

Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 4876/22 z dnia 09.02.2022 roku

## **REGULAMIN JEDNOETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO**

**nr RPSW.03.03.00-IZ.00-26-325/20**

**w ramach Osi Priorytetowej 3 – Efektywna i zielona energia Działania 3.3 Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**

**Świętokrzyskiego na lata 2014–2020**

**z uwzględnieniem możliwości dofinansowania projektów środkami z Działania 12.1 Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU Osi priorytetowej 12 - REACT-EU dla Świętokrzyskiego**



**Termin naboru: od 7.10.2020r. do 9.11.2020r.**

**Kielce, aktualizacja luty 2022 r.**

## Spis treści

1. §1 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU .....	3
2. §2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KONKURS.....	10
3. §3 PRZEDMIOT KONKURSU .....	10
4. §4 TYPY BENEFICJENTÓW .....	11
5. §5 KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE .....	12
6. §6 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA.....	13
7. §7 WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE .....	22
8. §8 TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	23
9. §9 SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI .....	24
10. §10 BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LSI.....	26
11. §11 PRZEBIEG KONKURSU.....	27
12. §12 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z IOK.....	27
13. §13 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH.....	28
14. §14 OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW .....	28
15. §15 WYCOFANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	31
16. §16 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA.....	31
17. §17 PODPISANIE UMÓW / POROZUMIEŃ / DECYZJI .....	32
18. §18 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	33
19. §19 ANULOWANIE KONKURSU .....	36
20. §20 FORMA I SPOSÓB UDZIELENIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU .....	36
21. §21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	37
22. §22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	39

## §1 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### **Akta prawa UE:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r. ze zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347/320 z 20.12.2013 r. ze zm.) zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080 /2006 (Dz. Urz. EU L 347/289 z 20.12.2013 r. ze zm.);
4. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 roku uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. EU L 138/5 z 13.05.2014 r. ze zm.);
5. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 roku ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. EU L 69/65 z 08.03.2014 r. ze zm.);

6. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2018/276 z dnia 23 lutego 2018 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 215/2014 w odniesieniu do zmian sposobu określania celów pośrednich i końcowych dla wartości wskaźników produktu na potrzeby ram wykonania w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U.UE.L.2018.54/4 z 24.2.2018);
7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, ze zm.)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/281 ze zm.);
9. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe; (Dz.U.UE.L.2015.193.1 z 21.07.2015 ze zm.);
10. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz.U.UE.L.2015.193.76 z dnia 2015.07.21 ze zm.);
11. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U.UE.L.2015.193.100 z dnia 2015.07.21 ze zm.);
12. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej (Dz. Urz. UE z dnia 14.11.2012 r., nr L.2012.315.1 ze zm.);
13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Dz. Urz. UE z dnia 05.06.2009 r. nr L.2009.140.16 ze zm.);
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Dz.U.UE.L.2018.328.82 z dnia 2018.12.2);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2003/87/WE z dnia 13 października 2003 r. ustanawiająca program handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na obszarze Wspólnoty i zmieniająca Dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz.U.UE.L.2003.275.32 z dnia 2003.10.25 ze zm.);
16. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327, 22.12.2000, p.1 ze zm.);
17. Dyrektywa 2009/125/WE ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (Dz.U.UE.L.2003.275.32 z dnia 2003.10.25 ze zm.);
18. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU).

### **Akta prawa krajowego:**

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 818) zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U z 2021 r., poz. 305);
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1668 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* ( t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
10. Ustawa z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.);
12. Ustawa z dnia 15 września 2000r. *Kodeks Spółek Handlowych* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 505 ze zm.);
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 743)
14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
15. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 247 ze zm.);
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1333 ze zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864);
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. *w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 461);
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1839);
21. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o odnawialnych źródłach energii* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 261 ze zm.);
22. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów* (t.j. Dz.U.

- z 2020 r., poz. 22 ze zm.);
23. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.);
  24. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.);
  25. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. *o efektywności energetycznej* (t.j. Dz.U.2020. poz. 264 ze zm.);
  26. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065);
  27. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 ze zm.);
  28. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015r., poz. 1363);
  29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego* (Dz.U. z 2009 r., nr 43 poz. 346 ze zm. – (Dz.U. z 2015 r., poz. 1606) i (Dz.U. z 2020 r., poz. 879)
  30. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1912);
  31. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 222 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2014 r. *w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego* (M.P z 2014 r. poz. 1061) zmieniony Uchwałą nr 113 Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. *w sprawie zatwierdzenia zmiany Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego oraz określenia zakresu i warunków dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* (M.P. z 2015 r. poz. 732).
  32. Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020r. *o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19* (Dz. U. z 2020r., poz. 694 z późn. zm.)

#### **Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Rozwoju:**

1. *Umowa Partnerstwa 2014-2020* obowiązująca od dnia 23 października 2017 roku.
2. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.*
4. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*
5. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.*
6. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
7. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020.*

8. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
9. *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*
10. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
11. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*
12. *Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;*
13. *Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.*
14. *Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
15. *Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.*
16. *ZAWIADOMIENIE KOMISJI - Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01).*

#### **Dokumenty Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020:**

1. *Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
2. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*

#### **Wykaz pojęć specjalistycznych:**

1. **Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku**, rozumiana jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 22), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest: a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej, b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków, c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku, d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji. W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
2. Zgodnie z definicją zawartą w §3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie: **budynek użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu

religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3. **Usługi publiczne** są w literaturze różnie definiowane i klasyfikowane. Ich istotne cechy definicyjne i klasyfikacyjne są związane z takimi kryteriami, jak m.in.:

- charakter praw dostępności,
- rodzaj podmiotu świadczącego usługi,
- źródła finansowania ze środków publicznych,
- rodzaje realizowanych zadań publicznych, zaspokajanych potrzeb i interesów publicznych,
- sposób świadczenia itp.

Ogólna klasyfikacja przedmiotowa usług publicznych<sup>1</sup>.

#### **Usługi i e-usługi administracyjne:**

- wydawanie dokumentów niebędących decyzjami administracyjnymi, zezwoleniami, koncesjami,
- wprowadzanie do baz danych uzyskiwanych bezpośrednio od klientów,
- wydawanie zezwoleń i decyzji w trybie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego,
- wydawanie zezwoleń i koncesji dotyczących działalności gospodarczej reglamentowanej przez państwo.

#### **Usługi i e-usługi społeczne:**

- ochrona zdrowia,
- oświata i wychowanie,
- kultura,
- kultura fizyczna i rekreacja,
- pomoc i opieka społeczna,
- mieszkalnictwo
- bezpieczeństwo publiczne.

#### **Usługi techniczne:**

- transport
- usługi i infrastruktura,
- zaopatrzenie w wodę i kanalizacja,
- gospodarka odpadami oraz utrzymanie czystości i porządku,
- cmentarnictwo,
- zaopatrzenie w energię (elektroenergetyka, gazownictwa, ciepłownictwo)
- zielen publiczna.

4. **Audyt energetyczny** musi być wykonany zgodnie z art. 8 oraz załącznikiem VI Dyrektywy 2012/27/UE, na podstawie którego zweryfikowane zostanie ekonomiczne uzasadnienie dla realizacji projektu.

Dla przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej polegającego na realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w rozumieniu ustawy *o wspieraniu termomodernizacji i remontów* stosuje się audyt energetyczny sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w *sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego*,

---

<sup>1</sup> Koźuch, B., Koźuch, A. (2011). *Usługi publiczne. Organizacja i Zarządzanie str. 34*. Instytut Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kraków.



wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r., nr 43 poz. 346 ze zm. – (Dz.U. z 2015 r., poz. 1606) i (Dz.U. z 2020 r., poz. 879)).

W sytuacji gdy dany projekt zakłada wykonywanie prac wykraczających poza przedsięwzięcia termomodernizacyjne, wówczas należy przeprowadzić audyt efektywności energetycznej, którego zakres jest większy i obejmuje większą ilość przedsięwzięć poprawiających efektywność energetyczną. Pod pojęciem audytu energetycznego należy rozumieć: Audyt energetyczny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów*, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie termomodernizacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 22 ze zm.) lub Audyt efektywności energetycznej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o efektywności energetycznej*, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie służące poprawie efektywności energetycznej: opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 264 ze zm.);

5. Jako **System zarządzania energią** rozumiemy zarówno najprostszy system służący racjonalizacji zużycia energii, jak choćby zawory termostaticzne na grzejnikach ale również zaawansowany system służący do dokonywania pomiarów zużycia energii i innych istotnych parametrów (np. temperatury, nasłonecznienia, pogody, obecności), które wykorzystywane są do zarządzania podażą energii zgodnie z zapotrzebowaniem.

