

**REGULAMIN JEDNOETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO**

**nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-200/18**

**w ramach Osi Priorytetowej 7 – Sprawne usługi publiczne**

**Działania 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna (PI 9a)**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**

**Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020**

**konkurs poświęcony wsparciu regionalnych podmiotów leczniczych, które realizują kompleksową opiekę zdrowotną na rzecz osób dorosłych i/lub dzieci oraz młodzieży z zaburzeniami psychicznymi**



**Termin naboru:**

**29.06.2018r. – 07.11.2018r.**

**Kielce, sierpień 2018 r.**

## Spis treści

§ 1 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu .....	str. 3
§ 2 Nazwa i adres Instytucji Organizującej Konkurs .....	str. 7
§ 3 Przedmiot konkursu .....	str. 7
§ 4 Typy Beneficjentów .....	str. 9
§ 5 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie .....	str. 10
§ 6 Kwalifikowalność wydatków, limity i ograniczenia .....	str. 11
§ 7 Wytyczne dotyczące wskaźników w projekcie .....	str. 16
§ 8 Informacja o konkursie .....	str. 17
§ 9 Forma konkursu .....	str. 18
§ 10 Forma i sposób komunikacji z IOK .....	str. 19
§ 11 Termin i miejsce składania wniosku .....	str. 20
§ 12 Sposób sporządzania wniosku .....	str. 22
§ 13 Sposób dokonywania oceny .....	str. 26
§ 14 Procedura odwoławcza .....	str. 31
§ 15 Podpisywania umów .....	str. 35
§ 16 Błędy w funkcjonowaniu Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) .....	str. 35
§ 17 Anulowanie konkursu .....	str. 36
§ 18 Postanowienia końcowe .....	str. 36

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE KONKURSU

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1460) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

#### I. Akty prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013r., Nr L 347/289) zwane dalej: Rozporządzeniem EFRR;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie (WE) 1083/2013 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013r.);
3. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014);
4. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 8.3.2014);

5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
6. Dyrektywa nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE z dnia 30.04.2004r., Nr L 134/114 z późn. zm.);
7. Dyrektywa nr 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. (Dz. Urz. UE z dnia 6.11.2007r., Nr L 288/27 z późn. zm.);

## II. Akty prawa krajowego:

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1460) – zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017.1579) - zwana dalej: PZP;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017.2077) – zwana dalej: ufp;
4. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2017.201) – zwana dalej: Ordynacją podatkową;
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017.519);
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2017.2096);
9. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U.2016.1829);
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.);

12. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1764);
13. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1311)
14. Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U.2017.1405)
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389);
16. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018, poz. 160 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U 2017.1938 z późn. zm.)
18. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1845);
19. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017r., poz.1318 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017, poz. 2237 z późn. zm.);
21. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 roku w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz.594 z późn. zm.).

### **III. Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Rozwoju:**

1. Umowa Partnerstwa 2014-2020;
2. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
3. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
4. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
5. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej na lata 2014-2020;
6. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
7. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-

2020;

9. Wytyczne w zakresie procesu kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
10. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
11. Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
12. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### **IV. Dokumenty Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020:**

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ) przyjęty decyzją Nr C(2015) 906 przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 12 lutego 2015r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 24/14 z dnia 10 grudnia 2014r. zwanego dalej „RPOWŚ 2014-2020” oraz zmieniony DECYZJĄ WYKONAWCZĄ KOMISJI z dnia 11.8.2016 r. Nr C(2016)5288 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu świętokrzyskiego w Polsce;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
3. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zawarty pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Rady Ministrów Nr 222 z dnia 4 listopada 2014r. a następnie przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 3171/2014.

#### **V. Uchwały Komitetu Monitorującego:**

Uchwała nr 144 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia 21.03.2018 r. wraz z załącznikiem nr 1.

#### **VI. Uchwały Komitetu Sterującego:**

1. Uchwała Nr 21/2017/O Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów

z sektora zdrowia w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9a – Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych.

2. Uchwała Nr 76/2017/XV Komitetu Sterującego do sprawy koordynacji Interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2018 w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

## § 2

### NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KONKURS

**Instytucją Organizującą Konkurs (IOK)** jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, obsługiwany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

## § 3

### PRZEDMIOT KONKURSU

1. Regulamin jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-200/18 przeprowadzanego w ramach Działania **7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania **7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.
3. Ocena poszczególnych projektów dokonywana jest przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Po rozstrzygnięciu konkursu, na stronie internetowej zostanie zamieszczona informacja o składzie osobowym Komisji Oceny Projektów.





4. Inwestycje realizowane w ramach infrastruktury ochrony zdrowia muszą wynikać z planu działań w sektorze zdrowia na rok 2018 przyjętego Uchwałą Nr 76/2017/XV Komitetu Sterującego do sprawy koordynacji Interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2018 w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
5. **W ramach niniejszego konkursu wsparcie kierowane będzie do podmiotów leczniczych, które udzielają świadczeń zdrowotnych z zakresu kompleksowej opieki psychiatrycznej realizowanej w następujących formach leczenia: ambulatoryjnej - poradnia (kod<sup>1</sup>: 1700; 1701), zespół leczenia środowiskowego (kod: 2730; 2731), oddział dzienny (kod: 2700; 2701), oddział całodobowy stacjonarny (kod: 4700; 4701), izba przyjęć/szpitalny oddział ratunkowy (kod:4900; 4902) oraz pracowni diagnostycznych i innych komórek organizacyjnych, które współpracują przy udzielaniu kompleksowej opieki psychiatrycznej i działają w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego wsparciem.**
6. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w części dotyczącej Działania 7.3 *Infrastruktura zdrowotna i społeczna* oraz Uchwały Nr 76/2017/XV Komitetu Sterującego do sprawy koordynacji Interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2018 w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego **w ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte będą projekty dotyczące:**
- a) przeprowadzenia robót budowlanych niezbędnych z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych.
- Inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów będą kwalifikowalne, pod warunkiem, że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
- Niekwalifikowalne będą projekty, których jedynym celem będzie dostosowanie istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów.**
- Budowa nowych obiektów jest dopuszczona tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb zdrowotnych w regionie.**
- b) doposażenia w sprzęt medyczny niezbędny z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych;

