Załącznik Nr 4 c

**Wzór
Porozumienie nr ...................................[[1]](#footnote-1)**

w sprawie dofinansowania Projektu .......................…………..

pn.: „……………………….”[[2]](#footnote-2)

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Działania ,,……………..”[[3]](#footnote-3)

Priorytet ,,………………………………..”[[4]](#footnote-4)

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte w Kielcach, dnia ............................................ r. pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej** Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

**w imieniu, którego działają:**

……………………………………..-…………………………………………………

oraz

……………………………………..-…………………………………………………

**a**

**Beneficjentem – ………................. z siedzibą ………………….....................………………[[5]](#footnote-5)**

reprezentowanym przez:

……………………………………..-………………………………………………[[6]](#footnote-6);

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszego Porozumienia[[7]](#footnote-7),

zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”.

**Działając w szczególności na podstawie:**

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 roku z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE)
nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE)
nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2018/1046”;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
9. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
10. Kontraktu Programowego dla Województwa Świętokrzyskiego zawartego w dniu 1 lutego 2022 r.;
11. Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętego Decyzją Wykonawczą Komisji nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022 r., zwanego dalej „Programem” lub „FEŚ”.

**Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:**

§ 1.
Definicje

Ilekroć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

1. „Administratorze” – należy przez to rozumieć administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 „RODO”;
2. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego będący Stroną Porozumienia. W przypadku projektów partnerskich należy także rozumieć jako Partnera wiodącego, który działając na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnerów realizuje projekt wspólnie z Partnerami wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie;
3. „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
4. „CST2021” – należy przez to rozumieć aplikację Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021, która służy m.in. do wspierania procesów związanych
z obsługą projektu od dnia zawarcia Porozumienia;
5. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4
pkt 1, RODO”;
6. „Dofinansowaniu” – zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć finansowanie z UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie Umowy/Decyzji/Porozumienia o dofinansowaniu projektu;
7. „EFRR" – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 30.06.2021r.);
8. „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć informacje na temat planowanych wydatków w Projekcie (wydatków kwalifikowalnych i wartości dofinansowania), obejmujące kwartały w okresie realizacji Projektu;
9. „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEŚ;
10. "Konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia 2018/1046, tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, uczestniczącej
w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego,
w tym również w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki
z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
11. „Korekcie finansowej” – należy rozumieć zgodnie z ustawą wdrożeniową, kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla Projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
12. „Kosztach pośrednich projektu” – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu,
w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
13. „Module Zamówienia publiczne” – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemu CST2021 umożliwiającą gromadzenie wszelkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców;
14. „Nieprawidłowość” – należy przez to rozumieć - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym;
15. „Okresie trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres wynikający z artykułu 65 rozporządzenia ogólnego; tj. okres 5 lat lub 3 lat (w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa), liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta/Partnera,
a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielenie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami;
16. „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność;
17. „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność;
18. „Podwójnym finansowaniu” – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 2.3 ust. 2, oznacza to
w szczególności:

a) więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),

b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,

c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,

d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu
w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,

e) objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki
i gwarancji/poręczenia,

f) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu,

g) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji
z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;

1. „Porozumieniu” – należy przez to rozumieć niniejsze Porozumienie, wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym załącznikami w postaci elektronicznej zamieszczonymi w CST2021 oraz aneksami zawierającymi zmiany do niniejszego Porozumienia;
2. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Porozumienia;
3. „Przetwarzaniu” – należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
4. „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFRR, przekazywane są na rachunek bankowy wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz Beneficjenta na podstawie zawartej z Beneficjentem umowy) lub podmiotu upoważnionego.
5. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów, dotyczący naboru, w ramach którego Projekt został wybrany do dofinansowania;
6. „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
7. „Sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Porozumienia, których Beneficjent lub IZ nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
8. „SZOP” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” (wraz z załącznikami), przygotowany przez Instytucję Zarządzającą, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów Programu;
9. „Wkładzie własnym” – wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) zabezpieczony przez Beneficjenta, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
10. „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami przedkładany przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu w ramach FEŚ 2021-2027;
11. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz w systemie CST2021, na podstawie, którego Beneficjent rozlicza części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych ze środków ujętych w budżecie dysponenta na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
12. „WOD2021” **–** Aplikacja Wnioski o dofinansowanie, służy do aplikowania
o dofinansowanie ze środków unijnych, jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021;
13. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodne z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również Regulaminem wyboru projektów;
14. „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego, dokumentami programowymi, Regulaminem wyboru projektów oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
15. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, do których stosowania Beneficjent jest zobowiązany na podstawie Porozumienia, w tym w szczególności: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
16. „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
17. wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
18. wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone);
19. „Zamówieniu publicznym” – należy rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisanych w wytycznych;
20. „Zaprojektuj i wybuduj” - to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu na podstawie jednego zamówienia;
21. „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ufp, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Beneficjenta, na podstawie którego, po uzyskaniu pisemnej zgody dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności, Beneficjent występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy wykonawcy lub podmiotu upoważnionego płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR.