Przykłady urządzeń składających się na taki system:

- zawory i głowice termostaticzne, które pozwolą na ogrzewanie pomieszczeń tylko do zadanej temperatury (mogą funkcjonować samoistnie ale również jako element większego systemu),
- automatyka oparta o czujniki ruchu, czy jasności do zarządzania oświetleniem;
- automatyka oparta o dobowe zapotrzebowanie na ciepło, która uwzględnia czasowe obniżenie temperatury pomieszczeń w nocy,
- pogodowe zarządzanie ogrzewaniem oparte o czujniki temperatury zewnętrznej,
- system informatyczny, który będzie centralnie zarządzał wszystkimi urządzeniami, np. na podstawie danych z czujników ruchu, pogodowych będzie zarządzał ogrzewaniem poszczególnych pomieszczeń, czy oświetleniem w tych pomieszczeniach.

#### 6. **Opieka instytucjonalna** – usługi świadczone:

- a. w placówce opiekuńczo-pobytovej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
- mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
- mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;

w placówce opiekuńczo-wychowawczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 821), w której przebywa powyżej 14 osób.

**§2**  
**NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KONKURS**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

**§3**  
**PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Regulamin jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.03.03.00-IZ.00-26-325/20 przeprowadzanego w ramach Działania 3.3 *Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym* Osi Priorytetowej 3 *Efektywna i zielona energia* (Priorytet inwestycyjny 4c) z uwzględnieniem możliwości dofinansowania projektów środkami z Działania 12.1 *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU Osi priorytetowej 12 - REACT-EU dla Świętokrzyskiego* (Priorytet inwestycyjny 13i) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 3.3 *Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części „wnioskiem” lub „WoD” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.
4. Ocena poszczególnych projektów dokonywana jest przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Po rozstrzygnięciu konkursu, na stronie internetowej zostanie zamieszczona informacja o składzie osobowym Komisji oceny projektów.
5. Wsparcie w ramach konkursu jest udzielane bez pomocy publicznej.
6. Z dofinansowania w ramach Działania 3.3 oraz Działania 12.1 wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie art. 1 ust. 2, lit. c i d, ust. 3 lit. a, c, i d ust.4 lit. c, i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, oraz na podstawie art.3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku oraz na podstawie art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
7. **Budynki objęte projektem muszą być zlokalizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.**
8. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte będą projekty dotyczące **głębokiej modernizacji energetycznej wykorzystywanych budynków użyteczności publicznej** wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne **w zakresie związanym m.in. z:**

- ociepleniem obiektu
  - wymianą okien, drzwi zewnętrznych, oraz oświetlenia na energooszczędne
  - przebudową systemów grzewczych (wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła lub podłączeniem do sieci ciepłowniczej), systemów wentylacji i klimatyzacji oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych (wsparciem może być objęta jedynie instalacja ciepłej wody użytkowej)
  - instalacją OZE w modernizowanych energetycznie budynkach
  - instalacją systemów chłodzących, w tym również z OZE
  - instalowaniem urządzeń energooszczędnych najnowszej generacji
  - wymianą / izolacją pokrycia dachowego
  - instalacją systemów inteligentnego zarządzania energią
  - mikrokogeneracją
9. Głęboka modernizacja energetyczna oznacza, że każdy projekt powinien zawierać w swoim zakresie co najmniej komponent termomodernizacji (zmniejszenie zapotrzebowania i zużycia energii cieplnej). **W ramach konkursu instalacja OZE może stanowić jedynie dodatkowy element projektu - nie może być realizowana samodzielnie.**

Wszystkie projekty muszą wynikać z przygotowanych przez właściwe samorządy **Planów Gospodarki Niskoemisyjnej** i być realizowane w oparciu o wyniki przeprowadzonego audytu energetycznego (w rozumieniu art. 8 oraz załącznika VI Dyrektywy 2012/27/UE oraz Dyrektywy **2018/2002** z dnia 24 grudnia 2018 r. **zmieniającej dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej**) ex-ante, a ich rezultatem musi być uzyskanie **zwiększenia efektywności energetycznej o min. 25 %**. **Preferowane będą projekty zwiększające efektywność energetyczną powyżej 60%**. Ponadto w okresie do 14 miesięcy od zakończenia projektu wymaganym będzie przeprowadzenie **audytu energetycznego ex-post** (przygotowanie takiego audytu stanowi wydatek niekwalifikowalny w projekcie). W związku z tym, konieczne jest złożenie deklaracji o przeprowadzeniu takiego audytu w okresie, o którym mowa powyżej. Wzór stosownego Oświadczenia w tym zakresie stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji Wypełniania załączników.

10. Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów służyć będą **inteligentne systemy zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.**
11. W ramach konkursu nie przewiduje się wydatków w ramach cross-financingu.
12. W przypadku załącznika *Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) lub równoważny dokument pełniący funkcję planu niskoemisyjnej i zrównoważonej mobilności miejskiej* **Wnioskodawca jest zobligowany do załączenia Oświadczenia, w którym wskaże link do strony internetowej, na której umieszczony jest PGN lub równoważny dokument oraz numer strony na której zawarta jest informacja o planowanej inwestycji, bez konieczności załączania dokumentu PGN.** Wzór *Oświadczenia* stanowi załącznik nr 3 do *Instrukcji wypełniania załączników*. *Oświadczenie* należy złożyć w formie papierowej i **załączyć do dokumentacji konkursowej w dniu składania wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs (jako załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie)**. W przypadku jego niezłączenia *wnioskodawca* wzywany jest do uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w tym zakresie w trybie weryfikacji warunków formalnych.

#### §4 TYPY BENEFICJENTÓW

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia *wniosku* w ramach konkursu RPSW.03.03.00-IZ.00-26-325/20 Działania 3.3 *Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych*

źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym z uwzględnieniem możliwości dofinansowania projektów środkami z Działania 12.1 Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU Osi Priorytetowej 12 – REACT-EU dla Świętokrzyskiego są:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub podmioty działające w imieniu JST,
  - 2) związki i stowarzyszenia JST,
  - 3) samorządowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną,
  - 4) uczelnie,
  - 5) inne podmioty prowadzące działalność w sferze usług publicznych w różnych formach organizacyjnych, posiadających osobowość prawną (np. fundacje i stowarzyszenia),
  - 6) policja,
  - 7) podmioty lecznicze wykonujące na terenie województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych,
  - 8) samorządowe osoby prawne,
  - 9) jednostki ochotniczej i Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zgodnie z zapisami pkt (13) i (14) *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.* z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wykluczeni są beneficjenci, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym - widniejący w *Rejestrze Podmiotów Wykluczonych* prowadzonym przez *Ministra Finansów*.
  3. Pomoc nie będzie udzielana również przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji na podstawie zapisów art.2 ust.18 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.*
  4. **Projekty dotyczące termomodernizacji budynków ochrony zdrowia mogą dotyczyć tylko obiektów, których funkcjonowanie będzie uzasadnione w kontekście map potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia z wyjątkiem POZ oraz AOS zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej pozostających własnością gminy.**
  5. Inwestycje **nie mogą być ukierunkowane na duże instytucje o charakterze opiekuńczo-pobytowym, zdefiniowane zgodnie z polskim prawodawstwem, świadczące usługi długoterminowej pomocy dla osób niepełnosprawnych, dzieci, osób starszych oraz psychicznie chorych.** Zakres interwencji powinien wynikać z diagnozy potrzeb w zakresie usług społecznych.
  6. *Wnioskodawca* kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak i w dniu podpisania *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie*.
  7. W ramach konkursu nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 33 *ustawy wdrożeniowej*.
  8. W ramach konkursu nie przewiduje się projektów hybrydowych, definiowanych zgodnie z art. 34 *ustawy wdrożeniowej*.

## §5

### KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

1. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach *konkursu nr RPSW.03.03.00-IZ.00-26-325/20* wynosi ogółem: **108 120 112,29 zł, w tym:**
  - **52 267 617,55 zł pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach alokacji dla Działania 3.3 Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym (ze względu na różnice kursowe oraz dostępność środków, alokacja przeznaczona na konkurs**

może  
w przyszłości ulec zmianie).

- **12 152 414,00 euro (liczone po kursie z dnia 30 grudnia 2021 roku 1 euro = 4,5960 zł) wynosi 55 852 494,74 zł, pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach alokacji dla Działania 12.1 *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU (ze względu na różnice kursowe oraz dostępność środków, alokacja przeznaczona na konkurs może w przyszłości ulec zmianie). Projekty finansowane tymi środkami będą kontraktowane i rozliczane w ramach Działania 12.1.***
- 2. Po rozstrzygnięciu konkursu *Institucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (IZ)* może zwiększyć, przy zachowaniu zasady równego traktowania *wnioskodawców*, kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria formalne, dopuszczające i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach konkursu nie zostały wybrane do dofinansowania, przy zastrzeżeniu, że środki alokacji Działania 12.1 *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU* nie powodują zmiany alokacji dla Działania 3.3. W związku z tym, alokacje te nie mogą być łączone przy dofinansowaniu jednego projektu.
- 3. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi do **85%** wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.  
**Należy jednak pamiętać, iż w przypadku projektów generujących dochód, maksymalny poziom dofinansowania powinien zostać ustalony metodą luki finansowej.**
- 4. Poziom maksymalnej kwoty dofinansowania w ramach projektu nie może przekroczyć dostępnej alokacji przeznaczonej do zakontraktowania w ramach alokacji określonej pierwotnie w przedmiotowym konkursie (tj. 30 000 000 złotych).

