

Załącznik nr VI - Taryfikator cen rynkowych

Taryfikator cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów towarów lub usług

Regulacje ogólne:

1. Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS. Dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, nie wskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.
2. W katalogu określono maksymalne poziomy dla najczęściej występujących kosztów w projektach finansowanych z EFS.
3. Określenia maksymalnych cen rynkowych dokonano w oparciu o rozeznanie rynku, polegające, co do zasady, na przeanalizowaniu co najmniej trzech ofert dla każdej kategorii kosztu, analizie cenników na stronach internetowych, jak również dotychczasowego doświadczenia IOK we wdrażaniu projektów współfinansowanych w ramach EFS.
4. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalny dopuszczalny poziom, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki, przeprowadzając badanie rynku, obejmujące zebranie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron internetowych, porównywarek cen lub innej) zgodnie z zasadą racjonalności i efektywności wydatków planowanych we wniosku o dofinansowanie. Informacje na temat przeprowadzonego rozeznania należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie (w ramach uzasadnienia kosztów).
5. Wydatki na wynagrodzenia są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii. Natomiast przy ocenie kwalifikowalności i racjonalności kosztów związanych z zaangażowaniem osoby fizycznej na umowę cywilnoprawną, będącej wykonawcą w projekcie, pod uwagę będzie brana liczba godzin w miesiącu zaangażowania tej osoby w celu

wykonania powierzonego zadania oraz czas jego trwania. Dlatego też, biorąc pod uwagę zasadę nakład/rezultat, stawka godzinowa w przypadku większej liczby godzin na realizację zadania powinna być odpowiednio niższa niż w przypadku mniejszego zaangażowania godzinowego danego wykonawcy. Jednocześnie wskazana poniżej maksymalna cena rynkowa za godzinę pracy na poszczególnych stanowiskach nie może być stosowana automatycznie i nie powinna być przekraczana bez stosownego uzasadnienia.

6. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających w ramach Poddziałania 8.1.1 *Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.*

RODZAJ WYDATKU		JEDNOSTKA MIARY	DOPUSZCZALNA STAWKA BRUTTO
1.	Wynagrodzenie opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym	etat	3 800,00 zł
2.	Wynagrodzenie dziennego opiekuna	etat	3 800,00 zł Zgodnie z ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat trzech – art.43 – maksymalną wysokość wynagrodzenia dziennego opiekuna zatrudnionego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz zasady jego ustalenia określa, w drodze uchwały, odpowiednio rada gminy, rada powiatu lub sejmik województwa.
3.	Pielęgniarka	godzina	50,00 zł
4.	Wyżywienie dziecka	osoba/dzień	10,00 zł
DOSTOSOWANIE/WYPOSAŻENIE MIEJSCA OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3 PRZEWIDZIANEGO USTAWĄ			
5.	Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych	<p style="text-align: center;">Koszty jednostkowe zaplanowanych przez Wnioskodawcę wydatków nie powinny odbiegać od cen rynkowych.</p> <p>Instytucja Organizująca Konkurs zaleca, aby w budżecie szczegółowym projektu, wydatki związane z zakupem zabawek, pomocy dydaktycznych oraz organizacją placu zabaw ujmować w jednej pozycji budżetowej (jako 1 zestaw).</p> <p>Jednakże w tabeli „uzasadnienie kosztów” (znajdującej się pod budżetem) należy rozpisać jakie elementy będą wchodzić w skład zestawu.</p> <p>Co do zasady, w przypadku zestawów o niewielkiej wartości wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu bez podawania cen. Natomiast w przypadku pojawienia się kosztów, co do których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe (np. gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku).</p>	
6.	Organizacja placu zabaw		

7.	Zakup mebli i wyposażenia sali	<p style="text-align: center;">Koszty jednostkowe zaplanowanych przez Wnioskodawcę wydatków nie powinny odbiegać od cen rynkowych.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia racjonalności i efektywności kosztowej planowanego do zakupu sprzętu oraz konieczności zakupu w kontekście realizacji projektu.</p>	
8.	Dostosowanie/wyposażenie toalet dla dzieci	<p style="text-align: center;"><i>Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, środkiem trwałym jest środek o wartości wyższej niż 10 000 zł netto.</i></p>	
9.	Wyposażenie/doposażenie kuchni		
10.	Dostosowanie lub adaptacja budynków lub pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania miejsca opieki	<p style="text-align: center;">Koszty jednostkowe zaplanowanych przez Wnioskodawcę wydatków nie powinny odbiegać od cen rynkowych.</p> <p>Koszty należą do kategorii limitowanej w ramach <i>cross-financing</i>. W ramach przedmiotowego konkursu został zwiększony limit wydatków w ramach <i>cross-financingu</i> do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W polu „Uzasadnienie dla <i>cross-financingu</i>” należy w sposób precyzyjny wskazać zakres planowanych prac wraz z kalkulacją wydatków stanowiącą podstawę do oszacowania kosztu. Ponadto należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzasadnić konieczność sfinansowania prac remontowo-wykończeniowych budynków i pomieszczeń dla realizacji konkretnych zadań merytorycznych w ramach projektu; 2. wskazać, dlaczego bez poniesienia przedmiotowych wydatków realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady rów nosi szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami; 3. wskazać trwałość projektu, która zgodnie z Wytycznymi obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w projekcie infrastruktury. <p>W projektach kwalifikowalne są wyłącznie takie wydatki, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu, jest niezbędne i stanowi logiczne uzupełnienie działań merytorycznych wynikających bezpośrednio z celu projektu.</p>	
SPRZĘT			
11.	Drukarka laserowa kolorowa	sztuka	1 000,00
12.	Kserokopiarka	sztuka	5 500,00

13.	Urządzenie wielofunkcyjne	sztuka	1 000,00
14.	Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym	zestaw	3 000,00
15.	Laptop z systemem operacyjnym	sztuka	3 000,00
16.	Flipchart	sztuka	450,00
17.	Projektor/ Rzutnik Multimedialny	sztuka	2 800,00
18.	Mikrowieża	sztuka	1 000,00
19.	Zestaw interaktywny	sztuka	10 000,00
20.	Radioodtworacz	sztuka	300,00
21.	Bindownica	sztuka	800,00
22.	Niszczarka	sztuka	600,00
23.	Tablica suchościernalna	sztuka	800,00
USŁUGI			
24.	Usługa informatyczna	godzina	100,00
MEBLE			
25.	Biurko	sztuka	520,00
26.	Szafa na dokumenty z płyty meblowej	sztuka	700,00
27.	Szafa na dokumenty metalowa	sztuka	1 000,00
WYDATKI TOWARZYSZĄCE			
28.	Zwrot kosztów dojazdu	osoba	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej
29.	Catering – przerwa kawowa (możliwość kwalifikowania, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie)	osoba	14,00
30.	Catering – Lunch/obiad/kolacja (możliwość kwalifikowania, gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie)	osoba	23,00
MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU			
31.	Materiały biurowe (np. zeszyt A4, teczka, zakreślacz, ołówek, długopis, gumka, segregator)	komplet	26,00
32.	Pendrive (16 GB)	sztuka	30,00

WYNAJĘCIE SALI WYKŁADOWEJ			
33.	Sala konferencyjna/szkoleniowa do 25 osób	godzina	80,00
34.	Sala komputerowa (10 stanowisk komputerowych)	godzina	100,00