca jest zobligowany do opatrzenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2, kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁶ (**uwaga** – podpis zaufany nie jest podpisem kwalifikowanym).

⁶ Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (tzw. rozporządzenie eIDAS), oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenia składa każdy z Partnerów. Oświadczenia te muszą podpisać wszystkie osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy i/lub Partnera/ów, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu w polu: Dodatkowe informacje – Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących.

5. Dokumenty złożone w formie papierowej nie stanowią wniosku o dofinansowanie projektu i nie podlegają ocenie.
6. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu w SOWA EFS i przesłanie jej do IZ.
7. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do IZ wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w ust. 2, IZ może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu został zawarty w załączniku nr V do niniejszego regulaminu wyboru projektu.
9. Orientacyjny termin zakończenia postępowania zaplanowany jest na **maj 2024 roku**.
10. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i wynikach oceny.
11. IZ nie przewiduje skrócenia terminu naboru projektu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą prowadzić do zmiany terminu składania wniosku o dofinansowanie, IZ może podjąć decyzję o wydłużeniu naboru. Jednak samo wystąpienie danej okoliczności nie prowadzi do wydłużenia naboru, a jedynie pozwala IZ wyznaczyć nowy termin. IZ może podjąć taką decyzję w szczególności w przypadku:
 - 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach postępowania;
 - 2) problemów technicznych z SOWA EFS.

IZ określi wówczas nowy termin zakończenia naboru zmieniając niniejszy regulamin wyboru projektu oraz ogłoszenie o naborze.

UWAGA – nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w SOWA EFS lub przeniesienia wniosku z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy, w przypadku założenia konta w SOWA EFS w imieniu Wnioskodawcy, przez podmiot inny niż Wnioskodawca.

Pozostawienie uprawnień do kont w ww. systemie informatycznym poza kontrolą Wnioskodawcy może uniemożliwić proces wnioskowania, podpisania umowy o dofinansowanie projektu lub realizacji projektu.

II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, w tym przez SOWA EFS. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
2. Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a IZ odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS lub w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektu i w ustawie wdrożeniowej.

II.4. Wymagania dotyczące partnerstwa

Projekty współfinansowane ze środków FEŚ mogą być realizowane w formie partnerstwa.

Uwaga – Wnioskodawcy, którzy zaplanowali realizację działań projektowych w formule partnerstwa zobowiązani są do zapoznania się z załącznikiem nr VII do niniejszego regulaminu wyboru projektu (Zasadami dotyczącymi partnerstwa).

II.5. Wycofanie wniosku

1. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, informując o swojej decyzji IZ w formie elektronicznej (wymagane jest opatrzenie pisma podpisem kwalifikowanym) lub w formie pisemnej.

Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu w innej formie niż powyżej wskazane (np. w formie wiadomości e-mail) będzie nieskuteczne.

Informacja o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu musi zawierać:

- 1) tytuł wniosku oraz sumę kontrolną wniosku i jego numer;
 - 2) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.
2. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku musi zostać podpisane przez osobę albo osoby upoważnione lub uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Wniosek zostanie wycofany z postępowania niezwłocznie od daty otrzymania ww. pisma.

3. Wnioski, które zostały wycofane z postępowania będą przechowywane i archiwizowane w IZ.

III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu następującego wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu (typ wskaźnika – obowiązkowy)⁷, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu, tj.:
 - 1) wskaźnik produktu:

Liczba osób objętych wsparciem w obszarze zdrowia (osoby);
 - 2) wskaźnik rezultatu:

Liczba osób, które dzięki wsparciu w obszarze zdrowia podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie (osoby).
2. Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność, poniższych wskaźników obowiązkowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):
 - 1) wskaźniki produktu:
 - a) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
 - b) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
 - c) Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym (podmioty),
 - d) Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (przedsiębiorstwa);
 - 2) inne wspólne wskaźniki produktu:
 - a) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)
 - b) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
 - c) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
 - d) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
 - e) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).

⁷ W SOWA EFS+ wskaźniki z typu obowiązkowe należy wybrać z listy rozwijanej.