## §6

### KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA

#### 1. Ocena kwalifikowalności wydatku:

- a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, *umową/porozumieniem/decyzją o dofinansowanie* i właściwymi *Wytycznymi* oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w *umowie/porozumieniu/decyzji o dofinansowanie*.
- b) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację *wniosek o płatność* oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Nie mniej, na etapie oceny *wniosku* dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie* nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we *wniosku o płatność* w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta *umową/porozumieniem/decyzją o dofinansowanie* oraz wynikających z przepisów prawa.
- c) **Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków dla Działania 3.3 *Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym*, w przypadku projektów, w których nie wystąpi pomoc publiczna, jest**

**1 stycznia 2014 roku.** Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem do IZ wniosku w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.

- d) **Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków dla Działania 12.1 Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU, w przypadku projektów, w których nie wystąpi pomoc publiczna, jest 1 lutego 2020 roku.** Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem do IZ wniosku w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- e) **Termin zakończenia realizacji projektu nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2022 roku.** Dla projektów wybieranych z listy rezerwowej termin zakończenia realizacji projektu nie może być późniejszy niż 31 lipca 2023 roku. W uzasadnionych przypadkach IZ może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2023 roku.

## **2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków**

- a) Ponośzone koszty muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 str. 1).
- b. **Wydatki kwalifikowalne** w ramach niniejszego konkursu, jedynie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji mogą dotyczyć wyłącznie budynków, w których:
- realizacja projektu będzie skutkować zwiększeniem efektywności energetycznej (czyli zmniejszeniem obliczeniowego zapotrzebowania na energię), o co najmniej 25%. **Warunek ten dotyczy odrębnie każdego budynku objętego projektem.**
  - w wyniku realizacji projektu następuje zmniejszenie rocznego zapotrzebowania na energię zużywaną na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej w budynkach w wysokości co najmniej 25% w odniesieniu do stanu istniejącego dla każdego budynku.
  - zakres prac kwalifikowanych do dofinansowania powinien co do zasady wynikać z audytu energetycznego/efektywności energetycznej.
  - projekty uwzględniające instalacje OZE będą realizowane pod warunkiem, że **wynikać to będzie z przeprowadzonego audytu i instalacje te będą stanowić jedynie element projektu:**
    - instalacje wykorzystujące OZE powinny zostać zaprojektowane (obliczone), w sposób gwarantujący, że wytworzona energia pochodząca ze źródeł odnawialnych wykorzystana będzie **wyłącznie** na potrzeby własne (np. ogrzewanie, chłodzenie, oświetlenie). Ewentualne nadwyżki energii odprowadzane do sieci powinny bilansować się z pobieraną energią w okresie rocznym, oraz
    - zastosowanie i moc instalacji OZE będzie wynikała z przedstawionych audytów,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli będzie **to wynikało z przeprowadzonego audytu i będzie to stanowić jedynie element projektu,** możliwe będzie dofinansowanie

inwestycji w kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, pod warunkiem osiągnięcia znacznie zwiększonej efektywności energetycznej, jak również w szczególnie pilnych potrzebach, przyczyniających się do zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub> i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. Niniejsze inwestycje mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy koszt podłączenia do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadniony ekonomicznie. W przypadku technicznej możliwości podłączenia budynku objętego projektem do sieci ciepłowniczej wybierając inne rozwiązanie zaopatrzenia budynku w ciepło należy przedstawić szczegółową analizę kosztów takiego podłączenia i wykazać, że podłączenie do sieci ciepłowniczej nie ekonomicznie uzasadnione. Analiza taka powinna uwzględniać nie tylko koszt wykonania instalacji ale również koszty eksploatacji wybranego systemu zaopatrzenia w ciepło. Dodatkowo kotły muszą zostać wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie posiadać rusztu awaryjnego, ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. W przypadku wymiany indywidualnego źródła ciepła na źródło opalane paliwem gazowym lub biomasą, możliwe jest wsparcie tylko takich budynków, w których wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadza się jednocześnie termomodernizację (rozumianą jako poprawa izolacyjności przegród budowlanych w celu zmniejszenia zapotrzebowania na energię) lub taka modernizacja została już wykonana.

#### **Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy:**

1. Wynikające z przedstawionego audytu energetycznego/efektywności energetycznej roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących kompleksowej głębokiej modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej, tj.:
  - wykonanie izolacji oraz ocieplenie fundamentów modernizowanego budynku, w tym wykonanie nowej opaski ochronnej i drenażu opaskowego w obrysie budynku (bezpośrednio przy ścianach/schodach) lub demontaż starej i ponowny jej montaż wraz z uzupełnieniem ubytków,
  - ocieplenie ścian zewnętrznych termomodernizowanego budynku (tj. prace dotyczące warstw izolacyjnych i prac tynkarskich zewnętrznych, malowanie ścian zewnętrznych, ocieplenie kominów),
  - wymiana stolarki okiennej, oszklenia, drzwi zewnętrznych na efektywniejsze energetycznie i spełniające wymagane współczynniki przenikania ciepła,
  - ocieplenie stropu, stropodachu, dachu (w tym warstwy izolacji cieplnej, przeciwwilgociowej i przeciwwiatrowej),
  - kompleksowa modernizacja instalacji ogrzewania, instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z podłączeniem do sieci ciepłowniczej lub wymianą źródła ciepła (w tym wymiana grzejników, płukanie instalacji, izolację rurociągów c.o., wymiana rurociągów i armatury c.o., montaż zaworów termostatycznych i podpionowych, zastosowanie automatyki pogodowej),
  - instalacje c.w.u: w tym izolacja rurociągów, montaż i izolacja zbiorników, zastosowanie nowych źródeł ciepła dla c.w.u., zastosowanie perlatorów,
  - budowa i/lub przebudowa klimatyzacji i systemów chłodzących,
  - modernizacja systemu wentylacji poprzez montaż układu odzysku ciepła (rekuperacja), wyłącznie jako element kompleksowej modernizacji energetycznej budynku,

- demontaż oraz ponowny montaż orygnowania wraz z niezbędnymi, nowymi elementami połączeniowymi, a także wykonanie nowego orygnowania wynikającego z realizacji ogólnych prac modernizacyjnych budynku, służące ochronie warstw izolacyjnych ścian,
  - demontaż oraz ponowny montaż parapetów zewnętrznych i wewnętrznych budynku (przy wymianie stolarki okiennej dopuszcza się wymianę parapetów na nowe, jeżeli służy to poprawie parametrów izolacji okien i/lub ochronie warstw izolacyjnych ścian),
  - montaż urządzeń zacinających okna, w tym: rolet wewnętrznych /zewnętrznych, żaluzji wewnętrznych/zewnętrznych, markiz zacinających,
  - wymiana drzwi wewnętrznych jedynie do pomieszczenia kotłowni (na drzwi przeciwpożarowe), a także drzwi pomiędzy pomieszczeniami ogrzewanymi, a nieogrzewanymi,
  - wymiana, montaż oraz izolacja wjazdów na nieogrzewane poddasza, strychy, piwnice;
  - likwidacja liniowych i punktowych mostków cieplnych wraz z np. ułożeniem płytek na balkonach, schodach wejściowych służących zamknięciu powierzchni izolacyjnej,
  - wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich dachu, kominów, rynien, okien dachowych, przy czym nie są kwalifikowalne wydatki dotyczące wymiany całego dachu na budynku oraz elementów konstrukcyjnych dachu,
  - wykonanie podbicia okapu dachu,
  - demontaż oraz powtórny montaż instalacji odgromowej, a jeżeli wykonanie nowej instalacji wynika z realizacji ogólnych prac modernizacyjnych również nowa instalacja,
  - wykonanie elementów ozdobnych znajdujących się na zewnętrznej elewacji budynków – **jedynie w przypadku budynków zabytkowych**, gdy ich wykonanie wynika z wymogów określonych przez konserwatora zabytków oraz zachowania zgodności projektu z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1609 ze zm.),
  - modernizacja instalacji elektrycznych budynku, wynikająca z *audytu energetycznego/efektywności energetycznej*, która skutkować będzie ograniczeniem strat energii.
2. Wynikające z przygotowanych *audytów energetycznych/efektywności energetycznej* instalacje OZE w modernizowanych energetycznie budynkach - **wyłącznie jako element kompleksowej modernizacji energetycznej budynku** (instalacja OZE nie może być jedynym elementem projektu).  
W przypadku instalacji OZE, będą one musiały zapewniać przynajmniej częściowe pokrycie zapotrzebowania na energię w budynkach objętych projektem.
  3. Wynikające z przygotowanych *audytów energetycznych* instalacje urządzeń wysokosprawnej kogeneracji w budynkach – realizowane **wyłącznie jako element kompleksowej modernizacji energetycznej budynku**.



