

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

Oświadczam iż zostałam/em poinformowana/y i zaakceptowałam/em, że przystąpienie Gminy (nazwa gminy) do udziału w działaniach przewidzianych w ramach Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych (dalej: Zadania), realizowanych przez Województwo Świętokrzyskie, w ramach umowy dotacji udzielonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej:

- 1) Jest współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
- 2) Oznacza udział przedstawicieli zgłoszonej do projektu gminy w **SPOTKANIACH EDUKACYJNYCH¹** w ramach **przynajmniej dwóch obowiązkowych modułów tematycznych**, tj.:
 - a) **Moduł 1** - Dostępność w rewitalizacji,
 - b) **Moduł 2** - Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji,
 - c) **Moduł 3** - Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji,
 - d) **Moduł 4** - Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych,

przy czym:

- a. przedstawiciele **każdej z gmin** muszą uczestniczyć **minimum w dwóch formach (tj.: szkoleniach lub warsztatach, które będą realizowane w dwóch różnych modułach)**,
- b. przedstawiciele **miast powiatowych** **muszą** uczestniczyć w szkoleniu w ramach **Modułu 3**, które jest specjalnie dedykowane przedstawicielom JST powiatowym,
- c. **w wizytach studyjnych mogą uczestniczyć jedynie** przedstawiciele gmin, którzy wcześniej ukończyli **minimum 2 moduły w 2 różnych formach**, tj. warsztacie lub szkoleniu.

Jednocześnie intencją jest aby przedstawiciele każdej Gminy uczestniczyli we wszystkich modułach tematycznych i formach spotkań edukacyjnych realizowanych w ramach Zadania.

- 3) Oznacza możliwość skorzystania przedstawicieli gminy ze **WSPARCIA DORADCZEGO** realizowanego zgodnie z zasadami opisanymi w **Regulaminie korzystania z usługi wsparcia doradczego w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”**, który stanowi w **Załącznik 1** niniejszego Oświadczenia.
- 4) Oznacza, że z uwagi na obostrzenia epidemiologiczne w ramach Zadania dopuszczone są **następujące formuły** odbywania spotkań edukacyjnych, tj.: **formuła on-line dla szkoleń**

¹ Przez spotkania edukacyjne rozumie się różne formy podnoszenia kompetencji realizowane w ramach **szkoleń, warsztatów, krajowych wizyt studyjnych** z zakresu czterech obowiązkowych modułów tematycznych.

i warsztatów, kontakty telefoniczne i mailowe dla wsparcia doradczego oraz formuła stacjonarna dla wizyt studyjnych (przy czym w przypadku wprowadzonych obostrzeń i reżimów sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 wizyty studyjne mogą nie dojść do skutku).

- 5) Oznacza, że wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wszelkich dokumentów przedstawiających wizerunek mojej osoby (zdjęcia, filmy, nagrania głosu, wypowiedzi, inne) utrwalone podczas szkoleń i warsztatów w formule on-line oraz stacjonarnych wizyt studyjnych prowadzonych w ramach Zadania, realizowanego przez Województwo Świętokrzyskie, w ramach umowy dotacji udzielonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. z 2021 r. poz. 1062).

Nieodpłatna zgoda udzielona Województwa Świętokrzyskiego odnosi się do korzystania z mojego wizerunku, na następujących polach eksploatacji:

- a) Wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie;
- b) Na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- c) Wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z pkt a) – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie;
- d) Wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
- e) Wszelkie publiczne udostępnianie audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit.d),

- f) Wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
- 6) Oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie **moich** danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotowego Zadania oraz dla potrzeb realizacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości projektu.
- 7) Oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie informacji w sprawie przetwarzania danych osobowych, które zostały zawarte w Formularzu zgłoszenia udziału w Zadaniu.
- 8) Oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie informacji zawartych w Regulaminie korzystania z usługi wsparcia doradczego w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1: Regulamin korzystania z usługi wsparcia doradczego w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