3. W celu rozliczenia stawek jednostkowych, należy dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wprowadzić następujące wskaźniki produktu (typ wskaźnika w SOWA EFS – własny) i monitorować je na etapie realizacji projektu:
 - 1) Liczba wykonanych badań laboratoryjnych krwi (sztuki);
 - 2) Liczba wykonanych badań genetycznych BRCA1 i BRCA2 metodą NGS i MLPA (sztuki);
 - 3) Liczba wykonanych badań genetycznych w kierunku hipercholesterolemii (sztuki);
 - 4) Liczba wykonanych badań genetycznych w kierunku zakrzepicy (sztuki);
 - 5) Liczba wykonanych badań laryngologicznych nasofiberoskopem (sztuki);
 - 6) Liczba wykonanych badań HPV (sztuki);
 - 7) Liczba wykonanych biopsji cienkoigłowych (sztuki);
 - 8) Liczba wykonanych badań USG szyi (sztuki);
 - 9) Liczba wykonanych badań histopatologicznych (sztuki).

W niniejszym naborze nie ma możliwości zastosowania metody wiarygodnych szacunków dla oszacowania wartości wskaźników z grupy „inne wspólne wskaźniki produktu”. Dane do wskaźników należy pozyskać bezpośrednio od uczestników projektu.

Uwaga – definicje poszczególnych wskaźników wraz z przykładowymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie zostały opisane w załączniku nr IV do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

Dodatkowo w projekcie Wnioskodawca może utworzyć jeden wskaźnik własny, pod warunkiem jednak, że nie będzie się on pokrywał z zakresem pomiaru dokonywanym przez ww. wskaźniki.

IV. Wydatki oraz pomoc publiczna/pomoc de minimis

IV.1. Zasady finansowania wydatków

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, a koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi 31 grudnia 2029 r.
2. Okres kwalifikowalności wydatków projektu jest równoznaczny z okresem realizacji wskazanym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w ust. 1. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych kwalifikowalności i umowie o dofinansowanie projektu.

4. Do dofinansowania nie mogą zostać wybrane projekty, które fizycznie zostały ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.
5. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Data rozpoczęcia realizacji projektu podana we wniosku o dofinansowanie nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku w ramach prowadzonego przez IZ naboru.
6. W przypadku projektów EFS+ możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu). Postanowienie to nie dotyczy wydatków, o których mowa w podrozdziale 2.1 pkt 3 Wytycznych kwalifikowalności, tj. stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.
7. Koszty projektu przedstawione są we wniosku o dofinansowanie w formie tzw. budżetu zadaniowego, ze wskazaniem kosztów bezpośrednich i pośrednich projektu.
8. Podstawowe zasady dotyczące konstruowania budżetu projektu regulują Wytyczne kwalifikowalności oraz Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiąca załącznik nr V do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

9. KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie i racjonalnie w oparciu o warunki i procedury kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności oraz z uwzględnieniem cen rynkowych.

10. KOSZTY POŚREDNIE

Koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu muszą być rozliczane w ramach kosztów pośrednich (nie mogą występować w poszczególnych zadaniach, tj. kosztach bezpośrednich).

Szczegółowy katalog kosztów pośrednich projektów EFS+ określają Wytyczne kwalifikowalności (podrozdział 3.12 pkt 3). Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym. Oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi w ww. wytycznych nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich.

W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.

W ramach kosztów pośrednich rozliczany wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.

Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych (podrozdział 3.12 pkt 5 Wytycznych kwalifikowalności):

- 1) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸ do 830 tys. PLN włącznie;
- 2) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- 3) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- 4) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

UWAGA – projekt zakładający inną stawkę kosztów pośrednich niż wskazana powyżej będzie podlegał poprawie lub uzupełnieniu (kryterium dopuszczające nr 2).

IV.2. Wydatki niekwalifikowalne

Katalog wydatków niekwalifikowalnych określają Wytyczne kwalifikowalności (podrozdział 2.3).

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Wnioskodawca jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

IV.3. Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe

Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe mogą być uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 3.5 oraz 3.6). Podatek od towarów i usług w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego i pod warunkiem złożenia oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT – stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu.

IV.4. Cross-financing

- 1. Wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą łącznie przekroczyć 15% wydatków projektu.**

⁸ Z pomniejszeniem MRU, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁹ jw.

¹⁰ jw.

¹¹ jw.

UWAGA – projekty, w których wydatki w ramach cross-financingu przekroczą ww. dopuszczalny limit będą podlegały poprawie lub uzupełnieniu (kryterium dopuszczające nr 2). W przypadku ponoszenia wydatków dotyczących cross-financingu do limitu wliczane są koszty pośrednie od ww. wydatków.

2. Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu.
3. Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:
 - 1) zakupu gruntu i nieruchomości, pod warunkiem spełnienia postanowień podrozdziału 3.4 Wytycznych kwalifikowalności;
 - 2) zakupu infrastruktury, rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach¹²;
 - 3) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów¹³, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 Wytycznych kwalifikowalności, lub
 - b) Beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub
 - c) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu; uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Warunki z lit. a-c są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w lit. a-c

¹² Koszt nabycia innych niż własność praw do infrastruktury (np. dzierżawa, najem) może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.

¹³ Koszt nabycia innych niż własność praw do mebli, sprzętu i pojazdów (np. dzierżawa, najem) może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.

stanowi cross-financing.

Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 3.4 Wytycznych kwalifikowalności.

IV.5. Wkład własny

1. W ramach naboru minimalny poziom wkładu własnego wynosi 10%.

Wkładem własnym jest wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

2. Wkład własny wnoszony jest do projektu przez Wnioskodawcę, niemniej jednak może on pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu, od samorządu lokalnego, strony trzeciej. W przypadku projektów partnerskich, wkład własny może pochodzić od Partnera/ów.
3. Zasady dotyczące wnoszenia wkładu niepieniężnego uregulowane są w podrozdziale 3.3 Wytycznych kwalifikowalności.
4. Wkład własny wnoszony przez Wnioskodawcę na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, udostępnienia pomieszczeń, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, itp. stanowi wkład własny niepieniężny i może być wydatkiem kwalifikowalnym.

Uwaga – wkład własny niepieniężny może być kwalifikowalny jeśli nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.

Wkład własny związany z wykorzystaniem sal, w tym w budynkach, które były termomodernizowane ze środków UE, oraz w których wyposażenie zostało sfinansowane ze środków UE, może być wniesiony w formie:

- 1) pieniężnej – jako wyliczony na podstawie dokumentów księgowych koszt eksploatacji sal lub koszt wynajmu sal od podmiotu trzeciego;
 - 2) niepieniężnej, na podstawie stawki godzinowej, która jednocześnie nie przekracza stawki rynkowej, określonej np. w uchwale organu prowadzącego dany podmiot.
5. Wkład własny niepieniężny może być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku (np. nieruchomości) lub majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. Wnioskodawca będący organizacją pozarządową wnosi wkład w postaci nieruchomości udostępnionej przez gminę, przy czym możliwość wykorzystania przez niego tej nieruchomości została uregulowana, np. w umowie dzierżawy) lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
 6. Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o

wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać stawek rynkowych – dotyczy to również przypadku wykorzystania nieruchomości.

7. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. Co do zasady o zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny podmiotu wnoszącego dany wkład: Wnioskodawcy/Partnera (w przypadku projektów partnerskich)/strony trzeciej (w przypadku wnoszenia wkładu w formie m.in. wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią).

IV.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków

UWAGA – w ramach naboru IZ nie przewiduje rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych. Co do zasady koszty bezpośrednio w projekcie są rozliczane na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniu następnym.

Z uwagi na specyfikę projektu, w ramach naboru obowiązują następujące stawki jednostkowe:

- 1) badania laboratoryjne krwi;
- 2) badanie genetyczne BRCA1 i BRCA2 metodą NGS i MLPA;
- 3) badanie genetyczne w kierunku hipercholesterolemii;
- 4) badanie genetyczne w kierunku zakrzepicy;
- 5) badanie laryngologiczne nasofiberoskopem;
- 6) badanie HPV;
- 7) biopsja cienkoigłowa;
- 8) badanie USG szyi;
- 9) badanie histopatologiczne.

Metodyka stawek jednostkowych stanowi załącznik nr VIII do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

IV.7. Realizacja zamówień w ramach projektu

1. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania zamówień w ramach projektu znajdują się w podrozdziale 3.2. Wytycznych kwalifikowalności.
2. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności, z zastrzeżeniem że zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;

- 2) działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych kwalifikowalności (zasada konkurencyjności);
- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu u.p.z.p. (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych kwalifikowalności (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności);
- 4) udzielenia zamówień na usługi cateringowe w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) stosowania przy udzielaniu zamówień preferencji dla PES, preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
 - a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802),
 - b) zlecenie zadań na podstawie u.p.z.p. z wykorzystaniem klauzul społecznych,
 - c) zlecenie zadań zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aspektów społecznych.

