

Załącznik nr VII - Taryfikator cen rynkowych



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Taryfikator cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług

1. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług określa przykładowe występujące koszty w projektach finansowanych z RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS.
2. Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie.
3. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
4. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie/wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Instytucję Zarządzającą – Departament Wdrażania EFS (Instytucję Organizującą Konkurs).

Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług opracowano na podstawie Regionalnego Programu Zdrowotnego pn.: Regionalny Program Zdrowotny „Kompleksowa rehabilitacja kardiologiczna w ramach profilaktyki wtórnej u mieszkańców województwa świętokrzyskiego w wieku aktywności zawodowej po ostrych zespołach wieńcowych” stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 2837/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 lipca 2017 r.

7. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług stanowi załącznik nr VII do Regulaminu Konkursu dla *Poddziałania 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej.*

„Kompleksowa rehabilitacja kardiologiczna w ramach profilaktyki wtórnej u mieszkańców województwa świętokrzyskiego w wieku aktywności zawodowej po ostrych zespołach wieńcowych”

Kielce, listopad 2017

UWAGA!

**Występujące w taryfikatorze różnice cenowe tych samych wydatków wynikają z ich bezpośredniego zastosowania, skali działań oraz rodzaju poszczególnych kosztów związanych z danym działaniem/wydatkiem.*

Poniżej przedstawiono koszty Programu. Zostały one podzielone na 3 grupy kosztów: szkolenia, działania informacyjno-promocyjne oraz koszty związane z funkcjonowaniem programu.

Nie przedstawiono kosztów przypadających na 1 uczestnika programu z uwagi na fakt, że poszczególne etapy dotyczą różnych grup odbiorców co zaburzałoby poprawne odzwierciedlenie kosztów jednostkowych.

Koszty jednostkowe zostały przedstawione z podziałem na poszczególne elementy danej grupy kosztów¹.

Koszty świadczeń zostały oszacowane na podstawie danych pochodzących od podmiotów realizujących podobne świadczenia na terenie województwa świętokrzyskiego.

Tabela 1 Koszty jednostkowe oraz koszt całkowity Programu

Rodzaj kosztów	Wysokość kosztów w ujęciu 3 letnim
Koszty jednostkowe związane z informowaniem/promocją programu	
Opracowanie merytoryczne i graficzne plakatu i ulotki (pojedynczy koszt)	2 000 zł
Wydruk plakatów (500 szt. x 6 zł)*	9 000 zł
Wydruk ulotek (15 000 szt. x 0,50 zł)*	22 500 zł
Artykuły prasowe, ogłoszenia (6 szt. x 2 000 zł)	36 000 zł
Audycje lub kampania edukacyjna w lokalnej TV (12 szt. x 5000 zł)	150 000 zł
Audycje w lokalnych stacjach radiowych (12 szt. x 2000 zł)*	60 000 zł
Utrzymanie strony internetowej programu przez okres 6 lat (w tym 3 lata po zakończeniu programu)	16 000 zł
Suma kosztów	295 000 zł

¹ http://www.aotm.gov.pl/www/wp-content/uploads/2016/08/Instrukcja_PPZ.pdf

Koszty jednostkowe związane ze szkoleniami	
Przygotowanie oraz przeprowadzenie kursu edukacyjnego dla 200 pielęgniarek oraz wszelkie koszty związane z prowadzeniem szkoleń (m.in. wynajęcie sali, catering, przygotowanie materiałów edukacyjnych, wynagrodzenia wykładowców)	320 000 zł
Przeprowadzenie szkoleń dla 60 lekarzy kardiologów oraz wszelkie koszty związane z prowadzeniem szkoleń (wynajęcie sali, catering, przygotowanie materiałów edukacyjnych, wynagrodzenia wykładowców)	152 400 zł
Przeprowadzenie szkoleń dla 100 lekarzy POZ oraz wszelkie koszty związane z prowadzeniem szkoleń (wynajęcie sali, catering, przygotowanie materiałów edukacyjnych, wynagrodzenia wykładowców)	226 200 zł
Suma kosztów	698 600 zł
Koszty jednostkowe związane z funkcjonowaniem programu	
Opracowanie protokołów postępowania, zasad komunikacji oraz kart postępowania zdrowotnego	70 000 zł
Koszt współpracy edukatorów z pacjentami (w ujęciu rocznym: 1 raz w miesiącu wykonana rozmowa z pacjentem oraz 1 raz na 2 miesiące spotkanie z pacjentem; koszt przeprowadzenia rozm. telefonicznej- 9 zł, koszt spotkania: 20 zł; Łączny roczny koszt na 1 pacjenta przypadający na 1 edukatora zdrowotnego: 228 zł; 7 500 pacjentów x 200 edukatorów zdrowotnych = 1 710 000 zł); 1 710 000 zł x 3 lata= 5 130 000 zł	5 130 000 zł
Koszt działalności ośrodka koordynującego	215 000 zł
Koszt monitorowania i ewaluacji programu	80 000 zł
Suma kosztów	5 495 400 zł
Koszty całkowite całego projektu	6 489 000 zł

TAB.2

wykaz najczęściej występujących w projektach kosztów, opracowany na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej dopuszczalną maksymalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej wysokości kosztowej.