---

<sup>1</sup> VIII część kodu charakteryzującego specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 roku w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania



- c) rozwiązania w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt) w zakresie w jakim rozwiązania te nie są związane z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper - upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper - upowszechnienie wykorzystania telemedycyny (tylko jako element projektu);
  - d) przeprowadzenia robót budowlanych i doposażenie pracowni diagnostycznych i innych komórek organizacyjnych, które współpracują przy udzielaniu kompleksowej opieki psychiatrycznej oraz działają w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego wsparciem (tylko jako element projektu).
7. Do dofinansowania mogą być przyjęte wyłącznie projekty posiadające pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – jeśli jest ona niezbędna z uwagi na przedmiot projektu. Zakres świadczeń dla których wydawana jest opinia o celowości inwestycji określa art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 8. Do konkursu nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-200/18 mogą zostać zgłoszone projekty zgodne z Mapą potrzeb zdrowotnych w zakresie zaburzeń psychicznych dla województwa świętokrzyskiego.**

#### § 4

#### TYPY BENEFICJENTÓW

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu RPSW.07.03.00-IZ.00-26-200/18 Działania 7.3. *Infrastruktura zdrowotna i społeczna* są podmioty lecznicze udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, przedsiębiorcy, jednostki budżetowe oraz lekarze i pielęgniarki, które wykonują swój zawód w ramach działalności leczniczej i udzielają świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. **Wsparciu nie podlegają:**
  - a) podmioty które będą kwalifikowały się do otrzymania wsparcia, w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
  - b) pracownie diagnostyczne i inne komórki organizacyjne współpracujące przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zakresem wsparciem, które działają poza strukturą organizacyjną podmiotu leczniczego świadczącego kompleksową opiekę psychiatryczną.
3. Wnioskodawca składając wniosek powinien wykonywać świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie umowy o udzielenie świadczeń ze środków publicznych zawartej z Dyrektorem

oddziału wojewódzkiego NFZ lub z właściwą instytucją pełniącą funkcję płatnika. Umowa powinna być zbieżna z zakresem projektu.

W przypadku gdy projekt przewiduje rozwój działalności medycznej zgodnej z zakresem wsparcia dopuszcza się by Wnioskodawca udzielał świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie:

- a) umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna zawartej z Dyrektorem oddziału wojewódzkiego NFZ lub z właściwą instytucją pełniącą funkcję płatnika najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu **LUB**
- b) na podstawie innych umów finansowanych ze środków publicznych, w tym:
  - ✓ umowy na finansowanie programu pilotażowego z zakresu opieki zdrowotnej, poprzedzającego wdrożenie rozwiązań systemowych w ochronie zdrowia **LUB**
  - ✓ umowy podwykonawstwa z podmiotem/ami leczniczym/i udzielającym/i świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem oddziału wojewódzkiego NFZ **LUB**
  - ✓ umowy o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projektu dotyczącego deinstytucjonalizacji opieki nad osobami z zaburzeniami psychicznymi.

**Dopuszcza się sytuacje, w których poszczególne formy leczenia realizowane w ramach kompleksowej opieki psychiatrycznej (stacjonarne i/lub ambulatoryjne i/lub dzienne i/lub środowiskowe) będą mogły być finansowane ze środków publicznych w ramach umowy zawartej z innym płatnikiem środków publicznych.** Spełnienie tego warunku będzie elementem kontroli po zakończeniu realizacji projektu w ramach tzw. kontroli trwałości.

## § 5

### **KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi **16 764 705,88 zł** w tym **15 000 000,00 zł** pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz **1 764 705,88 zł** pochodzi z budżetu państwa.
2. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi:
  - 95% kosztów kwalifikowalnych dla projektów ujętych w Programach Rewitalizacji (środki UE w wysokości 85% + środki z budżetu państwa w wysokości 10%);
  - 85% kosztów kwalifikowalnych (środki UE) dla projektów nie ujętych w Programach Rewitalizacji.
3. **Wsparcie w ramach konkursu uzyskają wyłącznie projekty, w których nie wystąpi pomoc publiczna.**

4. **W ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu.**

## § 6

### KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA

#### 1. Ocena kwalifikowalności wydatku:

- a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- b) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Nie mniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

#### 2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków

- a) Ponożone koszty muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- b) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku.

#### 3. Wymogi i ograniczenia dotyczące przedmiotu projektu:

- a) **w ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu;**
- b) **projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego;**
- c) w ramach konkursu nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku prowadzenia współpracy instytucjonalnej Wnioskodawcy z podmiotami leczniczymi udzielającymi świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podmiotami pomocy i integracji społecznej, wymagane jest przedłożenie wraz z Oświadczeniem w sprawie rozwoju opieki koordynowanej w zakresie objętym wsparciem, a także Oświadczeniem w sprawie współpracy instytucjonalnej, umowy/ umów w jej przedmiocie, która/e stanowi/ą załącznik obligatoryjny dla Wnioskodawców. Przy czym zakres rzeczowy współpracy obu podmiotów musi pokrywać się z przedmiotem projektu, na który beneficjent wnioskuje o pomoc.

d) do konkursu nie mogą zostać zgłoszone projekty, których zakres rzeczowy przewiduje zwiększenie liczby łóżek w psychiatrycznych oddziałach całodobowych (kod 4700; 4701).

