

## Załącznik nr VII – Taryfikator cen rynkowych

### Taryfikator cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług

1. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług określa przykładowe występujące koszty w projektach finansowanych z RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS.
2. Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie.
3. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
4. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie/wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Instytucję Zarządzającą – Departament Wdrażania EFS (Instytucję Organizującą Konkurs).

Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług opracowano na podstawie Regionalnego Programu Zdrowotnego pn.: Regionalny Program Zdrowotny w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania cukrzycy typu 2, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 3144/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 października 2017 r.

7. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług stanowi załącznik nr VII do Regulaminu Konkursu dla *Podziałania 8.2.2. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej w regionie „Program zapobiegania i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy Typu 2 u mieszkańców województwa świętokrzyskiego”*.

Kielce, listopad 2017

## **UWAGA!**

*\*Występujące w taryfikatorze różnice cenowe tych samych wydatków wynikają z ich bezpośredniego zastosowania, skali działań oraz rodzaju poszczególnych kosztów związanych z danym działaniem/wydatkiem.*

### **Poniżej przedstawiono koszty Programu.**

Koszty świadczeń zostały oszacowane na podstawie danych pochodzących od podmiotów realizujących podobne świadczenia na terenie województwa świętokrzyskiego. Wydatki ponoszone na realizację projektu muszą być zgodne z warunkami określonymi w *Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności*.

Koszt całkowity: **6 217 977,80** PLN, w tym na Poddziałanie 8.2.2 – 4 817 977,80 PLN oraz na Poddziałanie 8.2.3 ZIT – 1 400 000 PLN

Planowana liczba uczestników w ramach obu konkursów: **241 690** osób

Koszt jednostkowy: **ok. 25,73** PLN

L.p.	Działania w ramach programu	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt	Koszt całkowity
1.	Badania przesiewowe - wywiad z zebraniem danych nt. wartości BMI i obwodu talii	kwestionariusz	172 630	5,00	863 150,00
2.	Badania przesiewowe - glukoza	badanie	51 750	5,00	258 750,00
3.	Materiały do badań (paski do glukometru, lancety, kompresy, rękawiczki, pojemniki na odpady)	zbiorczo	zbiorczo	93 306,00	93 306,00
4.	Indywidualna konsultacja dietetyczna	konsultacja	51 789	30,00	1 553 670,00
5.	Ćwiczenia indywidualne	konsultacja	51 789	30,00	1 553 670,00
6.	Badanie składu ciała	badanie	34 526	10,00	345 260,00
7.	Warsztat dietetyczny	warsztat	50	120,00	6 000,00
8.	Ćwiczenia grupowe	trening	50	120,00	6 000,00
9.	Indywidualna edukacja	edukacja	51 750	20,00	1 035 000,00
10.	Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych	zbiorczo	241 690	0,22	53 171,80
11.	Koszty personelu obsługowego	zbiorczo			360 000,00
12.	Delegacje i dojazdy na badania niezbędne do realizacji usługi	zbiorczo			15 000,00

	zdrowotnej				
13.	Koszty administracyjno-biurowe	zbiorczo			25 000,00
14.	Promocja programu	zbiorczo			50 000,00
<b>Razem</b>					<b>6 217 977,80</b>

Świadczenia dla grupy zakwalifikowanej do II etapu programu

L.p.	Działania	Uśredniony koszt jednostkowy (PLN)
1.	Indywidualna konsultacja dietetyczna	30
2.	Ćwiczenia indywidualne	30
3.	Badanie składu ciała	10
4.	Warsztat dietetyczny	120
5.	Ćwiczenia grupowe	120

W zaproponowanym kosztorysie przyjęto maksymalne kwoty na świadczenia realizowane w ramach projektu. Na etapie postępowania konkursowego wydatki zostaną zweryfikowane na podstawie szczegółowego budżetu przedstawianego przez podmioty wnioskujące o dofinansowanie.