4. Modernizację i/lub wymianę oświetlenia obiektów na energooszczędne, obejmującą takie elementy jak:
- wymiana zamontowanego na stałe oświetlenia wewnętrznego - wyłącznie jako element kompleksowej modernizacji energetycznej budynku (tj. wymiana źródeł światła, opraw oświetleniowych wraz z osprzętem na energooszczędne),
  - wpływająca na zużycie energii termomodernizowanego budynku wymiana zasilanego z przyłącza energetycznego budynku oświetlenia zewnętrznego zamontowanego na stałe na budynku - wyłącznie jako element kompleksowej modernizacji energetycznej budynku (tj. wymiana źródeł światła, opraw oświetleniowych wraz z osprzętem na energooszczędne),
5. Koszty opracowania specyficznej dokumentacji związanej z realizacją projektu, takiej jak:
- przygotowanie *Studium Wykonalności Inwestycji*,
  - opracowanie *programu funkcjonalno – użytkowego*,
  - wykonanie *projektu technicznego*,
  - aktualny, opisujący stan obecny budynku *audyt energetyczny ex-ante* (*audyt ex-post* nie będzie kwalifikowalny),
  - *analiza efektów ekologicznych przedsięwzięcia w zakresie zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub> i pyłów PM10* (analiza taka może być częścią audytu),
6. *Nadzór nad projektem* (m.in. nadzór inwestorski, architektoniczny, autorski, inwestor zastępczy, inżynier kontraktu) do 2% kosztów kwalifikowalnych w projekcie,

**c. Do wydatków niekwalifikowalnych zaliczamy:**

1. Przygotowanie *wniosku o dofinansowanie*.
2. Przygotowanie *audytu ex-post*.
3. Nabycie używanych środków trwałych oraz fabrycznie nowych urządzeń wyprodukowanych wcześniej niż w 2019 roku.
4. Nabycie nieruchomości i wykup gruntów
5. Wartości niematerialne i prawne, w tym zakup oprogramowania dedykowanego opracowywanego na potrzeby projektu /zamówienie wnioskodawcy o wartości powyżej 100 tys. zł.
6. Leasing operacyjny.
7. Nabycie środków transportu.
8. Koszty termomodernizacji powierzchni w budynkach użyteczności publicznej w części przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (powierzchnie najmowane, użyczane, dzierżawione), za wyjątkiem wydatków związanych z termomodernizacją powierzchni w budynkach użyteczności publicznej pozostających w dyspozycji podmiotów publicznych, w których obok głównej działalności prowadzonej przez podmioty publiczne prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym/uzupełniającym w stosunku do głównej funkcji budynku (taka jak: okazjonalny wynajem powierzchni; zajmujące nie

więcej niż 20% powierzchni użytkowej budynku małe sklepiki, małe punkty gastronomiczne, małe punkty usługowe, zlokalizowane w budynkach publicznych, których główną funkcją jest prowadzenie działalności niegospodarczej).

W przypadku funkcjonowania w budynku użyteczności publicznej objętym projektem powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej (poza wskazanymi powyżej wyjątkami), zastosować należy wydzielenie kosztów dotyczących takiej powierzchni i ujęcie ich w kategorii wydatków niekwalifikowalnych.

Dodatkowo, wnioskodawcy zobowiązani są do ujęcia we właściwym rozdziale stanowiącego jeden z obligatoryjnych załączników dokumentacji aplikacyjnej *Studium Wykonalności Inwestycji*, analizy dotyczącej występowania pomocy publicznej w projekcie, pamiętając jednocześnie, że w ramach przedmiotowego konkursu wsparcie udzielane jest bez takiej pomocy.

9. Koszty termomodernizacji powierzchni w budynkach użyteczności publicznej w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe, za wyjątkiem termomodernizacji budynków, w których usytuowane są mieszkania socjalne, a ich właścicielem pozostaje podmiot publiczny.

W przypadku funkcjonowania w budynku użyteczności publicznej objętym projektem powierzchni przeznaczonej na cele mieszkaniowe (poza wskazanymi powyżej wyjątkami), zastosować należy wydzielenie kosztów dotyczących takiej powierzchni i ujęcie ich w kategorii wydatków niekwalifikowalnych.

10. Remont nie będący ulepszeniem termomodernizacyjnym.
11. Zakup i montaż pieców węglowych i olejowych.
12. Budowę i/lub rozbudowę budynków będących przedmiotem projektu.
13. Remont/wymianę kabiny dźwigu osobowego/towarowego, szybu oraz urządzeń i przewodów związanych z pracą i konserwacją dźwigu.
14. Przebudowę systemów wodno-kanalizacyjnych (za wyjątkiem kosztów dotyczących ciepłej wody użytkowej);
15. Wymianę, zakup lub wymianę urządzeń sanitarnych i armatury (np. baterie umywalkowe brodziki, wanny, umywalki, bidety).
16. Bieżącą eksploatację i utrzymanie budynków.
17. Wsparcie w zakresie budynków publicznych dla organów władzy publicznej (administracji rządowej), w tym państwowych jednostek budżetowych i administracji rządowej oraz podległych jej organów i jednostek organizacyjnych, państwowych osób prawnych, za wyjątkiem policji i państwowej straży pożarnej.
18. Wydatki dotyczące budynków, w których realizacja projektu nie będzie skutkować:
  - poprawą efektywności energetycznej (czyli zmniejszeniem obliczeniowego zapotrzebowania na energię) o co najmniej 25% (warunek ten dotyczy odrębnie każdego budynku objętego projektem),
  - wyborem optymalnego rozwiązania określonego w *audycie energetycznym/efektywności energetycznej*,

- osiągnięciem wymaganych poziomów wskaźnika EP albo parametrów izolacyjności cieplnej przegród budowlanych, których dotyczą prace w projekcie, zgodnie z wymogami przewidzianymi na rok 2021.
19. Roboty, urządzenia i instalacje, których nie uwzględnia wariant optymalny ustalony w *audycie energetycznym/efektywności energetycznej ex-ante*.
  20. Instalację monitoringu wizyjnego.
  21. Prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na poprawę efektywności energetycznej, a poprawiają jedynie estetykę i funkcjonalność budynku. Dotyczy to w szczególności: elementów ozdobnych elewacji, okładzin ścian itp. **Ograniczenie nie dotyczy budynków zabytkowych, gdzie ich zastosowanie wynika z decyzji (uzgodnienia) konserwatora zabytków.**
  22. Elementy konstrukcyjne i poszycie dachu związane ze zmianą jego konstrukcji, np. ze stropodachu na dach dwuspadowy (kwalifikowalne mogą być jedynie warstwy izolacyjne).
  23. Modernizację energetyczną obiektów służby zdrowia, których funkcjonowanie nie będzie uzasadnione w kontekście *map potrzeb zdrowotnych*.
  24. Instalację OZE, która jest jedynym elementem modernizacji energetycznej budynku.
  25. Instalację urządzeń wysokosprawnej kogeneracji w budynkach, które są jedynym elementem projektu.
  26. Oświetlenie dekoracyjne oraz oświetlenie, które nie jest związane na stałe z budynkiem,
  27. Oświetlenie zewnętrzne, niezasilane z przyłącza energetycznego budynku.
  28. Oświetlenie awaryjne.
  29. Oświetlenie wewnętrzne: m.in. wszelkie ozdobne oprawy, oświetlenie kolorowe, podświetlanych tablic, oświetlenia wspomagającego wzrost roślin, , specjalistycznego oświetlenia medycznego do przeprowadzenia badań lub operacji, np. w szpitalach, przychodniach czy gabinetach lekarskich i stomatologicznych, oświetlenia scenicznego w teatrach i studiach telewizyjnych, zewnętrznego podświetlenia budynków.
  30. Specjalistyczny sprzęt medyczny.
  31. Pożyczki i kredyty
  32. Prace nie związane bezpośrednio z realizacją projektu, np. dostosowanie budynków do przepisów BHP i PPOŻ itp.
  33. Wymianę źródła ciepła, jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej lub możliwe i racjonalne pod względem ekonomicznym jest jego podłączenie.
  34. Kursy i szkolenia kadr pracowników.
  35. Wymianę sprzętu technicznego, komputerowego, RTV, kuchennego, urządzeń AGD itd.
  36. Nasadzenie zieleni (np. drzew, krzewów).
  37. Koszty promocji projektu.
  38. Koszty rozliczane ryczałtem i innymi formami uproszczonymi