Odstępstwo możliwe jest jedynie gdy:

- oddział zostanie utworzony w lokalnym szpitalu wielospecjalistycznym i stanowi element struktury podmiotu / zakładu leczniczego świadczącego kompleksową opiekę psychiatryczną **ORAZ** lokalizacja, którego wynika z zatwierdzonego lokalnego programu ochrony zdrowia psychicznego **LUB**
- projekt zakłada konsolidację dwóch lub więcej oddziałów szpitalnych/ szpitali, przy czym liczba łóżek szpitalnych w skonsolidowanej jednostce nie może być większa niż suma łóżek w konsolidowanych oddziałach szpitalnych/ szpitalach.

e) do konkursu mogą zostać zgłoszone **wyłącznie projekty, których zakres rzeczowy przewiduje wsparcie** już realizowanych lub planowanych do realizacji **świadczeń zdrowotnych wykonywanych w warunkach:**

- **dziennych** (kod 2700; 2701) **I/LUB**
- **środowiskowych** (kod 2730; 2731).

f) **podmioty lecznicze** zgłaszające projekty do konkursu **muszą udzielać świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna zawartej z Dyrektorem oddziału wojewódzkiego NFZ lub zawartej z właściwą instytucją pełniącą funkcję płatnika.**

W przypadku gdy projekt przewiduje rozwój działalności medycznej, zgodnej z zakresem wsparcia, podmiot leczniczy będzie udzielał świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie:

- c) umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna zawartej z Dyrektorem oddziału wojewódzkiego NFZ lub z właściwą instytucją pełniącą funkcję

płatnika najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu **LUB**

d) na podstawie innych umów finansowanych ze środków publicznych, w tym:

- ✓ umowy na finansowanie programu pilotażowego z zakresu opieki zdrowotnej, poprzedzającego wdrożenie rozwiązań systemowych w ochronie zdrowia **LUB**
- ✓ umowy podwykonawstwa z podmiotem/ami leczniczym/i udzielającym/i świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem oddziału wojewódzkiego NFZ **LUB**
- ✓ umowy o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projektu dotyczącego deinstytucjonalizacji opieki nad osobami z zaburzeniami psychicznymi.

**Dopuszcza się sytuacje, w których poszczególne formy leczenia realizowane w ramach kompleksowej opieki psychiatrycznej (stacjonarne i/lub ambulatoryjne i/lub dzienne i/lub środowiskowe) będą mogły być finansowane ze środków publicznych w ramach umowy zawartej z innym płatnikiem środków publicznych.** Spełnienie tego warunku będzie elementem kontroli po zakończeniu realizacji projektu w ramach tzw. kontroli trwałości.

W sytuacji gdy rozwój działalności medycznej wiąże się jednocześnie z utworzeniem nowej komórki organizacyjnej, Wnioskodawca zobowiązany jest podać we wniosku jej kod wynikający z Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.

- g) do konkursu mogą zostać zgłoszone projekty, które są zgodne z Mapą potrzeb zdrowotnych w zakresie zaburzeń psychicznych dla województwa świętokrzyskiego;
- h) w przypadku, gdy na etapie składania dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca nie dysponuje **Opinią o celowości inwestycji (OCI)**, a zgodnie z art.95d ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest ona niezbędna z uwagi na przedmiot projektu, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem potwierdzenia złożenia u Wojewody Świętokrzyskiego wystąpienia o wydanie OCI. Pozytywna OCI powinna zostać złożona niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednak nie później niż nastąpi zakończenie etapu oceny lub w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą w piśmie wzywającym do jej złożenia.
- i) dysponowanie, najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w umowie o dofinansowanie projektu, **infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych** objętych projektem będzie weryfikowane na etapie kontroli po zakończeniu realizacji projektu.

#### 4. Wymogi i ograniczenia dotyczące robót budowlanych w projekcie:

- wydatki związane z przeprowadzaniem robót budowlanych **infrastruktury wspólnej**, tj. m.in. dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, w którym zlokalizowane będą komórki organizacyjne realizujące kompleksową opiekę psychiatryczną stanowiącą przedmiot konkursu, zostaną uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych komórek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w których się znajdują;
- wydatki związane z przeprowadzaniem robót budowlanych i doposażeniem **pracowni diagnostycznych oraz innych komórek organizacyjnych**, które współpracują przy udzielaniu kompleksowej opieki psychiatrycznej zostaną uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi w jakiej ich działalność realizowana jest na rzecz komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinach stanowiących przedmiot konkursu;;
- za kwalifikowalne **nie zostaną uznane** wydatki związane z budową/remontem miejsc parkingowych, a także dróg, chodników prowadzących z drogi publicznej do podmiotu leczniczego oraz innej infrastruktury zewnętrznej, która nie jest bezpośrednio związana z infrastrukturą przeznaczoną do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinach stanowiących przedmiot konkursu;
- w przypadku wydatków związanych z **budową lub modernizacją sieci**, instalacji i urządzeń zapewniających możliwość użytkowania infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. m. in. telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych lub elektroenergetycznych, za kwalifikowalne mogą zostać uznane wyłącznie wydatki związane z budową/modernizacją ww. sieci na potrzeby komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinach stanowiących przedmiot konkursu;
- w przypadku budowy nowego lub znaczącej rozbudowy istniejącego obiektu budowlanego polegającej na rozbudowie zwiększającej ogólną kubaturę budynku o co najmniej 50,0%, koniecznym jest sporządzenie dokumentacji technicznej w oparciu o **konceptję uniwersalnego projektowania** (tzw. projektowania dla wszystkich).