IV.8. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis

Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021-2027 oraz podmioty udzielające tej pomocy zostały określone w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (adres strony internetowej do dokumentu: [tutaj](#)).

UWAGA – pozytywna ocena wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalno-merytorycznej (kryterium dopuszczające nr 1) w kontekście pomocy de minimis nie oznacza, że zostanie zawarta umowa o dofinansowanie projektu. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przekazania wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia tej pomocy.

IV.9. Mechanizm racjonalnych usprawnień

1. Produkty i usługi oferowane w projekcie muszą być w pierwszej kolejności zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. W drugiej kolejności należy rozważyć zastosowanie MRU. Oznacza to, że na etapie projektowania budżetu Wnioskodawca powinien przewidzieć jak najwięcej produktów i usług, które poprawiają dostępność projektu.
2. W projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi (lub członkowi personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie MRU. Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
3. Beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektu oraz dostępności środków.
4. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ biorąc pod uwagę zasady określone na etapie ogłaszania naboru, a także zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
5. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto.
6. W projektach dedykowanych (zorientowanych wyłącznie na osoby z niepełnosprawnościami, lub w których założono określony procent udziału osób z niepełnosprawnościami z rozpoznanymi potrzebami), wydatki na zapewnienie w projekcie udziału uczestników z niepełnosprawnościami co do zasady są z góry uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym nie są one traktowane jako MRU i limit 15 tysięcy złotych brutto na uczestnika nie obowiązuje. Jednakże w przypadku pojawienia się w takim projekcie osoby z dodatkową (nie przewidywaną przez Beneficjenta) niepełnosprawnością lub konieczności sfinansowania MRU dla personelu projektu – instrument ten jest zapewniony tak, jak w przypadku projektów ogólnodostępnych, to znaczy obowiązuje limit 15 tysięcy złotych brutto.
7. Wnioskodawca w projektach ogólnodostępnych nie zabezpiecza w ramach budżetu projektu środków na ewentualną konieczność sfinansowania MRU. W takich projektach mechanizm ten na wniosek Beneficjenta jest uruchamiany w momencie pojawienia się w trakcie realizacji projektu osoby z niepełnosprawnością.
8. W przypadku rozliczania w projekcie kosztów pośrednich stawką ryczałtową, kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do

podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w tym projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące Beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.

V. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru

V.1. Etapy oceny

1. Postępowanie w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny polega na ocenie złożonego wniosku w ramach naboru. Ocena będzie przebiegać w ramach jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
2. Jednoetapowa ocena obejmuje kryteria ogólne: formalne, horyzontalne, dopuszczające i merytoryczne (stanowiące załącznik nr II do niniejszego regulaminu wyboru projektu) oraz kryteria specyficzne (stanowiące załącznik nr III do niniejszego regulaminu wyboru projektu).
3. Ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE” albo stwierdzeniu, że kryterium „NIE DOTYCZY”. Przypisanie wartości logicznej „NIE” powoduje przekazanie projektu do poprawy i uzupełnienia.
4. W przypadku niespełnienia kryteriów formalno-merytorycznych członek KOP lub Sekretarz KOP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w wyznaczonym terminie.
5. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu, które przekazywane jest drogą elektroniczną, w tym SOWA EFS. Termin określony w wezwaniu **liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania**.
6. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie, analogicznie jak dla pierwszej wersji.
7. W przypadku nie przesłania wniosku o dofinansowanie projektu lub przesłania z nieuwzględnionymi uwagami dotyczącymi niespełnienia kryteriów w wyznaczonym terminie członek KOP lub Sekretarz KOP ponownie wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku wyznaczając kolejny termin.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o zakończeniu oceny jego projektu.

V.2. Komisja Oceny Projektów

1. W celu dokonania oceny projektu w ramach naboru powoływana jest KOP, która funkcjonuje zgodnie z Regulaminem pracy KOP (adres strony internetowej do dokumentu: [tutaj](#)). W skład KOP wchodzi:

- 1) Przewodniczący KOP lub jego Zastępca (jeżeli zostanie wyznaczony na podstawie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego KOP);
 - 2) Sekretarze KOP;
 - 3) pracownicy DW EFS zatrudnieni w Oddziale Oceny Projektów oraz pracownicy innych Oddziałów zatrudnieni w DW EFS;
 - 4) eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, wyznaczeni przez IZ.
2. Oceny projektu dokonuje dwóch losowo wybranych członków KOP na zasadzie „dwóch par oczu” za pomocą Karty oceny formalno-merytorycznej.