Załącznik nr 1
do Oświadczenia uczestnika
„Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania
i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

Regulamin korzystania z usługi wsparcia doradczego
w ramach Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania
i wdrażania działań rewitalizacyjnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zakres i warunki udzielania doradztwa gminom z województwa świętokrzyskiego w ramach **Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych** (dalej: Zadania), realizowanego przez Województwo Świętokrzyskie.
2. Usługa wsparcia doradczego realizowana będzie **do 30 września 2022 r.** na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Usługa wsparcia doradczego świadczona jest bezpłatnie.
4. Koszty doradztwa są współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, w ramach Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych realizowanego przez Województwo Świętokrzyskie.
5. Definicje zawarte w niniejszym Regulaminie:
 - a) **„Zamawiający”** - oznacza Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (**dalej: UMWŚ**).
 - b) **„Zespół ds. rewitalizacji”** oznacza Zespół powołany Zarządzeniem Nr 130/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rewitalizacji w związku z realizacją przez Województwo Świętokrzyskie zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Zarządzeniem Nr 23/2021 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 lutego 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 130/2020.
 - c) **„Wsparcie doradcze”** - oznacza jedno z zadań określonych w umowie DPT/BDG-II/POPT/30/20 zawartej w dniu 24.06.2020 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Świętokrzyskim.
 - d) **„Doradztwo”** – oznacza indywidualne i grupowe bezpłatne wsparcie doradcze dla przedstawicieli gmin z województwa świętokrzyskiego, które ma na celu rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub

wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub osoby udzielające usługi doradczej w ramach czterech modułów tematycznych opisanych w **ust. II pkt. 1 a-d Regulaminu**.

- e) „**Uczestnik/cy doradztwa**” – oznacza przedstawiciela/i Gminy z terenu województwa świętokrzyskiego, który/rzy zgłosił/li się do skorzystania z doradztwa.
- f) „**Ekspert**” - oznacza osobę lub osoby odpowiedzialną/e za świadczenie doradztwa z zakresu dostępności ze strony Wykonawcy: Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. D. Bieńkowska, C. Ułasiński, J. Szymańska, M. Widuch, ul. Włóczków 22/3; 30-103 Kraków.

II. ZASADY UDZIELANIA DORADZTWA

1. Doradztwo obejmuje wsparcie w ramach czterech modułów tematycznych:

- a) **Moduł 1** - Dostępność w rewitalizacji.
- b) **Moduł 2** - Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji.
- c) **Moduł 3** - Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji.
- d) **Moduł 4** - Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych.

2. Dodatkowo w ramach doradztwa związanego z rewitalizacją będą poruszane następujące kwestie:

- a) Mieszkalnictwo w zakresie mieszkań społecznych, publicznego zasobu mieszkaniowego, instrumentów finansowych i organizacyjnych dotyczących wspierania remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych;
- b) Finanse samorządu – w zakresie tworzenia wieloletnich planów i prognoz finansowych, wieloletnich planów inwestycyjnych, budżetów samorządów, sposobów zaangażowania sektora prywatnego w finansowanie procesu rewitalizacji;
- c) Prawo – legislacja – w zakresie tworzenia aktów prawnych w obszarze planowania przestrzennego, prawa administracyjnego, gospodarki nieruchomościami, ustawy o rewitalizacji, ustawy o samorządzie, ustawy o finansach publicznych;
- d) Partycypacja społeczna – w zakresie włączenia społeczności lokalnych i partnerów prywatnych w projekty rewitalizacyjne;
- e) Ekonomia – w zakresie tworzenia modeli ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych, partnerstwa publiczno-prywatnego, sposobu zaangażowania sektora prywatnego w realizację, biznesplanów i aktywizacji gospodarczej oraz ożywienia gospodarczego) terenów rewitalizowanych;
- f) Budownictwo, architektura i efektywność energetyczna – w zakresie projektowania i realizacji inwestycji budowlanych przy wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań technicznych