#### 5. Wymogi i ograniczenia dotyczące doposażenia w projekcie:

- nie jest możliwy zakup wyrobów medycznych, które nie są wymagane warunkami, jakie powinni spełniać świadczeniodawcy przy udzielaniu świadczeń gwarantowanych, wynikającymi z właściwego rozporządzenia zgodnego z zakresem rzeczowym projektu tj. Rozporządzenia

Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień;

- wymiana **przestarzałych oraz zużytych wyrobów medycznych** na nowe może uwzględniać zakup nowych wyrobów medycznych wyposażonych w dodatkowe funkcjonalności, szybszych i bardziej precyzyjnych. Możliwy jest zakup dodatkowych sztuk wyrobów medycznych wykorzystywanych przez podmiot leczniczy, zgodnie z warunkami określonymi we właściwym rozporządzeniu, w przypadku kiedy wykazane zostanie, że posiadane wyroby medyczne **wykorzystywane są w powyżej 90% możliwości technicznych posiadanego i eksploatowanego urządzenia**. Zakupione w ramach Konkursu wyroby medyczne powinny być zlokalizowane w komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu;
- wydatki związane z zakupem wyrobów medycznych stanowiących **wyposażenie współpracujących komórek organizacyjnych i pracowni diagnostycznych** będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi w jakiej ich działalność realizowana jest na rzecz komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu;
- za kwalifikowalne **nie zostaną uznane** wydatki poniesione na zakup wyrobów medycznych jednorazowego użytku;
- za kwalifikowalne **nie zostaną uznane** wydatki poniesione na zakup m.in. telewizorów, sprzętu grającego, kin domowych i innego wyposażenia, które nie jest niezbędne z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych;
- za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki związane z zakupem **sprzętu AGD** takiego jak lodówki, szafy chłodnicze, zamrażalki, pod warunkiem, że sprzęt ten będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych;
- za kwalifikowalne **nie zostaną uznane** wydatki związane z tworzeniem lub rozbudową zaplecza dydaktycznego, tj. sal dydaktycznych, centrów symulacji medycznej oraz jego wyposażeniem, tj. związane z zakupem symulatorów medycznych, fantomów, zestawów multimedialnych.

#### 6. Pozostałe wymogi i ograniczenia:

- zakres interwencji obejmować będzie inwestycje w infrastrukturę podmiotów leczniczych, wykonujących na terenie województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych;
- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 roku zaś końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 roku;



- do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług;
- **niekwalifikowalne będą projekty, których jedynym celem będzie dostosowanie istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów;**
- nie dopuszcza się w ramach niniejszego konkursu występowania pomocy publicznej, Jednakże wykorzystywanie majątku objętego zakresem projektu do celów gospodarczych w stopniu nie przekraczającym 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury można uznać za działalność pomocniczą. W związku z tym Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia **Oświadczenia w zakresie wykorzystywania majątku objętego zakresem projektu w celach gospodarczych.**
- wydatki na **informację i promocję projektu** stanowią **koszt niekwalifikowalny;**
- koszty **osobowe** i koszty dotyczące **zarządzania i nadzoru inwestorskiego i autorskiego** nad projektem **nie mogą** przekraczać **3 % kosztów kwalifikowalnych w projekcie;**
- wydatki związane z **zakupem wyposażenia biurowego / administracyjnego**, które jest niezbędne dla poprawnego funkcjonowania infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji projektu **nie mogą** przekraczać **10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie;**
- wydatki związane z **zakupem oprogramowania i sprzętu ICT** (technologie informacyjno – komunikacyjne), w zakresie w jakim nie są one związane z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper - upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper - upowszechnienie wykorzystania telemedycyny, **nie mogą** przekraczać **15% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.**

## § 7

### WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

W zależności od specyfiki projektu, Beneficjent jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wszystkich wskaźników (produktu i rezultatu) adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, tj.:

#### a) Lista wskaźników produktu:

- Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi [osoby] (CI 36)

- Liczba wspartych podmiotów leczniczych [szt.] - wskaźnik kluczowy
- Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury medycznej [zł] - wskaźnik kluczowy

**b) Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego:**

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik kluczowy, horyzontalny
- Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC] – kluczowy, horyzontalny
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC]- wskaźnik kluczowy, horyzontalny
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach [EPC] – wskaźnik kluczowy, horyzontalny.

Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI)*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

**a) Lista horyzontalnych wskaźników produktu:**

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.)
- Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.)

*Osoby z niepełnosprawnościami* są to osoby w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 882).

**b) Lista horyzontalnych wskaźników rezultatu:**

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC)
- Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC).
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (EPC).

**§ 8**

**INFORMACJA O KONKURSIE**

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej, do czasu

zakończenia naboru, pracownicy Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji w każdy piątek (tel: 41 365 81 14, 41 365 81 13, 41 365 81 11, 41 365 81 12) oraz e-mail: **anna.picheta@sejmik.kielce.pl**, **malgorzata.knap@sejmik.kielce.pl** oraz **kamila.sadlo@sejmik.kielce.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o konkursie).

2. Informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają również pracownicy Punktów Informacyjnych:
  - Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich – ul. Św. Leonarda 1, 25-311 Kielce (tel.: 41 343 22 95, 41 340 30 25, 41 301 01 18, infolinia 800 800 440), godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 18:00, wtorek – piątek od 8:00 do 16:00, Obsługuje powiaty: kielecki, skarżyski, starachowicki, konecki, włoszczowski oraz Miasto Kielce
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34, pokój nr 2 i 3, 27-600 Sandomierz (tel.: 15 832 33 54, 15 864 20 74), godziny pracy: poniedziałek: od 7:00 do 17:00, wtorek – piątek: od 7:00 do 15:00, Obsługuje powiaty: sandomierski, ostrowiecki, opatowski, staszowski
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Busku – Zdroju – Al. Mickiewicza 15, pokój nr 5, 28-100 Busko-Zdrój (tel.: 41 378 12 06, 41 370 97 17), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, Obsługuje powiaty: buski, pińczowski, kazimierski, jędrzejowski.
3. Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku oraz jej wyniku. Ocena pod kątem spełniania kryteriów należy do kompetencji Komisji Oceny Projektów i może być dokonywana wyłącznie na tym etapie.

## § 9

### PRZEBIEG KONKURSU

Nabór w ramach Działania 7.3 *Infrastruktura zdrowotna i społeczna* prowadzony będzie w formie jednoetapowego konkursu zamkniętego.