V.3. Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu oceny projektu, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, IZ zatwierdza wyniki oceny projektu.
2. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu może skutkować:
 - 1) wybraniem projektu do dofinansowania albo
 - 2) negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
3. IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu funduszy europejskich informację o projekcie wybranym do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny projektu.
4. Szczegółowy opis dotyczący wyboru projektu do dofinansowania znajduje się w Procedurze oceny projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (adres strony internetowej do dokumentu: [tutaj](#)).

VI. Procedura odwoławcza oraz zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

VI.1. Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, nie przysługuje prawo wniesienia protestu.

VI.2. Umowa o dofinansowanie projektu

1. W celu objęcia projektu dofinansowaniem, IZ po wybraniu go do dofinansowania, zawiera z jego Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

3. Umowa o dofinansowaniu projektu może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli IZ po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pozyska wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę.
5. Załącznikami do umowy o dofinansowanie projektu są:
 - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 2) harmonogram płatności;
 - 3) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
 - 5) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
 - 6) umowa partnerska (jeżeli dotyczy);
 - 7) taryfikator kosztów pośrednich;
 - 8) sposób weryfikacji i metoda zatwierdzania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu (reguła proporcjonalności);
 - 9) klauzula informacyjna (jeżeli dotyczy);
 - 10) wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 11) wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
6. Wnioskodawca, na wezwanie IZ, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2-6;
 - 2) zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 5 pkt 7-11.
7. Wzór umowy o dofinansowanie przyjęty na podstawie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego stanowi załącznik nr VI do niniejszego regulaminu wyboru projektu. W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do podpisania aneksu zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.

VI.3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, IZ unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić:
- 1) w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3.
3. IZ zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na swojej stronie internetowej oraz na portalu funduszy europejskich, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wycofania przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu, który wpłynął w ramach naboru, IZ anuluje postępowanie, informując o tym na swojej stronie internetowej i na portalu funduszy europejskich.
5. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

VII. Dodatkowe informacje

VII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu

1. IZ udostępnia zmiany niniejszego regulaminu wyboru projektu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak niniejszy regulamin wyboru projektu.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opisu.
3. Zgodnie z art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, IZ może zmienić niniejszy regulamin wyboru projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VII.2. Dostęp do informacji

1. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.).
2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

VII.3. Zasady promowania projektu

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez UE, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX do rozporządzenia – Komunikacja i widoczność);
- 2) umową o dofinansowanie projektu;
- 3) dokumentem pn. „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, dostępnym na stronie internetowej IZ.

VII.4. Dane teleadresowe

1. Dodatkowych informacji dotyczących prowadzonego naboru oraz pomoc w przygotowaniu wniosków dla ubiegających się o dofinansowanie udzielają:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach – al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku Aqua), tel. (41) 395 15 20, (41) 395 15 21, bezpłatna infolinia 800 800 440.
e-mail: PIFE.kielce@sejmik.kielce.pl
godziny otwarcia GPI Kielce: poniedziałek 7.30-17.30, wtorek-piątek 7.30-15.30,

obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki;

- 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34 pok. 15 (parter budynku Starostwa Powiatowego), 27-600 Sandomierz, tel. (15) 600 12 36, (15) 600 12 37.

e-mail: PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl

godziny otwarcia LPI Sandomierz: poniedziałek-piątek 7.30-15.30,

obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;

- 3) Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku-Kamiennej – Al. Piłsudskiego 36, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. (41) 395 19 93 do 95.

e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl

godziny otwarcia PI FEŚ: poniedziałek-piątek 8.00-16.00

2. Dodatkowe informacje dotyczące prowadzonego naboru można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 pod numerem telefonu: (41) 395 17 76 oraz drogą elektroniczną: infoEFS@sejmik.kielce.pl.

VIII. Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu wyboru projektu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr I – Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć w ramach Działania 07.01;
- 2) Załącznik nr II – Metodyka i kryteria ogólne stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 3) Załącznik nr III – Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 07.01;
- 4) Załącznik nr IV – Wykaz wskaźników;
- 5) Załącznik nr V – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie projektu i załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie dot. kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7,
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy budżet projektu;
- 6) Załącznik nr VI – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- 7) Załącznik nr VII – Zasady dotyczące partnerstwa;
- 8) Załącznik nr VIII – Metodyka stawek jednostkowych.