**TAB.2**

*wykaz najczęściej występujących w projektach kosztów, opracowany na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej dopuszczalną maksymalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej wysokości kosztowej.*

<b>Zapewnienie dojazdu niezbędnego dla realizacji badania</b>		2,40
- wynajem busa <i>dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami</i>	km	(podstawienie busa – 25,00)
<b>Wynagrodzenie opiekuna osoby niesamodzielnej</b>		
Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może przewidzieć dwie formy zapewnienia opieki nad osobą niesamodzielną: - poprzez zwrot kosztów uczestnikowi projektu ponoszonych na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, za którą odpowiada (aby ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów uczestnik powinien udokumentować konieczność opieki nad osobą niesamodzielną np. poprzez złożenie oświadczenia	godzina	15,00

<p>beneficjentowi, jak również przedstawić fakturę/ rachunek, bądź umowę zlecenie za usługę związaną z opieką, zgodnie z terminem badania profilaktycznego, z którego uczestnik korzysta w projekcie; refundacja kosztów opieki następuje na rzecz uczestnika projektu),</p> <p>– poprzez zapewnienie przez beneficjenta opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się uczestnik projektu o ile to możliwe, beneficjent może zapewnić opiekę również w miejscu realizacji projektu; wybierając jedną z wymienionych możliwości</p> <p>Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności i efektywności kosztowej przyjętego rozwiązania</p>		
<p><b>Wynajem sali konferencyjnej</b></p> <p>Wnioskodawca może przewidzieć wynajem sali na potrzeby działań projektowych, w szczególności działań informacyjno-edukacyjnych</p>	godzina	75,00 (sala do 60 osób)
<p><b>Produkcja spotu radiowego</b></p>	usługa (spot o długości 60 sekund, scenka rodzajowa z muzyką, 2 lektorów, sublicencja na 4 rozgłośnie)	447,00
<p><b>*Jednorazowa emisja spotu radiowego</b></p>	usługa (spot o długości 60 sekund prime time, 60 spotów kampania miesięczna 2 spoty dziennie)	313,00
<p><b>*Ulotka</b></p>	500 sztuk (format A5, papier kreda 250g, kolorowa, dwustronna z opracowaniem graficznym)	346,90
<p><b>*Plakat</b></p>	100 sztuk (format A2, papier kreda 250g, kolorowy, jednostronny z opracowaniem graficznym)	635,00
<p><b>Zakup sprzętu</b></p> <p>finansowanie środków trwałych w ramach projektów - na warunkach określonych w <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Należy pamiętać, że Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia racjonalności i efektywności kosztowej planowanego do zakupu sprzętu oraz konieczności zakupu w kontekście realizacji projektu</p>	sztuka	cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej

Wydatki towarzyszące		
• zwrot kosztów dojazdu		cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej
• materiały biurowe dla beneficjentów - zeszyt A4, teczka, zakreślacze, ołówek, długopis, gumka, segregator	komplet	26,00
• wynajem/eksploatacja pomieszczeń na usługi doradcze/szkoleniowe (25 miejsc)	godzina	108,00
• catering - przerwa kawowa ( o ile szkolenie trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne)	osoba	12,00
• catering – lunch/obiad/kolacja ( o ile szkolenie trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych)	osoba	20,00
Sprzęt		
• drukarka <sup>1</sup> lub <sup>2</sup>	sztuka	530,00
• urządzenie wielofunkcyjne <sup>1</sup> lub <sup>2</sup>	sztuka	1 870,00
• komputer stacjonarny z systemem operacyjnym <sup>1</sup> lub <sup>2</sup>	sztuka	3 450,00
• laptop z systemem operacyjnym <sup>1</sup> lub <sup>2</sup>	sztuka	3 070,00
• monitor <sup>1</sup> lub <sup>2</sup>	sztuka	1 350,00
• koszt uruchomienia sprzętu informatycznego (instalacja systemu, sterowników, konfiguracja)	usługa	130,00
• niszczarka <sup>1</sup>	sztuka	480,00
• flipchart <sup>1</sup>	sztuka	480,00
• projektor <sup>1</sup>	sztuka	3 130,00
• tablica suchościeralna <sup>1</sup>	sztuka	170,00
• pendrive (16 GB) <sup>1</sup>	sztuka	39,00

<sup>1</sup> Wydatek powinien być kwalifikowalny w ramach projektów w wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez OPS/PCPR i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć) oraz jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

<sup>2</sup> Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

– Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu; Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

\*zapewnienie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej w ramach programu profilaktyki raka jelita grubego dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania profilaktycznego i z powrotem; uczestnik projektu otrzymuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych: biletem, paragonem, fakturą; wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze; w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku do wysokości ww. kosztów; co do zasady Wnioskodawca nie powinien ograniczać uczestnikom możliwości dojazdu komunikacją publiczną; zróżnicowanie form dojazdu może lepiej odpowiadać na bariery uczestnictwa w badaniach; założenia w tym zakresie, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, powinny być logiczne, racjonalne i efektywne; możliwość korzystania z transportu własnego powinna dotyczyć przede wszystkim sytuacji, gdy na danym terenie nie funkcjonuje komunikacja publiczna.