- i technologicznych, zwłaszcza w odniesieniu do efektywności energetycznej, modernizację i rozbudowę systemów komunikacji i uzbrojenia technicznego;
- g) Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne – w zakresie tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów rewitalizacji;
- h) Polityka społeczna i aktywizacja zawodowa – w zakresie opieki społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu, aktywizacji społecznej grup wykluczonych, ekonomii społecznej i wspierania przedsiębiorczości;
- i) Ochrona środowiska – w zakresie rekultywacji i adaptacji terenów do nowych funkcji, remediacji, uwzględnienia elementów ochrony środowiska (w tym gospodarki odpadami) w procesie rewitalizacji;
3. Możliwość korzystania z doradztwa mają gminy z terenu województwa świętokrzyskiego, które zgłosiły swoich przedstawicieli do uczestnictwa w działaniach edukacyjnych i doradczych w ramach Zadania.
4. W ramach doradztwa Uczestnik doradztwa może skorzystać z zakresów tematycznych określonych w pkt. 1 i 2.
5. Doradztwo dla uczestników prowadzone będzie w formule konsultacji: **telefonicznych i e-mailowych**. Dodatkowo jeśli zajdzie taka potrzeba po skończeniu spotkania edukacyjnego w formie szkolenia lub warsztatu, uczestnicy szkoleń będą mogli skorzystać z doradztwa, które będzie prowadzone przez Eksperta do godziny zegarowej od zakończenia danego spotkania.
6. **DORADZTWO TELEFONICZNE** będzie prowadzone przez członków Zespołu ds. rewitalizacji UMWŚ, **codziennie - w godzinach pracy UMWŚ**.
7. **DORADZTWO MAILOWE** będzie koordynował członek Zespołu ds. rewitalizacji UMWŚ, do którego na e-mail: rewitalizacja@sejmik.kielce.pl, będzie wpływać **skan zapotrzebowania** z Gminy na wsparcie doradcze na:
- Formularzu zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie Modułu 1 (dalej: **FORMULARZ - Moduł 1**), stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
 - Formularzu zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie Modułu 2 (dalej: **FORMULARZ - Moduł 2**), stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 - Formularzu zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie Modułu 3 (dalej: **FORMULARZ - Moduł 3**), stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
 - Formularzu zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie Modułu 4 (dalej: **FORMULARZ - Moduł 4**), stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
8. Członek Zespołu ds. rewitalizacji UMWŚ, do którego będzie wpływać zapotrzebowanie na mailowe wsparcie doradcze z gmin po wstępnym rozpatrzeniu zapotrzebowania na wsparcie doradcze

będzie kierował zapytanie do członków Zespołu ds. rewitalizacji UMWS lub Eksperta ze strony Wykonawcy.

a) Po przekazaniu informacji Ekspert **do 5 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu i uczestnikowi doradztwa odpowiedź na zadane pytanie** (w formie elektronicznej na adresy e-mail, tj.: rewitalizacja@sejmik.kielce.pl oraz adres podany w Formularzu zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie danego modułu).

b) W przypadku konieczności opiniowania dokumentów o skomplikowanej strukturze lub o większej objętości (np. powyżej 100 stron), czas na przekazanie odpowiedzi zostaje wydłużony **do 10 dni roboczych**.

9. Uczestnik doradztwa jest zobowiązany do przedstawienia wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z zakresem doradztwa w terminie umożliwiającym merytoryczne przygotowanie się Eksperta lub członka Zespołu ds. rewitalizacji do doradztwa.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik doradztwa zobowiązany jest do korzystania z doradztwa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zamawiającego.
3. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją doradztwa wyznaczone zostają osoby ze strony Zamawiającego: adres e-mail: rewitalizacja@sejmik.kielce.pl

Pani Kamila Jacewicz-Marciniak, tel.: 041 36 58 187

Pan Piotr Ochwanowski, tel.: 041 36 58 185

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1: Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 1**

