

UCHWAŁA NR 2398/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 22 lipca 2020r.

W SPRAWIE:

przyjęcie *Wezwania w trybie nadzwyczajnym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 - Wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw wraz z załącznikami.*

NA PODSTAWIE:

- art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 512, z późn. zm.);
- art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.* (Dz. U. z 2020 r. poz. 694);
- art. 48 ust. 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

uchwała się, co następuje:

§1

Zatwierdza się *Wezwanie w trybie nadzwyczajnym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 - Wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw wraz z załącznikami*, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

Załącznik do Uchwały nr 2398/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 22 lipca 2020r.

**WEZWANIE W TRYBIE NADZWYCZAJNYM DO ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka
Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego**

Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

Wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw

Nr naboru: RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20



Termin naboru: 28.07.2020r. – 31.07.2020r.

Kielce, lipiec 2020r.

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU.....	4
2. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR.....	6
3. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ION	6
4. PRZEDMIOT NABORU	6
5. TYPY BENEFICJENTÓW.....	7
6. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	10
7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA	12
8. WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE.....	13
9. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	13
10. SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU.....	14
11. BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU APLIKACJI DO WYSYŁANIA WNIOSKÓW	14
12. PROCES WYBORU PROJEKTÓW	15
13. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I PODPISANIE UMÓW	15
14. ZMIANA I ANULOWANIE WEZWANIA	17
15. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU	17
16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	17
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

§1

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU

Niniejsze wezwanie zostało przygotowane na podstawie:

1. art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.* (Dz. U. z 2020 r. poz. 694), zwanej „specustawą funduszową”;
2. art. 48 ust. 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej „ustawą wdrożeniową”.

Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi dokumentami programowymi i regulacjami krajowymi:

1. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
2. Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
3. Uchwałą nr 245/2020 Komitetu Monitorującego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia 20.07.2020 r. *w sprawie przyjęcia zaktualizowanych szczegółowych kryteriów wyboru projektów dla Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPOWŚ2014-2020 – wsparcie dotacyjne.*
4. Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.
5. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)
6. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 708)
7. Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 t.j., z późn. zm.)
8. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j. z późn. zm.)
9. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.)
10. Ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. 2019 r., poz. 1440 t.j. z późn. zm.)
11. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 t.j. z późn. zm.)
12. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 t.j. z późn. zm.)
13. Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 t.j. z późn. zm.)
14. Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)
15. Ustawą z dnia 26.07.1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. 1991 Nr 80 poz. 350 z późn. zm.)
16. Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. 1992 nr 21 poz. 86 z późn. zm.)
17. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

18. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.)
19. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.)
20. Ustawą z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych* (Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037 z późn. zm.)
21. Ustawą z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (Dz.U. 2003 nr 60 poz. 535 z późn. zm.)
22. Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. 2015 poz. 978 z późn. zm.)
23. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. *o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291 t.j z późn. zm.)
24. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.);
25. Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. *w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID –19* (Dz. U. z 2020r. poz. 773)
26. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
27. Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
28. Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
29. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
30. Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020
31. Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
32. Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
33. Wytycznymi w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)

3. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa)
4. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.)
5. Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
6. Wytycznymi Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczącymi form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2-4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013) dostępne na stronie internetowej [https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums./](https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums/)
7. Komunikatem Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.)

§2

NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą Al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

§3

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ION

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ION na etapie ubiegania się o dofinansowanie jest forma elektroniczna przekazywana na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanego adresu e-mail.
2. Po wyborze projektów do dofinansowania obowiązującą formą komunikacji jest forma pisemna.
3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak wysłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

§4

PRZEDMIOT NABORU

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Wezwania oraz jego załączników.
2. Wezwanie nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20 przeprowadzane w ramach **Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP** Osi Priorytetowej 2 *Konkurencyjna gospodarka* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2014 – 2020, zwane

dalej „Wezwaniem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.

3. Celem naboru jest pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, znaleźli się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wsparcie będzie przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego w celu zaspokojenia pilnych potrzeb przedsiębiorcy w zakresie płynności i przezwyciężenia trudności finansowych, które zaistniały wskutek pandemii COVID-19.
4. Pomoc nakierowana na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19, przewidziana w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną i będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID -19 (Dz. U. z 2020r. poz. 773) sporządzonym w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE.C nr 91I str. 1) ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji Europejskiej: Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 112 I/01) (Dz. Urz. UE.C 2020 Nr 112I, str. 1).

§5

TYPY BENEFICJENTÓW

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20 dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* są **mikro i małe przedsiębiorstwa**¹ [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 oraz z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)], które:
 - prowadziły działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.;
 - nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r.;

¹ Za **mikroprzedsiębiorstwo** uznawane jest przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników (w tym samozatrudnieni) i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2milionów EUR. Za **małe przedsiębiorstwo** uznawane jest przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR. W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, dotyczące w szczególności uwzględniania w wyznaczaniu statusu istniejących powiązań kapitałowych i osobowych.

- nie znajdują się lub nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r., ale po tym dniu znalazły się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
- w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazły się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej;
- na dzień 31 grudnia 2019r lub na dzień udzielenia wsparcia nie zalegały z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym:
 - a) rozłożenie płatność na raty lub jej odroczenie lub
 - b) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki polecanej
nie jest uznawane za zaległość.
- według stanu na dzień składania wniosku prowadzą działalność gospodarczą, nie otworzyły likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec nich otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne;
- posiadają siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego i faktycznie prowadzą działalność na terenie województwa świętokrzyskiego;
- odnotowały spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. do czerwca 2020r. w porównaniu do miesiąca poprzedzającego spadek lub w porównaniu do analogicznych dwóch kolejnych miesięcy ubiegłego roku, w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19; spadek obrotów o 30% musi być wykazany w każdym z obu wybranych miesięcy, nie ma możliwości wyciągania średniej;
- przedsiębiorstwo, które do dnia podpisania umowy zmieni status na średnie lub duże przedsiębiorstwo nie będzie mogło otrzymać wsparcia w ramach przedmiotowego naboru.

2. Wsparcie może otrzymać przedsiębiorca, który:

- a) nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- b) nie jest objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- c) na którym nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- d) wobec którego nie orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
- e) nie spełniający przesłanek art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

3. Wnioskodawca nie może prowadzić działalności w zakresie:
- produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
 - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.
4. Przedsiębiorca (wnioskodawca) zapewnia, że:
- przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289), to jest:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa² lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013³, (UE) nr 1408/2013⁴ oraz (UE) nr 717/2014⁵ nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
 - przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:
 - wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;

² Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1.

³ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).

⁵ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45).

- wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;
- wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”;

5. Wsparcie nie może być udzielone:

- a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- b) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. a), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane.
- c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.

§6

KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Wsparcie udzielane będzie w ramach pomocy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 773) i określone w pkt 3.1 (pkt 22 wszystkie warunki łącznie) Komunikatu KE „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19”.
2. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach wezwania nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20 wynosi ogółem **40.000.000,00 zł**. ION dopuszcza możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na nabór.
3. Wnioskowana kwota wsparcia uzależniona jest od poziomu zatrudnienia w firmie według stanu na dzień 1 lipca 2020 roku w przeliczeniu na pełne etaty.
4. Stawka jednostkowa na finansowanie kapitału obrotowego przez jeden miesiąc obliczana jest według wzoru opracowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej:

$$\text{Stawka jednostkowa} = 7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{\text{FTE}}$$

gdzie:

FTE - zatrudnienie w firmie na dzień 1 lipca 2020 roku w przeliczeniu na pełne etaty. Należy zastosować zaokrąglania do pełnych etatów w dół np. jeśli Wnioskodawca posiada 7,8 etatów to we wniosku należy wskazać 7 etatów. W przypadku samozatrudnionych FTE=1.

5. Maksymalna kwota dofinansowania obliczana jest według wzoru:

$$\text{Kwota dofinansowania} = 7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{\text{FTE}} \times 3$$

gdzie:

3 – maksymalna liczba miesięcy uwzględniana do wyliczenia kwoty wsparcia

FTE - zatrudnienie w firmie na dzień 1 lipca 2020 roku w przeliczeniu na pełne etaty. Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy⁶, jak również samozatrudnionych.

Właściciel firmy jest uwzględniony w kalkulacji FTE tylko w przypadku, gdy prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą (tzw. „samozatrudnienie”), natomiast gdy posiada pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty właściciel nie może być uwzględniony w kalkulacji FTE.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako „samozatrudnieni” w przypadku, gdy nie posiadają pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę (w kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę wspólników).

W przypadku spółek prawa handlowego do kalkulacji FTE wliczane są jedynie osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty.

6. Możliwe jest udzielanie wsparcia spółkom cywilnym. Wnioskodawcą pomocy jest wówczas spółka a nie jej wspólnicy. Niedopuszczalne jest, aby wsparcie uzyskała spółka cywilna i jednocześnie jej wspólnik/wspólnicy na prowadzoną indywidualną działalność gospodarczą. Oznacza to, że jeżeli wniosek o dofinansowanie składa spółka cywilna to jej wspólnicy są wykluczeni z możliwości ubiegania się o wsparcie na prowadzone przez nich indywidualne działalności gospodarcze. Natomiast, jeżeli wniosek o dofinansowanie składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczone są wszystkie spółki cywilne, w których ww. przedsiębiorca jest wspólnikiem. Instytucja oceniająca i przyznająca wsparcie może wymagać złożenia przez wspólników spółki cywilnej oświadczenia potwierdzającego, że nie otrzymali wsparcia jako odrębni przedsiębiorcy lub też w inny sposób wymagać udokumentowania spełnienia tego warunku.
7. Maksymalną wartość wsparcia określa załącznik nr 2. Wysokość dofinansowania otrzymana łącznie z różnych źródeł publicznych nie może przekroczyć progów ujętych w §7 ust 1. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r.

⁶ Ustawowy czas pracy stanowi podstawową normę czasu pracy. Obecnie w Kodeksie Pracy występują następujące normy czasu pracy (w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy):

– dobową, która nie powinna przekraczać 8 godzin,

– średniotygodniową, która nie powinna przekraczać w przyjętym okresie rozliczeniowym 40 godzin,

– łączną tygodniową, obejmującą pracę w normalnym czasie pracy i w godzinach nadliczbowych, która przeciętnie w tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 48 godzin. ⁶ Zgodnie z art. 109 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej „Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. „Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.” Do wyliczenia FTE wlicza się osoby współpracujące, ale tylko zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Na potrzeby metodologii uwzględniamy analogiczny sposób liczenia etatów, z tym, że nie średnioroczny, ale na dzień 1 lipca 2020r.

w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 773). Powyższe będzie weryfikowane na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.

8. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.
9. Dotacja udzielana będzie poprzez wypłatę w jednej transzy na podstawie wniosku o płatność zaliczkową w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Wezwania.
10. Rozliczenie dotacji następować będzie na podstawie wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę składanym wraz ze sprawozdaniem potwierdzającym utrzymanie działalności przedsiębiorstwa przez zadeklarowaną liczbę miesięcy, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Pomoc przyznaje się **nie później niż 31 grudnia 2020 r.** (umowa podpisana do końca 2020r., wsparcie może być wypłacane później).

