



# **INSTRUKCJA OBSŁUGI**

## **Proces rejestracji i logowania**

Data modyfikacji : 01-11-2015 r.

wersja dokumentu 1.1

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. Funkcjonalność w panelu Beneficjenta.....   | 3  |
| 2. Strona główna.....                          | 4  |
| 3. Rejestracja.....                            | 6  |
| 3.1. Ponowne wysłanie linku aktywacyjnego..... | 7  |
| 4. Logowanie.....                              | 8  |
| 5. Przypomnienie hasła.....                    | 9  |
| 6. Wylogowanie się.....                        | 10 |
| 7. Użytkownik.....                             | 11 |
| 7.1. Podgląd danych.....                       | 11 |
| 7.2. Edycja danych.....                        | 11 |
| 7.3. Zmiana hasła użytkownika.....             | 12 |
| 7.4. Przedłużenie czasu sesji.....             | 12 |
| 8. FAQ.....                                    | 13 |
| 9. Wersja dokumentu.....                       | 14 |



# 1. Funkcjonalność w panelu Beneficjenta.

Strona główna | Pomoc | Serwis RPO WŚ [↗](#) | Nabory w ramach RPO WŚ |


☆ 🔍 ⌕ ⌕ 🌙 🗄

## Logowanie

**Login**

**Hasło**

Zaloguj

  
Rejestracja

Zapomniałeś login lub hasło?  
Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?



## 2. Strona główna.

### Elementy strony widoczne dla każdego niezalogowanego na stronie :

1. Logo i nazwa strony
2. Menu dostępne dla wszystkich użytkowników:



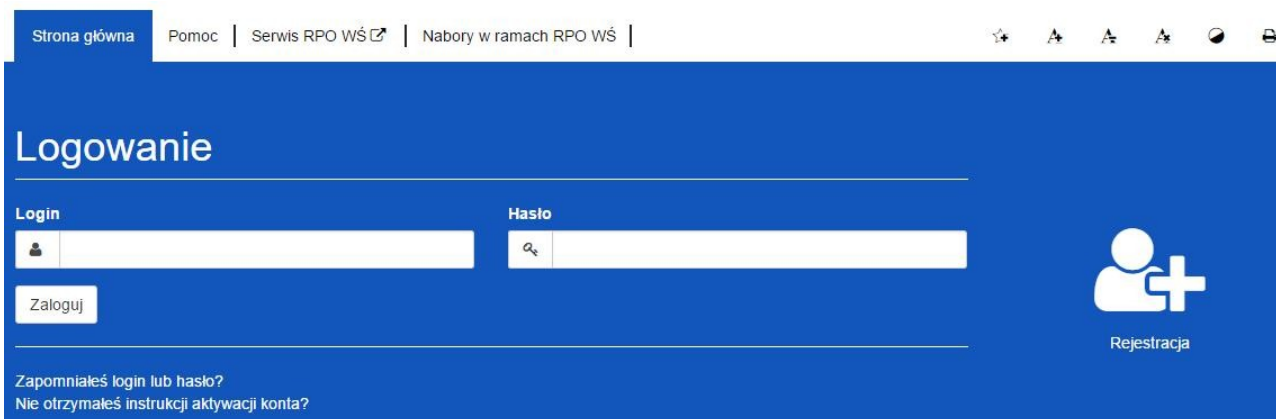
- **Strona główna**
- **Pomoc** – zawiera instrukcję posługiwania się aplikacją w wersji on-line jak i wersji do pobrania w formacie PDF.
- **Serwis RPO WŚ** – przekierowuje na stronę RPO WŚ
- **Nabory w ramach RPO WŚ** – przekierowuje na stronę z linkami do naborów.
- **Przyciski po prawej stronie:**



- **Dodaj do ulubionych** – dodaje stronę do ulubionych w naszej przeglądarce
- **Powiększ czcionkę** – zwiększenie czcionki na stronie
- **Zmniejsz czcionkę** – zmniejszenie czcionki na stronie
- **Domyślna czcionka** – resetuje wielkość czcionki do domyślnej wartości
- **Zmiana kontrastu** – zmiana kontrastu na stronie
- **Drukuj** – pozwala na wydruk strony

### 3. Formularz logowania z :

- **Przycisk Rejestracja** – Rejestracja nowego beneficjenta
- **Zapomniałeś login lub hasło?** – odnośnik przekierowujący do strony z przypomnieniem loginu i hasła




