

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa nr 8423/24

Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: IZ RPOWŚ) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków do dofinansowania projektu w ramach RPOWŚ 2014-2020.
2. W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPOWŚ 2014-2020) ocena może być dokonywana między innymi przez ekspertów w rozumieniu Art. 68a. ust. 3 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* ((t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.)) wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPOWŚ 2014-2020* (dalej: *Wykaz*).
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia ich *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów w części dotyczącej EFRR odpowiedzialny jest Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (dalej: IR). Departament ten opracowuje i aktualizuje *Wykaz*.
5. Z *Wykazu* korzysta IZ RPOWŚ.
6. Ekspertem można być jednocześnie w więcej niż jednej dziedzinie objętej RPO WŚ 2014-2020.

§ 2

Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta

1. Kandydat na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe przesłanki:
 - a. korzysta z pełni praw publicznych,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, w ramach której kandydat ubiega się o wpis,
 - e. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020,
 - f. złożyła oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności, o których mowa w punktach od a do e;
 - g. posiada wykształcenie wyższe,
 - h. posiada doświadczenie zawodowe we wskazanej dziedzinie eksperckiej,

- i. posiada doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektu w ramach programów operacyjnych),
 - j. nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ oraz Instytucji Pośredniczących (dalej: IP) zaangażowanych w realizację RPOWŚ 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
 - k. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów.
 - l. zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
 - m. nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;
2. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:
- a. wypełniony formularz *Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta*, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej procedury,
 - b. *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.)*, stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszych procedur,
 - c. *Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*, stanowiące *załącznik nr 3* do niniejszej procedury,
 - d. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - e. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

§ 3

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz brak konfliktu interesów.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów zostaje przekazana/rozpowszechniona w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WŚ 2014-2020 na stronie internetowej IZ RPOWŚ pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>
4. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwę IZ,
 - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,

- c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
 - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust 1 niniejszej procedury,
 - e. wzory formularzy niezbędnych załączników,
 - f. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej, (decyduje data wpływu do DW EFRR).
5. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do IR.

§ 4

Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Dyrektor/Zastępca Dyrektora IR powołuje Komisję ds. naboru ekspertów.
2. Zasady i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dla działań finansowanych z EFRR)* – dalej: *Komisja*.

§ 5

Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Komisja sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisu do *Wykazu* i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa przyjmuje *Wykaz* w drodze Uchwały.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych:
 - administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,
 - dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wyboru ekspertów oraz wpisu do *Wykazu* upublicznianego na stronie internetowej RPOWS 2014-2020,
 - dane mogą być przekazywane instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa,
 - ekspertowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (*t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.*).
4. W terminie do 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Uchwały, o której mowa w ust. 2, IR zawiadamia na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym wszystkie osoby uczestniczące w naborze o wynikach naboru do *Wykazu*.

5. Od negatywnego wyniku naboru do *Wykazu* nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

§ 6

Wykaz Kandydatów na ekspertów

1. *Wykaz* tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020.
2. *Wykaz* jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez IR. Podstawą aktualizacji dokumentu będzie:
 - przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPOWŚ 2014-2020;
 - wystąpienie przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *Wykazu*;
 - wnioski kandydata o aktualizację danych.
3. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie i specjalizujących się w określonej dziedzinie.
4. *Wykaz*, o którym mowa zawiera:
 - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszej procedury).
7. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.
8. Wpis do *Wykazu* oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020 i może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP).
9. Kandydat na eksperta zobowiązuje się do niezwłocznego informowania IR o zmianach danych zawartych w *Wykazie*.