Zapewnienie dojazdu niezbędnego dla realizacji badania		2,40
- wynajem busa dostosowanego do przewozu osób z	km	(podstawienie busa – 25,00)

<i>niepełnosprawnościami</i>		
<p>Wynagrodzenie opiekuna osoby niesamodzielnej</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może przewidzieć dwie formy zapewnienia opieki nad osobą niesamodzielną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprzez zwrot kosztów uczestnikowi projektu ponoszonych na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, za którą odpowiada (aby ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów uczestnik powinien udokumentować konieczność opieki nad osobą niesamodzielną np. poprzez złożenie oświadczenia beneficjentowi, jak również przedstawić fakturę/ rachunek, bądź umowę zlecenie za usługę związaną z opieką, zgodnie z terminem badania profilaktycznego, z którego uczestnik korzysta w projekcie; refundacja kosztów opieki następuje na rzecz uczestnika projektu), - poprzez zapewnienie przez beneficjenta opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się uczestnik projektu o ile to możliwe, beneficjent może zapewnić opiekę również w miejscu realizacji projektu; wybierając jedną z wymienionych możliwości Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności i efektywności kosztowej przyjętego rozwiązania 	godzina	15,00
<p>Wynajem sali konferencyjnej</p> <p>Wnioskodawca może przewidzieć wynajem sali na potrzeby działań projektowych, w szczególności działań informacyjno-edukacyjnych</p>	godzina	75,00 (sala do 60 osób)
<p>Produkcja spotu radiowego</p>	usługa (spot o długości 60 sekund, scenka rodzajowa z muzyką, 2 lektorów, sublicencja na 4 rozgłośnie)	447,00
<p>*Jednorazowa emisja spotu radiowego</p>	usługa (spot o długości 60 sekund prime time, 60 spotów kampania miesięczna 2 spoty dziennie)	313,00
<p>*Ulotka</p>	500 sztuk (format A5, papier kreda 250g, kolorowa, dwustronna z opracowaniem graficznym)	346,90
<p>*Plakat</p>	100 sztuk (format A2, papier kreda 250g, kolorowy, jednostronny z opracowaniem graficznym)	635,00

Zakup sprzętu		
<p>finansowanie środków trwałych w ramach projektów - na warunkach określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Należy pamiętać, że Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia racjonalności i efektywności kosztowej planowanego do zakupu sprzętu oraz konieczności zakupu w kontekście realizacji projektu</p>	sztuka	cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej

Wydatki towarzyszące		
• zwrot kosztów dojazdu		cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej
• materiały biurowe dla beneficjentów - zeszyt A4, teczka, zakreślacze, ołówek, długopis, gumka, segregator	komplet	26,00
• wynajem/eksploatacja pomieszczeń na usługi doradcze/szkoleniowe (25 miejsc)	godzina	108,00
• catering - przerwa kawowa (o ile szkolenie trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne)	osoba	12,00
• catering – lunch/obiad/kolacja (o ile szkolenie trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych)	osoba	20,00
Sprzęt		
• drukarka ² lub ²	sztuka	530,00
• urządzenie wielofunkcyjne ¹ lub ²	sztuka	1 870,00
• komputer stacjonarny z systemem operacyjnym ¹ lub ²	sztuka	3 450,00
• laptop z systemem operacyjnym ¹ lub ²	sztuka	3 070,00
• monitor ¹ lub ²	sztuka	1 350,00
• koszt uruchomienia sprzętu informatycznego (instalacja systemu, sterowników, konfiguracja)	usługa	130,00

¹ Wydatek powinien być kwalifikowalny w ramach projektów w wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez OPS/PCPR i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć) oraz jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

² Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

– Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu; Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

*zapewnienie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej w ramach programu profilaktyki raka jelita grubego dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania profilaktycznego i z powrotem; uczestnik projektu otrzymuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych: biletem, paragonem, fakturą; wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze; w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku do wysokości ww. kosztów; co do zasady Wnioskodawca nie powinien ograniczać uczestnikom możliwości dojazdu komunikacją publiczną; zróżnicowanie form dojazdu może lepiej odpowiadać na bariery uczestnictwa w badaniach; założenia w tym zakresie, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, powinny być logiczne, racjonalne i efektywne; możliwość korzystania z transportu własnego powinna dotyczyć przede wszystkim sytuacji, gdy na danym terenie nie funkcjonuje komunikacja publiczna

• niszczarka ¹	sztuka	480,00
• flipchart ¹	sztuka	480,00
• projektor ¹	sztuka	3 130,00
• tablica suchościeralna ¹	sztuka	170,00
• pendrive (16 GB) ¹	sztuka	39,00