

**WARUNKI I ZASADY NABORU PROJEKTÓW
WŁASNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM
w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014 - 2020**

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
WYKAZ SKRÓTÓW	3
I. Informacje ogólne	4
II. Podstawy prawne ogłaszania naboru	4
III. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie	6
IV. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych	7
V. Złożenie wniosku o dofinansowanie	7
VI. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie	8
1. Weryfikacja braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek	8
a) warunki niepodlegające uzupełnieniu/ poprawie	8
b) warunki podlegające uzupełnieniu/ poprawie	9
c) lista oczywistych omyłek, które mogą podlegać jednorazowym korektom lub uzupełnieniom	9
2. Ocena merytoryczna – I etap oceny	12
a) ogólne kryteria wyboru projektów – kryteria dopuszczające	13
b) ogólne kryteria wyboru projektów – kryteria horyzontalne	15
c) szczegółowe kryteria wyboru projektów – kryteria dostępu	16
3. Ocena merytoryczna – II etap oceny	16
 Załączniki	 18

WYKAZ SKRÓTÓW

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IZ RPOWŚ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

IZ DW EFS – Instytucja Zarządzająca Departament Wdrażania EFS

DW EFS - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

RPO WŚ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Generator wniosków - Generator wniosków o dofinansowanie dla RPOWŚ na lata 2014 – 2020.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

SL2014 – aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

ION – Instytucja Ogłaszająca Nabór.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy) oraz *Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Poddziałanie 8.3.5 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół ponadpodstawowych (projekt pozakonkursowy) i 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego (projekt pozakonkursowy).
2. Funkcję IZ dla ww. Osi pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, który reprezentuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DW EFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.
3. *Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie naborów projektów pozakonkursowych* w ramach ww. Osi jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.
4. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela Instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naborów projektów pozakonkursowych w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres: DW EFS, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat.EFS@sejmik.kielce.pl.

II. PODSTAWY PRAWNE OGŁASZANIA NABORU

Nabór wniosków będzie się odbywał zgodnie ze sposobem określonym w niniejszych zasadach oraz na podstawie poniższych dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006., zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020– zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- d. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- e. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- f. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- b. Szczegółowy Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- c. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.
- d. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
- e. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

- f. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
- g. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- h. Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014 – 2020.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IZ DW EFS zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz na portalu funduszy europejskich.

III. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Zespół ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych w Oddziale Wdrażania Projektów DW EFS zamieszcza *Ogłoszenie o naborze wniosków* na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl, a następnie wysyła wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie do Wnioskodawców w formie pisemnej w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

2. Wezwanie zawiera:

- nazwę i adres właściwej instytucji,
- miejsce i formę złożenia wniosku,

- sposób stosowania art. 43 ustawy wdrożeniowej (uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki),
- czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu oraz wymagane dokumenty i terminy ich przedłożenia,
- formę i sposób komunikacji pomiędzy instytucją i wnioskodawcą, w tym wzywania wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny, a także informację o skutkach niezachowania wskazanej formy komunikacji oraz formę złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
- kryteria wyboru projektów oraz formularz wniosku o dofinansowanie, albo odsyła do odpowiednich dokumentów, w których kryteria i formularz są określone,
- w wezwaniu określany jest termin na złożenie wniosku o dofinansowanie oraz orientacyjny termin oceny projektu.

IV. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓLNE DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH

Nabór wniosków będzie prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący RPOWŚ, które stanowią *Załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*.

V. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem zamieszczonym w generatorze wniosków (<https://lsi.rpo-swietokrzyskie.pl/>) oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (*załącznik nr 1*).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz wezwaniu do złożenia wniosku w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy przesłane przez IZ DW EFS do wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu i wezwaniu.
4. Wniosek składany jest:

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generатора wniosków oraz
 - b) w formie papierowej (2 egzemplarze).
5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IZ DW EFS ponownie wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ DW EFS niezwłocznie informuje o tym IZ RPOWŚ, która niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP RPOWŚ.
6. Projekt pozakonkursowy, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP nie może zostać wybrany do dofinansowania.

VI. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. WERYFIKACJA BRAKÓW W ZAKRESIE WARUNKÓW FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Weryfikacji braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek podlega każdy złożony wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej).
2. Nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub niepoprawienie oczywistych omyłek przez Wnioskodawcę na wezwanie *Instytucji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru* w myśl art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

a) warunki niepodlegające uzupełnieniu/ poprawie

1. Wniosek złożono w terminie wskazanym w Wezwaniu Weryfikacja „0-1”.

W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w Wezwaniu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Wniosek został złożony we właściwej instytucji.