§ 2.
Przedmiot Porozumienia

1. Niniejsze Porozumienie określa prawa i obowiązki Stron Porozumienia oraz zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn.: ,,……………………”[[8]](#footnote-8), zwanego dalej „Projektem”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr ……………..[[9]](#footnote-9), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, w ramach Działania „.................”[[10]](#footnote-10) Priorytetu FEŚ „……………”[[11]](#footnote-11) Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IZ wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku zmian w Projekcie dokonanych
w trakcie jego realizacji na podstawie § 17 Porozumienia, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą zmiany.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: ………………. PLN (słownie: . ……...... zł, .../100).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ………… PLN (słownie:…………… zł, .../100), w tym:
5. finansowanie UE do kwoty: ………… PLN (słownie: ………………….. zł, .../100) i stanowiącej ………….%[[12]](#footnote-12) kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
6. współfinansowanie krajowe z budżetu państwa do kwoty: ...................... PLN (słownie: …………… zł, .../100) i stanowiącej ……. %12 kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu[[13]](#footnote-13);
7. wkład własny Beneficjenta w kwocie: ………….. PLN (słownie: ………………….zł, .../100) i stanowiącej …………..%12 kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
8. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości: ………….. PLN (słownie: …………………zł, .../100).
9. Beneficjent finansuje całość wydatków ponoszonych w ramach Projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji. Wydatki na realizację Projektu są ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy, a następnie w części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa. Po zawarciu Porozumienia środki finansowe dla Beneficjenta na realizację Projektu są uruchamiane przez właściwego dysponenta stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na rok budżetowy na realizację zadań w ramach realizowanego przez Beneficjenta Projektu.
10. Koszty pośrednie[[14]](#footnote-14) projektu, rozliczane stawką ryczałtową stanowią ……. procent poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.
11. Dofinansowanie w odniesieniu do kosztów pośrednich wypłacane jest Beneficjentowi proporcjonalnie do przedkładanych wniosków o płatność zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania[[15]](#footnote-15).
12. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu określony jest w § 5 Porozumienia.
13. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Porozumienia o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu, zostaną poświadczone. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Porozumieniem o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
14. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszego Porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z zapisami § 1 pkt 31 i ust. 9 niniejszego paragrafu oraz z obowiązującymi przepisami, w tym wytycznymi, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 Porozumienia. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Porozumienia jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
15. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej.
16. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 8 Porozumienie.
17. Nie można przedłożyć do finansowania Projektu, który został fizycznie ukończony
(w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.

§ 3.
Wydatkowanie środków w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 6 Porozumienia w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem. W przypadku naruszenia zapisów zdania pierwszego stosuje się § 8 Porozumienia.
3. Koszty eksploatacji środka trwałego są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. Za kwalifikowalne w ramach Projektu mogą zostać uznane również wydatki na wykonanie prac/robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych, których wykonanie stało się niezbędne w trakcie realizacji Projektu. Objęcie dofinansowaniem takich wydatków jest dopuszczalne pod warunkiem, iż:
5. zostanie zawarty odpowiedni aneks do Porozumienia na etapie realizacji Projektu (pod warunkiem, że jest wymagany),
6. wydatki są należycie udokumentowane (np. protokołami konieczności),
7. wydatki spełniają wszystkie pozostałe kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w Porozumieniu i są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku Projektu obejmującego również wydatki niekwalifikowalne, wynagrodzenie inspektora nadzoru oraz koszty dokumentacji przygotowawczej Projektu kwalifikują się do wsparcia w całości, na warunkach określonych w regulaminie wyboru projektów
(z zastrzeżeniem zawartych w nim limitów) oraz zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie
i Wytycznymi kwalifikowalności.
9. Dla projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR podatek VAT może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Beneficjent dokumentując kwalifikowalność podatku od towaru i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik
nr 5 do Porozumienia oraz indywidualną interpretację podatkową wraz z pierwszym wnioskiem o płatność. Obowiązki o których mowa w niniejszym ustępie, powstają również
w przypadku, gdy po zawarciu Porozumienia nastąpi zmiana całkowitej wartości projektu skutkująca osiągnięciem w/w progu kwotowego.[[16]](#footnote-16)