§7

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTU, LIMITY I OGRANICZENIA

1. Pomoc, o którą ubiega się przedsiębiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest projekt dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami i wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego działania / poddziałania, zgodnie z SzOOP.
2. Wsparcie ma być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego. Kwota dofinansowania projektu obejmie wyłącznie stawki jednostkowe. Poza stawkami jednostkowymi nie przewiduje się możliwości dofinansowania innych kosztów projektu. Tym samym wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa i te wydatki rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe.
3. Wnioskodawca ma obowiązek utrzymania działalności przez okres co **najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie**, dzięki czemu zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Termin jest tożsamy z terminem realizacji projektu tj. od 1 sierpnia 2020r. do 31 października 2020r. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności. Weryfikacja utrzymania działalności gospodarczej jest dokonywana na podstawie rejestrów online w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>), w odniesieniu do okresu (liczby miesięcy), na jaki udzielono wsparcia.
4. Wnioskodawca musi posiadać siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego i prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa Świętokrzyskiego.
5. Projekt musi być zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013r. tj.:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
 - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
6. Wydatki objęte wsparciem nie mogły być i nie mogą być finansowane z innych środków publicznych. Dotację można łączyć z innymi rodzajami wsparcia dla firm dostępnymi w ramach walki ze skutkami gospodarczymi z COVID, np. z subwencjami Polskiego Funduszu Rozwoju, umorzeniem składek ZUS czy dofinansowaniem do miejsc pracy z WUP, ale tylko **pod warunkiem, że nie dojdzie do podwójnego finansowania tych samych wydatków.**
7. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę wniosek złożony jako drugi lub kolejny, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

Wskaźniki będą odpowiednio wypełniane przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie. We wniosku należy umieścić umieszczając następujące wskaźniki produktu:

1. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1);*
2. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2);*
3. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (WLWK 1057);*
4. *Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (przedsiębiorstwa) (CV22);*
5. *Wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne - PLN) (CV 20).*

oraz wskaźnik rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa” - wartość wskaźnika powinna być wyznaczona na podstawie liczby stawek jednostkowych/liczby miesięcy utrzymania działalności zgodnie z wnioskiem i być równa długości trwania projektu.

§9

TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia trwa od dnia 28 lipca 2020 r. od godziny 9:00 (dzień otwarcia naboru) do dnia 31 lipca 2020 r. do godziny 15:00. (dzień zamknięcia naboru). ION dopuszcza możliwość zamknięcia naboru przed 31 lipca 2020 roku po złożeniu 4 000 wniosków. Każdy wnioskodawca otrzyma zwrotne poświadczenie złożenia wraz z nadanym numerem wniosku. Stosowna informacja o zakończeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. **Wnioski należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na formularzu dostępnym pod adresem: www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl**
3. Wnioski złożone przed datą i godziną rozpoczęcia naboru lub po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia. Liczy się data wpłynięcia wniosku do ION, która będzie widniała na potwierdzeniu złożenia wniosku.
4. ION przewiduje zarówno możliwość skrócenia jak i wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

5. ION zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji Projektu wskazanego w § 7 ust. 3, zmiany terminów naborów wskazanych w § 9 ust. 1 oraz zmiany trybu zgłaszania do udziału w naborze.

§10

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU

1. Odwołanie do aplikacji umożliwiającej wypełnienie wniosku o dofinansowanie będzie znajdowało się w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronach: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego naboru. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Wezwania. Wersja elektroniczna wniosku dostępna na stronie www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl, może się różnić wyglądem od wzoru znajdującego się w załączniku nr 1 do Wezwania, zawiera jednak tożsamą treść.
2. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim we wszystkich wymaganych polach oraz przesłać **wyłącznie w wersji elektronicznej** dostępnej pod adresem: www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl w terminie wskazanym w §9 ust. 1.
3. Wniosek złożony w innej formie i miejscu np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych powinno zostać dostarczone przez podpisanie umowy o dofinansowanie.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§11

BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU APLIKACJI DO WYSYŁANIA WNIOSKÓW

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu aplikacji do wysyłania wniosków uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, ION zamieści na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w aplikacji do wysyłania wniosków, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ION po numerem telefonu: 041 342 10 68 o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów aplikacji.
3. Problemy związane z brakiem możliwości wysyłania wniosku leżące po stronie Wnioskodawcy niewynikające z wadliwego funkcjonowania aplikacji do wysyłania wniosków, nie stanowią podstawy do wszczęcia roszczeń w związku z brakiem możliwości złożenia wniosku.

§12

PROCES WYBORU PROJEKTÓW

1. Ocena Wniosku o dofinansowanie składa się z jednego etapu formalnego i prowadzona jest na podstawie *Karty oceny wniosku o dofinansowanie* stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Wezwania sporządzonej w oparciu o *Kryteria wyboru projektów w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w*

ramach RPO 2014-2020 – wsparcie dotacyjne zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWS 2014-2020 stanowiące załącznik nr 4 do Wezwania.

2. Ocena formalna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 -1” (Tak (spełnia)-wartość-1/Nie (nie spełnia) - wartość 0). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. Ocena dokonywana jest przez dwóch oceniających według kolejności złożenia wniosków poprzez aplikację dostępną na stronie www.obrotowe.rpo-swietokrzyskie.pl. Wnioski oceniane będą w kolejności złożenia od pierwszego do momentu osiągnięcia 140% alokacji przeznaczonej na nabór. Kolejne wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrywania.
4. Na etapie oceny ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich Wnioskodawca będzie poproszony o ich poprawę na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
5. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie będzie zweryfikowana przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
6. **Ocena projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.**
7. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KOP dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
8. Lista wniosków wybranych do wsparcia opublikowana będzie na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.pl
9. O kolejności wniosków na liście decyduje data i godzina przesłania wniosku poprzez aplikacji do wysyłania wniosków oraz spełnienie wszystkich kryteriów zawartych w *Karcie oceny wniosku o dofinansowanie* stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Wezwania.
10. Wnioskodawcy, których wnioski nie zostaną przyjęte do wsparcia zostaną poinformowani o tym fakcie odrębną korespondencją za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.

§13

ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I PODPISANIE UMÓW

1. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego listy projektów pozytywnie ocenionych oraz listy projektów wybranych do dofinansowania. Lista projektów wybranych do dofinansowania stanowi zbiór projektów, których suma dofinansowania stanowi 100 % alokacji przeznaczonej na nabór. Przez listę projektów ocenionych pozytywnie rozumie się zbiór projektów obejmującej dofinansowanie o wartości 140% alokacji przeznaczonej na nabór, gdzie projekty nie wchodzące w skład listy projektów wybranych do dofinansowania będą uruchamiane w kolejności złożenia, w przypadku zwolnienia środków na etapie zawierania umów o dofinansowania.
2. Informacja o rozstrzygnięciu naboru przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzania skrzynki elektronicznej. Wysłanie przez ION korespondencji na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie będzie uważane za jej skutecznie dostarczenie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie wsparcia ION ma możliwość odstąpienia od zawarcia umowy wsparcia.

5. Podpisanie umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, umieszczone na liście projektów, wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu pomocy.
6. Wzór umowy wsparcia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Wezwania. Zmiana wzoru umowy nie stanowi przesłanki do zmiany Regulaminu. W przypadku zmian we wzorze umowy o dofinansowanie po ogłoszeniu wezwania, w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, Umowa będzie sporządzana na obowiązującym wzorze przyjętym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
7. Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Wezwania).
8. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie ION będzie wymagać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów. Informacja o konieczności ich dostarczenia zostanie przekazana wnioskodawcy w formie papierowej. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.
9. Wymagane dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie:
 - a) Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione;
 - b) Dokumenty poświadczające spadek obrotów o co najmniej 30% (wyciągi z odpowiednich ksiąg rachunkowych/deklaracji podatkowych za miesiące wykazane we wniosku o dofinansowanie);
 - c) Dokument poświadczający stan zatrudnienia na dzień 1 lipca 2020 roku (m. in. DRA ZUS oraz ZUS RCA za lipiec 2020 oraz inny załącznik dokumentujący wskazany we wniosku o dofinansowanie liczbę pracowników). Podpunkt nie dotyczy samozatrudnionych;
 - d) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19* stanowiący załącznik nr 6 do Wezwania;
 - e) Kopia umowy z bankiem lub zaświadczenie potwierdzające prawidłowość wpisanego we wniosku o dofinansowanie numeru rachunku bankowego Beneficjenta;
 - f) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP* stanowiący załącznik nr 7 do Wezwania;
 - g) Wypełniony formularz pn. „*Wniosek osób uprawnionych do obsługi systemu SL2014*”, dostępny na stronie internetowej <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/skorzystaj-z-systemu-informatycznego> „O Programie ---- Skorzystaj z systemu informatycznego”);
 - h) Dokument poświadczający rozdzielną majątkową małżeńską, jeśli została zawarta;
 - i) Deklaracja majątkowa Beneficjenta stanowiąca załącznik nr 9 do Wezwania;
 - j) Inne dokumenty wymagane przez Instytucję Zarządzającą.
10. ION zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku niezgodności oświadczeń podanych we wniosku z weryfikowanymi dokumentami wymienionymi w punkcie 9.
11. Ostateczny termin podpisania umowy przez Wnioskodawcę to 31 grudnia 2020 roku.

§14

ZMIANY I ANULOWANIE WEZWANIA

1. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Wezwaniu w trakcie trwania naboru. Informacja o zmianie Wezwania zostanie podana na stronach internetowych www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość anulowania naboru w przypadku:
 - awarii systemu/aplikacji, za pomocą którego dokonywany jest nabór wniosków,
 - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Wezwania,
 - naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub zasad niniejszego wezwania, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
 - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.
3. W przypadku anulowania naboru, Instytucja Zarządzająca przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu na stronach internetowych www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§15

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie pracownicy Punktów Informacyjnych
Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich: 41 343 22 95, 41 340 30 25, 41 301 01 18, infolinia 800 800 440,

Lokalny Punkt Informacyjny w Sandomierzu tel.: 15 832 33 54, 15 864 20 74,

Lokalny Punkt Informacyjny w Skarżysku - Kamiennej tel.: 41 378 12 06, 41 370 97 17.

oraz **Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki** tel. 41 365 81 42, 41 365 81 46, 41 365 81 47, 41 365 81 31, 41 365 81 44, 41 365 81 45, 41 365 81 57.

§16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516, Kielce.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Instytucja Zarządzająca jako administrator danych osobowych w trybie art. 28 RODO powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 1.
4. Na podstawie Porozumienia CST oraz art. 28 RODO Instytucja Zarządzająca, działając w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w zbiorach, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie.
6. Dane osobowe przetwarzane są przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania

w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPOWŚ 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Beneficjent jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie i Programu.
8. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Beneficjent w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Beneficjent w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych zobowiązuje się do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
9. Instytucja Zarządzająca, umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją niniejszego projektu. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32. Umowy powinny zapewniać możliwość dokonania kontroli lub audytu przez Instytucję Zarządzającą oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 5 do Umowy.
10. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.
11. Beneficjent obowiązany jest do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 9 oraz do jego bieżącej aktualizacji. Beneficjent obowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej aktualnego wykazu na każde jej żądanie.
12. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Beneficjent jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Systemie

Teleinformatycznym. Beneficjent ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia wydawane są zgodnie z Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu stanowiącą załącznik nr 6 do Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Zgłoszenie ww. osób jest dokonywane na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem nr 5 do wskazanych Wytycznych.