Przebieg konkursu składa się z:

1. **Naboru wniosków o dofinansowanie;**
2. **Weryfikacji warunków formalnych;**
3. **Oceny złożonych wniosków;**
4. **Wyboru projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;**
5. **Podpisania umowy o dofinansowanie**

Zgodnie z przyjętymi procedurami oraz zapisami §11 wzoru umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia realizacji projektu w jednej lub kilku formach zabezpieczenia na wartość realną, nie mniejszą niż 140 % kwoty udzielonego dofinansowania. Jednocześnie, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym nie mogą stanowić jedyne go zabezpieczenia. Wniesienie zabezpieczenia jest obligatoryjne dla Beneficjentów nie należących do podmiotów sektora finansów publicznych.

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie do 90 roboczych od daty zakończenia naboru wniosków, tj. **w marcu 2019 roku** ( w przypadku wydłużenia terminów oceny, stosowna informacja w tej sprawie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz Portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));
7. **Konkurs nie jest podzielony na rundy.**

## § 10

### FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z IOK

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IOK w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie jest forma pisemna. Przez formę pisemną rozumie się:
  - korespondencję przekazywaną przez IOK drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji Wnioskodawcy. Dopuszcza się również osobisty odbiór korespondencji przez Wnioskodawcę w siedzibie IOK;
  - korespondencję przekazywaną przez Wnioskodawcę drogą pocztową lub osobiście do Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
2. IOK dopuszcza również na etapie oceny projektów możliwość skierowania do Wnioskodawcy drogą elektroniczną dodatkowych zapytań dotyczących przedłożonych przez niego uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień, na adres mailowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Odpowiedzi na te zapytania Wnioskodawca może przedłożyć zarówno drogą elektroniczną, jak również w formie pisemnej.
3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za nedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.
4. Wnioskodawca wraz z dokumentacją aplikacyjną składa oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji. *Oświadczenie* stanowi załącznik nr 19 do *Instrukcji wypełniania załączników* i należy je złożyć w formie papierowej.

## § 11

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

1. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
2. **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony będzie od dnia 29.06.2018r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 07.11.2018 r. (do godz. 15.00 – dzień zamknięcia naboru). Zachowanie powyższego terminu oznacza złożenie wniosku do IOK w wersji papierowej oraz elektronicznej za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI).**
3. Wnioskodawca jest zobligowany wypełnić wniosek o dofinansowanie w LSI, który będzie dostępny w dniu ogłoszenia konkursu na stronach [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w zakładce „Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego konkursu. Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w LSI znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia 2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami do:

#### Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji

Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

ul. Sienkiewicza 63

25-002 Kielce, II piętro, pokój 203

#### pełniącego funkcję Sekretariatu Naboru Wniosków

5. Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie projektu należy przesłać poprzez LSI od dnia 29.06.2018 r. (od godziny 7.30) do dnia 07.11.2018 r. (do godziny 12:00 – **po godzinie 12.00 w ostatnim dniu naboru, możliwość wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie LSI zostanie zablokowana**).

Natomiast wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać w siedzibie Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego również od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Oddziale ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji (II piętro – pok. 203), **z zastrzeżeniem, że w ostatnim dniu naboru tj. 07.11.2018 r., złożenie wniosku w wersji papierowej będzie możliwe do godz. 15.00. Po wyznaczonej godzinie wnioski nie będą przyjmowane.**

6. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku do IOK, a nie data jego nadania. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się datę wpływu wersji papierowej wniosku do Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – data stempla Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji, pełniącego funkcję Sekretariatu Naboru Wniosków.
7. Dokumentację aplikacyjną, o której mowa powyżej w formie papierowej można dostarczyć :
  - a) osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą);
  - b) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej lub w firmie kurierskiej.

**Data wpływu wniosku jest datą dostarczenia wersji papierowej wniosku do Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji.**
8. **Wnioski, które wpłyną po terminie naboru nie będą podlegać ocenie tj. pozostają bez rozpatrzenia.**
9. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
10. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:
  - a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
  - b) tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
  - c) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy wskazaną we wniosku o dofinansowanie.
11. Wnioski, które zostały wycofane z oceny nie będą odsyłane Wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza wniosku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do IOK pisma wycofującego wniosek.
12. **Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.**

13. **IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.**

§ 12

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU O DOFINASOWANIE WRAZ Z WYMAGANYMI  
ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), tj.:
  - Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPOWŚ na lata 2014 – 2020,
  - Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 RPOWŚ na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI),
  - Kryteriami wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, przyjęte Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Nr 144 z dnia 21.03.2018 r.- załącznik nr 1 do Uchwały
  - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz
  - dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) udostępnionego na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) na obowiązującym formularzu *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Osi 1-7 RPOWŚ na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020* stanowiąca załącznik nr 3.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony w formie dokumentu elektronicznego w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI) dostępnym na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w języku polskim. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego przesłanego za



pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI), co oznacza że suma kontrolna wniosku przekazanego przez LSI i suma kontrolna wniosku w wersji papierowej musi być taka sama. W przypadku różnicy w sumie kontrolnej pomiędzy dokumentem elektronicznym a wersją papierową, wniosek zostaje zarejestrowany jedynie w systemie kancelaryjnym, bez nadania numeru LSI.

