

UWAGA !!!

ZMIANA REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW

Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 informuje, iż zgodnie z Uchwałą nr 573/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 07.08.2024 roku, zmianie ulegają zapisy Regulaminu naboru nr FESW.05.01-IZ.00-001/24 w ramach Działania 5.1 Infrastruktura edukacyjna programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 w poniższym zakresie:

Punkt 6.6 Regulaminu – treść przed zmianą:

6.6 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy¹ niż 5 mln EURO (włączając VAT);

UWAGA!

W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), a Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.

- b) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- c) Koszty pośrednie w wysokości 3% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (3% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 3 % wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
- 1) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
 - 2) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - 3) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - 4) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,

¹ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do umowy/porozumienia/zmiany uchwały wraz z decyzją wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

- 5) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
- 6) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- 8) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- 9) koszty usług powielania dokumentów,
- 10) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- 11) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- 12) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

UWAGA!

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

- d) Wydatki na informację i promocję projektu nie mogą przekroczyć 3% kosztów kwalifikowalnych projektu i nie mogą jednocześnie być wyższe niż 10 000,00 PLN;

Punkt 6.6 Regulaminu – treść po zmianie:

6.6 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy² niż 5 mln EURO (włączając VAT);

UWAGA!

W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), a Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.

- b) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- c) Koszty pośrednie w wysokości 3% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (3% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 3 % wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
- 1) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
 - 2) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - 3) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - 4) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - 5) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
 - 6) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - 8) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - 9) koszty usług powielania dokumentów,
 - 10) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,

² Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do umowy/porozumienia/zmiany uchwały wraz z decyzją wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

- 11) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- 12) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

UWAGA!

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

- d) Wydatki na informację i promocję projektu nie mogą przekroczyć 3% kosztów kwalifikowalnych projektu i nie mogą jednocześnie być wyższe niż 10 000,00 PLN;
- e) **Koszty związane z przygotowaniem projektu.**