14. Beneficjent oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 9, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 9.
15. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją Projektu oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
16. Beneficjent obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
17. Beneficjent pomaga ION wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
18. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na jej każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
19. Beneficjent bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin informuje Instytucję Zarządzającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Instytucji Zarządzającej lub ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń o których mowa w ust. 25, w przypadku, gdy były wydane;
 - 4) każdym przypadku uzyskania dostępu do danych innego użytkownika/Beneficjenta gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
 - 5) każdym przypadku naruszenia przez Beneficjenta lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z zapisów Umowy, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją Projektu i Umowy o dofinansowanie;
20. Beneficjent prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
22. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze

przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Beneficjentowi co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Beneficjent obowiązany jest umożliwić Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie określonym w ust. 22.
24. Kontrolerzy lub audytorzy Instytucji Zarządzającej, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
25. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub przez pomioty przez nich upoważnione.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wezwanie wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Wezwania.
2. Załącznikami do wezwania są:
 1. Wniosek o dofinansowanie.
 2. Tabela maksymalnej wysokości wsparcia.
 3. Karta oceny wniosku o dofinansowanie.
 4. Kryteria wyboru projektów w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO 2014-2020 – wsparcie dotacyjne.
 5. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu.
 6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
 7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
 8. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 9. Deklaracja majątkowa.

Załącznik nr 1 do *Wezwania w trybie nadzwyczajnym do złożenia wniosków o dofinansowanie nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20*

Wniosek o pomoc w formie dotacji na kapitał obrotowy – wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPOWŚ 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny	REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020
Oś priorytetowa	2 „KONKURENCYJNA GOSPODARKA”
Działanie	2.5 „Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP”
Typ projektu	Wsparcie na kapitał obrotowy⁷ dla mikro i małych przedsiębiorstw
Tryb wyboru projektów	Nadzwyczajny
Nr Naboru	RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20
Numer wniosku o dofinansowanie	RPSW.02.05.00-26-...../20
Data i godzina złożenia wniosku	

UWAGA! Pól zaznaczonych na szaro nie wolno wypełniać!

⁷ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020r. (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa). W rozporządzeniu (UE) nr 1301/2013 wprowadza się następujące zmiany: 1) w art. 3 ust. 1 dodaje się akapit w brzmieniu: „Ponadto EFRR może wspierać finansowanie kapitału obrotowego w MŚP w razie konieczności jako środek tymczasowy w celu zapewnienia skutecznej reakcji na kryzys w dziedzinie zdrowia publicznego”.

I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	
Rodzaj projektu	Nadzwyczajny
Typ projektu	Inny
Pomoc publiczna	TAK
Powiązanie ze strategiami	COVID-19
Tytuł projektu ⁸	
Krótki opis projektu	
Projekt dotyczy wsparcia przedsiębiorstwa w zakresie zapewnienia płynności finansowej oraz wsparcia bieżącej działalności w związku z trudnościami finansowymi, które wystąpiły w przedsiębiorstwie wskutek epidemii COVID-19. Pomoc finansowa udzielana na podstawie programu nr SA.57015.	
Okres realizacji projektu od	2020-08-01
Okres realizacji projektu do	2020-10-31
Numer rachunku Wnioskodawcy ⁹	

II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa Wnioskodawcy ¹⁰	
Na dzień składania wniosku wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadczą, że jest przedsiębiorcą	
mikro	małym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyliczenie wielkości przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa)	
Przedsiębiorstwo samodzielne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba zatrudnionych osób za ostatni zamknięty rok obrotowy ¹¹	<input type="checkbox"/> do 10 <input type="checkbox"/> od 10 do 50
Roczny obrót za ostatni zamknięty rok obrotowy wg kursu NBP ¹²	<input type="checkbox"/> do 2 mln EUR <input type="checkbox"/> od 2 mln EUR do 10 mln EUR
Całkowity bilans roczny za ostatni zamknięty rok obrotowy ¹³	<input type="checkbox"/> do 2 mln EUR <input type="checkbox"/> od 2 mln EUR do 10 mln EUR <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Liczba zatrudnionych osób za przedostatni zamknięty rok obrotowy	<input type="checkbox"/> do 10 <input type="checkbox"/> od 10 do 50

⁸ Należy wpisać tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Sugerowany tytuł projektu: *Dotacja na kapitał obrotowy dla <nazwa Wnioskodawcy>*

⁹ Należy wprowadzić 26 cyfrowy numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

¹⁰ Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa zgodną z dokumentem rejestrowym. W przypadku spółki cywilnej oprócz nazwy spółki należy podać imiona i nazwiska wspólników.

¹¹ Należy zaznaczyć jedną opcję, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. W przypadku przedsiębiorstw, pozostających w „układzie powiązań”, należy zsumować liczbę osób zatrudnionych we wszystkich przedsiębiorstwach.

¹² Należy zaznaczyć jedną opcję, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. W przypadku przedsiębiorstw, pozostających w „układzie powiązań”, należy dodać dane finansowe wszystkich przedsiębiorstw. Kursy walut dostępne są na stronie www.nbp.pl.

¹³ Pole wypełniane tylko w przypadku prowadzenia pełnej księgowości

Adres strony www	
W przypadku spółki cywilnej miejsce zamieszkania Wspólnika ¹⁶	
Imię	
Nazwisko	
NIP wspólnika	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Wielkość zatrudnienia	

III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY¹⁷	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Telefon	
Adres e-mail	

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH¹⁸	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu komórkowego	
PESEL	
Adres e-mail	

V. OSOBA UPOWAŻNIONA DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE¹⁹	
---	--

¹⁶ W razie konieczności należy dodać komórki z danymi kolejnych wspólników.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż siedziba Wnioskodawcy

¹⁸ Należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

¹⁹ Należy wpisać dane osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym. Dopuszcza się sytuację, gdy Wnioskodawca upoważnia notarialnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy.

Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu komórkowego	
PESEL	
Adres zamieszkania	

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Powiat	
Gmina	

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O WSPARCIE		
<p>Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. do czerwca 2020r. w porównaniu do miesiąca poprzedzającego spadek lub w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy 2019r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Spadek obrotów w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19– należy wybrać jedną z form liczenia spadku obrotów</p>		
<p>Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. do czerwca 2020r. w porównaniu do miesiąca poprzedzającego spadek (np. spadek obrotów w marcu i kwietniu 2020r. porównujemy do obrotów z lutego 2020r.)</p>	<p>Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. do czerwca 2020r. w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy 2019r. (np. spadek obrotów w marcu 2020r. porównujemy do obrotów z marca 2019r. i spadek obrotów w kwietniu 2020r. porównujemy do obrotów z kwietnia 2019r.)</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tabela aktywna w przypadku wybrania pierwszej formy liczenia spadku		
Miesiąc spadku obrotów (dowolny począwszy od marca 2020r. do czerwca 2020r.)	Wartość obrotów w danym miesiącu	% spadek obrotów
Kolejny miesiąc spadku obrotów		
Miesiąc poprzedzający pierwszy miesiąc, w którym odnotowano spadek obrotów		
Tabela aktywna w przypadku wybrania drugiej formy liczenia spadku		
Miesiąc spadku obrotów (dowolny począwszy od marca 2020r. do czerwca 2020r.)	Wartość obrotów w danym miesiącu	% spadek obrotów

Dokument taki należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje więcej niż jedna osoba, należy powielić wiersze.

Analogiczny miesiąc kalendarzowy w 2019r.		
Kolejny miesiąc spadku obrotów w 2020r.		
Analogiczny miesiąc kalendarzowy w 2019r.		

VIII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY				
Informacje dotyczące ryczaftu				
Rodzaj ryczaftu	Stawka jednostkowa			
Nazwa ryczaftu	FTE_1			
Wysokość stawki:	7 845,11 PLN			
Liczba zatrudnionych osób ²⁰ :				
Liczba stawek (miesiące):	3 miesiące			
Wydatki rozliczane ryczaftowo				
Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania		
Zadanie 1	Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa	<i>Finansowanie kapitału obrotowego w celu utrzymania działalności przedsiębiorstwa</i>		
Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie/wkład UE	% dofinansowania
COVID-19²¹				100%
w tym koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym koszty bezpośrednie ²²				100%

IX. WSKAŹNIKI		
Wskaźniki produktu		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
<i>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)</i>	przedsiębiorstwa	1
<i>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2)</i>	przedsiębiorstwa	1
<i>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (WLWK 1057)</i>	przedsiębiorstwa	1
<i>Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (przedsiębiorstwa) (CV22)</i>	przedsiębiorstwa	1

²⁰ Należy podać liczbę osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie na dzień 1 lipca 2020r. w przeliczeniu na pełne etaty. Należy zastosować zaokrąglanie do pełnych etatów w dół np. jeśli Wnioskodawca posiada 7,8 etatów to we wniosku należy wskazać 7 etatów. W przypadku samozatrudnionych należy wpisać wartość 1.

²¹ Należy wpisać kwoty zgodne z Tabelą maksymalnej wysokości wsparcia stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Kwota dofinansowania będzie równa wydatkom kwalifikowalnym i wydatkom ogółem.

²² Należy powielić kwoty z wiersza „COVID-19”

<i>Wartość bezwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne – PLN) (CV 20)²³</i>	PLN	
Wskaźniki rezultatu		
<i>Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa²⁴</i>	miesiące	

X. OŚWIADCZENIA:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy podlegającą ochronie stanowią informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie (podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1649, z późn. zm.)). 2. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Rygor odpowiedzialności karnej nie dotyczy oświadczenia w zakresie statusu wnioskodawcy złożonego w pkt II wniosku o dofinansowanie „WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE. 3. Oświadczam, że wnioskowane wsparcie nie powoduje przekroczenia limitu wsparcia określonego w podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773, program pomocowy SA. 57015) oraz sekcji 3.1 Komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 2020/C 91 I/01. 4. Oświadczam, iż projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013r. 5. Oświadczam, że przypadku konieczności weryfikacji na dokumentach danych przedstawionych we wniosku i załącznikach zostaną one odpowiednio przedstawione zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. 6. Oświadczam, że będę przechowywał/-a w swojej siedzibie dokumentację dotyczącą wniosku o dofinansowanie przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy. 7. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z odpowiednio z <i>Wezwaniem w trybie nadzwyczajnym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów</i> (Nr naboru: RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20) i akceptuję jego zasady. 8. Oświadczam, że wydatki planowane do finansowania w niniejszym projekcie nie były i nie będą finansowane w z innych środków publicznych. 9. Oświadczam, że: <ol style="list-style-type: none"> a) projekt lub produkty projektu ze względu na charakter otrzymanego wsparcia na kapitał obrotowy są neutralne względem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w art. 7 oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; b) realizacja niniejszych zasad równości szans w ramach projektu jest zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. 10. Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa: <ol style="list-style-type: none"> 1) w §4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest: <ol style="list-style-type: none"> a. wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców; b. wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek; c. wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de 		

²³ Wartość docelowa wskaźnika jest równa kwocie dofinansowania.

²⁴ Należy zadeklarować liczbę miesięcy utrzymania działalności gospodarczej.

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”.