5. W przypadku braku złożenia dokumentów w tożsamej wersji papierowej wniosek o dofinansowanie projektu przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego nie zostaje uznany za skutecznie złożony i pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę w wersji papierowej (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) muszą być podpisane przez osobę/osoby wskazane w sekcji VII *Osoby upoważnione do podpisania umowy/ zaciągania zobowiązań* wniosku o dofinansowanie, wraz z pieczęcią firmową.
7. Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie, musi być podpisana i opatrzona pieczęcią firmową przez uprawnioną osobę/ osoby, wskazaną we wniosku o dofinansowanie, bez konieczności parafowania każdej strony formularza.
8. Podpisy na ostatniej stronie wniosku składają osoby wymienione do reprezentowania we właściwych dokumentach/aktach powołujących np. Krajowy Rejestr Sądowy, Ewidencja Działalności Gospodarczej, umowa spółki. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.
9. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020* stanowiąca załącznik nr 13.
10. **W ramach niniejszego konkursu weryfikowane będą następujące załączniki:**
  - a) Studium Wykonalności Inwestycji z wersją elektroniczną (płyta CD/DVD);
  - b) Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów;
  - c) Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument rejestrowy Wnioskodawcy wraz z umową spółki;
  - d) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy);
  - e) Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy);
  - f) Bilans za 3 ostatnie lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy);
  - g) Rachunek zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości;

- h) Opinia Wojewody Świętokrzyskiego o celowości inwestycji (jeśli dotyczy);
- i) Umowa / umowy o współpracy zawarte z podmiotami leczniczymi udzielającymi świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, które wiążą się z Oświadczeniem w sprawie rozwoju opieki koordynowanej w zakresie objętym wsparciem oraz Oświadczeniem w sprawie współpracy instytucjonalnej;
- j) Umowa / umowy o współpracy zawarte z podmiotami pomocy i integracji społecznej, które wiążą się z Oświadczeniem w sprawie współpracy instytucjonalnej;
- k) Program restrukturyzacji w części w jakiej wiąże się on z zakresem projektu (wyciąg z Programu) wraz z Uchwałą podmiotu tworzącego w sprawie jego zatwierdzenia;
- l) Umowa / umowy zawarte z uczelnią w sprawie udostępniania komórek i / lub jednostek organizacyjnych do realizacji zadań związanych z kształceniem przeddyplomowym i / lub podyplomowym w zawodach medycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia;
- m) Oświadczenie w sprawie zakresu rzeczowego projektu objętego wsparciem;
- n) Oświadczenie w sprawie posiadania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
- o) Oświadczenie w sprawie zapotrzebowania na świadczenia opieki zdrowotnej;
- p) Oświadczenie w sprawie dysponowania kadrą medyczną niezbędną do obsługi wyrobów medycznych objętych projektem;
- q) Oświadczenie w sprawie dysponowania infrastrukturą techniczną na potrzeby wyrobów medycznych objętych projektem;
- r) Oświadczenie w sprawie liczby łóżek w oddziałach szpitalnych;
- s) Oświadczenie w sprawie zgodności z zasadami koncepcji uniwersalnego projektowania;
- t) Oświadczenie w sprawie rozwoju opieki koordynowanej w zakresie objętym wsparciem;
- u) Oświadczenie w sprawie współpracy instytucjonalnej;
- v) Oświadczenie w sprawie programu restrukturyzacji;
- w) Oświadczenie w sprawie efektywności finansowej podmiotu leczniczego;
- x) Oświadczenie w sprawie poprawy jakości lub dostępu do psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych realizowanych w warunkach ambulatoryjnych i/lub środowiskowych;
- y) Oświadczenie w sprawie realizacji kompleksowej opieki psychiatrycznej;
- z) Oświadczenie w sprawie rozwoju innych niż stacjonarne form opieki psychiatrycznej w miejscach tzw. białych plam;
- aa) Oświadczenie w sprawie wpływu projektu na poprawę dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym wsparciem;
- bb) Oświadczenie w sprawie realizacji w zakresie objętym wsparciem działań, rozwiązań lub

produktów innowacyjnych;

- cc) Oświadczenie o wpisie do Programu Rewitalizacji (jeśli dotyczy);
- dd) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji;
- ee) Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko (w przypadku uznania przez Wnioskodawcę, iż projekt nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko należy dostarczyć zaświadczenie od właściwego organu potwierdzające powyższy fakt)\*;
- ff) Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy)\*;
- gg) Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu (jeśli dotyczy)\*;
- hh) Kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy)\*;
- ii) Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej (jeśli dotyczy)\*;
- jj) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/ Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu\*;
- kk) Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego wraz z dokumentem potwierdzającym\*;
- ll) Oświadczenie o zagwarantowaniu świadczeń zdrowotnych objętych projektem w ramach umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
- mm) Zaświadczenie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych na podstawie umowy / umów zawartych z NFZ lub właściwą instytucją pełniącą funkcję płatnika\*<sup>2</sup>;
- nn) Oświadczenie w zakresie wykorzystywania majątku objętego zakresem projektu w celach gospodarczych.

11. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, powinna zostać podpisana i opatrzona pieczęcią firmową przez uprawnioną osobę/ osoby.
12. Wszystkie załączniki należy poświadczyć zamieszczając **na pierwszej stronie dokumentu**:
  - podpis czytelny lub parafkę z imienną pieczęcią osoby/osób określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - pieczęć firmową Wnioskodawcy;
  - ogólną liczbę stron dokumentów stanowiących jeden załącznik.Jednocześnie należy pamiętać, iż pierwszą stroną załącznika nie jest karta informacyjna.

---

<sup>2</sup> \* niniejsze dokumenty należy dostarczyć wraz z dokumentacją konkursową lub na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuję o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie/decyzji (warunek rozwiązujący).

13. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu, należy go dodatkowo poświadczyć **na pierwszej stronie** „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem liczby stron „od str... do str...” oraz daty poświadczenia.
14. Oryginały załączonych dokumentów np. studium wykonalności, projekt budowlany, kosztorys inwestorski muszą być podpisane przez autora.
15. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku załączników będących oświadczeniami, Wnioskodawca wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory oświadczeń znajdują się w *Instrukcji wypełniania załączników*, stanowiącej załącznik nr 13 do Regulaminu.
17. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach w następującej kolejności: wniosek o dofinansowanie, Lista załączników, załączniki w kolejności zgodnej z Listą załączników. Każdy załącznik wpięty do segregatora należy poprzedzić kartą informacyjną, zgodną z załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu należy umieścić właściwą kartę informacyjną z adnotacją „Nie dotyczy”.
18. Wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Na grzbietach segregatorów należy umieścić etykietę zgodną z załącznikiem nr 11 do niniejszego Regulaminu. Etykietę należy uzupełnić o nazwę Wnioskodawcy oraz tytuł projektu.
19. Formularz wniosku o dofinansowanie oraz załączniki muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.
20. Niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w „koszulkach”.