4.
Obowiązki i odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 3, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
2. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności, czy innych podobnych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Porozumienia z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości Porozumienie ulegnie rozwiązaniu, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania, chyba że Beneficjent zobowiąże się do realizacji projektu na dotychczasowych zasadach. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. Termin może ulec wydłużeniu w przypadkach wymagających szczegółowej analizy dopuszczalności proponowanej zmiany.
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
	* pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub przez jego wierzycieli;
	* pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
	* pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
4. Beneficjent realizujący Projekt w formule „zaprojektuj i wybuduj” ma obowiązek poinformować Instytucję Zarządzającą o wyborze wykonawcy Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy z wykonawcą, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z wykonawcą.
5. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu CST2021 przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/ refundacyjną, dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia. Dodatkowo, jeżeli projekt jest realizowany w formule innej niż „zaprojektuj i wybuduj” dokumenty te należy złożyć nie później niż do dnia wskazanego w § 19 ust 1 Porozumienia. Przedkładane dokumenty powinny być spójne z wcześniejszą dokumentacją złożoną w odpowiedzi na nabór, kompletne i sporządzone zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników (jeżeli dotyczy). Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. W związku z weryfikacją, może ona wydać zalecenia dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu osiągnięcia zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie wyboru projektów, w ramach którego projekt został wybrany do dofinansowania i/lub zwrócić się do Beneficjenta o dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji. Po wdrożeniu zaleceń, o których mowa powyżej, Beneficjent przekazuje wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawione dokumenty w terminie wskazanym w piśmie, a Instytucja Zarządzająca dokonuje ponownej weryfikacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. O wynikach weryfikacji, Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
6. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych wydawanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz SZOP i zobowiązuje się do śledzenia zmian i realizacji Projektu zgodnie z ich postanowieniami. Zmiana wytycznych nie powoduje potrzeby aneksowania Porozumienia.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią art. 61 Rozporządzenia 2018/1046, zobowiązuje się do jego stosowania i ma świadomość możliwości nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Projekt w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w związku z jego realizacją.
8. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów krajowych i Unii Europejskiej, w szczególności polityk unijnych w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego tj. zasady zrównoważonego rozwoju, zasady „nie czyń poważnych szkód”, Karty Praw Podstawowych z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r.
9. Naruszenie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności naruszenie rażące lub notoryczne, może zostać uznane za nieprawidłowość indywidualną, skutkującą obciążeniem Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

§ 5.
Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków
w ramach Projektu ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji: ……........…… r.;
3. zakończenie realizacji: ……………… r.
4. Instytucja Zarządzająca może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z postanowieniami § 17 Porozumienia.
5. Projekt będzie realizowany przez: …………..........................................................………. [[17]](#footnote-17)

§ 6.
Wskaźniki i cel Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Każda planowana zmiana zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.
3. Nieosiągnięcie bądź niezachowanie przez Beneficjenta docelowych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, w zależności od okoliczności, może stanowić nieprawidłowość przy realizacji Projektu, skutkującą korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
4. IZ dokonuje oceny wagi, charakteru i skutków nieosiągnięcia docelowych wartości wskaźników, mając w szczególności na względzie charakter danego wskaźnika, przyczyny i zakres ich nieosiągnięcia, zakres osiągnięcia celu Projektu, zakres rzeczowy Projektu, którego dotyczą nieosiągnięte wskaźniki, jak również okoliczność czy nieosiągnięcie przez Beneficjenta docelowej wartości wskaźników skutkuje brakiem lub zagrożeniem realizacji wskaźnika na poziomie Programu. O ewentualnym nałożeniu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta decyduje IZ.
5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, skutkujących nieosiągnięciem wskaźnika produktu/rezultatu, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
6. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w przypadku:
7. wskaźników produktu – w momencie zakończenia finansowej realizacji i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
8. wskaźników rezultatu – osiągnięte muszą zostać w rok po terminie zakończenia realizacji projektu i wykazane w sprawozdaniu z zachowania trwałości projektu, które Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w niniejszym Porozumieniu w § 13 ust. 6; w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą Instytucji Zarządzającej, termin osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu może zostać przedłużony.
9. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników na każdorazowe wezwanie Instytucji Zarządzającej.
10. Nieosiągnięcie celów projektu może skutkować uznaniem wydatków projektu jako niekwalifikowalne w całości.