**d. Inne ograniczenia:**

- Rezultatem inwestycji w indywidualne piece i/lub mikrokogenerację musi być znaczna redukcja CO<sub>2</sub> w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalnego paliwa), a urządzenia do ogrzewania powinny charakteryzować się (obowiązującym od końca 2020r.) minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w rozporządzeniu nr 813/2013 oraz w przepisach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 roku.
- W ramach działania nie będą wspierane projekty polegające na modernizacji lub instalacji urządzeń do produkcji energii zasilanych węglem, nawet o wyższej efektywności. Nie będą również wspierane instalacje spalania wielopaliwowego i dedykowanego spalania wielopaliwowego.
- Warunkiem wsparcia projektów dotyczących termomodernizacji budynków jest zastosowanie się do zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065), obowiązujących od 1 stycznia 2021 roku.
- Warunkiem wsparcia projektów dotyczących kompleksowej, głębokiej modernizacji energetycznej budynków będzie również konieczność zastosowania indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody oraz chłodu zgodnych z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2002 z dnia 11 grudnia 2018 r. - art. 9c - *zmiany dotyczące opomiarowania i informacji o rozliczeniach*
- Dodatkowo istnieje obowiązek instalacji termostatów i zaworów podpiónowych, jeżeli będzie to wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego. Wprowadzenie indywidualnego pomiaru ciepła powinno mieć miejsce zawsze w połączeniu z wprowadzeniem zaworów termostatycznych w budynkach, w których nie zostały one jeszcze zamontowane w przypadku, gdy jest to technicznie wykonalne i opłacalne.
- Wszelkie inwestycje powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska.
- Projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.
- Wykluczone są projekty dotyczące budynków publicznych dla organów władzy publicznej (administracji rządowej), w tym państwowych jednostek budżetowych i administracji rządowej oraz podległych jej organów i jednostek organizacyjnych, państwowych osób prawnych, za wyjątkiem policji i państwowej straży pożarnej.
- Przedsięwzięcie termomodernizacyjne ma prowadzić do zmniejszenia rocznego zapotrzebowania na energię zużywaną na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej w budynkach w wysokości co najmniej 25% w odniesieniu do stanu istniejącego każdego budynku.
- Projekt musi również być zgodny z „Programem ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego” oraz wykazywać zdolność do adaptacji do zmian klimatu i reagowania na ryzyko powodziowe zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE.
- Pozostałe preferencje i kryteria znajdują się w *karcie oceny wniosku o dofinansowanie*, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*.

### 3. **Wymogi:**

- Na podstawie pisma *Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska* z dnia 25.07.2017r. znak: DOOŚ.soos.070.207.2017.rla.1 zdecydowano o wyłączeniu z obowiązku przedkładania **deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000** dla następujących zamierzeń inwestycyjnych:
  - projekty nieinfrastrukturalne (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru);
  - kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach;

- powietrzne pompy ciepła;
  - prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
  - przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej oraz przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 w myśl art. 98 ustawy OOS;
- oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:
- wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków;
  - przebudowy obiektów, mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.);
  - energooszczędne oświetlenia ulic i dróg;
  - obiekty małej architektury i zagospodarowanie terenów zielonych;
  - termomodernizacji budynków.

Brak jest również konieczności dołączania do **wniosku deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** dla następujących przedsięwzięć:

- przedsięwzięć, które uzyskały decyzję środowiskową, w treści której znajdują się wnioski z przeprowadzonej analizy oddziaływania inwestycji na JCWP;
  - projektów nieinfrastrukturalnych;
  - kabli teletechnicznych instalowanych na istniejących słupach;
  - ścieżek rowerowych;
  - montażu anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych,
  - termomodernizacji budynków;
  - kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych na budynkach;
  - powietrznych pomp ciepła;
  - wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.);
  - zmian sposobu użytkowania istniejących budynków;
  - prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
  - przebudowy obiektów innych niż ww. kategorie, mieszczące się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.);
  - energooszczędne oświetlenie ulic i dróg;
  - obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.
- **W przypadku załącznika *Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN)* lub równoważny dokument pełniący funkcję planu niskoemisyjnej i zrównoważonej mobilności miejskiej wnioskodawca jest zobligowany do załączenia *Oświadczenia*, w którym wskaże link do strony internetowej, na której umieszczony jest PGN lub równoważny dokument oraz numer strony na której zawarta jest informacja o planowanej inwestycji, bez konieczności załączania dokumentu PGN;**
- W przypadku realizacji projektu w formule „*zaprojektuj-wybuduj*” **Program Funkcjonalno-Użytkowy** należy dołączyć na etapie aplikowania, natomiast **pozwolenie na budowę/zgłoszenie** robót budowlanych jako załącznik obligatoryjny należy dołączyć przed datą określoną w *warunku rozwiązującym umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie*.
- Inwestycje dotyczące modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej, w których prowadzona jest działalność lecznicza w **zakresie leczenia szpitalnego** podlegają ocenie dopuszczalności wsparcia poprzez weryfikację czy działalność lecznicza wykonywana w budynku będącym przedmiotem projektu posiada uzasadnienie w kontekście *map potrzeb zdrowotnych*.

- Inwestycje dotyczące modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie **podstawowej opieki zdrowotnej lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej** podlegają ocenie dopuszczalności wsparcia poprzez weryfikację czy działalność lecznicza wykonywana w budynku będącym przedmiotem projektu posiada uzasadnienie z punktu widzenia potrzeb zdrowotnych w regionie.
- Inwestycje nie mogą być ukierunkowane na duże instytucje o charakterze opiekuńczo-pobytowym, zdefiniowane zgodnie z polskim prawodawstwem, świadczące usługi długoterminowej pomocy dla osób niepełnosprawnych, dzieci, osób starszych oraz psychicznie chorych. Zakres interwencji powinien wynikać z diagnozy potrzeb w zakresie usług społecznych.
- *Wnioskodawca* zobligowany jest do załączenia *Oświadczenia o niedokonywaniu prac remontowych polegających na odtworzeniu funkcji budynku*, stanowiącego załącznik nr 6 do *Instrukcji wypełniania załączników*.
- *Wnioskodawca*, który ubiega się o dofinansowanie lub który otrzymał dofinansowanie, a przy dokonywaniu zamówień związanych z realizacją projektu nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, dokonuje wyboru wykonawcy i udziela zamówień związanych z realizacją projektu w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji. *Wnioskodawcy* zobowiązani są przy tym do korzystania z *Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich* (dostępna jest pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>) i stosowania się do właściwych zapisów określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. Pozostali wnioskodawcy/beneficjenci zobowiązani są również podczas realizacji projektu, w tym również przy wyborze wykonawcy, do właściwego stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych/ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych*.

## §7

### WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników (produktu i rezultatu) z listy wskaźników wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

**a) Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego (obligatoryjnie inwestycje realizowane w ramach niniejszego Działania muszą być odzwierciedlone za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego):**

- *Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej* [MWh/rok]

Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej wynikająca z przeprowadzonych prac modernizacyjnych, na podstawie *audytu efektywności energetycznej*. Wskaźnik odzwierciedla zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną budynku (budynków) bez względu na źródło energii (konwencjonalne, czy OZE). Do wartości wskaźnika nie należy doliczać energii wyprodukowanej z OZE.

- *Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej* [G]/rok]

Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej wynikająca z przeprowadzonych prac termomodernizacyjnych, na podstawie *audytu energetycznego*. Wartość wskaźnika stanowi różnicę pomiędzy zapotrzebowaniem budynku (budynków) na energię cieplną przed i po realizacji projektu (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) oraz do

przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wskaźnik odzwierciedla zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną budynku (budynków) bez względu na źródło energii (konwencjonalne, czy OZE). Do wartości wskaźnika nie należy doliczać ilości energii wyprodukowanej z OZE.

- *Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów [G]/rok]*

Suma oszczędności wskaźników *Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej i energii elektrycznej oraz Ilości energii wyprodukowanej z OZE.*

- *Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO<sub>2</sub>/rok] (CI 34).*
- *Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok] (CI 32)*

#### **b) Lista wskaźników produktu:**

- *Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.]*
- *Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji [m<sup>2</sup>]*
- *Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii [szt.] (CI 31)*
- *Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.]*
- *Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]*
- *Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]*

Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach osi Priorytetowej 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym systemie Informatycznym (LSI)*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

#### **c) Lista horyzontalnych wskaźników produktu:**

- *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]*
- *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)*
- *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]*

#### **d) Lista horyzontalnych wskaźników rezultatu:**

- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC]*
- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC)*
- *Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)*
- *Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC)*

## **§8**

### **TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 7.10.2020 roku (dzień otwarcia naboru) do dnia 9.11.2020 roku (do godz. 15.00 – dzień zamknięcia naboru).**
2. *Wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w:*

**Sekretariacie Naboru Wniosków - Oddział ds. Projektów Energetycznych  
Departament Inwestycji i Rozwoju  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
ul. Sienkiewicza 63**

**25 - 002 Kielce**  
**pok. 303, III piętro**

w godzinach pracy urzędu, za wyjątkiem ostatniego dnia naboru, w którym *wnioski* w wersji papierowej będą przyjmowane do godz. 15.00.