Strona główna | Pomoc | Serwis RPO WŚ | Nabory w ramach RPO WŚ

## Logowanie

Login

Hasło

Zaloguj

 Rejestracja

Zapomniałeś login lub hasło?  
Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

### 4. Link do stron w stopce

- **Serwis RPO Województwa Świętokrzyskiego**
- **Portal funduszy europejskich**
- **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

Serwis RPO  
Województwa  
Świętokrzyskiego

Portal Funduszy  
Europejskich

Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Świętokrzyskiego



### 3. Rejestracja

Aby zarejestrować nowego beneficjenta należy kliknąć ikonkę :



Pojawi się formularz rejestracji beneficjenta :

Zamknij ✕

#### Rejestracja Beneficjenta

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| * Login               | Imię                 |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| * Adres e-mail        | Nazwisko             |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| * Hasło               | Telefon kontaktowy   |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| * Hasło (powtórzenie) | Institucja           |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>  | Stanowisko           |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Przeplisz tekst

Zarejestruj się

- **Login** – nazwa użytkownika potrzebna do zalogowania się
- **Adres e-mail** - na ten adres zostanie wysłany link aktywacyjny do konta.
- **Hasło** - minimum 8 znaków w tym jedna wielka litera i znak specjalny.

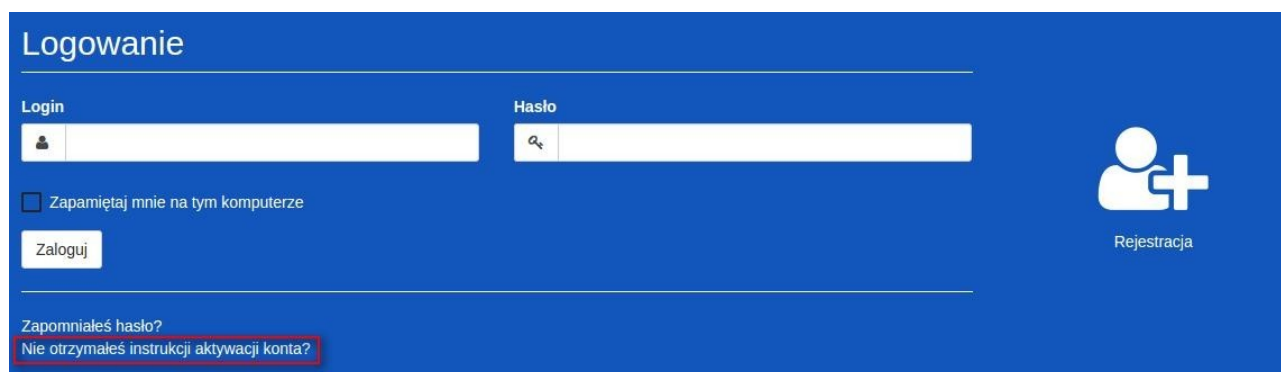
Wypełniamy formularz i zatwierdzamy przyciskiem :

Zarejestruj się

### ***Pola oznaczone \* są wymagane***

Po prawidłowej rejestracji użytkownika na podany przez nas adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym do konta. Aby móc korzystać z konta należy konto aktywować postępując zgodnie z instrukcją wysłaną przez system na skrzynkę pocztową

## **3.1. Ponowne wysłanie linku aktywacyjnego**



The screenshot shows a blue login page titled "Logowanie". It features two input fields: "Login" and "Hasło". Below the "Login" field is a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie na tym komputerze" and a "Zaloguj" button. On the right side, there is a "Rejestracja" icon (a person with a plus sign). At the bottom left, there are two links: "Zapomniałeś hasło?" and "Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?". The second link is highlighted with a red box.

Po kliknięciu w opcję ponownego wysłania linku aktywacyjnego wpisujemy nasz adres e-mail, który podaliśmy przy rejestracji. Następnie klikamy na 'Wyślij ponownie link aktywacyjny'. W ciągu paru minut taki link powinien znaleźć się na naszej skrzynce pocztowej.