- 2) w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013r., str. 289) to jest w zakresie:
 - a. likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - b. inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - c. wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - d. przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa²⁵ lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013²⁶, (UE) nr 1408/2013²⁷ oraz (UE) nr 717/2014²⁸ nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;
 - e. inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
11. Nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, zgodnie z którymi wsparcie nie może być udzielone:
 - 1) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 3) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
 - 4) w zakresie:
 - a. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - b. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - c. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
 - d. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - e. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
 - f. prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.
12. Oświadczam, że przedsiębiorstwo:
 - 1) prowadziło działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.;
 - 2) według stanu na dzień 31 grudnia 2019r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalegało z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z warunkami wskazanymi do ubiegania się o wsparcie;
 - 3) na dzień składania wniosku przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą, nie została otworzona likwidacja na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne.
13. Oświadczam, że nie zostałem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).
14. Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 628 z późn. zm.).
15. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
16. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji

²⁵ Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1.

²⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

²⁷ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).

²⁸ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45).

Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516, Kielce.

17. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
18. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
 - iod@sejmik.kielce.pl (w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020);
 - iod@miir.gov.pl (w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
19. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPOWŚ 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
20. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca (Województwo Świętokrzyskie – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w ramach czynności Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych); podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne, podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych), operatorzy pocztowi, eksperci oceniający wnioski, osoby upoważnione i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
21. Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
22. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania tych danych osobowych.
23. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
24. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższych procesach aplikowania i realizacji projektów.
25. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
26. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na potrzeby wdrażania/zamknięcia/ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.
27. Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej odpowiednio w Regulaminie konkursu formy komunikacji z podmiotem udzielającym pomocy w trakcie konkursu.

XI. PODPISY WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO ²⁹	DATA	PIECZĘĆ FIRMOWA I PODPIS

²⁹ Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z sekcją V wniosku.

Załącznik nr 2 do Wezwania nr PRSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20. Tabela maksymalnej wysokości wsparcia.

Mikro i małe firmy			
Kwota bazowa			7845,11
Stawka jednostkowa		Kwoty wsparcia	
1 miesiąc		2 miesiące	3 miesiące
FTE			
1	7 845,11	15 690,22	23 535,33
2	11 094,66	22 189,32	33 283,98
3	13 588,13	27 176,26	40 764,39
4	15 690,22	31 380,44	47 070,66
5	17 542,20	35 084,40	52 626,60
6	19 216,52	38 433,04	57 649,56
7	20 756,21	41 512,42	62 268,63
8	22 189,32	44 378,64	66 567,96
9	23 535,33	47 070,66	70 605,99
10	24 808,42	49 616,84	74 425,26
11	26 019,29	52 038,58	78 057,87
12	27 176,26	54 352,52	81 528,78
13	28 285,95	56 571,90	84 857,85
14	29 353,71	58 707,42	88 061,13
15	30 383,98	60 767,96	91 151,94
16	31 380,44	62 760,88	94 141,32
17	32 346,22	64 692,44	97 038,66
18	33 283,98	66 567,96	99 851,94
19	34 196,04	68 392,08	102 588,12
20	35 084,40	70 168,80	105 253,20
21	35 950,81	71 901,62	107 852,43
22	36 796,83	73 593,66	110 390,49
23	37 623,83	75 247,66	112 871,49
24	38 433,03	76 866,06	115 299,09
25	39 225,55	78 451,10	117 676,65
26	40 002,37	80 004,74	120 007,11
27	40 764,39	81 528,78	122 293,17
28	41 512,42	83 024,84	124 537,26
29	42 247,21	84 494,42	126 741,63
30	42 969,44	85 938,88	128 908,32
31	43 679,72	87 359,44	131 039,16
32	44 378,64	88 757,28	133 135,92
33	45 066,73	90 133,46	135 200,19
34	45 744,46	91 488,92	137 233,38
35	46 412,30	92 824,60	139 236,90
36	47 070,66	94 141,32	141 211,98
37	47 719,94	95 439,88	143 159,82
38	48 360,51	96 721,02	145 081,53

39	48 992,70	97 985,40	146 978,10
40	49 616,83	99 233,66	148 850,49
41	50 233,21	100 466,42	150 699,63
42	50 842,12	101 684,24	152 526,36
43	51 443,83	102 887,66	154 331,49
44	52 038,57	104 077,14	156 115,71
45	52 626,60	105 253,20	157 879,80
46	53 208,12	106 416,24	159 624,36
47	53 783,36	107 566,72	161 350,08
48	54 352,52	108 705,04	163 057,56
49	54 915,77	109 831,54	164 747,31

KARTA OCENY PROJEKTÓW W RAMACH RPOWŚ 2014-2020

PRIORYTET INWESTYCYJNY:	3c Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług		
OŚ PRIORYTETOWA:	2 KONKURENCYJNA GOSPODARKA		
DZIAŁANIE:	2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP		
Typ projektu:	Projekty dotyczące utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw		
Wnioskodawca:			
Tytuł projektu:			
Wartość całkowita projektu:			
Koszty kwalifikowalne:			
Wnioskowana kwota dofinansowania			
Numer ewidencyjny wniosku	RPSW.02.05.00-26- /20	Data i godzina wysłania wniosku	

Numer ewidencyjny wniosku: RPSW.02.05.00-26- /20

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie projektu)

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (informacja o zasadach oceny)	Tak	Nie
1.	Kwalifikowalność przedsiębiorcy	Przedsiębiorca (wnioskodawca): a) posiada odpowiednio status mikro lub małego przedsiębiorcy; b) nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r.; c) nie znajduje się lub nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19; d) w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej e) prowadził działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.; f) według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą, nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne; g) posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. świętokrzyskiego i prowadzi działalność na terenie woj. świętokrzyskiego. co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.		
2.	Weryfikacja sytuacji finansowej przedsiębiorcy w związku z COVID-19 – kwalifikowalność wsparcia	Przedsiębiorca (wnioskodawca): a. odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30%w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. do czerwca 2020r. w porównaniu do miesiąca poprzedzającego spadek lub w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy ubiegłego roku, w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19; b. na dzień 31 grudnia 2019r. lub na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2012r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (aktualnie 8,70), nie jest uznawane za zaległość. co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.		
3.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów	1. Przedsiębiorca (wnioskodawca): a. nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.); b. nie jest objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 628 z późn. zm.); co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami. 2. Przedsiębiorca (wnioskodawca) nie prowadzi działalności w zakresie: a) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych; b) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych; c) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcją; d) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych; e) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów; f) prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych. co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami		
		3. Wsparcie nie może być udzielone: a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; b) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi. Niepodleganie powyższemu wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.		

4.	Kwalifikowalność projektu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega, czy:</p> <p>1. Pomoc, o którą ubiega się przedsiębiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które, w związku wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest:</p> <p>– projekt dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami – i wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego działania / poddziałania, zgodnie z SçOOP;</p> <p>2. projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013r. tj. Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <p>a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, b) projekt dotyczy utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, c) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.</p> <p>3. Przedsiębiorca (wnioskodawca) zapewnia, że:</p> <p>1) przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczegółowych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013r., str. 289), to jest:</p> <p>a) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych; b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodnie z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 oraz (UE) nr 717/2014 nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery; e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</p> <p>2) przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:</p> <p>a) wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców; b) wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek; c) wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a-k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”;</p> <p>3) wydatki objęte wsparciem nie były i nie będą finansowane z innych środków publicznych, co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.</p>		
5.	Wskaźniki	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega formalna poprawność przyjętych wskaźników:</p> <p>1. czy Wnioskodawca dokonał wyboru obligatoryjnych wskaźników dla danego działania / poddziałania, 2. czy Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki adekwatne ze względu na zakres projektu.</p>		
6.	Pomoc publiczna i warunki kumulacji pomocy	<p>Przedsiębiorca otrzyma wsparcie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773, program pomocowy SA. 57015). Weryfikacji podlega, na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w tym złożonych oświadczeń.</p>		
7.	Kwalifikowalność wydatków i wysokości wnioskowanego wsparcia	<p>1. Wartość dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu wsparcia dla jednego przedsiębiorcy możliwego do uzyskania na podstawie rozporządzenia MFIPR lub kwoty maksymalnej określonej w regulaminie naboru, o ile pozostaje zgodna z ww. rozporządzeniem.</p> <p>2. Weryfikacji podlega, czy przedsiębiorca prawidłowo dokonał wyliczenia wysokości wsparcia zgodnie z metodologią wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, to jest:</p> <p>1) zastosował wysokość stawki właściwą dla deklarowanej wielkości (statusu) przedsiębiorstwa, 2) złożył oświadczenie o zatrudnieniu w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE) i zgodnie z tym oświadczeniem zastosował deklarowaną wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia, 3) maksymalna wysokość wsparcia nie przekracza trzykrotności miesięcznej stawki jednostkowej wyliczonej zgodnie z przyjętą metodologią.</p> <p>3. Przedsiębiorca złożył jeden wniosek o dofinansowanie.</p>		
8.	Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium zostanie ocenione pozytywnie/uznane za spełnione jeżeli wnioskodawca złożył stosowne oświadczenie we wniosku o dofinansowanie.</p>		
9.	Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Kryterium zostanie ocenione pozytywnie/uznane za spełnione jeżeli wnioskodawca złożył stosowne oświadczenie we wniosku o dofinansowanie.</p>		
10.	Wpływ na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego. Kryterium zostanie ocenione pozytywnie/uznane za spełnione jeżeli wnioskodawca złożył stosowne oświadczenie we wniosku o dofinansowanie.</p>		
		WYNIK OCENY		
			Pozytywny	Negatywny
	Data:	podpis ocenającego:		

Załącznik nr 4 Wezwania nr PRSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20

Regionalny Program Operacyjny	REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Oś priorytetowa	2. KONKURENCYJNA GOSPODARKA
Działanie	2.5 WSPARCIE INWESTYCYJNE SEKTORA MŚP
Poddziałanie	
Typ projektu	Wsparcie na kapitał obrotowy³⁰ dla mikro i małych przedsiębiorstw
Tryb wyboru projektów	nadzwyczajny – zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 694)

Kryteria wyboru projektów w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO 2014-2020 – wsparcie dotacyjne

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
Kwalifikowalność przedsiębiorcy Weryfikacja podmiotowa	Przedsiębiorca (wnioskodawca): a) posiada odpowiednio status mikro ³¹ lub małego przedsiębiorcy ³² ; b) nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019r. ³³ ; c) nie znajduje się lub nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu	tak / nie Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.

³⁰ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020r. (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa). W rozporządzeniu (UE) nr 1301/2013 wprowadza się następujące zmiany: 1) w art. 3 ust. 1 dodaje się akapit w brzmieniu: „Ponadto EFRR może wspierać finansowanie kapitału obrotowego w MŚP w razie konieczności jako środek tymczasowy w celu zapewnienia skutecznej reakcji na kryzys w dziedzinie zdrowia publicznego”.

³¹ Z uwzględnieniem samozatrudnionych - osób fizycznych prowadzących działalność na własny rachunek.

³² Informacje we wniosku o dofinansowanie oraz formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

³³ Informacje w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
	<p>31 grudnia 2019r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19³⁴;</p> <p>d) w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej³⁵;</p> <p>e) prowadził działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.;</p> <p>f) według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą, nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne;</p> <p>g) posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. świętokrzyskiego i prowadzi działalność na terenie woj. świętokrzyskiego³⁶.</p> <p>co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.</p>	
<p>Weryfikacja sytuacji finansowej przedsiębiorcy w związku z COVID-19 – kwalifikowalność wsparcia</p>	<p>Przedsiębiorca (wnioskodawca):</p> <p>a. odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych dwóch kolejnych miesięcy w 2020r. począwszy od 1 marca 2020r. w porównaniu do miesiąca poprzedzającego spadek lub w porównaniu do analogicznych dwóch kolejnych miesięcy ubiegłego roku, w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19³⁷;</p>	<p>tak / nie</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>

³⁴ Z możliwości udzielenia pomocy wyłączeni są wszyscy przedsiębiorcy, którzy znajdowali się w trudnej sytuacji przed dniem 1 stycznia 2020 r., albo znaleźli się w trudnej sytuacji po tym dniu z przyczyn innych niż wystąpienie pandemii COVID-19. Informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy na dzień 31 grudnia 2019 roku przedstawiane są we wniosku o dofinansowanie oraz w formularzu *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19*, a informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy po 31 grudnia 2019 przedstawiane są we wniosku o dofinansowanie.