3. *Wnioski o dofinansowanie* w wersji elektronicznej należy przysyłać za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (LSI) w dniach trwania naboru. **Ostatniego dnia naboru, tj. 9.11.2020 roku, wnioski będzie można przysyłać do godz. 12.00. Po upływie tego terminu, możliwość wysyłania wniosków w ramach konkursu zostanie zablokowana.**
4. **Zachowanie terminu na złożenie wniosku** wskazanego w pkt. 1 oznacza złożenie wniosku do IOK zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wersji papierowej do Sekretariatu Naboru Wniosków - Oddział ds. Projektów Energetycznych (data stempla ww. Sekretariatu).
5. Dokumenty w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub przez postańca, na adres wskazany w pkt. 2.
6. Osoba dostarczająca wniosek wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpływnięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku (na przedłożonym przez siebie piśmie, bądź w przypadku jego braku – na specjalnym wzorze przygotowanym przez Oddział ds. Projektów Energetycznych).
7. **Wnioski złożone przed datą rozpoczęcia naboru lub po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.**
8. **Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.**
9. **IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

**§9**

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Beneficjent jest zobligowany wypełnić *wniosek* w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI), który będzie dostępny w dniu ogłoszenia konkursu na stronach [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w zakładce „Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego konkursu. *Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania* znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. *Instrukcja wypełnienia wniosków EFRR* znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. *Wnioski o dofinansowanie* należy wypełnić w języku polskim.
3. Wypełniony w LSI *wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć zarówno w wersji elektronicznej – przesłany w systemie LSI, jak i w wersji papierowej – wydruk wniosku w formacie PDF z systemu LSI w dwóch egzemplarzach w oryginale.



4. **Wniosek złożony tylko w wersji papierowej, bądź tylko w wersji elektronicznej, traktowany będzie jako niezłożony skutecznie i pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.**
5. Przed złożeniem *wniosku* w formie papierowej, należy porównać zgodność sumy kontrolnej<sup>2</sup> na wersji papierowej oraz wersji przesłanej do IZ, za pośrednictwem systemu LSI.
6. **Suma kontrolna wniosku przesłanego przez LSI i suma kontrolna wniosku w wersji papierowej muszą być tożsame. Wnioski o różnej sumie kontrolnej będą pozostawiane bez rozpatrzenia.**
7. **Wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS Word, Excel) lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD, dysk przenośny) będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.**
8. Podpisy na ostatniej stronie *wniosku* składają organy wymienione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut, umowa oraz zapisami dokumentów rejestrowych np. wpis do KRS, EDG.
9. Dopuszcza się sytuację, w której, zgodnie ze statutem jednostki, upoważnia się inną osobę do podpisywania *wniosku*. W takim przypadku do *wniosku* powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania *wniosku*.
10. Załączniki do *wniosku* należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Sposób wypełniania załączników określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, która znajduje się w załączniku nr 11 do niniejszego *Regulaminu*.
11. Każdy załącznik do *wniosku* powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczętką przez upoważnioną osobę na pierwszej stronie dokumentu, z podaniem liczby stron dokumentu (tylko dla dokumentów wielostronicowych). Jednocześnie należy pamiętać, iż pierwszą stroną załącznika nie jest karta informacyjna.
12. W przypadku, gdy załącznikiem do *wniosku* jest dokument oryginalny, powinien być on podpisany przez autora (np. kosztorys). Wówczas nie jest wymagane poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem. Ponadto oryginały załączonych dokumentów powinny być czytelnie podpisane lub parafowane z imienną pieczętką przez jedną z osób określonych w punkcie 8 *wniosku* – tożsamą z osobą podpisującą *wniosek* i *Listę załączników*. W przypadku gdy załącznikiem do *wniosku* jest kopia dokumentu musi być ona czytelnie podpisana lub parafowana z imienną pieczętką przez jedną z osób określonych w punkcie 8 *wniosku* – tożsamą z osobą podpisującą *wniosek* i *Listę załączników*. Ponadto dokument taki należy poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” i podać ilość stron w przypadku załącznika wielostronicowego.
13. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku załączników będących *oświadczeniami*, beneficjent wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory *oświadczeń* znajdują się w *Instrukcji wypełnienia załączników* – załącznik nr 11 do *Regulaminu*.
15. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie zbindowanej/ trwale spiętej, w sposób uniemożliwiający zgubienie stron, ponumerowane na każdej stronie.

---

<sup>2</sup> Suma kontrolna – ciąg znaków (liter i cyfr) wygenerowany automatycznie przez system LSI na podstawie treści dokumentu. Suma kontrolna umożliwia porównanie wersji elektronicznej i wersji papierowej pod kątem identyczności.

16. *Wniosek* wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Na grzbietach segregatorów należy umieścić etykietę zgodną z załącznikiem nr 12 do niniejszego *Regulaminu*. Etykietę należy uzupełnić o *nazwę wnioskodawcy* oraz *tytuł projektu*.
17. Załączniki do wniosku muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z *Listą załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*.
18. *Listę załączników do wniosku o dofinansowanie* należy wypełnić zgodnie z posiadaną dokumentacją oraz wymogami konkursu. Dokumenty wymienione w części A *Listy załączników wnioskodawca* obowiązkowo przedkłada wraz z wnioskiem w momencie jego składania, natomiast dokumenty wymienione w części B *Listy załączników wnioskodawca* przedkłada, jeżeli dysponuje nimi na dzień składania wniosku. **Załączniki z części B Listy załączników, które dotyczą wnioskodawcy, a których nie posiada on na dzień składania wniosku, zgodnie z zapisami adekwatnego paragrafu wzoru umowy/porozumienia/ decyzji odnoszącymi się do warunku rozwiązującego (wzór umowy/porozumienia /decyzji stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu konkursu) wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć do IZ nie później niż do 19 kwietnia 2021 roku. W przypadku, gdy do tego terminu *umowa/porozumienie/decyzja o dofinansowanie projektu* nie zostanie podpisana, nie dostarczenie przez wnioskodawcę do 19 kwietnia 2021 roku Załączników z części B *Listy załączników* skutkować będzie brakiem możliwości podpisania takiej *umowy/porozumienia/decyzji*.**
19. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie* powinna zostać podpisana i opatrzona pieczęcią firmową przez jedną z osób–określonych w punkcie 8 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą *wniosek*.
20. Formularz *wniosku* i załączniki muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
21. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony *Kartą informacyjną*, zgodną z załącznikiem nr 13 do *Regulaminu*. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu należy umieścić właściwą kartę informacyjną z adnotacją „*Nie dotyczy*”.
22. W przypadku wyboru zarówno w ramach alokacji dla Działania 3.3, jak i alokacji dla Działania 12.1 *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU* do dofinansowania projektów umieszczonych wcześniej na liście rezerwowej, przed podpisaniem *umowy/porozumienia/ decyzji* wnioskodawca zobowiązany będzie do potwierdzenia posiadania środków niezbędnych do zrealizowania projektu (zaktualizowane *Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu*).

## §10 BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LSI

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *LSI* uniemożliwiających złożenie *wniosku o dofinansowanie* projektu, *IZ* zamieści na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *LSI*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.pl](http://www.funduszeuropejskie.pl), uniemożliwiających złożenie *wniosku o dofinansowanie* projektu, *wnioskodawca* zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić *IZ* drogą mailową na

adres: [amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl](mailto:amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl) o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.

3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania LSI, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

## §11 PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs prowadzony będzie w formie **jednoetapowego** konkursu zamkniętego. Konkurs nie jest podzielony na rundy. Przebieg konkursu składa się z:

1. **Naboru wniosków o dofinansowanie** – terminy składania wniosków zostały określone w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. **Weryfikacji warunków formalnych oraz oceny wniosków** przeprowadzanej w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. **Wyboru projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.**
4. **Podpisania umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie.**

*Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków, tj. w kwietniu 2021 roku (w przypadku wydłużenia terminów oceny, stosowna informacja w tej sprawie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)).*

## §12 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z IOK

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą, a IOK w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie jest forma pisemna. Przez formę pisemną rozumie się:
  - korespondencję przekazywaną przez IOK drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji wnioskodawcy. Dopuszcza się również osobisty odbiór korespondencji przez wnioskodawcę w siedzibie IOK;
  - korespondencję przekazywaną przez wnioskodawcę drogą pocztową lub osobiście do Departamentu Inwestycji i Rozwoju, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
2. IOK dopuszcza również na etapie oceny projektów możliwość skierowania do wnioskodawcy drogą elektroniczną dodatkowych zapytań dotyczących przedłożonych przez niego uzupełnień/poprawek/wyjaśnień, na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Odpowiedzi na te zapytania wnioskodawca może przedłożyć zarówno drogą elektroniczną, jak również w formie pisemnej.
3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za nedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.
4. Wnioskodawca wraz z dokumentacją aplikacyjną składa w wersji papierowej Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji. Wzór Oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1 do Instrukcji wypełniania załączników.