***UWAGA ! Link aktywacyjny może zostać zidentyfikowany przez pocztę jako SPAM. Proszę sprawdzić folder SPAM lub folder Inne.***



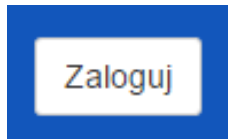
## 4. Logowanie

Aby zalogować się do panelu beneficjenta należy :

1. Przejść etap rejestracji beneficjenta i aktywować konto
2. Jeśli punkt 1 został wykonany, to na stronie głównej wpisujemy **Login** (nazwę użytkownika) oraz **hasło** podane podczas rejestracji.

Zrzutek ekranu formularza logowania na stronie internetowej. Tytuł formularza to "Logowanie". Formularz posiada dwa pola tekstowe: "Login" z ikoną osoby i "Hasło" z ikoną kłódki. W polu "Login" wpisano "beneficjent1", a w polu "Hasło" widoczne są kropki. Poniżej pól znajduje się checkbox "Zapamiętaj mnie na tym komputerze" oraz przycisk "Zaloguj". Po prawej stronie formularza znajduje się ikona osoby z plusikiem i napis "Rejestracja". Na dole formularza znajdują się linki: "Zapomniałeś hasło?" i "Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?".

3. Klikamy przycisk :



4. Po poprawnym zalogowaniu się otrzymujemy dodatkową zakładkę w menu o nazwie **Moje Wnioski**



5. Na górze ekranu ukaze się komunikat o poprawnym zalogowaniu







## Lista dostępnych zakładek po prawidłowym zalogowaniu:

- **Strona główna** zawiera m.in. formularz logowania oraz treść opisową zawartą na stronie głównej
- **Moje wnioski** zawiera listę wniosków stworzonych przez Beneficjenta
- **Współtworzenie wniosku** – zawiera listę współtworzonych wniosków.
- **Pomoc** zawiera instrukcję posługiwania się aplikacją w wersji on-line jak i w wersji do pobrania w formacie pdf.

## 5. Przypomnienie hasła.

Aby przypomnieć hasło do logowania dla naszego konta należy:

1. Przejść do formularza logowania gdzie znajdziemy przycisk **Zapomniałeś hasła?**



Zrzutek ekranu formularza logowania na niebieskim tle. W górnej części znajduje się tytuł "Logowanie". Poniżej znajdują się dwa pola tekstowe: "Login" z ikoną osoby i "Hasło" z ikoną kłódki. Pod polem "Login" znajduje się checkbox z napisem "Zapamiętaj mnie na tym komputerze" i przycisk "Zaloguj". Po prawej stronie formularza znajduje się ikona osoby z plusikiem i napis "Rejestracja". W dolnej części formularza, pod linią oddzielającą, znajduje się link "Zapomniałeś hasła?" w czerwonym ramieniu oraz tekst "Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?".

2. Następnie będziemy poproszeni o wpisanie naszego **adresu e-mailowego**, na który zostanie wysłana wiadomość z **linkiem** umożliwiającym zmianę hasła.



## Wysyłanie instrukcji resetowania hasła

\* Adres e-mail

Wyślij instrukcję resetowania hasła



Rejestracja

Zaloguj się

Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

Po uzupełnieniu pola *Adres e-mail* klikamy przycisk :

Wyślij ponownie link aktywacyjny

3. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem, który przekieruje nas do strony, na której ustawiamy nowe hasło/

***Po prawidłowej zmianie hasła zostaniemy automatycznie zalogowani !***

## 6. Wylogowanie się.

Aby wylogować się ze strony należy kliknąć na przycisk :



Strona główna | **Moje wnioski** | Współtworzone wnioski | Pomoc | Serwis RPO WŚ | Nabory w ramach RPO WŚ

Strona główna > Moje wnioski

# Moje wnioski

00:29:54

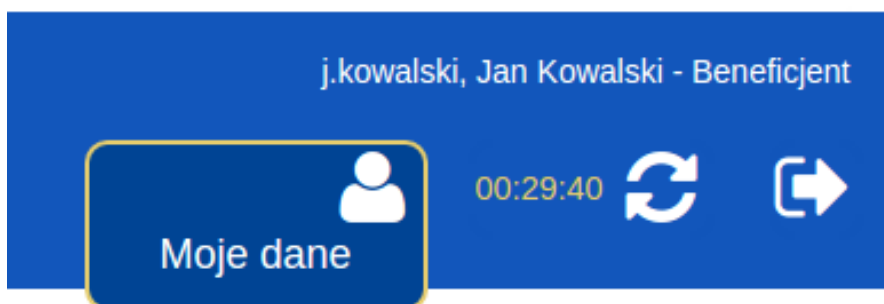
***Przycisk widoczny zawsze w tym samym miejscu niezależnie od strony na której się znajdujemy.***