§ 7.
Płatności

1. Warunkiem poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków przez Beneficjenta oraz ich kwalifikowalności jest:
2. uzyskanie przez Beneficjenta pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia;
3. złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej przy użyciu CST2021 wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z następującymi załącznikami:
* fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, opłaconymi w całości. Dokumenty na pierwszej stronie oryginału muszą zostać oznaczone słowami: „Projekt realizowany w ramach FEŚ 2021-2027” oraz numerem Projektu określonym w Porozumieniu,
* dokumentami potwierdzającymi odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy zostały wystawione,
* w przypadku zakupu maszyn i urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokołami odbioru maszyn i urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania[[18]](#footnote-18),
* wyciągami bankowymi, z rachunku Beneficjenta lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków,
* innymi dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację Projektu (np. Dziennik Budowy, kosztorysy, formularze cenowe, aneksy z wykonawcami/dostawcami, dokumenty potwierdzające uzyskanie przez Beneficjenta przewidzianych prawem decyzji/pozwoleń umożliwiających użytkowanie infrastruktury projektu – jeśli dotyczy, niezbędnymi do weryfikacji wniosków o płatność,
* innymi dokumentami, właściwymi ze względu na charakter Projektu, wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą;
1. poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
2. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:
3. braku wystarczających środków na rachunku BGK – w części pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR,
4. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia i przepisów prawa.
5. Beneficjent składa wniosek o płatność za pomocą systemu CST2021 nie częściej niż 2 razy w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia ostatniego wniosku o płatność.
6. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Porozumienia. Dla projektów, których data rozpoczęcia realizacji projektu jest późniejsza niż data podpisania Porozumienia pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.
7. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, z wypełnioną częścią sprawozdawczą. Powyższy obowiązek zachodzi również do czasu wypełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) Porozumienia.
8. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, uwzględniając wyniki kontroli prowadzonych dla Projektu, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację
w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień za pomocą Systemu CST2021 w wyznaczonym terminie.
10. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków w wyznaczonym terminie może powodować odrzucenie wniosku o płatność. Po odrzuceniu wniosku Beneficjent ma obowiązek na wezwanie IZ złożyć nowy wniosek, uzupełniony
o braki w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Wniosek o płatność końcową należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku podpisania Porozumienia po dacie zakończenia realizacji Projektu wniosek o płatność końcową należy złożyć do 30 dni po dacie podpisania Porozumienia.
12. Instytucja Zarządzająca upoważnia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania w jej imieniu, zlecenia płatności do BGK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Warunkiem dokonania płatności jest wystawienie przez Beneficjenta zlecenia płatności oraz zgoda dysponenta części budżetowej.
13. Beneficjent jest upoważniony do wystawiania zleceń płatności do kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4 lit. a).
14. Środki będą przekazywane z części zapisanej w ustawie budżetowej dla właściwego dla Beneficjenta dysponenta części budżetowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami w ramach Programu.
15. Beneficjent jest zobowiązany zawrzeć z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umowę o świadczenie usług w zakresie obsługi zleceń płatności.
16. Instytucja Zarządzająca może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o wstrzymanie płatności dofinansowania na rzecz Beneficjenta w przypadku:
17. nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Porozumieniem;
18. utrudniania kontroli realizacji Projektu;
19. dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia;
20. na wniosek instytucji kontrolnych;
21. stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości;

§ 8.
Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Zarządzająca przekazuje informację w tym zakresie właściwemu dysponentowi części budżetu państwa, o którym mowa w §1 pkt 3 Porozumienia oraz Beneficjentowi.
2. Beneficjent ma obowiązek dokonania stosownych rozliczeń z BGK i dysponentem środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz poinformowanie o tym Instytucję Zarządzającą w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, wartość projektu, o której mowa w § 2 ust. 3, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 lit. a), w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania.

§ 9.
Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent, realizując Projekt, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje
w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.
2. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Beneficjent jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku
od towarów i usług (VAT) oraz realizować to zamówienie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działać
w sposób przejrzysty i proporcjonalny. Spełnienie powyższych wymogów następuje
w drodze zastosowania zasady konkurencyjności określonych w Wytycznych.
4. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności Beneficjent zobowiązany jest do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz do zamieszczenia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. W przypadku, gdy Beneficjent wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia po ogłoszeniu naboru, lecz przed zawarciem Porozumienia z Instytucją Zarządzającą, zasada konkurencyjności może zostać uznana za spełnioną jedynie wówczas, gdy Beneficjent upublicznił zapytanie ofertowe za pomocą Bazy Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> stosownie do zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych. W przypadku natomiast wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem w/w naboru, IZ dokonuje oceny czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, mając na względzie w szczególności realizację zasady, o której mowa w ust. 3.
5. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto oraz zamówień określonych w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Sekcja 3.2.1. Wyłączenia pkt 1-4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Dla Beneficjenta, który podmiotowo lub w związku z przedmiotem zamówienia nie jest obowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub realizuje zamówienie poniżej progów wynikających z przepisów ww. ustawy, zastosowanie mają: Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006, str. 2), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
7. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych upoważnionych organów lub wskazanych przez nie podmiotów, dokumentów potwierdzających zachowanie zasad, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.
9. Beneficjent udostępnia na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień publicznych, ich realizacji oraz wewnętrzne dokumenty i procedury Beneficjenta związane z zasadami udzielania u niego zamówień publicznych.
10. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych u Beneficjenta przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz inne organy kontrolne oraz wydanych przez ww. instytucje zaleceniach pokontrolnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji informacji, o których mowa w ust. 9, w terminie do 7 dni od daty zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte
w systemie CST2021.
12. W przypadku, gdy Beneficjent zawarł Porozumienie o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą zobowiązany jest przekazać do Instytucji Zarządzającej dokumentację dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem systemu CST2021, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy w ramach danego postępowania. Wyjątek stanowią Beneficjenci, o których mowa w ust. 6 i 7.
13. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w przedmiotowym module, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania aneksu wraz z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu CST 2021 w terminie 7 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia
14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 obejmuje co najmniej: protokół z szacowania wartości zamówienia, zaproszenie do złożenia oferty z wyłączeniem załączników i/lub ogłoszenie o wszczęciu postępowania, protokół z postępowania wraz z załącznikami i Specyfikację Warunków Zamówienia, umowę zawartą z wykonawcą oraz aneksy i porozumienia zmieniające treść zawartej umowy po rozstrzygnięciu postępowania.
15. Jeżeli postępowanie zostało udzielone w częściach, 7 dniowy termin liczony jest od dnia zawarcia pierwszej umowy, pozostałe dokumenty postępowania podlegają uzupełnieniu.
16. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Beneficjenta do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
17. Wydatki dokonywane przez Beneficjenta są kwalifikowalne wyłącznie wówczas,
gdy zostały poniesione w ramach zamówień udzielonych oraz zrealizowanych zgodnie
z mającymi zastosowanie do danego zamówienia – przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym przepisami o zamówieniach publicznych) oraz zasadami zawartymi w Wytycznych i w Porozumieniu (w tym zasadą konkurencyjności).
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może zastosować korekty finansowe zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.