### §13 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Każdy złożony *wniosek o dofinansowanie* weryfikowany jest na zasadzie „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia *warunków formalnych* (załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*) w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez *wnioskodawcę warunków formalnych*, *wnioskodawca* wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu**.
3. **Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczeniem projektu do oceny.**
4. IOK niezwłocznie informuje *wnioskodawcę* w formie pisemnej o pozostawieniu *wniosku* bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację *warunków formalnych* podlegają ocenie spełnienia *kryteriów wyboru projektów*.
6. *Wnioski*, które nie przeszły weryfikacji *warunków formalnych* nie będą odsyłane *wnioskodawcom*, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza *wniosku* w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma informującego o niespełnieniu warunków formalnych/pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

### §14 OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów w trybie konkursowym dokonywana jest przez *Komisję Oceny Projektów (KOP)*, zgodnie z *Regulaminem KOP*, stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszego *Regulaminu*. Członkowie KOP oraz eksperci przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać *Oświadczenie o bezstronności* w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie *Oświadczenia* pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny danego projektu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez *Komitet Monitorujący RPOWŚ 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 8 do *Regulaminu konkursu*. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, dopuszczające ogólne i sektorowe oraz punktowe. *Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* - stanowi załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Weryfikacja *warunków formalnych* oraz ocena spełnienia *kryteriów wyboru projektów* przeprowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych liczonych od daty zakończenia danego naboru.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny podejmuje *Marszałek Województwa/Członek Zarządu Województwa*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o konkursie.

5. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takim przypadku *Zespół Oceniający* przygotowuje pismo do odpowiedniej instytucji/osoby z prośbą o opinię/ekspertyzę.  
W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IOK. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy *Zespół Oceniający* dokonuje oceny.
6. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków *KOP*. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków *KOP* lub wspólną ocenę danego projektu, podczas której projekt może być porównywany z innymi projektami w ramach danego konkursu.
7. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
8. Ocena każdego projektu w trybie konkursowym obejmuje następujące etapy:
  - ocenę spełniania kryteriów formalnych (część A karty oceny projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie projektu. *Zespół Oceniający* wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje *wnioskodawcę* o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej *IZ* oraz na portalu Fundusze Europejskie;
  - ocenę spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i sektorowych (część B1 i B2 karty oceny projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. *Zespół Oceniający* wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje *wnioskodawcę* o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej *IZ* oraz na portalu Fundusze Europejskie;  
  
W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregokolwiek z kryteriów dopuszczających, wybierany jest dodatkowy członek *Zespołu Oceniającego*, który dokonuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.
  - ocenę punktową projektu, który spełnił wszystkie kryteria formalne i dopuszczające (część C karty oceny projektów). Jeżeli projekt nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów, *wniosek* zostaje odrzucony. *Zespół Oceniający* wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję.
9. Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen.
10. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, oceny projektu dokonuje dodatkowy członek zespołu oceniającego. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
11. W przypadku kryteriów oceny punktowej, dla których wcześniej nie określono szczegółowych przedziałów liczbowych dla podanej skali punktowej system oceny danego kryterium zostanie doprecyzowany po zamknięciu naboru na podstawie danych zawartych we *wnioskach*. Określone zostaną przedziały liczbowe i przypisana im zostanie punktacja. Przedziały liczbowe z pierwszego naboru/poprzedniego naboru (w sytuacji, gdy w pierwszym naborze nie funkcjonuje lista rezerwowa projektów) będą obowiązujące w kolejnych naborach (o ile funkcjonować będzie lista rezerwowa projektów z poprzednich naborów).

12. W uzasadnionych przypadkach na etapie oceny spełnienia kryteriów dopuszczających oceniający mogą zwrócić się do *wnioskodawcy* o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu (zgodnie z art. 45 ust.3 ustawy wdrożeniowej). *Wnioskodawca* zostanie wezwany do uzupełnienia/ poprawienia w przypadku braku informacji lub przedstawieniu niewystarczających informacji co do sposobu i zakresu spełnienia danego kryterium.
13. W takim przypadku *Zespół Oceniający* przygotowuje stosowne pismo do *wnioskodawcy*, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień.
14. Na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy *wniosku* wyznacza się *wnioskodawcy* termin nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma, o którym mowa w punkcie powyżej. Jeżeli w wyznaczonym terminie *wnioskodawca* nie przedłoży wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawek, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść *wnioskodawcy*.
15. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej*.
16. Po rozstrzygnięciu konkursu, *KOP* niezwłocznie kieruje do *wnioskodawców* pisemną informację o zakończeniu oceny wraz z jej wynikiem i uzasadnieniem.
17. *Wnioski*, które nie przeszły oceny spełnienia kryteriów nie będą odsyłane *wnioskodawcom*, lecz przechowywane w *IOK*. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza *wniosku* w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma informującego o wyniku oceny.
18. W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 *ustawy wdrożeniowej*, określające:
  - termin do wniesienia protestu;
  - instytucję, do której należy wnieść protest;
  - wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.
19. W przypadku uwzględnienia protestu na wynik oceny, ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny. O wyniku dalszej oceny *wnioskodawca* jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.
20. *KOP* dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku *Sądu Administracyjnego*. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez *Sąd Administracyjny*. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.
21. W przypadku zgłoszenia przez *wnioskodawcę* zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu *umowy/porozumienia/decyzji*, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników *Oddziału ds. Projektów Energetycznych* lub innych pracowników *Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*. W zależności od zakresu zmian na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od *wnioskodawcy* dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny opisanej w niniejszym rozdziale.
22. Z uwagi na to, że środkami REACT-EU przypisanymi do Działania 12.1 *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU* finansowany jest ten sam zakres interwencji co Działanie 3.3, nie ma konieczności, ani możliwości

ustanawiania i modyfikowania kryteriów wyboru projektów w związku z uwzględnieniem dodatkowego źródła finansowania projektów z REACT-EU.

23. *Wnioski o dofinansowanie* projektów wybieranych do dofinansowania środkami REACT-EU w ramach Działania 12.1 *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU* zwiększające alokację w przedmiotowym konkursie zostaną „zdublowane” do tego Działania w systemie teleinformatycznym i w nim zarejestrowane. *Umowy o dofinansowanie* dla takich projektów będą rejestrowane w tym systemie w Działaniu 12.1.

## §15

### WYCOFANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Od momentu złożenia *wniosku o dofinansowanie* do momentu podpisania *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie* wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania *wniosku*. Wycofanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie *wniosku o dofinansowanie* odbywa się na pisemną prośbę *wnioskodawcy*, która powinna zawierać następujące informacje:
  - a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego *wniosku o dofinansowanie*;
  - b) tytuł *wniosku* i jego sumę kontrolną oraz numer *wniosku* (jeżeli został już nadany przez *Instytucję Organizującą Konkurs*),
  - c) pełną nazwę i adres *wnioskodawcy*.
3. Pismo zawierające wolę wycofania *wniosku* powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu *wnioskodawcy*, wskazaną w części 8 *wniosku o dofinansowanie*.
4. *Wnioski*, które zostały wycofane przez *wnioskodawców* nie będą im odsyłane, lecz będą przechowywane w *IOK*. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza *wniosku* w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do *IOK* pisma wycofującego *wniosek*.

## §16

### ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego listy ocenionych projektów, tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Lista projektów uszeregowana jest w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i składa się z:
  - a) listy podstawowej, tj. listy projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - b) listy rezerwowej, tj. listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji przeznaczona na konkurs jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
2. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające.
3. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się *ex aequo* mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca, aby objąć je dofinansowaniem.
4. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w pkt. 1 w pełnej wysokości,

po wyrażeniu zgody przez *wnioskodawcę*, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy *wnioskodawca* nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego *wnioskodawcy*.

5. Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IZ na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) zamieszcza listy, o których mowa w pkt. 1 oraz powiadamia *wnioskodawców* o wynikach oceny.
6. W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do *wnioskodawcy* pisemną informację o wyniku oceny jego *wniosku* wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.
7. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
8. Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest *umowa/porozumienie/decyzja o dofinansowanie*. Wzór *umowy/porozumienia/decyzji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowi załącznik nr 10 do niniejszego *Regulaminu*.
9. Projekty umieszczone wcześniej na liście rezerwowej w ramach przedmiotowego konkursu z uwagi na niewystarczającą ilość środków finansowych, mogą zostać wybrane do dofinansowania ze współfinansowaniem środkami przypisanymi dla Działania 12.1. Ich wybór dokonywany jest zgodnie z art. 46 *ustawy wdrożeniowej* poprzez zatwierdzenie *Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego* listy ocenionych projektów, uszeregowanej według kolejności na liście rezerwowej, o której mowa powyżej, do wysokości alokacji przeznaczonej na współfinansowanie z Działania 12.1 wskazanej w § 5 (alokacja może ulec zmianie w zależności od dostępności środków).  
Projekty plasujące się *ex aequo* mogą zostać wybrane do dofinansowania w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca, aby objąć je dofinansowaniem. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na dofinansowanie kolejnego z listy, o której mowa powyżej w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez *wnioskodawcę*, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy *wnioskodawca* nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania projektu, zapytanie kierowane jest do kolejnego *wnioskodawcy*. W takiej sytuacji projekt pozostaje na liście rezerwowej.
10. Po wyczerpaniu alokacji przeznaczonej na współfinansowanie środkami przypisanymi dla Działania 12.1, projekty nie wybrane do dofinansowania pozostają na liście rezerwowej projektów w ramach konkursu. W przypadku pojawienia się wolnych środków w ramach alokacji dla Działania 3.3 lub Działania 12.1, do dofinansowania mogą być wybierane kolejne projekty z listy rezerwowej. Dodatkowo, wybór projektów finansowanych środkami REACT-EU wymaga w stosunku do każdego z takich projektów czynności polegających na „zduplowaniu” w systemie teleinformatycznym zatwierdzonego *wniosku o dofinansowanie* i zarejestrowaniu go w Działaniu 12.1.