## § 13

### SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

#### I. Weryfikacja warunków formalnych

1. Przed przystąpieniem do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów pracownicy Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji dokonują weryfikacji warunków formalnych, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* na zasadzie „dwóch par oczu”, stanowiącą załącznik nr 7a do niniejszego Regulaminu.

2. IOK dokonuje również badania Wnioskodawców pod kątem występowania ich w rejestrze podmiotów wykluczonych. Badanie to dokonywane jest dwukrotnie:
  - przed przystąpieniem do oceny projektów;
  - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
3. **W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez Wnioskodawcę warunków formalnych, pracownicy Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji wzywają Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.**
4. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych podlegają ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

## II. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów w trybie konkursowym dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), zgodnie z Regulaminem KOP, stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Członkowie KOP oraz eksperci przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Nie podpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny danego projektu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWŚ 2014-2020, stanowiące załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu. Wzór karty kryteriów wyboru projektów stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Weryfikacja warunków formalnych oraz ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów przeprowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych liczonych od daty zakończenia niniejszego naboru.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny konkursu jednoetapowego podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu. Informacja o przedłużeniu terminu oceny podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o konkursie.
5. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takim przypadku Zespół Oceniający przygotowuje pismo do odpowiedniej instytucji/osoby z prośbą o opinię/ekspertyzę. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy

opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IOK. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy Zespół Oceniający dokonuje oceny.

6. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków KOP lub wspólną ocenę danego projektu, podczas której projekt może być porównywany z innymi projektami w ramach danego konkursu.
7. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
8. **Ocena każdego projektu w trybie konkursowym obejmuje następujące etapy:**
  - **ocenę spełniania kryteriów formalnych (część A karty spełnienia kryteriów wyboru projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie projektu. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Fundusze Europejskie;**
  - **ocenę spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i sektorowych (część B1 i B2 karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. Zespół oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Fundusze Europejskie;**
  - **ocenę punktową projektu, który spełnił wszystkie kryteria formalne i dopuszczające (część C karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów), przeprowadzaną na I etapie konkursu dwuetapowego oraz dla projektów w ramach konkursów jednoetapowych. Jeżeli projekt nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów wniosek zostaje odrzucony. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję.**
9. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregośkolwiek z kryteriów dopuszczających, wybierany jest dodatkowy członek Zespołu Oceniającego, który dokonuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.
10. Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen.



11. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, oceny projektu dokonuje dodatkowy członek zespołu oceniającego. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
12. W przypadku kryteriów oceny punktowej, dla których wcześniej nie określono szczegółowych przedziałów liczbowych dla podanej skali punktowej system oceny danego kryterium zostanie doprecyzowany po zamknięciu naboru na podstawie danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych. Określone zostaną przedziały liczbowe i przypisana im zostanie punktacja. Przedziały liczbowe z pierwszego naboru/poprzedniego naboru (w sytuacji, gdy w pierwszym naborze nie funkcjonuje lista rezerwowa projektów) będą obowiązujące w kolejnych naborach (o ile funkcjonować będzie lista rezerwowa projektów z poprzednich naborów).
13. **W uzasadnionych przypadkach na etapie oceny spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i sektorowych oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu (zgodnie z art. 45 ust.3 ustawy wdrożeniowej).** W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje stosowne pismo do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień.
14. **Na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku wyznacza się Wnioskodawcy termin nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma, o którym mowa w punkcie powyżej. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawek, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.**
15. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy ocenionych projektów o której mowa w art.45 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej*.
16. Po rozstrzygnięciu konkursu, KOP niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o zakończeniu oceny wraz z jej wynikiem i uzasadnieniem.
17. W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*, na którymkolwiek z etapów oceny, informacja powinna zawierać pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 *ustawy wdrożeniowej*, określające:
  - termin do wniesienia protestu;
  - instytucję, do której należy wnieść protest;
  - wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.
18. W przypadku uwzględnienia przez Departament Polityki Regionalnej protestu na wynik oceny i przekazania projektu Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji w DW EFRR do właściwego etapu oceny (to jest etapu do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny)



ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu. O wyniku dalszej oceny Wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.

19. KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników Oddziału ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji lub innych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

### **III. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania**

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego listy ocenionych projektów tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Lista projektów uszeregowana jest w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniższej ocenionych i składa się z:
  - a) listy podstawowej tj. listy projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - b) listy rezerwowej tj. listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji przeznaczona na konkurs jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania. W przypadku kolejnego konkursu, projekty te uwzględniane będą przy tworzeniu listy rankingowej projektów kwalifikujących się do wsparcia.
2. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liczbie projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające.
3. W przypadku gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się ex aequo mogą zostać warunkowo wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca aby objąć je dofinansowaniem.
4. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w pkt. 1 w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy.
5. Informacja o wybranych do dofinansowania projektach zamieszczana jest na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz powiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny.