§ 7

Wykreślenie z Wykazu Kandydatów na ekspertów

1. IR wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 3,
 - b) niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1,
 - c) poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
 - d) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,

- e) podjęcie pracy w charakterze pracownika IZ, IP zaangażowanej w realizację RPOWŚ 2014-2020,
 - f) odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn (w tym przypadku decyzja o wykreśleniu eksperta z *Wykazu* leży w gestii IR),
 - g) wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych kandydata na eksperta w *Wykazie*,
 - h) utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
 - i) śmierci kandydata na eksperta.
2. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez IR.
 3. Decyzja o wykreśleniu danych kandydata na eksperta z *Wykazu* podejmowana jest przez Dyrektora/Zastępcę IR.
 4. Aktualizacja *Wykazu* dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
 5. Po wykreśleniu kandydata na eksperta z *Wykazu*, IR niezwłocznie powiadamia go o tym wysyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym.
 6. W przypadku wykreślenia kandydata z powodu wskazanego w § 7 pkt 1 lit. c IR zawiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu przesłanki określonej w art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

§ 8

Ocena pracy eksperta

1. IR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena, o której mowa w ust 1, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dot. wyboru projektów do dofinansowania/sporzędzania opinii i przeprowadzana jest na podstawie *Formularza oceny pracy eksperta* stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny.
5. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu*.

§ 9

Wynagrodzenie ekspertów

1. IR w drodze negocjacji z ekspertem ustala stawkę wynagrodzenia za każdą prawidłowo dokonaną ocenę/opinię.
2. Wynagrodzenie zależy od specyfiki projektu i zakresu dokonywanej oceny/opinii, a jego wysokość wskazywana jest każdorazowo w umowie o dzieło (*Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*).

3. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IZ RPOWŚ ze środków pomocy technicznej lub środków własnych samorządu województwa świętokrzyskiego.
4. Liczba ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu jest weryfikowana na podstawie liczby poprawnie wypełnionych przez eksperta Kart oceny projektów
5. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży w celu przybycia na posiedzenie KOP.
6. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie o dzieło zawieranej pomiędzy ekspertem, a IZ RPOWŚ.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wpis danego kandydata do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta do KOP w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Powoływanie kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do KOP wynika z *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów*.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. *Kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta.*
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2020. poz. 818 z późn. zm.) - wzór.*
3. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór.*
4. *Deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.*
5. *Umowa o dzieło - wzór.*
6. *Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
7. *Formularz oceny pracy eksperta.*

Załącznik nr 1:

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA EKSPERTA**

Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

DZIEDZINA, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do <i>Wykazu</i>	
--	--

DANE PERSONALNE	
Imię (imiona) i nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Telefon (-y) kontaktowe	
E-mail	

WYKSZTAŁCENIE	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
Rok ukończenia szkoły/studiów	
Okres nauki (od - do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu	
Zdobyte Uprawnienia	

--	--

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom)	
Dane instytucji organizującej kształcenie	
Okres nauki (od –do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj realizacji	
Zdobyte uprawnienia	

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do <i>Wykazu</i>)	
Okres zatrudnienia (od - do)	
Miejsce pracy	
Miejscowość	
Zajmowane stanowisko	
Zakres wykonywanych zadań i czynności	
Liczba ocenionych projektów	

Do formularza załączam kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tabelach powyżej:

Lp.	Spis dokumentów
1.	
2.	
3.	

Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w tabelach powyżej mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje.

Prawdziwość danych zawartych w *Kwestionariuszu* stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

.....

(podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 2:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wynikających w zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

PESEL

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, iż:

- Korzystam z pełni praw publicznych.
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach której ubiegam się o wpis;

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Ponadto oświadczam, iż:

- zapoznałem (-am) się z *Procedurą naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);
- posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WŚ 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 3:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW I EKSPERTÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2014-2020 W ZAKRESIE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca w zakresie spraw związanych z programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2014-2020, z siedzibą przy ul. al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 68a ust. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 poz. 818.) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z realizacją zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji.
5. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w procesach: monitoringu, analiz, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPOWŚ 2014-2020, archiwalnych oraz statystycznych, a także w ramach toczącego się postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku wniesienia na podstawie art. 61 ustawy wdrożeniowej, skargi do sądu administracyjnego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020
 - Instytucje Pośredniczące RPOWŚ 2014-2020
 - członkowie Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach RPOWŚ 2014-2020

- operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej),
- operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej),
- podmiot udzielający wsparcia techniczno-merytorycznego dla RPOWŚ 2014-2020
- powołani biegli, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych / sądowych, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie wnioskodawcy uczestniczą w naborze, ocenie wniosku o dofinansowanie, procedurze odwoławczej,
- podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy, tłumaczenia, ekspertyzy na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Instytucji Pośredniczących RPOWŚ 2014-2020 lub wnioskodawcy,
- specjalistyczne firmy, realizujące na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Instytucji Pośredniczących lub wnioskodawcy kontrole i audyt w ramach RPOWŚ 2014-2020'
- podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.

Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na BIP UMWS w Kielcach.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem RPOWŚ 2014-2020, jako niezbędny do zachowania kwalifikowalności wydatków i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędów Marszałkowskich w zakresie działania archiwów zakładowych, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową umieszczenia Pani/Pana w Wykazie kandydatów na ekspertów.

10. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 4:

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA
UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020**

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania

Nazwa i numer konkursu:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* i zobowiązuję się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1138)*.

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

Zgodnie z postanowieniami art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**, które stosownie do art. 68a ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:
 - a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
 - b) z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
 - g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - h) z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie *****, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie

z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- r) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* Kodeks karny

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

***** Pojęcie wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IOK sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały

do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków.

Załącznik nr 5

UMOWA O DZIEŁO

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem
zamieszkałą/-tym

PESEL:

NIP:

zwaną/ym dalej **Ekspertem**.

§1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na **ocenie wniosku o dofinansowanie/wydaniu opinii w sprawie wniosku o dofinansowanie**¹ w ramach RPOWŚ 2014-2020 (nr wniosku:.....).
2. Ekspert przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie ocenianego w ramach RPOWŚ 2014-2020 składa Zamawiającemu *deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020*, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, iż nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 20223 r. poz. 775) oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione

¹ Niepotrzebne skreślić.

wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

§2

Ekspert zobowiązuje się do:

- a) wykonania pisemnej oceny/opinii wniosku z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami na odpowiednim formularzu karty oceny projektu, który jest załącznikiem do Regulaminu konkursu/formularzu opinii oraz jej przedłożenie do siedziby Zamawiającego;
- b) wykonania oceny/opinii bezstronnie, samodzielnie i terminowo;
- c) zapoznania się z dokumentami związanymi z realizacją RPOWŚ na lata 2014-2020;
- d) zobowiązuje się do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach, co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym;
- e) niepodejmowania żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał do oceny/opinii;
- f) złożenia oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy;
- g) w przypadku wniesienia środków odwoławczych (protest/skarga) dotyczących oceny dokonanej przez eksperta, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, do pisemnego odniesienia się do wszystkich zarzutów podniesionych w danym proteście/skardze w terminie zakreślonym przez Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający dostarczy Ekspertowi dokumentację projektu oraz inne posiadane dokumenty niezbędne do wykonania oceny/sporzządzenia opinii w dniu zawarcia umowy.

§4

1. Termin rozpoczęcia realizacji dzieła strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do dnia
3. Za zakończenie realizacji dzieła rozumie się dzień złożenia pozbawionego wad przedmiotu umowy wskazanego §1 w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten odnotowywany jest przez IZ Departament Inwestycji i Rozwoju w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokonuje odbioru dzieła w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia pozbawionego wad przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów, na podstawie których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Ponowna weryfikacja wymaga zawarcia nowej umowy o dzieło.

§5

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ 2014-2020;
 - b) poprawność wypełnienia Karty oceny wniosku;
 - c) terminowość dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu/sporzządzenia opinii;
 - d) dokładność i dyspozycyjność.
3. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Karcie oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach Karty;
5. Za prawidłową i rzetelną opinię wniosku uznaje się sporządzenie jednoznacznej ekspertyzy sporządzonej w formie *Formularza opinii eksperta* zawierającego analizę wszystkich istotnych aspektów danego projektu o dofinansowanie. Opinia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie przyjętego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów stawianych danemu przedsięwzięciu.
6. Negatywny wynik oceny pracy Eksperta skutkuje wykreśleniem jego osoby z *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020*.

§6

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny;
- 3) gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
- 4) trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny/sporzządzenia opinii wniosku o dofinansowanie;
- 5) powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-4 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.