Weryfikacja „0-1”.

Projekty niespełniające danego kryterium są odrzucane na etapie oceny warunków formalnych.

b) warunki podlegające uzupełnieniu/ poprawie

1. Wniosek został sporządzony w języku polskim.

Weryfikacja „0-1”.

Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku poprzez dostarczenie do właściwej instytucji w terminie 7 dni (od otrzymania wezwania do uzupełnienia) wniosku sporządzonego w języku polskim.

2. Wniosek został złożony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej zgodnych z przekazaną wersją elektroniczną (suma kontrolna obu wersji musi być tożsama).

Weryfikacja „0-1”.

Spełnienie warunków formalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku poprzez dostarczenie do właściwej instytucji w terminie 7 dni (od dnia doręczenia wezwania) brakującego egzemplarza wniosku, w tym brakujących stron wniosku.

c) lista oczywistych omyłek, które mogą podlegać jednorazowym korektom lub uzupełnieniom:

1) Brak w części X wniosku pieczęci (ION przyjmuje, że „pieczęć” oznacza pieczęć firmową Wnioskodawcy), a także podpisu (ION przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania nieczytelnego podpisu należy go opatrzyć pieczęcią imienną) osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów projektu – jeżeli dotyczy.

2) Podpisanie wniosku w części X przez inną osobę (osoby) niż wskazana (wskazane) w pkt 2.8 wniosku.

3) Niezłożenie wszystkich wymaganych oświadczeń.

UWAGA – Instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru przyjęła pisemną formę komunikacji z Wnioskodawcą.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia w części X wniosku o dofinansowanie oświadczenia o zapoznaniu się ze wskazaną formą komunikacji z IZ DW EFS.

Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji z Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

1. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu *Instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru* poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę albo wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. Termin wezwania o uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek liczy się od dnia doręczenia wezwania.

3. W sytuacji, gdy wniosek, mimo uzupełnienia i/lub skorygowania przez Wnioskodawcę w zakresie określonym przez *Instytucję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru*, nadal nie spełnia warunków formalnych – zostaje odrzucony bez możliwości dokonania kolejnej korekty i/lub uzupełnienia (nie jest rejestrowany w SL2014).

4. Weryfikacji spełnienia warunków formalnych wniosku o dofinansowanie dokonuje jeden pracownik Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych.

5. Wszystkie projekty, które przeszły pozytywnie weryfikację spełnienia warunków formalnych są rejestrowane w SL2014, w części dotyczącej wniosków o dofinansowanie – z uwzględnieniem jednolitej numeracji, o której mowa w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

6. W przypadku negatywnej weryfikacji spełnienia warunków formalnych lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (jeśli dotyczy), *Instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru* przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację

o zakończeniu weryfikacji jego projektu oraz o negatywnej weryfikacji projektu lub pozostawieniu go bez rozpatrzenia (jeśli dotyczy).

UWAGA

1. Pracownik Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych weryfikuje wnioski o dofinansowanie pod względem warunków formalnych na podstawie Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 (*załącznik nr 2*).
2. Pracownik Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych przed przystąpieniem do weryfikacji warunków formalnych jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności i oświadczenia o bezstronności w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku.
3. Do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat.
4. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych przez jego przełożonego.
5. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wnioski poprawne formalnie jest rejestrowany przez pracownika Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych w SL2014 i przekazywany do oceny merytorycznej.
6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL2014 *Institucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru* przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i dostępu, zarejestrowaniu go w SL2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
7. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia *Institucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru* przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz

z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany przez wnioskodawcę i składany w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji.

8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

2. OCENA MERYTORYCZNA – I ETAP OCENY

1. Oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, które uzyskały pozytywną weryfikację warunków formalnych w trakcie weryfikacji formalnej, dokonuje obligacyjnie co najmniej dwóch ekspertów, którzy spełniają określone warunki zgodnie z art. 68a ustawy wdrożeniowej oraz znajdują się w aktualnym Wykazie kandydatów na ekspertów RPOWŚ na lata 2014-2020.
2. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu ekspert, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej składa oświadczenie poufności oraz oświadczenie o bezstronności.
3. Ocena merytoryczna jest dokonywana w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 (*załącznik nr 3*) w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się datę wypełnienia karty oceny merytorycznej przez ekspertów.
4. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej pracownik Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się datę wypełnienia karty oceny merytorycznej przez ekspertów.
5. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej pracownik Zespołu ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych przekazuje Wnioskodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej wniosku wraz

z uzasadnieniem. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od otrzymania ww. informacji.

6. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
7. W przypadku pozytywnej oceny merytorycznej Zespół ds. wdrażania i obsługi projektów pozakonkursowych przesyła informację do Wnioskodawcy o wynikach oceny wraz z wezwaniem do złożenia stosownych załączników celem przygotowania decyzji w sprawie realizacji projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.
8. Informacja, o której mowa w pkt 7 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu.
9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania Instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

a) ogólne kryteria wyboru projektów – kryteria dopuszczające

1. Wniosek nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiących załącznik nr 5 do SzOOP?

Projekty niespełniające kryterium należy odrzucić.

2. Czy w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EUR, zastosowana jest jedna z uproszczonych metod rozliczania wydatków?

Do przeliczenia ww. kwoty na PLN stosowany będzie miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień wezwania Wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.

W projektach obejmujących wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego obowiązkowo należy zastosować stawki jednostkowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

3. Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie?

Projekty niespełniające kryterium należy odrzucić.

4. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy).

Projekty niespełniające kryterium należy odrzucić.

5. Czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego (które w przypadku osób fizycznych – uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; w przypadku innych podmiotów- posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa świętokrzyskiego).

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

6. Czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa świętokrzyskiego

z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z jego kadrami. Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku.

b) ogólne kryteria wyboru projektów – kryteria horyzontalne

1. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu (m.in. z zasadami Prawa zamówień publicznych, ochrony środowiska)?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

2. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

3. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym (w tym art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz zasadą zrównoważonego rozwoju?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

4. Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

5. Czy projekt jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w tym zgodność w szczególności z: typem/ami projektów realizowanym/i w ramach danego Działania/Poddziałania, grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia) w ramach danego Działania/ Poddziałania, poziomem wkładu własnego w ramach danego Działania/ Poddziałania, zakresem i poziomem cross-finansingu oraz środków trwałych dla danego Działania/ Poddziałania.

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

6. Czy wniosek jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis ?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku.

c) szczegółowe kryteria wyboru projektów – kryteria dostępu (konieczne do spełnienia)

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SzOOP na lata 2014-2020

3. OCENA MERYTORYCZNA – II ETAP OCENY

1. Czy Projektodawca przedstawił ocenę zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego, w tym:

- wskazał cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu,
- określił sposób mierzenia realizacji wskazanego celu,
- ustalił wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu, jednostki pomiaru wskaźników,
- określił wartości bazowe i docelowe wskaźnika rezultatu,
- określił wartości docelowe wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu,
- określił, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustalił źródło weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

2. Czy projektodawca przedstawił dobór grupy docelowej - osób i/lub instytucji, w tym:

- opis i uzasadnienie grupy docelowej,

- potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,

- bariery, na które napotykają uczestnicy projektu,

- sposób rekrutacji uczestników do projektu, w tym jakimi kryteriami posłuży się Wnioskodawca podczas rekrutacji, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

3. Czy projektodawca przedstawił ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł), w tym opis:

- sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu,

- sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka),

- działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

4. Trafność doboru zadań i ich opis w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu, z uwzględnieniem trwałości rezultatów projektu, szczegółowy opis zadań (z udziałem partnera/ów), formy wsparcia, racjonalności harmonogramu realizacji projektu.

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

5. Czy projektodawca przedstawił zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), w tym w szczególności:

- zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy);

- potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);

- potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

6. Czy projektodawca przedstawił doświadczenie wnioskodawcy i partnerów, które przełoży się na realizację projektu, w odniesieniu do:

- obszaru, w którym będzie realizowany projekt,
- grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie,
- terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu, oraz czy wskazał instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

7. Czy projektodawca przedstawił sposób zarządzania projektem?

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

8. Czy projektodawca prawidłowo sporządził budżet projektu, a wykazane koszty spełniają kryterium:

- kwalifikowalności wydatków,
- niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- racjonalności i efektywności wydatków projektu,
- poprawności opisu kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
- zgodności z cenami rynkowymi,
- poprawności formalno-rachunkowej sporządzenia budżetu projektu.

Projekty niespełniające kryterium należy skierować do poprawy.

VIII. Załączniki:

- 1) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie, w tym wzór wniosku o dofinansowanie.
- 2) Wzór karty oceny formalnej.
- 3) Wzór karty oceny merytorycznej.