§ 10.
Monitoring i ewaluacja

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
2. pomiaru i utrzymywania wszystkich wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie trwałości Projektu oraz przygotowania i przekazania do Instytucji Zarządzającej sprawozdania z trwałości Projektu, o którym mowa w § 13 ust. 6 i 7 Porozumienia.
3. przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i oświadczeń związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie realizacji Projektu i jego trwałości.
4. Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji, w tym w szczególności do:
5. udzielania i udostępniania informacji dotyczących Projektu, koniecznych dla ewaluacji;
6. udziału w ankietach, wywiadach i innych interaktywnych formach realizacji badań ewaluacyjnych.

§ 11.
Kontrole

1. Beneficjent jest obowiązany poddać się kontrolom realizacji programu, służącym zapewnieniu, że system zarządzania i kontroli programu działa prawidłowo, a wydatki
w ramach programu są ponoszone zgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi
i unijnymi oraz Porozumieniem o dofinansowanie projektu wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi począwszy od dnia wyboru projektu do dofinansowania.
3. IZ ma prawo przeprowadzić kontrolę przez cały okres realizacji Projektu, a także w okresie jego trwałości i po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż 2 lata od dnia zakończenia okresu trwałości.
4. Kontrole realizacji Projektu mogą być prowadzone:
5. w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej;
6. w siedzibie podmiotu kontrolowanego;
7. w każdym miejscu związanym z realizacją projektu.
8. Beneficjent jest obowiązany:
9. udostępnić Instytucji Zarządzającej dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
10. zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
11. umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;
12. udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu. W przypadku braku możliwości udzielenia przez Beneficjenta wyjaśnień będących następstwem jego usprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może upoważnić pisemnie inną osobę, która udzieli przedmiotowych wyjaśnień w jego imieniu.
13. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 5 lit. a-d jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
14. Po zakończeniu kontroli Instytucja Zarządzająca sporządza informację pokontrolną, która po podpisaniu jest doręczana kontrolowanemu wnioskodawcy, Beneficjentowi lub kontrolowanej instytucji*.*
15. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub
w postaci papierowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
16. Termin 14 dni może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Jeżeli do informacji pokontrolnej nie zgłoszono zastrzeżeń, Instytucja Zarządzająca nie sporządza ostatecznej informacji pokontrolnej.
17. Instytucja Zarządzająca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub działań dotyczących żądania przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, przerywa bieg tego terminu.
18. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
20. Instytucja Zarządzająca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.
21. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne.
22. Informacja pokontrolna oraz ostateczna informacja pokontrolna zawierają termin przekazania instytucji kontrolującej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń.
23. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń.
24. Beneficjent w terminie, o którym mowa w ust. 15, informuje Instytucję Zarządzającą
o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 12.
Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji

* + 1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
		2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
		3. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
		4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych[[19]](#footnote-19). Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej.
		5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
		6. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Porozumienia i nie będzie wymagało aneksu.
		7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
		8. Rozwiązanie Porozumienia nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.
		9. Przez dokumentację Projektu należy rozumieć m.in.:
1. Dokumentację projektową (wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, wnioski o płatność) wraz z korespondencją;
2. Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty;
3. Protokoły z kontroli;
4. Ewidencję księgową;
5. Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne;

§ 13.
Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Za datę płatności końcowej uznaje się:
	1. datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki,
	2. datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w punkcie 1.

2. W przypadku zakupu w ramach projektu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:

* + 1. będą one użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
		2. będą użytkowane przez cały okres trwałości projektu.
1. Wymiana ruchomych rzeczy w tym okresie jest możliwa na inne rzeczy, o podobnych parametrach/funkcjach, każdorazowo za zgodą Instytucji Zarządzającej.
2. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
3. Zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do dofinansowanej w ramach Projektu infrastruktury[[20]](#footnote-20) lub inwestycji produkcyjnych.
4. Beneficjent przesyła do IZ za pośrednictwem CST 2021 w terminie do 30 dni liczonych od dnia zakończenia pierwszego i każdego kolejnego roku trwałości, sprawozdanie potwierdzające zachowanie trwałości projektu, zgodnie ze wzorem opracowanym przez IZ opublikowanym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań z trwałości projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej w innych wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą terminach.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej sprawozdaniach Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązku wynikającego z ust. 6, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia sprawozdania potwierdzającego zachowanie trwałości projektu, IZ może przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.
8. Naruszenie trwałości Projektu następuje, gdy zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
9. zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty Programem;
10. zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
11. istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
	* 1. W przypadku niezachowania trwałości projektu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana.