³⁵ Należy wskazać związek pogorszenia sytuacji z COVID-19- informacje przedstawiane są we wniosku o dofinansowanie.

³⁶ Dane przedstawiane we wniosku o dofinansowanie.

³⁷ We wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca przedstawia informacje finansowe z dokumentów księgowych prowadzonych zgodnie z przepisami właściwymi dotyczącymi rachunkowości tego podmiotu, to jest odpowiednio: - informacje sporządzone na podstawie danych z ewidencji dla celów podatkowych oraz dokumenty potwierdzające spadek obrotów (księgi rachunkowe, księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów pod ryczałt ewidencjonowany), lub

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
	<p>b. na dzień 31 grudnia 2019r. lub na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (aktualnie 8,70), nie jest uznawane za zaległość.</p> <p>co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.</p>	
<p>Niepodleganie wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów</p>	<p>1. Przedsiębiorca (wnioskodawca):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.); b. nie jest objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 628 z późn. zm.). <p>co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.</p> <p>2. Przedsiębiorca (wnioskodawca) nie prowadzi działalności w zakresie:</p>	<p>tak / nie</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>

- dla podmiotów rozliczających się w oparciu o kartę podatkową - rachunki i faktury, dowody zakupu towarów i usług wykazane na podstawie kas rejestrujących (paragony fiskalne),
oraz oświadczają, że w przypadku konieczności weryfikacji tych danych ich kopie będą dostarczone.

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
	<p>g) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;</p> <p>h) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;</p> <p>i) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;</p> <p>j) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;</p> <p>k) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;</p> <p>l) prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.</p> <p>co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami</p> <p>3. Wsparcie nie może być udzielone:</p> <p>a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;</p> <p>b) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;</p> <p>c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.</p> <p>Niepodleganie powyższym wykluczeniom z możliwości otrzymania wsparcia na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.</p>	

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
Kwalifikowalność projektu	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega, czy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc, o którą ubiega się przedsiębiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które, w związku wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest: <ul style="list-style-type: none"> – projekt dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami – i wpisuje się w typy projektów wskazane dla danego działania / poddziałania, zgodnie z SzOOP; 2. projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013r. tj. Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: <ul style="list-style-type: none"> — projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, — projekt dotyczy utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wnioski o dofinansowanie, — projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. 3. Przedsiębiorca (wnioskodawca) zapewnia, że: <ol style="list-style-type: none"> 1) przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013r., str. 289), to jest: <ul style="list-style-type: none"> a) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych; 	<p>tak / nie</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
	<p>b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;</p> <p>c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;</p> <p>d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa³⁸ lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013³⁹, (UE) nr 1408/2013⁴⁰ oraz (UE) nr 717/2014⁴¹ nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;</p> <p>e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</p> <p>2) przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:</p> <p>a) wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;</p>	

³⁸ Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1.

³⁹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

⁴⁰ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).

⁴¹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45).

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
	<p>b) wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;</p> <p>c) wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”;</p> <p>3) wydatki objęte wsparciem nie były i nie będą finansowane z innych środków publicznych.</p> <p>co na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami.</p>	
Wskaźniki	<p>Ocenie w ramach kryterium podlega formalna poprawność przyjętych wskaźników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. czy Wnioskodawca dokonał wyboru obligatoryjnych wskaźników dla danego działania / poddziałania, 2. czy Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki adekwatne ze względu na zakres projektu. 	<p>tak / nie</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
Pomoc publiczna i warunki kumulacji pomocy	<p>Przedsiębiorca otrzyma wsparcie zgodne z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773, program pomocowy SA. 57015).</p> <p>Weryfikacji podlega, czy przedsiębiorca złożył:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie, czy i w jakim zakresie ubiega się o wsparcie udzielane na podstawie sekcji 3.1 Komunikatu KE oraz czy wnioskowane wsparcie nie powoduje przekroczenia limitu wsparcia; 	<p>tak / nie</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
	2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.	
Kwalifikowalność wydatków i wysokości wnioskowanego wsparcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wartość dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu wsparcia dla jednego przedsiębiorcy możliwego do uzyskania na podstawie rozporządzenia MFiPR lub kwoty maksymalnej określonej w regulaminie naboru, o ile pozostaje zgodna z ww. rozporządzeniem. 2. Weryfikacji podlega, czy przedsiębiorca prawidłowo dokonał wyliczenia wysokości wsparcia zgodnie z <i>metodologią wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, to jest: <ol style="list-style-type: none"> 1) zastosował wysokość stawki właściwą dla deklarowanej wielkości (statusu) przedsiębiorstwa, 2) złożył oświadczenie o zatrudnieniu w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE) i zgodnie z tym oświadczeniem zastosował deklarowaną wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia, 3) maksymalna wysokość wsparcia nie przekracza trzykrotności miesięcznej stawki jednostkowej wyliczonej zgodnie z przyjętą metodologią. 3. Przedsiębiorca złożył jeden wniosek o dofinansowanie. 	tak / nie Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.
Pozostałe wymogi niezbędne do uzyskania wsparcia	Przedsiębiorca przedłożył wraz z wnioskiem wszystkie wymagane załączniki.	tak / nie Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.
Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn	Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium zostanie ocenione pozytywnie/uznane za spełnione jeżeli wnioskodawca złożył stosowne oświadczenie we wniosku o dofinansowanie.	tak / nie Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.
Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym	Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Kryterium zostanie ocenione	tak / nie Brak spełnienia kryterium skutkuje

Nazwa kryterium	Definicja i opis sposobu weryfikacji kryterium	Sposób oceny
dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	pozytywnie/uznane za spełnione jeżeli wnioskodawca złożył stosowne oświadczenie we wniosku o dofinansowanie.	negatywną oceną projektu.
Wpływ na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego	Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego. Kryterium zostanie ocenione pozytywnie/uznane za spełnione jeżeli wnioskodawca złożył stosowne oświadczenie we wniosku o dofinansowanie.	tak / nie Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.

Załącznik nr 5 do Wezwania nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20

Wzór⁴²

**Umowa nr RPSW.02.05.00-26-.../20-00⁴³
o dofinansowanie Projektu nr RPSW.02.05.00-26-.../20
pn.: „.....”⁴⁴
złożonego w ramach naboru nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-315/20
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Działania 2.5 „Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP”⁴⁵
Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka”⁴⁶
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020**

zwana dalej „Umową”

zawarta w Kielcach, dniar. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w imieniu, którego działają:

.....

oraz

.....

Beneficjentem - z siedzibą⁴⁷

reprezentowanym przez:

.....⁴⁸;

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy⁴⁹,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

⁴² Wzór umowy stanowi minimalny zakres praw i obowiązków Stron i może być przez Strony zmieniony lub uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad RPO WŚ na lata 2014-2020.

⁴³ Należy wpisać numer Umowy.

⁴⁴ Należy wpisać numer oraz pełny tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

⁴⁵ Należy wpisać właściwy numer i pełną nazwę Działania.

⁴⁶ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWS na lata 2014-2020.

⁴⁷ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również PESEL, NIP, REGON, numer KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁴⁸ Należy wpisać imię, nazwisko oraz pełnioną funkcję.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

Działając w szczególności na podstawie:

- a) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012r.);
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013r.), zwanego dalej: rozporządzenie ogólne; zw. dalej rozporządzeniem ogólnym lub rozporządzeniem nr 1303/2013
- c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 26.06.2014r.);
- d) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014r.);
- e) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223/7 z 29.07.2014r.);
- f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013r.);
- g) Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 818, z późn. zm.) – zwana dalej: ustawa wdrożeniowa;
- h) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869, z późn. zm.) – zwana dalej: ufp;
- i) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 512);
- j) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145, z późn. zm.);
- k) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 900, z późn. zm.) – zwana dalej: Ordynacja podatkowa;
- l) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351, z późn. zm.);
- m) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 708, z późn. zm.);
- n) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 773), numer referencyjny programu pomocowego SA.57015
- o) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367);
- p) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą nr 24/14 przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 10 grudnia 2014r. i zatwierdzonego decyzją Nr CCI2014PL16M2OP013 Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015r., zmienionego uchwałą nr 1351/2016 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.04.2016r. w sprawie przyjęcia propozycji zmian w zapisach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP013 z dnia 11.08.2016r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – zwanego dalej: RPO WŚ na lata 2014-2020 lub Programem.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o :

1. „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ RPOWŚ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020.
2. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego, z którym zawarto niniejszą Umowę.
3. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć instrumenty prawne stanowiące ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, stosowane przez Beneficjenta na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu, publikowane na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl, tj. m.in.:
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - f) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - h) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - i) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
4. „SzOOP” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” (wraz z załącznikami), przygotowany przez IZ RPOWŚ, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych osi priorytetowych programu operacyjnego.
5. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowaniem UE, realizowane w ramach danej osi priorytetowej programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem niniejszej Umowy.
6. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu na podstawie Umowy.
7. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w §1 ust. 4 lit. e).
8. „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
9. „Wniosku o dofinansowanie” – oznacza to dokumenty przedkładane przez Beneficjenta do IZ RPOWŚ w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
10. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, której integralny załącznik stanowi wniosek o dofinansowanie, określającą obowiązki Stron Umowy oraz warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania.
11. „SL 2014” – oznacza aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ RPOWŚ.
12. „EFRR” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tj. zgodnie z art. 1 rozporządzenia ogólnego jeden z funduszy strukturalnych.
13. „Budżecie środków europejskich” - należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ufp.
14. „Współfinansowaniu UE” – zgodnie z art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej należy przez to rozumieć, środki pochodzące z budżetu środków europejskich przeznaczone na realizację Projektu wypłacane na rzecz Beneficjenta.
15. „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności ze środków EFRR na podstawie art. 200 ust. 1 ufp.
16. „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 82 1130 0007 0020 0660 2620 0010 otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFRR, przekazywane są na rachunek bankowy Projektu.