## §17

### PODPISANIE UMÓW / POROZUMIEŃ / DECYZJI

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *umowa/porozumienie/decyzja o dofinansowanie projektu*. Wzór *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu*



w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, będący załącznikiem nr 10 niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres i może ulegać zmianom, wynikającym z systemu realizacji RPOWŚ w trakcie trwania procedury konkursowej.

2. Przygotowywanie *umów/porozumień/decyzji o dofinansowanie* odbywa się po podjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwały o wyborze projektów do dofinansowania.
3. *IZ* może dokonać kontroli uprzedniej projektu przed zawarciem *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie*, w szczególności w zakresie przestrzegania właściwych przepisów dotyczących zamówień publicznych. Podpisanie *umowy/porozumienia/decyzji* w takim przypadku uzależnione jest od wyników przeprowadzonej kontroli.
4. Na etapie podpisywania *umowy/porozumienia/decyzji* *IZ* będzie wymagać od *wnioskodawcy* uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji *wniosku o dofinansowanie*, wskazania numeru rachunku bankowego). Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana *wnioskodawcy* w formie pisemnej. *Wnioskodawca* jest zobligowany do niezwłocznego złożenia wymaganych dokumentów. *IOK* zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania *wnioskodawcy* do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie* niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
5. Po podpisaniu *umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie*, informacja na temat projektu i przyznanego dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## §18 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Procedura odwoławcza znajduje zastosowanie w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę. Brak jest możliwości wniesienia protestu w przypadku niespełnienia warunków formalnych. Prowadzona jest ona w oparciu o *ustawę wdrożeniową*.
2. *Wnioskodawcy*, na każdym etapie oceny w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego *wniosku* w zakresie spełniania *kryteriów wyboru projektów*.
3. *Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020* przekazuje niezwłocznie *wnioskodawcy* pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo nie spełnieniu kryteriów wyboru projektów oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w *ustawie wdrożeniowej*. Na prawo *wnioskodawcy* do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust 5 *ustawy wdrożeniowej*.
4. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt *kryteriów wyboru projektów*, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał minimum punktowego lub nie spełnił *kryteriów wyboru projektów*, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił *kryteria wyboru projektów*, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

5. W ramach procedury odwoławczej wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia protestu do *Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020* w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie *wniosku o dofinansowanie*.
6. **Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, tj. do Departamentu Kontroli i Certyfikacji RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (Przybudówka przy budynku C2).**
7. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - b) oznaczenie *wnioskodawcy*;
  - c) numer *wniosku o dofinansowanie projektu*;
  - d) wskazanie *kryteriów wyboru projektów*, z których oceną *wnioskodawca* się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem *wnioskodawcy* naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - f) podpis *wnioskodawcy* lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania *wnioskodawcy*.
8. Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, o której mowa w pkt. 4, informacja, o której mowa w pkt. 3, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w pkt. 7, określające:
  - a) termin do wniesienia protestu;
  - b) instytucję, do której należy wnieść protest;
  - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w pkt. 7.
9. W ramach systemu realizacji RPOWŚ 2014-2020 IZ RPOWŚ 2014-2020 przyjęła jednostopniowy przedsądowy proces odwoławczy.
10. *Wnioskodawca* może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez *Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020*.
11. Wycofanie protestu następuje przez złożenie *Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020* pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
12. W przypadku wycofania protestu przez *wnioskodawcę*, IZ RPOWŚ 2014-2020 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym *wnioskodawcę* w formie pisemnej.
13. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
14. W przypadku wycofania protestu *wnioskodawca* nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
15. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 7, lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa *wnioskodawcę* do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

16. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 15, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 7 lit. a – c i f oraz w odniesieniu do pkt. 15.
17. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 15, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu..
18. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści *wniosku o dofinansowanie*.
19. Wszystkie zarzuty *wnioskodawcy*, powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli zdaniem *wnioskodawcy*, ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
20. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w pkt. 8 został wniesiony:
  - a) po terminie;
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt. 7 lit. d,

- o czym *wnioskodawca* jest niezwłocznie informowany na piśmie przez *IZ RPOWŚ 2014-2020*.

21. *Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020* rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym *Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020* niezwłocznie informuje na piśmie *wnioskodawcę*. Termin na rozpatrzenie protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
22. *IZ RPOWŚ 2014-2020* informuje *wnioskodawcę* na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
23. W przypadku uznania protestu za zasadny, właściwa instytucja, o której mowa w art. 55, może:
  - odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny (albo
24. dokonać aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy. Każdorazowo *Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020* informuje *wnioskodawcę* na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu, albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
25. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, *wnioskodawca* może w tym zakresie wnieść skargę do Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*.

26. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
27. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania *umów z wnioskodawcami*, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
28. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, a w przypadku gdy w Działaniu występują Poddziałania – w ramach Poddziałania:
  - 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*;
  - 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
29. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks Postępowania Administracyjnego*, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

## **§19 ANULOWANIE KONKURSU**

1. *IZ* zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu w przypadku:
  - awarii systemu *LSI*,
  - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
  - stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad *regulaminu konkursu* w toku procedury konkursowej,
  - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
2. W przypadku anulowania konkursu, *IZ* przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie.

## **§20 FORMA I SPOSÓB UDZIELENIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy *Oddziału ds. Projektów Energetycznych* w *Departamencie Inwestycji i Rozwoju* tel.: 41 365 81 53, 41 365 81 54, 41 365 81 55 41 365 81 50, 41 365 81 56, 41 365 81 16 oraz e-mail: [sek.ir@sejmik.kielce.pl](mailto:sek.ir@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o konkursie).
2. **Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla wnioskodawców, zamieszczone będą na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu**

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest do wglądu w Sekretariacie Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

3. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
  - Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich – ul. Św. Leonarda 1, 25-311 Kielce (telefony: 41 343 22 95, 41 340 30 25, 41 301 01 18; e-mail: [GPI@sejmik.kielce.pl](mailto:GPI@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 18:00, wtorek – piątek od 8:00 do 16:00, Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski oraz Miasto Kielce;
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 2), 27-600 Sandomierz (telefony: 15 832 33 54, 15 864 20 74; e-mail: [PIFESandomierz@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFESandomierz@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek: od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30, Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski;
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Skarżysku-Kamiennej – al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama), 26-110 Skarżysko-Kamienna (telefony: 41 378-12-06, 41 370-97-17; e-mail: [PIFEskarzynsko@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFEskarzynsko@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 18:00, wtorek – piątek od 8:00 do 16:00, Obsługuje powiaty: skarżyski, konecki, starachowicki, ostrowiecki.
4. Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku oraz jej wyniku. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do kompetencji Komisji Oceny Projektów i może być dokonywana wyłącznie na tym etapie.

## §21

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516, Kielce.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPOWŚ 2014-2020.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPOWŚ 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
  - 1) Rozporządzenia ogólnego;
  - 2) ustawy wdrożeniowej.
5. Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPOWŚ 2014-2020, jak również dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie

elektronicznej lub innej właściwej formie - wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPOWŚ 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
8. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
  - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym, jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPOWŚ 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
11. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 - IZ RPOWŚ 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. Dane osobowe przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
13. Wnioskodawca, w przypadku wtórego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt.12 niniejszego paragrafu, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w związku z tym, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
14. IZ RPOWŚ 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPOWŚ 2014-2020.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## §22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej *Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego* w sprawie przyjęcia w/w *Regulaminu*.
2. Załącznikami do *Regulaminu* są:
  - **Załącznik nr 1** – Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania;
  - **Załącznik nr 2** – wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - **Załącznik nr 3** – Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI);
  - **Załącznik nr 4** – Lista załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020;
  - **Załącznik nr 5** – Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji (Projekt) dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;
  - **Załącznik nr 6** – Warunki formalne dla wszystkich działań w ramach osi priorytetowych 1-7 RPOWŚ 2014-2020.
  - **Załącznik nr 7** – Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
  - **Załącznik nr 8** – Kryteria wyboru projektów dla Działania 3.3. *Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
  - **Załącznik nr 9** – Wzór karty oceny projektów dla Działania 3.3. *Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym*
  - **Załącznik nr 10** – wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami.
  - **Załącznik nr 11** – Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - **Załącznik nr 12** – wzór etykiety na segregator;
  - **Załącznik nr 13** – wzór kart informacyjnych;
  - **Załącznik nr 14** – REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW oceniającej projekty konkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.