# § 14.Obowiązki informacyjno-promocyjne i prawa autorskie

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz załącznikiem nr 7 do niniejszego Porozumienia, a także podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.)[[21]](#footnote-21).
2. W okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu[[22]](#footnote-22) Beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy - wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
4. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
5. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
6. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
7. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
8. umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, przy czym:
	1. tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości,
	2. w przypadku gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ[[23]](#footnote-23);
9. umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej[[24]](#footnote-24);
10. umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:
	1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
	2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
	3. zadania lub działania, które będą realizowane w ramach projektu (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),
	4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
	5. cel lub cele projektu,
	6. efekty lub rezultaty projektu, w przypadku, gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,
	7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
	8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
11. zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego(np. konferencji prasowej, wydarzenia promujące projekt, prezentacji projektu na targach branżowych)w ważnym momencie realizacji projektu**,** np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania, przy czym do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu oraz sekretariat.ir@sejmik.kielce.pl[[25]](#footnote-25);
12. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
13. Beneficjent informuje IZ o[[26]](#footnote-26):
14. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem;
15. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
16. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.ir@sejmik.kielce.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie[[27]](#footnote-27).
17. Każdorazowo na prośbę IZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
18. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
19. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-d oraz pkt 2-5[[28]](#footnote-28), IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 4 Porozumienia o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje dysponenta środków oraz Beneficjenta. Jeżeli
w wyniku pomniejszenia dofinasowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, zapisy § 8 Porozumienia stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
21. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (dalej IK UP), IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 8 powstałych w ramach projektu.
22. Każdorazowo na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
23. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
24. na okres 10 lat;
25. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
26. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
27. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
28. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
29. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP i IZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
30. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
31. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
32. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej dostępne na stronie <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/zasady-komunikacji-funduszy-europejskich-dla-swietokrzyskiego-2021-2027> oraz w załączniku nr 7 do niniejszego Porozumienia.
33. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 nie wymaga zmiany niniejszego Porozumienia. IZ poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres[[29]](#footnote-29).
34. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów.[[30]](#footnote-30)

# § 15.Ochrona danych osobowych

1. IZ i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych
w ramach realizacji projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, w tym w szczególności z art. 13 i 14 RODO, z zastrzeżeniem
ust. 4 i 5.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ i Beneficjenta w związku z udostępnieniem przez te podmioty danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsze Porozumienie.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych, który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IZ, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem IZ może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia. Beneficjent może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 4 do niniejszego Porozumienia. Zmiany w załączniku nr 4 wprowadzane przez IZ nie wymagają zmiany niniejszego Porozumienia, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IZ, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

# **§ 16.**Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021)

1. IZ określa system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji oraz wykazu danych odnoszących się do wskaźników, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także zapewnia bezpieczeństwo, integralność i poufność danych oraz uwierzytelnianie użytkowników.
2. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
3. Szczegółowe zasady ochrony danych oraz zasad postępowania w przypadku utraty dostępu do konta w WOD21 określa Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcją dotyczącą systemów, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz pod adresem [instrukcje CST2021](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/).
5. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IZ wymaga, w szczególności:
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania WOD2021 co najmniej w zakresie:
7. złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
8. aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
9. złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IZ.
10. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST2021 co najmniej w zakresie:
11. składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
12. wprowadzania danych dotyczy personelu projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach (jeśli dotyczy);
13. wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach.
14. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ w terminach przez nią określonych.
15. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu WOD2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
16. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
17. Beneficjent oraz IZ zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i WOD2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
18. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone
w instrukcjach dla Beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy
w terminie wyznaczonym przez IZ.
19. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub WOD2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej.
20. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
21. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ.
22. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
23. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy
z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub WOD2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IZ, składa je w inny sposób wskazany przez IZ. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IZ informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku 6 do Porozumienia/osób do kontaktu wskazanych w module Kontakty w WOD2021 oraz na stronie internetowej programu.

Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do WOD2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.
3. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do WOD2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
4. Wszelkie działania w WOD2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
5. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/WOD2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
6. Beneficjent i IZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Porozumieniiu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w WOD2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
7. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść Porozumienia realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem CST2021.