17. „Rachunku bankowym Projektu” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta.
18. „Rachunku bankowym IZ RPOWŚ” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr 78 1020 2629 0000 9202 0342 7408, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., z którego współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przekazywane jest na rachunek bankowy Projektu.
19. „Rachunku bankowym IZ RPOWŚ dotyczącym zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr 86 1020 2629 0000 9402 0342 7457, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków współfinansowania UE, jak również odsetek od tych środków przekazanych w formie zaliczki.
20. „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra, o którym mowa w art. 2 ust.1 ufp, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez IZ RPOWŚ, na podstawie, którego IZ RPOWŚ występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR w formie zaliczki.
21. „Zaliczce” – należy przez to rozumieć dofinansowanie przyznane w niniejszej Umowie, przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta przez BGK – na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej współfinansowania UE, na podstawie zatwierdzonego przez IZ RPOWŚ wniosku o płatność, w jednej transzy.
22. „Wniosku o zaliczkę” – należy przez to rozumieć formularz w systemie SL 2014, na podstawie, którego Beneficjent wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu.
23. „Rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to złożenie wniosku końcowego/rozliczającego zaliczkę na zasadach i w terminie określonym w niniejszej Umowie.
24. „RODO” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.).
25. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO dotyczące:
 - a) Beneficjenta i jego pracowników,
 - b) Osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w szczególności personelu projektu,- przetwarzane przez Beneficjenta, IZ RPOWŚ w celu wykonania postanowień Umowy o dofinansowanie projektu.
26. „Przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
27. Porozumieniu CST – należy przez to rozumieć porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Nr RPSW/07/2015 zawarte w dniu 14.08.2015r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego pełniącego funkcję IZ RPOWŚ (z późn zm.).
28. „Podwójnym finansowaniu” – zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4 lit. e) oznacza to w szczególności:
 - a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;
 - c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.);
 - d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego Projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE;
 - e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta

- w związku z leasingiem tego przedmiotu;
- f) sytuację, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone⁵⁰;
 - g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym;
 - h) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - i) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich Projektu.
29. „Nieprawidłowości” – należy rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.
30. „Korekcie finansowej” – należy rozumieć zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla Projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

§2.

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron umowy oraz szczegółowe zasady, tryb i warunki przyznania i przekazania dofinansowania na realizację Projektu określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie za pisemną zgodą IZ RPOWŚ, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez IZ RPOWŚ zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Całkowita wartość Projektu oraz całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą PLN, (słownie:) i stanowią wydatki rozliczane ryczałtowo za pomocą stawki jednostkowej ustalonej zgodnie z tabelą stawek jednostkowych stanowiącą załącznik do *Wezwania w trybie nadzwyczajnym do złożenia wniosków o dofinansowanie*.
4. IZ RPOWŚ przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:), stanowiącej 100% kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu, w ramach współfinansowania UE.
5. Beneficjent nie wnosi wkładu własnego, ale zobowiązuje się do zapewnienia sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji celu Projektu we własnym zakresie.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania IZ RPOWŚ w niezwłocznym terminie od momentu jego zaistnienia.
7. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w §9 Umowy.

§3.

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania prawa unijnego oraz krajowego, obowiązujących Wytycznych i postanowień Umowy;
 - 2) realizacji Projektu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
 - 3) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia IZ RPOWŚ dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IZ RPOWŚ, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
 - 4) ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z prowadzoną działalnością gospodarczą i obowiązującymi przepisami prawa
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§4.

Okres realizacji Projektu

Okres realizacji Projektu, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu

⁵⁰ Podwójne finansowanie dotyczyć będzie wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona.

ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji: **1 sierpnia 2020r.**;
- 2) zakończenie realizacji: **31 października 2020r.**⁵¹

§5.

Rachunek bankowy Projektu

1. Dofinansowanie, o którym mowa w §2 ust. 4 jest przekazywane w jednej transzy na następujący rachunek bankowy Projektu:

dane rachunku bankowego Beneficjenta:

nazwa właściciela rachunku bankowego:⁵²

nr rachunku bankowego: prowadzony w

2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ RPOWŚ o zmianie rachunku bankowego. Zmiana postanowień dotyczących rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§6.

Wskaźniki Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku braku osiągnięcia zakładanych wskaźników Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w §9 Umowy.

§7.

Płatności

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki zgodnie ze stawkami jednostkowymi, określonymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
2. Środki finansowe przekazywane Beneficjentowi pochodzą z budżetu środków europejskich.
3. Dofinansowanie przekazywane jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych licząc od dnia przedłożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem §7 ust. 4.
4. Warunkiem przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego wniosku o płatność zaliczkową za pośrednictwem SL2014, spełniającego wymogi formalno-rachunkowe i merytoryczne,
 - 2) dokonanie przez IZ RPOWŚ weryfikacji wniosku o płatność;
 - 3) dostępność środków określonych w Upoważnieniu ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 4) dostępność środków na rachunku IZ RPOWŚ;
 - 5) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1.
5. IZ RPOWŚ informuje Beneficjenta o dokonaniu weryfikacji wniosku o płatność. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy kwotą wskazaną we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, IZ RPOWŚ załącza w informacji stosowne uzasadnienie.
6. Zaliczka wynosi 100% dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 4 i jest wypłacana jednorazowo. Zaliczka powinna zostać rozliczona przez Beneficjenta najpóźniej w terminie 90 od dnia otrzymania płatności zaliczkowej.
7. Projekt uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent utrzymał działalność gospodarczą przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz złożył wniosek o płatność końcową/rozliczający zaliczkę.
8. Rozliczenie dofinansowania następuje według ustalonej stawki jednostkowej i uzależnione jest od faktycznie zrealizowanego wskaźnika rezultatu specyficznego dla stawki jednostkowej: *Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa*.
9. W celu rozliczenia zaliczki, Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność końcową/rozliczającym zaliczkę składa za pomocą systemu SL2014 *Sprawozdanie rozliczające wsparcie*, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
10. Przy utrzymaniu działalności przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.
11. IZ RPOWŚ zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie celu określonego we wniosku o dofinansowanie (tj. m.in.

⁵¹ Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie nie może być dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe

⁵² Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta.

osiągnięcia wskaźnika rezultatu specyficznego dla stawki jednostkowej) oraz uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w Umowie, a Beneficjent jest zobowiązany do złożenia niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w wezwaniu.

12. Niezłożenie wniosku o płatność końcową/rozliczającego zaliczkę w terminie określonym w ust. 6 lub niezłożenie dokumentów, czy wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz zwrotem otrzymanych środków wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w §9 niniejszej Umowy.

§8.

Zasady i terminy składania wniosków o płatność

1. Beneficjent składa wniosek o płatność w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność IZ RPOWŚ wzywa Beneficjenta do poprawy lub uzupełnienia wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, z podaniem informacji o przetrwaniu biegu terminu weryfikacji wniosku do czasu złożenia poprawionej wersji.
3. IZ RPOWŚ może dokonać uzupełnienia lub poprawy wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta.
4. IZ RPOWŚ może zawiesić wypłatę dofinansowania, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania nieprawidłowości, w szczególności nadużyć finansowych. IZ RPOWŚ informuje Beneficjenta, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty dofinansowania i jego przyczynach do czasu wyjaśnienia kwestii budzących zastrzeżenia.

§9.

Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji o zwrocie, o której mowa w §9 ust.5 Umowy, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
2. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPOWŚ w §1 ust. 19 Umowy. W przypadku zwrotu środków na niewłaściwy rachunek bankowy zwrot uznaje się za niedokonany.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, IZ RPOWŚ wzywa Beneficjenta, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy ufp do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 3, IZ RPOWŚ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 5 nie wydaje się, jeżeli dokonano zwrotu środków przed jej wydaniem.
6. Zwrot dofinansowania wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ufp.
7. Dokonując zwrotu środków, w tym na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 4, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji numeru decyzji.
8. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i 4. W przypadku nieprzedłożenia niniejszego wyciągu bankowego przez Beneficjenta i pomimo wezwania Beneficjenta do jego przedłożenia w określonym terminie przez IZ RPOWŚ odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną ustalone na dzień wpływu zwróconych środków na rachunek bankowy IZ RPOWŚ.
9. W sprawach nieuregulowanych ufp do zagadnień związanych ze zwrotem środków stosuje się na mocy art. 67 ust.1 ufp, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednio przepisy Działu III Ordynacji Podatkowej.
10. IZ RPOWŚ w zakresie odzyskiwania należnych środków dofinansowania może skorzystać z zabezpieczenia, o którym mowa w §10 Umowy.

§10.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków⁵³

1. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na kwotę wartości dofinansowania w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Beneficjentowi po upływie 1 roku od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w §4 oraz spełnieniu wszystkich przesłanek wynikających z Umowy (z wyjątkiem obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji).
3. Brak wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11.

Monitoring, sprawozdawczość

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania IZ RPOWŚ o zaistniałych nieprawidłowościach, zmianach w Projekcie lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 2) osiągania i zachowania wskaźników produktu i rezultatu (celu Projektu) zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku nieosiągnięcia celu Projektu IZ RPOWŚ może uznać wszystkie lub część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne oraz nałożyć korektę finansową, zgodnie z regułą proporcjonalności. IZ RPOWŚ może odstąpić od zastosowania reguły proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających tej regule jeżeli Beneficjent złoży pisemny wniosek oraz należycie i wiarygodnie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń Projektu albo w przypadku gdy nieosiągnięcie założeń będzie spowodowane wystąpieniem siły wyższej;
- 3) przekazywania do IZ RPOWŚ wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ RPOWŚ zażąda w okresie 1 roku od zakończenia okresu realizacji Projektu, o którym mowa w §4.

§12.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji dokumentację związaną z Projektem oraz Umową.
2. Kontrole lub audyt przeprowadza się w siedzibie kontrolującego i/lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Beneficjenta. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze Projektu do dofinansowania, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem określonym w art. 22 ust. 3 i 4 Ustawy wdrożeniowej. Kontrole wymienione w art. 22 ust. 3 i 4 Ustawy wdrożeniowej mogą być prowadzone przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze Projektu do dofinansowania.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do maszyn i urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest informowany o terminie kontroli w miejscu realizacji Projektu, przynajmniej na 3 dni kalendarzowe przed jej planowanym rozpoczęciem. Za skuteczne zawiadomienie o terminie kontroli uważa się dostarczenie pisma za pośrednictwem operatora pocztowego, faksu, poczty elektronicznej lub osobiście, za wyjątkiem kontroli doraźnej o której Beneficjent nie musi być wcześniej informowany.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji a także nie zapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-2, a także nie zapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

⁵³ Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn.zm.) § 11 nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane, ust. 1 –6 należy wykreślić.

6. Po zakończeniu kontroli Instytucja Zarządzająca sporządza informację pokontrolną, która jest przekazywana Beneficjentowi. Beneficjent ma prawo podpisać informację pokontrolną i w takim przypadku podpisana przez Beneficjenta informacja pokontrolna staje się wersją ostateczną lub ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
7. Termin o którym mowa w ust. 6 może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Instytucja Zarządzająca ma prawo poprawienia w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
9. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej rozpatruje Instytucja Zarządzająca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 11, każdorazowo przerywa bieg terminu.
10. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
12. Instytucja Zarządzająca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana Beneficjentowi.
13. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
14. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania Instytucji Zarządzającej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
15. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
16. Odmowa podpisania przez Beneficjenta ostatecznej informacji pokontrolnej nie wstrzymuje wdrożenia zaleceń pokontrolnych.
17. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w informacji pokontrolnej oraz przedstawienia informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
18. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji Umowy, IZ RPOWŚ pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania lub zatwierdzenia wniosku rozliczającego zaliczkę do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
19. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia przyznania dofinansowania.
20. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPOWŚ o miejscu jej archiwizacji.
21. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować IZ RPOWŚ o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
22. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do IZ RPOWŚ w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż IZ RPOWŚ, jeżeli kontrole te dotyczyły projektu.

§13.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia na dokumentach związanych z realizacją projektu informacji o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, m.in. za pomocą:
 - a) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i Funduszu;
 - b) znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu;
 - c) znaku Województwa Świętokrzyskiego oraz
 - d) flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) postępowania zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie internetowej IZ RPOWŚ pod adresem

§14.