§7

Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie RPOWŚ z wykonanej przez niego oceny/sporzządzonej opinii

§8

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości zł brutto za ocenę/opinię pojedynczego wniosku o dofinansowanie, łącznie zł (słownie:), płatne w terminie 30 dni kalendarzowych od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury jest dokonanie odbioru dzieła zgodnie z § 4 ust 3.
2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 i obejmuje wszelkie ewentualne koszty lub pochodne związane z wynagrodzeniem.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze dzieła (protokołem odbioru) nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny/formularzy opinii eksperta, oświadczeń o bezstronności i deklaracji poufności, rachunku/faktury), przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę/opinię wydaną z naruszeniem przepisów *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.)* lub wytycznych wydanych na podstawie art. 5. ust. 1 tej ustawy.
5. Ekspert oświadcza, że prawa autorskie do treści kart/y oceny merytorycznej/treści sporządzonych opinii zwanych dalej utworami, będą mu przysługiwały w zakresie w jakim zobowiązuje się do ich przeniesienia Zamawiającemu.
6. Z chwilą wydania utworów Zamawiającemu Ekspert przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1 przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i co do liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania całości lub części na jakichkolwiek nośnikach danych,
 - b. wydawania całości lub części drukiem, na nośniku elektronicznym i optycznym,
 - c. rozpowszechniania całości lub części w sieciach komputerowych w tym wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz przekazywanie lub przesyłanie pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami, innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - d. udostępnianie osobom trzecim, w szczególności przekazywanie wnioskodawcom, osobom uprawnionym,
 - e. powielania części lub całości,
 - f. wprowadzania uaktualnień treści,
 - g. zwielokrotniania techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do formy zapisu, w nieograniczonej liczbie nadań lub wielkości nakładu.
7. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie utworów, w całości lub w części, do innego dzieła lub też do połączenia



albo wykorzystania z takim dziełem.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§9

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła przez Eksperta zobowiązany będzie on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia w §8 ust. 1.
2. W przypadku uchybienia terminu określonego w §4 ust 2 Zamawiający nałoży na Eksperta karę umowną w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego w §8 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski oceniał/opiniował, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie oceny/wydanie opinii lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
4. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - a) brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny projektu/Formularza opinii eksperta i/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii,
 - b) niedostarczenie w terminie Karty Oceny /Formularza opinii eksperta wraz z uzasadnieniem,
 - c) nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianych przez Eksperta wniosków skierowanych do negocjacji w sposób i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

1. W przypadku wystąpienia w dziele wad, Zamawiający prześle Ekspertowi wezwanie do ich usunięcia. Ekspert zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, jeśli w tym czasie dojdzie do przekroczenia terminu określonego § 4 ust. 2 zostanie naliczona kara w wysokości określonej w § 9 ust. 2.
2. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą oraz wykreśli go z listy kandydatów na ekspertów.

§11

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do umowy o dzieło:

Protokół odbioru dzieła

sporządzony dnia..... W

(data sporządzenia protokołu)

(miejsowość sporządzenia protokołu)

do umowy o dziełoz dnia

(nr umowy o dzieło)

(data zawarcia umowy)

Dotyczący przekazania – odbioru
dzieła polegającego na

.....
(określenie przedmiotu dzieła)

Strony uczestniczące w odbiorze:

1.....
(dane wykonawcy)

2.....
(dane zamawiającego/przedstawiciela)

.....

.....

.....

.....

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1.
(imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)

2.
(imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej odbiorze)

Zamawiający postanawia:

⇒ przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,^{*)}

⇒ przyjąć dzieło z zastrzeżeniami

.....
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

i wypłacić % wynagrodzenia przewidzianego w umowie^{*)},

⇒ nie przyjąć dzieła ze względu na:^{*)}.....

(powód odmowy odebrania dzieła)

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6:

Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora/Zastępcę Departamentu Inwestycji i Rozwoju (IR) pracownik. Treść ogłoszenia jest zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę IR i zamieszczenia na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>.