# § 17.Zmiany w Projekcie i Porozumieniu

# IZ dopuszcza możliwość zmian zakresu rzeczowego projektu polegających na jego:

# rozszerzeniu,

# ograniczeniu,

# modyfikacji innej niż rozszerzenie lub ograniczenie.

# IZ dopuszcza możliwość zmian w zakresie finansowym projektu dotyczących:

# przesunięć kwot między kategoriami/zadaniami określonymi we wniosku,

# zmian wartości kosztów całkowitych, kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, jak również wartości dofinansowania,

# zmian źródeł jego finansowania.

# IZ dopuszcza możliwość zwiększenia wartości dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Porozumienia na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej określenia zasad zwiększania dofinansowania projektów w ramach priorytetów 1-6 Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

# IZ dopuszcza możliwość innych uzasadnionych zmian w projekcie, dotyczących np. wydłużania terminu jego realizacji, zmiany harmonogramu jego realizacji, itp.

# Beneficjent zgłasza IZ w formie pisemnej na załączniku nr 2 zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania pisemnej akceptacji. Strony Porozumienia uzgadniają zakres zmian w niniejszym Porozumieniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, w efekcie czego Beneficjent przedkłada do Instytucji Zarządzającej uaktualniony wniosek o dofinansowanie. Proponowane przez Beneficjenta zmiany w Projekcie mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, gdy spełniona jest przynajmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 62 ustawy wdrożeniowej. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian, IZ dokonuje weryfikacji spełnienia tych przesłanek.

# Wszystkie wydatki w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów Porozumienia jako wydatków niekwalifikowalnych lub kwalifikowalnych. Instytucja Zarządzająca podejmując decyzję o wprowadzeniu ww. wydatków bierze pod uwagę cel Projektu określony we wniosku.

# W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Instytucja Zarządzająca może skierować wniosek o dofinansowanie w wersji skorygowanej do ponownej weryfikacji, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.

# Zmiany w treści Porozumienia wymagają formy aneksu do Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

# Zmiany w załącznikach do Porozumienia wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1-7, które wymagają formy aneksu.

# W przypadku zmian do Porozumienia wymagających zawarcia kolejno w niedługim czasie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

# § 18.Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszego Porozumienia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Porozumienia tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą
o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent nie wskaże inaczej na piśmie, Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent, który dokonał zawiadomienia będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Porozumienia, w takim zakresie,
w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Porozumienia, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej wartość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu i wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Porozumienia.

# § 19.Warunek rozwiązujący

Jeżeli Beneficjent nie przedłoży w terminie do dnia…………………………[[31]](#footnote-31) dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do Porozumienia, to zostanie ona rozwiązana z dniem następnym i tym samym ustaną wszelkie wynikające z niej skutki.[[32]](#footnote-32)

Jeżeli Beneficjent realizujący Projekt w formule „zaprojektuj i wybuduj” w terminie
6 miesięcy od dnia podpisania niniejszego Porozumienia o dofinansowanie, tj. w terminie
do …………….. nie dokona skutecznego wyboru wykonawcy Projektu, tj. nie zawrze umowy z wykonawcą na realizację Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
to zostanie ona rozwiązana z dniem następnym i tym samym ustaną wszelkie wynikające z niej skutki.[[33]](#footnote-33)

W przypadku rozwiązania Porozumienia z przyczyn określonych w ust. 1 lub 2, Strony nie będą mieć roszczeń wzajemnych z jakichkolwiek tytułów prawnych, wynikających z zawarcia Porozumienia i podjęcia działań zmierzających do przygotowania się Stron do realizacji niniejszego Porozumienia.

# § 20.Rozwiązanie Porozumienia

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
2. Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
3. Nie zrealizował projektu w terminie określonym w niniejszym Porozumieniu;
4. Rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą bądź inne uprawnione podmioty;
5. Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność,
6. Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań wymaganych w okresie trwałości projektu;
7. Nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania dodatkowych uzupełnień/wyjaśnień lub nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
8. W sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszym Porozumieniu.
9. Jeżeli Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem.
10. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejsze Porozumienie bez wypowiedzenia, jeżeli:
11. Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszym Porozumieniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
12. Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
13. Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 9 Porozumienia;
14. Beneficjent w trakcie: ubiegania się o dofinansowanie, realizacji lub w okresie trwałości projektu - złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, nierzetelnych informacji;
15. Wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
16. Beneficjent realizuje działania o charakterze dyskryminacyjnym, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
17. Postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w ramach którego nastąpił wybór projektu, zostało unieważnione.
18. W przypadku rozwiązania Porozumienia z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Instytucja Zarządzająca przekazuje informację w tym zakresie właściwemu dysponentowi części budżetu państwa, o którym mowa w § 1 pkt 21 Porozumienia.
19. Niniejsze Porozumienie może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Porozumienia bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych.
20. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o rozwiązanie Porozumienia.
21. W razie rozwiązania Porozumienia Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