6. W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

## §14

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Procedura odwoławcza znajduje zastosowanie w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę. **Brak jest możliwości wniesienia protestu w przypadku niespełnienia warunków formalnych.** Procedura prowadzona jest w oparciu o *ustawę wdrożeniową*.
2. Wnioskodawcom, których projekty przeszły pozytywnie wszystkie etapy oceny, ale nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu i w związku z tym zostały umieszczone na liście rezerwowej, przysługuje prawo protestu od oceny projektu.
3. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
4. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w *ustawie wdrożeniowej*.
5. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do

dofinansowania. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

6. W ramach trybu odwoławczego Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia protestu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020 w terminie **14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie.
7. **Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020, tj. do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, pokój 414, IV piętro.**
8. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, o której mowa w pkt. 5, informacja, o której mowa w pkt. 4, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w pkt. 8, określające:
  - a) termin do wniesienia protestu;
  - b) instytucję, do której należy wnieść protest;
  - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w pkt. 8;
10. W ramach systemu realizacji RPOWŚ 2014-2020 IZ RPOWŚ 2014-2020 przyjęła jednostopniowy przedsądowy proces odwoławczy.
11. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020.
12. Wycofanie protestu następuje przez złożenie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
13. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne, ponadto Wnioskodawca nie może wnieść skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

14. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 8, lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
15. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 14, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 8 ppkt lit. a – c i f oraz w odniesieniu do pkt 14.
16. Wezwanie, o którym mowa w ust. 14, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.
17. Niedopuszczalnym jest, aby po wszczęciu protestu, Wnioskodawca wnosił dodatkowe dokumenty albo wnosił dodatkowe zarzuty, których nie dołączył w trakcie oceny, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
18. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy, ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
19. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w pkt. 9 został wniesiony:
  - a) po terminie;
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt. 8 ppkt d,- o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany na piśmie przez IZ RPOWŚ 2014-2020.  
Ponadto protest pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku wycofania go przez Wnioskodawcę.
20. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż **21** dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja zarządzająca niezwłocznie informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin na rozpatrzenie protestu nie może przekroczyć łącznie **45** dni od dnia jego otrzymania.
21. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu, na podstawie uchwały IZ, tj. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, zostaje przekazana Wnioskodawcy oraz do DW EFRR na piśmie niezwłocznie po rozpatrzeniu protestu.
22. W przypadku uznania protestu za zasadny Departament Polityki Regionalnej zwraca się za pismem, do którego załączona jest dokumentacja projektowa oraz wynik rozpatrzenia protestu wraz z uzasadnieniem do DW EFRR o:

- skierowanie projektu do właściwego etapu oceny (to jest do etapu, do którego projekt nie został dopuszczony w skutek pierwotnie dokonanej oceny). Nie może być to wcześniejszy etap oceny. Stanowisko zajęte przez DPR jest wiążące dla DW EFRR a Wnioskodawca zachowuje prawo wniesienia do DPR protestu w zakresie etapu oceny, do którego nie został dopuszczony albo
  - dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (DPR informuje DW EFRR o liczbie punktów uzyskanych przez projekt w wyniku rozpatrzenia protestu).
23. W przypadku nieuwzględnienia protestu, na podstawie uchwały IZ, tj. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, Departament Polityki Regionalnej informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu, wraz ze stosownym uzasadnieniem i informacją o przysługującym mu prawie złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
24. Każdorazowo Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 niezwłocznie informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
25. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w pkt 24 może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
26. Prawomocne rozstrzygnięcie wojewódzkiego sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
27. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
28. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

## § 15

### PODPISANIE UMÓW

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie będący załącznikiem nr 10 niniejszego Regulaminu może ulegać zmianom wynikającym z systemu realizacji RPOWŚ na lata 2014-2020 w trakcie trwania procedury konkursowej.
2. Przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów odbywa się po pozytywnej ocenie wniosku.
3. IOK może dokonać kontroli uprzedniej projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów prawa zamówień publicznych. Podpisanie umowy w takim przypadku uzależnione jest od wyników przeprowadzonej kontroli.
4. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IOK będzie wymagać od Wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego). Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana Wnioskodawcy w formie pisemnej. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
5. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie konieczne jest uzgodnienie przez strony umowy formy i terminu wniesienia zabezpieczenia.
6. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie informacja na ten temat zamieszczona będzie na stronie [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## § 16

### BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LOKALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (LSI)

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, IOK zamieści na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.pl](http://www.funduszeuropejskie.pl), uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IOK drogą mailową na adresy: [wojciech.cedro@sejmik.kielce.pl](mailto:wojciech.cedro@sejmik.kielce.pl) oraz

[krzysztof.figarski@sejmik.kielce.pl](mailto:krzysztof.figarski@sejmik.kielce.pl) o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.

3. W przypadku modyfikacji formularza wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI), IOK zastrzega sobie możliwość, wezwania Wnioskodawcy/Beneficjenta do zaktualizowania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wprowadzonymi zmianami. Powyższe nie będzie miało wpływu na wynik oceny.
4. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania LSI, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IOK, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

## § 17

### ANULOWANIE KONKURSU

1. Konkurs może zostać anulowany przez IOK w następujących przypadkach:
  - a) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
  - b) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie;
  - c) naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
  - d) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowania procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
  - f) awarii systemu LSI.
2. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie.

## § 18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.



2. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy jednak możliwości zmiany Regulaminu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów (art. 41 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
3. Instytucja Zarządzająca poinformuje potencjalnych Wnioskodawców o wprowadzonych do niniejszego Regulaminu zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz podaniem terminu, od którego są one stosowane. Informacja taka zostanie podana we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie.
4. Do Regulaminu załącza się:
  - **Załącznik nr 1** – ogłoszenie konkursowe
  - **Załącznik nr 2** – wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
  - **Załącznik nr 3** – Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI)
  - **Załącznik nr 4** – Instrukcję obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania
  - **Załącznik nr 5** – Lista załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 7.3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
  - **Załącznik nr 6** – wzór Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
  - **Załącznik nr 7** – warunki formalne
  - **Załącznik nr 7a** – wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
  - **Załącznik nr 8** – wzór karty kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
  - **Załącznik nr 9** – Uchwała Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 nr 144 z dnia 21.03.2018 roku wraz z załącznikiem nr 1
  - **Załącznik nr 10** – wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami

- **Załącznik nr 11** – wzór etykiety na segregator
- **Załącznik nr 12** – wzór kart informacyjnych
- **Załącznik nr 13** – Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- **Załącznik nr 14** – Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty konkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020