Ochrona danych osobowych

26. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516, Kielce.
27. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
28. Instytucja Zarządzająca jako administrator danych osobowych w trybie art. 28 RODO powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 1.
29. Na podstawie Porozumienia CST oraz art. 28 RODO Instytucja Zarządzająca, działając w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie , w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 2.
30. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w zbiorach, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
31. Dane osobowe przetwarzane są przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPOWŚ 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
32. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Beneficjent jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy i Programu.
33. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Beneficjent w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Beneficjent w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych zobowiązuje się do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
34. Instytucja Zarządzająca, umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją niniejszego projektu. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32. Umowy powinny zapewniać możliwość dokonania kontroli lub audytu przez Instytucję Zarządzającą oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 5 do Umowy.
35. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.

36. Beneficjent obowiązany jest do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 9 oraz do jego bieżącej aktualizacji. Beneficjent obowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej aktualnego wykazu na każde jej żądanie.
37. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
38. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Beneficjent jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym. Beneficjent ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia wydawane są zgodnie z Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu stanowiącą załącznik nr 6 do Wytocznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Zgłoszenie ww. osób jest dokonywane na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem nr 5 do wskazanych Wytocznych.
39. Beneficjent oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 9, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 9.
40. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją Projektu oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
41. Beneficjent obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
42. Beneficjent pomaga IZ wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
43. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na jej każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
44. Beneficjent bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin informuje Instytucję Zarządzającą o:
 - 6) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Instytucji Zarządzającej lub ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego określić, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
 - 7) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 8) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń o których mowa w ust. 25, w przypadku, gdy były wydane;
 - 9) każdym przypadku uzyskania dostępu do danych innego użytkownika/Beneficjenta gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
 - 10) każdym przypadku naruszenia przez Beneficjenta lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z zapisów Umowy, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją Projektu i Umowy;
45. Beneficjent prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
46. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
47. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Beneficjentowi co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

48. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Beneficjent obowiązany jest umożliwić Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie określonym w ust. 22.
49. Kontrolerzy lub audytorzy Instytucji Zarządzającej, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 5) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową;
 - 6) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 7) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 8) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
50. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub przez podmioty przez nich upoważnione.

§15.

Zasady korzystania z systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL 2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ RPOWŚ. Wykorzystanie SL 2014 obejmuje co najmniej przesyłanie: wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu według zasad określonych w aktualnych instrukcjach. Przekazanie dokumentów, o których mowa wyżej drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu i audytów.
2. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IZ RPOWŚ do pracy w SL 2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. h).
3. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach SL 2014, jako załączniki do wniosków, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
4. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ RPOWŚ.
5. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z SL 2014 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IZ RPOWŚ na adres e-mail amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL 2014 przez pracownika IZ RPOWŚ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IZ RPOWŚ odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL 2014 IZ RPOWŚ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL 2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
6. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do SL 2014 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany skontaktować się z IZ RPOWŚ w celu zablokowania dostępu do usług świadczonych w ramach SL 2014 do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu w SL 2014 dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, zgodnie z regulaminem korzystania z SL 2014. Wszelkie działania w SL 2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta.
8. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z SL 2014. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.

9. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL 2014: zmiany treści Umowy, czynności kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu, dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, na zasadach wskazanych w §9 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji w sprawie zwrotu środków.

§16.

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Zmiany w Projekcie wymagają zmiany Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zgłasza IZ RPOWŚ w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§17.

Rozwiązanie Umowy

1. IZ RPOWŚ może jednostronnie rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) realizuje Projekt niezgodnie z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) nie osiągnął zamierzonego celu Projektu;
 - 3) nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez IZ RPOWŚ;
 - 4) nie dostarczył wymaganych lub żądanych dokumentów w szczególności: wniosku rozliczającego zaliczkę wraz ze *Sprawozdaniem rozliczającym wsparcie* w terminie określonym przez IZ RPOWŚ;
 - 5) odmówił poddania się kontroli i/lub audytowi, w tym nie zadośćuczynił któremukolwiek z obowiązków określonych w §12;
 - 6) nie dopełnił lub nie realizuje któregokolwiek z obowiązków, wynikających z zapisów Umowy;
 - 7) nie wywiązuje się z innych istotnych obowiązków wynikających z Umowy pomimo wezwania przez IZ RPOWŚ;
 - 8) wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na wydatki niezaplanowane we wniosku o dofinansowanie lub niezgodnie z Umową;
 - 9) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy albo wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo ustanowiono zarząd komisaryczny lub gdy zawiesił swoją działalność albo jest prowadzone postępowanie o podobnym charakterze.
2. W przypadku jednostronnego rozwiązania Umowy przez IZ RPOWŚ bez zachowania okresu wypowiedzenia, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
4. W razie rozwiązania Umowy w trybie ust. 1, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§18.

Postanowienia końcowe

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie zasad horyzontalnych polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju.

§19.

Sprawy nieuregulowane Umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) właściwe akty prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013r.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.),

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362, z późn. zm.), oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;

- 2) odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, SzOOP, obowiązujących procedur i wytycznych.

§20.

Zobowiązania Instytucji Zarządzającej

IZ RPOWŚ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1429) w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§21.

Postępowanie w kwestiach spornych

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby IZ RPOWŚ, poza sprawami związanymi ze zwrotem dofinansowania na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - a) IZ RPOWŚ: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Inwestycji i Rozwoju, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce;
 - b) Beneficjent: z siedzibą:
 - c) Beneficjent:.....zam.:..... (w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego zwrotu środków)⁵⁴
5. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 4 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
6. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§22.

Egzemplarze Umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§23.

Termin wejścia w życie Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§24.

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu;

Załącznik nr 2 – Sprawozdanie rozliczające wsparcie;

Załącznik nr 3 – Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy w ramach RPOWŚ 2014-2020.

Podpisy:

⁵⁴ lit. c) należy uzupełnić tylko wtedy, gdy beneficjentem jest: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej; należy wpisać imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej/osób fizycznych

.....

.....

.....
**Instytucja Zarządzająca
RPOWŚ na lata 2014-2020**

.....
Beneficjent

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁵⁾?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

Strona 1 z 2

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP*

na realizację projektu (wpisać tytuł projektu)

..... (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

oświadcza, że jest¹:

mikroprzedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

1. Wnioskodawca: (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
2. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy (miesiąc/rok)	

<p>3. Jest przedsiębiorstwem samodzielnym/niezależnym²</p> <p><i>UWAGA: W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą samodzielnym/niezależnym nie wypełnia załączników a, b i c do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>		
<p>4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich³ z:</p> <p><i>(należy podać nazwy i wypełnić załącznik a i b oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/podmiotu partnerskiego)</i></p> <p><i>UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku partnerskim, należy wpisać – „nie dotyczy”</i></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>		
<p>5. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych⁴ z:</p> <p><i>(należy podać nazwy i wypełnić załącznik a i c oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa / podmiotu powiązanego)</i></p> <p><i>UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku powiązania, należy wpisać – „nie dotyczy”</i></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>		
<p>Dane stosowane do określenia kategorii MSP⁵</p>	<p>W ostatnim okresie sprawozdawczym</p> <p>(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>	<p>W poprzednim okresie sprawozdawczym</p> <p>(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>	<p>W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego</p> <p>(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>
<p>6. Wielkość zatrudnienia⁶</p> <p><i>(w Roboczych Jednostkach Pracy)</i></p>			

7. Obroty ze sprzedaży netto ⁷ (w tys. EUR na koniec roku obrotowego)			
8. Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			
9. 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka organów publicznych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
10. Powyższa wartość 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczone przez następujących inwestorów: 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3) inwestorzy instytucjonalni ⁸ , w tym fundusze rozwoju regionalnego; 4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - <u>i podmioty te nie są powiązane</u> ⁹ , indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
11. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków ^{4a} za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęćka

Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej

do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym z dniem przejęcia przedsiębiorstwo to stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo..

W sytuacjach opisanych w p.1 i 2 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa w sytuacji przekroczenia/spadku danych uzasadniających zmianę statusu. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa będą mieściły się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie do ustalenia statusu przedsiębiorstwa pochodzą z oceny (szacunku) dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrotowego.

Uwaga: Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsiębiorstwa, ustala się zgodnie z ust. 3-11 niniejszego oświadczenia.

²Za „**przedsiębiorstwo samodzielne**” uważa się przedsiębiorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu.

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

³Za „**przedsiębiorstwa partnerskie**” uważa się przedsiębiorstwa:

- które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsiębiorstwami powiązanymi z innymi przedsiębiorstwami.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.

Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Uwaga! Uznaje się jednak za przedsiębiorstwa samodzielne, w których wartość 25 % została osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami wymienione w pkt 10 oświadczenia (pod warunkiem, że nie są oni powiązani).

4 „Przedsiębiorstwa powiązane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w innym przedsiębiorstwie;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na mocy umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

^{4a} Za „**przedsiębiorstwa powiązane przez osoby fizyczne**” uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku (spełniającym kryteria z pkt 5 oświadczenia) z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli przedsiębiorstwa te wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Chodzi tu o sytuacje w których formalnie brak jest powiązań pomiędzy samymi przedsiębiorstwami, jednak za względu na osoby fizyczne działające zarówno w jednym jak i drugim badanym przedsiębiorstwie, występuje możliwość silnego oddziaływania pomiędzy tymi przedsiębiorstwami.

Sytuacja taka ma miejsce przy przedsiębiorstwach które wzajemnie nie posiadają w sobie udziałów, akcji lub zawartych innych porozumień skutkujących powstaniem formalnej zależności powiązania. Przedsiębiorstwa takie są jednak powiązane przez osoby fizyczne, o ile te osoby fizyczne zarówno w jednym jak i drugim przedsiębiorstwie posiadają możliwość sprawowania nad nimi kontroli (wg. warunków związania z pkt 5 oświadczenia), przy czym przedsiębiorstwa te muszą dodatkowo działać na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Badając możliwość wystąpienia powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne działające wspólnie należy także wziąć pod uwagę relacje, które zachodzą pomiędzy tymi osobami fizycznymi, a które mogą wskazywać, iż osoby te reprezentują ten sam interes gospodarczy. W szczególności, należy mieć na względzie, czy osoby takie działając razem mogą wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwa, czy przedsiębiorstwa podejmują wspólne działania gospodarcze i czy ich działalność się wzajemnie uzupełnia. Za istnieniem tych powiązań mogą przemawiać np.:

- wspólna klientela,
- brak wyodrębnienia finansowego,
- wspólne użytkowanie bazy logistycznej np. zajmowanie tego samego budynku (lokalu), środków transportu,
- wspólny sposób prowadzenia biznesu,

- korzystanie z tych samych kanałów dystrybucji,
- usytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego, bycie zleceniodawcą/zleceniobiorcą lub korzystanie z usług drugiego przedsiębiorstwa, serwisowanie, reklamowanie jego produktów lub usług, przekazywanie drugiemu przedsiębiorstwu środków trwałych w użytkowanie, wynajem nieruchomości,
- wspólna strona internetowa – z jej treści może również wynikać, iż przedsiębiorcy prowadzą wspólną działalność,
- wspólni pracownicy.