# § 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności:
	* + 1. właściwe akty prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;
			2. odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z FEŚ 2021-2027, SZOP, obowiązujących procedur i wytycznych.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony Porozumienia w formie pisemnej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Porozumienia, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla niniejszego Porozumienia prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Spory dotyczące Stron Porozumienia i wynikające z postanowień niniejszego Porozumienia lub w związku z niniejszym Porozumieniem, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Porozumienia, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej, poza sprawami związanymi ze zwrotem dofinansowania na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Strony Porozumienia podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszego Porozumienia:
6. Instytucja Zarządzająca: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Inwestycji i Rozwoju, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce;
7. Beneficjent: ……........................……… z siedzibą: ……......................................…….
8. Beneficjent: ………..………….………zam.: …………………………. (w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego zwrotu środków)[[34]](#footnote-34)
9. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 5 Strony Porozumienia uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Porozumienia.
10. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
11. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Porozumienia, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
12. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.
13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
14. Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:

Zał. nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu;

Zał. nr 2 – Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEŚ 2021-2027;

Zał. nr 3 – Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Beneficjenta, warunkujących przekazanie dofinansowania;

Zał. nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej;

Zał. nr 5 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

Zał. nr 6 – Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;

Zał. nr 7 – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;

Zał. nr 8 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEŚ.

Podpisy:

…………………………………………. ………………………………………….

…………………………………………. ………………………………………….

 **Instytucja Zarządzająca Beneficjent**

 **FEŚ 2021-2027**

1. Należy wpisać numer Porozumienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać numer oraz pełny tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać właściwy numer i pełną nazwę Działania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu FEŚ 2021-2027. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również PESEL, NIP, REGON, numer KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta). [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać imię, nazwisko oraz pełnioną funkcję. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać tytuł Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wpisać numer Projektu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wpisać właściwy numer i pełną nazwę Działania. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu Programu FEŚ 2021-2027. [↑](#footnote-ref-11)
12. Stopa dofinansowania nie jest wpisywana w przypadku różnej intensywności pomocy w ramach Projektu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dofinansowaniem w ramach kosztów pośrednich nie są objęte wydatki o charakterze operacyjnym, w szczególności koszty zarządzania infrastrukturą. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku nałożenia korekty finansowej i/lub pomniejszenia wartości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych, koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową ulegają obniżeniu celem zachowania przyjętej stawki ryczałtowej i podlegają procedurze odzyskiwania na zasadach określonych w Porozumieniu o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-15)
16. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia Porozumienia o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu w dniu zawarcia aneksu do Porozumienia. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa. [↑](#footnote-ref-18)
19. Przedmiotowy zapis nie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych według stawki ryczałtowej, o której mowa w § 2 ust. 7. [↑](#footnote-ref-19)
20. „Infrastruktura” - należy interpretować jako środki trwałe zdefiniowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. [↑](#footnote-ref-20)
21. Należy wykreślić część ustępu po słowach „do niniejszego Porozumienia” w przypadku projektu, w którym dofinansowanie z budżetu państwa nie przekracza 50 000,00 zł lub w którym przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000,00 EUR (według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszego Porozumienia). [↑](#footnote-ref-21)
22. Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu, obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczą wyłącznie obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 i 3. [↑](#footnote-ref-22)
23. Dotyczy projekty, którego całkowity koszt przekracza 500 000,00 EUR, przy czym całkowity koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszego Porozumienia. [↑](#footnote-ref-23)
24. Dotyczy projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 500 000,00 EUR. [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy wykreślić cały punkt, jeżeli projekt nie ma znaczenia strategicznego (tj. nie wnosi znaczącego wkładu w osiąganie celów programu i nie podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji) lub którego całkowity koszt nie przekracza 10 000 000,00 EUR. [↑](#footnote-ref-25)
26. Należy wykreślić cały ustęp w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 5 000 000,00 EUR. [↑](#footnote-ref-26)
27. Należy wykreślić, jeżeli ust. 3 podlega wykreśleniu. [↑](#footnote-ref-27)
28. Należy wykreślić odesłanie do odpowiedniego punktu lub punktów, w przypadku gdy podlegają one wykreśleniu. [↑](#footnote-ref-28)
29. Należy wykreślić cały ustęp, jeżeli pkt 5 w ust. 2 i ust. 4 podlegają wykreśleniu. W przypadku gdy pkt 5 w ust. 2 albo ust. 4 podlegają wykreśleniu, należy wykreślić odesłanie do wykreślonego punktu albo ustępu. [↑](#footnote-ref-29)
30. Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-30)
31. Jeżeli w regulaminie wyboru projektów wskazany został maksymalny termin przedłożenia kompletnej dokumentacji, podana data powinna być zgodna z zapisami Regulaminu wyboru projektów w tym zakresie. Jeżeli przedmiotowy warunek nie dotyczy Beneficjenta, niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-31)
32. Przedmiotowy zapis, co do zasady, nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. [↑](#footnote-ref-32)
33. Wykreślić, jeżeli przedmiotowy warunek nie dotyczy Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-33)
34. lit. c) należy uzupełnić tylko wtedy, gdy Beneficjentem jest: osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej; należy wpisać imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej/osób fizycznych [↑](#footnote-ref-34)