## 7. Użytkownik.

### 7.1. Podgląd danych.

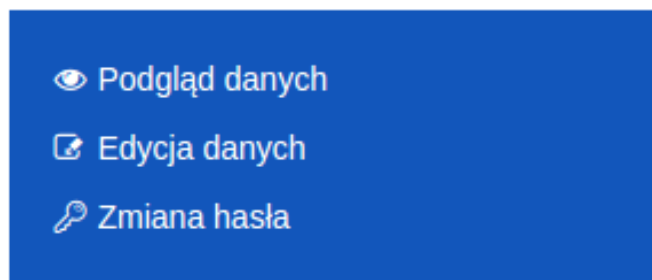
Aby podejrzeć dane osobowe należy kliknąć w przycisk znajdujący się na górze po prawej stronie. Następnie w **Moje Dane**.



### 7.2. Edycja danych.

Aby edytować dane osobowe należy:

1. Przejść do zakładki **Moje dane**.
2. Następnie z bocznego menu wybrać **Edycja danych**.
3. Po zmianie danych zatwierdzamy wszystko przyciskiem **Aktualizuj użytkownika**.

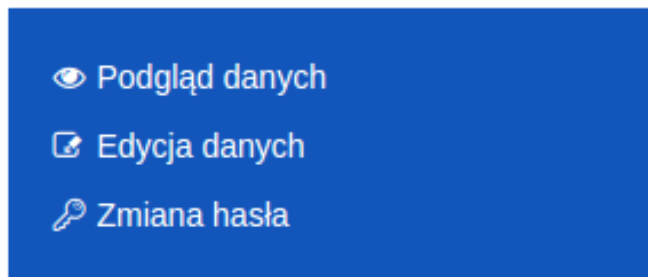




## 7.3. Zmiana hasła użytkownika.

**Aby zmienić hasło użytkownika należy:**

1. Przejść do zakładki **Moje dane**.
2. Następnie z bocznego menu wybrać **Zmiana hasła**.
3. Po zmianie danych zatwierdzamy wszystko przyciskiem **Aktualizuj użytkownika**.

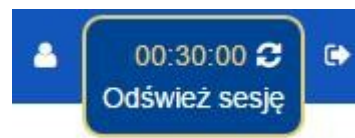


## 7.4. Przedłużenie czasu sesji.

Po prawej stronie obok przycisku *wyloguj* znajduje się licznik informujący o tym ile godzin / minut / sekund pozostało do wylogowania z sesji.

Licznik możemy zresetować na trzy sposoby:

1. Przechodząc do nowej strony
2. Klikając na przycisk odśwież sesję
3. Klikając w każdym miejscu na ekranie





## 8. FAQ.

### **Sekcja zawiera listę najczęściej występujących problemów i zadawanych pytań.**

1. Po wejściu w link na stronie RPO, aby dodać wniosek zostajemy przekierowani na stronę : [www.lsi.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.lsi.rpo-swietokrzyskie.pl) i nie widzę wniosku. Widzę tylko stronę logowania.

*Należy się zalogować na konto beneficjenta, lub zarejestrować nowe konto beneficjenta jeśli jeszcze nie mamy. Po zalogowaniu zostaniemy przeniesieni do zakładki moje wnioski gdzie będzie możliwość dodania wniosku.*

2. Co mamy zrobić w momencie gdy nie klikniemy dodaj nowy wniosek do naboru i przejdziemy do innej zakładki. Wracamy do zakładki moje wnioski i nie mamy już możliwości dodania wniosku.

*Możemy użyć opcji wstecz na przeglądarce lub kliknąć jeszcze raz w link na stronie RPO w celu dodania wniosku.*



## 9. Wersja dokumentu.

| Wersja | Data       | Autor          | Komentarz/Zmiana                    |
|--------|------------|----------------|-------------------------------------|
| 1.0    | 24.10.2015 | Bartosz Kubala | Instrukcja rejestracji i logowania. |
| 1.1    | 01.11.2015 | Bartosz Kubala | Uaktualnienie widoku.               |
|        |            |                |                                     |
|        |            |                |                                     |
|        |            |                |                                     |
|        |            |                |                                     |
|        |            |                |                                     |
|        |            |                |                                     |