§ 2

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na ekspertów

1. W celu dokonania oceny aplikacji o wpis do wykazu, złożonych przez osoby zainteresowane wykonywaniem obowiązków eksperta powoływana jest Komisja ds. naboru kandydatów na ekspertów, zwana dalej Komisją składająca się z minimum 4 członków, w tym z Przewodniczącego, którym jest Dyrektor/Z-ca IR i Sekretarza.
2. Skład Komisji powołuje Dyrektor/Zastępcę DW EFRR. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji osób wskazanych powyżej, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej skład Komisji.
3. Komisja w terminie do 20 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje analizy złożonych wniosków. W uzasadnionych przypadkach (np. szczególnie dużej liczby zgłoszeń) termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 20 dni roboczych.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;

- 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;
- 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
5. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
6. Komisja podejmuje wiążące rozstrzygnięcia, gdy udział w ocenie bierze co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w dwóch etapach:

 - 1) oceny wniosku aplikacyjnego kandydata;
 - 2) rozstrzygnięcia podejmowanego przez Dyrektora/Zastępcę IR.
7. Ocena wniosków prowadzona jest przez Komisję i obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata oraz złożonych oświadczeń.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji kandydat może zostać wezwany do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej kandydata i jednocześnie jest on informowany o tym fakcie telefonicznie.
9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub pomimo uzupełnienia, niezawierające dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań określonych w § 2 *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, nie podlegają dalszej ocenie.
10. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
11. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na ekspertów oraz dokonuje ich analizy.
12. Po zapoznaniu się z dokumentacją, Komisja opiniuje wnioski kandydatów o wpis do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*.
13. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na temat kwalifikacji kandydata na eksperta Komisja, przed wydaniem opinii, wzywa kandydata do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
14. Członkowie Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów podejmują decyzję o pozytywnym zaopiniowaniu kandydatów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

15. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w danej dziedzinie Sekretarz sporządza protokół z tego postępowania. Protokół zawiera listy kandydatów pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych przez Komisję. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.
16. Po weryfikacji wszystkich aplikacji Sekretarz Komisji sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z EFRR*.
17. Dyrektor/Zastępca Dyrektora IR podejmuje ostateczną decyzję o wpisaniu danego kandydata do *Wykazu*, a Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą ten *Wykaz* zatwierdza.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z EFRR*.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*

Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z EFRR.

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

.....

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

.....

Osoba ubiega się o wpis na listę ekspertów w dziedzinie:

.....

Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

- a) wypełniony formularz Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta, stanowiący załącznik nr 1 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK NIE*

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 818 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 2 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK NIE*

- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 3 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK NIE*

.....

Data i podpis

*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

**Część II. (Wypełnia Członek Komisji)**

Lp.	Kryteria ogłoszenia	Spełnia	Nie spełnia
1.	Kandydat posiada wykształcenie wyższe		
2.	Kandydat posiada doświadczenie zawodowe we wskazanej w dziedzinie eksperckiej		
3.	Kandydat posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektów w ramach programów operacyjnych)		
4.	Kandydat nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ oraz IP zaangażowanych w realizację RPOWŚ 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych		
5.	Kandydat - nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WŚ 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;		

Wniosek spełnia kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze:

TAK NIE Opinia:.....
..........
Data i podpisKomisja **ds. naboru kandydatów na ekspertów** w składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:
4. Członek komisji :
5. Członek komisji :
6. Sekretarz:

Kielce, dn.....

Załącznik nr 7:

Formularz oceny pracy eksperta

Czy ekspert wykonał prace związane z oceną **wniosku o dofinansowanie/ sporządzeniem opinii w sprawie wniosku o dofinansowanie** (niepotrzebne skreślić) w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 zlecone przez IZ RPOWŚ na podstawie umowy z dnia

samodzielnie	Tak		Nie	
rzetelnie, z należytą starannością	Tak		Nie	
terminowo	Tak		Nie	

Ocena:

Pozytywna

.....
.....

Negatywna

.....
.....

Komisja **ds. naboru kandydatów na ekspertów** w składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:
4. Członek komisji :
5. Członek komisji :
6. Sekretarz:

Kielce, dn.....