Należy też zwrócić uwagę, że do wystąpienia „powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne” oprócz spełnienia powyżej wskazanych przesłanek dotyczących możliwości oddziaływania osób fizycznych na badane przedsiębiorstwa, musi również występować zbieżność rynków na którym działają te przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwa te muszą działać na tym samym rynku lub rynku pokrewnym.

Za „**rynek pokrewny**” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

⁵ W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich albo powiązanych, Wnioskodawca wypełnia Załączniki a, b, c; a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

- W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków tego przedsiębiorstwa.
- W przypadku przedsiębiorstw **partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.
- W przypadku przedsiębiorstw **powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamkniętych okresów obrachunkowych i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT i innych podatków pośrednich. Zamknięcie okresu sprawozdawczego dokonywane jest poprzez sam upływ tego okresu i nie jest ono tożsame z zatwierdzeniem tego sprawozdania przez odpowiedni organ przedsiębiorstwa.

W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie - pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepszą praktyką w trakcie roku obrachunkowego.

⁶ **Liczba zatrudnionych** osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych

(RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

⁷ W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

⁸ W tej kategorii mieścić się będą np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

⁹ W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

CZEŚĆ A

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Dane Wnioskodawcy pozostającego w układzie przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich lub powiązanych

.....
(tytuł projektu)

Wnioskodawca <i>(wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)</i>			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego

	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia ¹ (w Roboczych Jednostkach Pracy)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) ²			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęćka

Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej

do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ B

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Załącznik nr *

* należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 4 Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego

.....
(tytuł projektu)

Przedsiębiorstwo/ podmiot partnerski (wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Data rozpoczęcia działalności (miesiąc, rok)			
Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia ¹ (w Roboczych Jednostkach Pracy)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) ²			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka

Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ C

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Załącznik nr *

** należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 5 Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP przedsiębiorstwa/ podmiotu powiązanego*

.....
(tytuł projektu)

Przedsiębiorstwo/ podmiot powiązany (wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Data rozpoczęcia działalności (miesiąc, rok)			
Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu

	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia ¹ (w Roboczych Jednostkach Pracy)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) ²			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka

Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej

do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ D*

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Oświadczenie Wnioskodawcy o nabyciu statusu MŚP w okresie poprzedzającym

3 ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie (wpisać numer i nazwę Działania)

na realizację projektu (wpisać tytuł projektu)

..... (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

oświadcza, że w oparciu o dane poprzedzające 3 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe nabył
status:

mikroprzedsiębiorcy

małego przedsiębiorcy

średniego przedsiębiorcy

spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęćka
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

*** UWAGA: Część D wypełnić w przypadku rozbieżności danych przedsiębiorcy przypadających na 3 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe, skutkujących brakiem możliwości nabycia bądź utraty statusu MSP przez przedsiębiorcę jedynie na podstawie tych danych.**

W E K S E L

....., *dnia* *r. Na* *PLN*

..... *zapłać.* *za ten*

weksel na zlecenie..... *sumę*

.....

Płatny

.....

.....
(Miejsce i data wystawienia, **miesiąc słownie**)

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

W załączeniu składam(y) do dyspozycji Województwa Świętokrzyskiego, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, weksel in blanco, szt. 1, podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu

.....
(pełna nazwa Beneficjenta)

na zabezpieczenie wykonania przeze mnie (nas) umowy nr..... z dnia..... o dofinansowanie w kwocie: PLN. (słownie: złotych) Projektu nr pod nazwą: „.....” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Województwo Świętokrzyskie w Kielcach ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie, na sumę odpowiadającą kwocie dofinansowania powiększonej o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych, od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania oraz koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania, jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Weksel ten należy opatrzyć klauzulą „bez protestu”, datą i miejscem płatności według własnego uznania, zawiadamiając mnie (nas) listem poleconym pod niżej wskazanym adresem:

(pełna nazwa Beneficjenta, może być pieczęć z adresem)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności. Nieodebranie zawiadomienia nie wstrzymuje dalszych czynności Województwa Świętokrzyskiego.

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się do poinformowania Województwa Świętokrzyskiego o każdej zmianie mojego (naszych) adresu (adresów).

Zabezpieczenie ustanowione jest na okres lat od dnia zakończenia realizacji projektu, przedłużonego o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020 dofinansowania na rzecz Beneficjenta (żadne dalsze płatności na rzecz Beneficjenta nie będą przekazywane), nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania.

Przyjmuję (my) do wiadomości, że Województwo Świętokrzyskie po upływie wymaganego okresu zabezpieczenia umowy o dofinansowanie Projektu i braku zastrzeżeń do jego realizacji odeśle do Beneficjenta pod wyżej wskazany adres, listem poleconym, deklarację do weksla i weksel w formie zabezpieczonej (przez przekreślenie) przed użyciem przez osoby nie uprawnione do jego użycia.

W przypadku nieodebrania przesyłki listowej z wekslem wyrażam (y) zgodę na protokolarne zniszczenie przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego dokumentów zawartych w tej przesyłce.

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1.

Imię, nazwisko, pełniona funkcja

.....

Zam.

PESEL

2.

Imię, nazwisko, pełniona funkcja

.....

Zam.

PESEL

.....

podpis(y) wystawcy weksla (także pieczęć, jeśli jest osobą prawną)

***Poręczyciel 1**

Oświadczam, że poręczyłem(am) (poręczyliśmy) za wystawcę weksla własnego in blanco

.....

(imię, nazwisko, adres, PESEL lub nazwa i siedziba wystawcy weksla)

i wyrażam (y) zgodę na treść powyższej deklaracji.

W razie wypełnienia weksla przez Województwo Świętokrzyskie winno ono zawiadomić mnie (nas) o tym, na równi z wystawcą weksla, na 7 dni przed terminem płatności pod niżej wskazanym adresem. Zobowiązuję(emy) się do poinformowania Województwa Świętokrzyskiego o każdej zmianie mojego (naszych) adresu (ów).

.....

(imię i nazwisko, PESEL lub nazwa firmy oraz dokładny adres poręczyciela)

.....

podpis poręczyciela (także pieczęć w przypadku osoby prawnej)

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie poręczenia wekslowego przez mojego małżonka na warunkach opisanych w niniejszej deklaracji (nie dotyczy jeśli małżonkiem poręczyciela jest wystawca weksła lub poręczycielem jest osoba prawna).

.....

(imię, nazwisko, PESEL)

.....

podpis małżonka poręczyciela

***Poręczyciel 2**

Oświadczam, że poręczyłem(am) (poręczyliśmy) za wystawcę weksła własnego in blanco

.....

(imię, nazwisko, adres, PESEL lub nazwa i siedziba wystawcy weksła)

i wyrażam (y) zgodę na treść powyższej deklaracji.

W razie wypełnienia weksła przez Województwo Świętokrzyskie winno ono zawiadomić mnie (nas) o tym, na równi z wystawcą weksła, na 7 dni przed terminem płatności pod niżej wskazanym adresem. Zobowiązuję(emy) się do poinformowania Województwa Świętokrzyskiego o każdej zmianie mojego (naszych) adresu (ów).

.....

(imię i nazwisko, PESEL lub nazwa firmy oraz dokładny adres poręczyciela)

.....

podpis poręczyciela (także pieczęć w przypadku osoby prawnej)

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie poręczenia wekslowego przez mojego małżonka na warunkach opisanych w niniejszej deklaracji (nie dotyczy jeśli małżonkiem poręczyciela jest wystawca weksła lub poręczycielem jest osoba prawna).

.....

(imię, nazwisko, PESEL)

.....

podpis małżonka poręczyciela

Deklaracja majątkowa beneficjenta/poręczyciela (osoby fizycznej)**1. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Imię i nazwisko	Stan cywilny
Rodzaj i nr dokumentu tożsamości	PESEL
Stan rodzinny (<i>osoby pozostające na utrzymaniu</i>) – ilość osób.....	
Stosunki majątkowe między małżonkami – wspólność majątkowa/rozdzielność majątkowa ¹	
Źródła utrzymania, własne i małżonka (<i>należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskanych dochodach za ostatnie półrocze oraz rozliczenie PIT za rok miniony</i>)	
Dochód roczny własny i małżonka (łącznie ze wszystkich źródeł)	
Aktualne miejsce zatrudnienia składającego deklarację i małżonka	

2. INFORMACJE MAJĄTKOWE**a) Posiadane nieruchomości/lokale mieszkalne/lokale niezamieszkałe**

Wyszczególnienie (<i>adres, oznaczenie w księdze wieczystej</i>)*	Nazwisko współwłaściciela (<i>w przypadku współwłasności</i>)	Udział osoby składającej deklarację (<i>we współwłasności nieruchomości</i>), jeśli wspólność małżeńska to 100%	Szacunkowa wartość rynkowa posiadanej nieruchomości (<i>części, jeśli częściowy udział</i>)	Obciążenia hipoteczne/kwota kredytu w zł pozostała do spłaty
1.				
2.				

* dołączyć tytuły własności

b) Posiadane grunty zabudowane/niezabudowane

Wyszczególnienie (<i>opis: adres, oznaczenie w księdze wieczystej</i>)*	Nazwisko współwłaściciela (<i>w przypadku współwłasności</i>)	Udział osoby składającej deklarację (<i>we współwłasności gruntu</i>) jeśli wspólność małżeńska to 100%	Szacunkowa wartość rynkowa posiadanej nieruchomości (<i>części, jeśli częściowy udział</i>)	Obciążenia hipoteczne/kwota kredytu w zł pozostała do spłaty
1.				

¹W przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument ją stwierdzający.

2.				
----	--	--	--	--

* dołączyć tytuły własności (ksero poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta)

c) Maszyny, urządzenia, środki transportu własne (o większej wartości)

Wyszczególnienie	Rok produkcji	Szacunkowa wartość rynkowa	Obciążenia kredytem
1.			
2.			
3.			

d) Prowadzona działalność gospodarcza

Nazwa przedsiębiorstwa własnego, adres	Wartość kapitału własnego	Udziały w innych spółkach; % udziałów i wartość, nazwa firmy i adres
1.		
2.		
3.		

e) Posiadane papiery wartościowe

Wyszczególnienie	Liczba	Cena nominalna	Wartość rynkowa	Obciążenia
1.				
2.				
3.				

f) Posiadane polisy ubezpieczeniowe Na Życie z funduszem inwestycyjnym

Wyszczególnienie	Wysokość ubezpieczenia/ kwota aktualna	Nazwa ubezpieczyciela	Data ważności polisy	Cesja na rzecz
1.				
2.				
3.				

g) Posiadane rachunki bankowe

Nazwa i adres banku, numer rachunku	Data założenia rachunku	Aktualny stan na rachunku	Blokada na rzecz. od kiedy

1.			
2.			
3.			

h) Inny majątek

Wyszczególnienie	Wyszczególnienie	Cena nominalna	Wartość rynkowa
Dobra ruchome wysokiej wartości:			
Udziały / współwłasność w majątku			

i) Zobowiązania

Rodzaj zobowiązania	Data powstania zobowiązania, nazwa banku i innych wierzycieli	Wartość do zapłaty	Termin zapłaty
Otrzymane pożyczki, kredyty i/lub przystąpienie do długu			
Zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń			
Alimenty			
Inne zobowiązania			

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i że zostałem poinformowany, że przysługuje mi prawo wglądu do tych danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020 powyższych danych w związku z Umową o dofinansowanie Projektu Nr: pod nazwą:

.....

(miejscowość i data)..... (podpis).....