**PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W RAMACH PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer i nazwa pozycji budżetowej z wniosku o dofinansowanie projektu | Kwota z wniosku o dofinansowanie projektu | Kwota środków obejmująca wartość ogółem zamówień udzielanych w danym roku kalendarzowym przez Beneficjenta (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych) - zamówienia pozaprojektowe | Zsumowana wartość zakupów uwzgledniająca: - pozycje budżetowe z wniosku o dofinansowanie projektu - zamówienia pozaprojektowe(dotyczy jednostek sektora finansów publicznych) | Wybór procedury |
| Zasada konkurencyjności | Postępowanie w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zwanej dalej: u.p.z.p. (należy wskazać tryb udzielania zamówień) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

.........................................................
 (miejscowość, data) .....................................................................................

(podpis i pieczęć kierownika Beneficjenta)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PLANU POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W RAMACH PROJEKTU**.

Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością (definicja należytej staranności – art. 355 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.)). Szacowanie wartości zamówienia dokumentowane powinno być w sposób, który zapewni właściwą ścieżkę audytu. Może być to np. zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu lub notatka z przeprowadzonego szacowania.

Wybór konkretnej procedury zależeć będzie od szacunkowej wartości zamówienia z uwzględnieniem łącznego spełnienia trzech przesłanek tożsamości tj., czasowej, podmiotowej, przedmiotowej.

Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu u.p.z.p. w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie
z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie u.p.z.p.
nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania u.p.z.p., **ustalają wartość zamówienia w ramach projektu**.

Szacunki zmierzające do wszczęcia właściwego trybu zamówienia w przypadku zamawiającego, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, prowadzone są w odniesieniu do **konkretnego projektu**. Inaczej jest w przypadku zamawiającego zobowiązanego do stosowania u.p.z.p., który szacuje wartość zamówienia z uwzględnieniem całej swojej jednostki, a nie tylko tej, która objęta jest danym projektem programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Informacje wynikające z budżetu projektu Beneficjent powinien wykorzystać w celu wyboru właściwego trybu postępowania. Powinien dokładnie przeanalizować wydatki w zadaniach budżetu projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które będą się powtarzać, a ich wspólna wartość (niezależnie od źródła finansowania) będzie miała wpływ na przekroczenie progu decydującego
o wyborze właściwej procedury postępowania, tj.:

1) zasady konkurencyjności w stosunku do zamówień, których wartość przekracza kwotę 50 tys. zł netto;

-2) trybów przewidzianych u.p.z.p. do zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 tys. zł netto.

Zamówienia powyżej progu przewidzianego w u.p.z.p., w tym powyżej progów unijnych, należy stosować do zamawiających
w rozumieniu u.p.z.p. oraz realizować zgodnie z tą ustawą, natomiast poniżej progu ustawowego dla zamawiających
w rozumieniu u.p.z.p. stosowane są reguły właściwe dla zasady konkurencyjności.

W przypadku gdy łączna wartość danej usługi lub dostawy przekracza kwotę 50 tys. zł netto, do zlecenia zamówienia stosuje się zasadę konkurencyjności.

W przypadku zakupu towaru, usług lub dostaw, których wartość nie przekracza 50 tys. zł netto, Beneficjent stosuje swoje wewnętrzne procedury.

Przykładowy budżet projektu zawiera następujące wydatki (wartości w kwotach netto):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer pozycji z wniosku o dofinansowanie projektu | Nazwa pozycji z wniosku o dofinansowanie projektu | Wartość pozycji z wniosku o dofinansowanie projektu |
| 1.1 | Zakup komputerów stacjonarnych  | 100 tys. zł |
| 1.2 | Zakup biurek pod komputery stacjonarne | 55 tys. zł |
| 1.3 | Zakup gier | 14 tys. zł |

W przypadku gdy podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków projektu jest zamawiającym w rozumieniu u.p.z.p. w pierwszej kolejności dokonuje on szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie u.p.z.p. nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania u.p.z.p., ustala wartość zamówienia w ramach projektu.

W wyniku szacowania podmiot będący zamawiającym w rozumieniu u.p.z.p zsumował następujące wartości zakupów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer pozycji budżetowej z wniosku o dofinansowanie projektu | Nazwa pozycji z wniosku o dofinansowanie projektu | Wartość pozycji netto z wniosku o dofinansowanie projektu | Kwota środków obejmująca wartość ogółem zamówień udzielanych w danym roku kalendarzowym przez Beneficjenta (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)- zamówienia pozaprojektowe  | Zsumowana wartość zakupów uwzgledniająca: - pozycje budżetowe z wniosku o dofinansowanie projektu - zamówienia pozaprojektowe |
| 1.1 | Zakup komputerów stacjonarnych | 100 tys. zł | 260 tys. zł | 360 tys. zł |
| 1.2 | Zakup biurek pod komputery stacjonarne | 55 tys. zł | 10 tys. zł | 65 tys. zł |
| 1.3 | Zakup gier | 14 tys. zł | 0 tys. zł | 14 tys. zł |

Obliczając szacunkową wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek:

1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne;

2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);

3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie u.p.z.p. wskazuje na konieczność przeprowadzenia postępowania określonego w u.p.z.p. na:

Poz. 1.1 Zakup komputerów – kwota 360 tys. zł netto (tryb przewidziany u.p.z.p. do zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 tys. zł netto.)

Pozostałe zamówienia w ramach budżetu projektowego należy pogrupować w następujący sposób:

Zasada konkurencyjności:

Poz. 1.2 Zakup biurek pod komputery stacjonarne – kwota 55 tys. zł netto – (wartość przekracza kwotę 50 tys. zł netto, a jest poniżej 130 tys. zł netto).

Zamówienia poniżej kwoty 50 tys. zł netto:

Poz. 1.3 Zakup gier – kwota 14 tys. zł netto, - (Beneficjent stosuje swoje wewnętrzne procedury, nie ma zastosowania u.p.z.p, ani zasada konkurencyjności).

Zestawienie zamówień udzielonych w ramach projektu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer i nazwa pozycji budżetowej z wniosku o dofinansowanie projektu | Kwota z wniosku o dofinansowanie projektu | Kwota środków obejmująca wartość ogółem zamówień udzielanych w danym roku kalendarzowym przez Beneficjenta (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)- zamówienia pozaprojektowe | Zsumowana wartość zakupów uwzgledniająca: - pozycje budżetowe z wniosku o dofinansowanie projektu - zamówienia pozaprojektowe(dotyczy jednostek sektora finansów publicznych) | Wybór procedury |
| Zasada konkurencyjności | Postępowanie w ramach u.p.z.p. (należy wskazać tryb udzielania zamówień) |
| 1.1 Zakup komputerów | 100 tys. zł | 260 tys. zł | 360 tys. zł | - | x (tryb podstawowy) |
| 1.2 Zakup biurek pod komputery stacjonarne | 55 tys. zł | 10 tys. zł | 65 tys. zł | x | - |