Załącznik Nr 2: Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 2**

Załącznik Nr 3: Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 3**

Załącznik Nr 4: Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 4**

Załącznik nr 1
do *Regulaminu korzystania z usługi wsparcia doradczego*
w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania
i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 1**

| | |
|--|---|
| NAZWA GMINY | |
| - imię i nazwisko uczestnika doradztwa - stanowisko służbowe - telefon / fax - e-mail | |
| Wybrane obszary doradztwa¹ w ramach Modułu 1 – Dostępność w rewitalizacji | <ul style="list-style-type: none"> a) Program Dostępności Plus 2018-2025 – omówienie zagadnień dostępności; b) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; c) Dostępność w rozumieniu procesu rewitalizacji; d) Wymogi nałożone na gminne programy rewitalizacji przez ustawę o dostępności (poszerzenie diagnoz delimitacji o nowe wskaźniki, aspekty dostępności w projektach rewitalizacji, monitorowanie problematyki dostępności); e) Uwzględnienie problematyki dostępności na każdym etapie planowania (strategicznego, miejscowego, rewitalizacji); f) Rozwiązania urbanistyczne; g) Rozwiązania infrastrukturalne; h) Rozwiązania techniczne obiektów budowlanych (uwzględniające dostępność, w tym remonty i modernizacje istniejących obiektów); i) Zasób mieszkaniowy dla osób ze szczególnymi potrzebami; j) Dostępność komunikacyjna (dojazdy do pracy, do obiektów infrastruktury społecznej); k) Środki z Funduszu Dostępności; l) Preferencje finansowe dla projektów uwzględniających problemy dostępności. m) INNE |
| Szczegółowy opis problemu/ zagadnienia zgłaszanego przez gminę, będącego przedmiotem doradztwa | |
| Lista załączników/linki do dokumentów dla Eksperta/ów związanych ze zgłoszonym zakresem doradztwa | <ul style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... |

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do *Regulaminu korzystania z usługi wsparcia doradczego*
w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania
i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 2**

| | |
|---|--|
| NAZWA GMINY | |
| - imię i nazwisko uczestnika doradztwa - stanowisko służbowe - telefon / fax - e-mail | |
| Wybrane obszary doradztwa¹ w ramach Modułu 2 - Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji | <p>a) Wprowadzenie do tematu: zarządzanie rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji;</p> <p>b) Zarządzanie rewitalizacją na poziomie lokalnym;</p> <p>c) Model zarządzania rewitalizacją w gminach;</p> <p>d) Partycypacja w rewitalizacji, zasady partycypacji wynikające z ustawy o rewitalizacji;</p> <p>e) Zaangażowanie partnerów zewnętrznych w realizację programów rewitalizacji, w tym organizacji pozarządowych, instytucji rządowych, samorządowych i lokalnych;</p> <p>f) Metody angażowania społeczności lokalnej – praktyki partycypacyjne;</p> <p>g) Systemowe mechanizmy wzmocnienia wspólnot lokalnych tj.: inicjatywy lokalne, miejsca aktywności lokalnej itp.</p> <p>h) INNE</p> |
| Szczegółowy opis problemu/ zagadnienia zgłaszanego przez gminę, będącego przedmiotem doradztwa | |
| Lista załączników/linki do dokumentów dla Eksperta/ów związanych ze zgłoszonym zakresem doradztwa | <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> |

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3
do *Regulaminu korzystania z usługi wsparcia doradczego*
w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania
i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 3**

| | |
|---|--|
| NAZWA GMINY | |
| - imię i nazwisko uczestnika doradztwa - stanowisko służbowe - telefon / fax - e-mail | |
| Wybrane obszary doradztwa¹ w ramach Modułu 3 - Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji | <ul style="list-style-type: none"> a) Gminny Program Rewitalizacji – procedura przygotowania, uchwalania, struktura i poszczególne elementy; b) Organizacja procesu rewitalizacji – systemy zarządzania rewitalizacją oraz monitorowania; c) Delimitacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (zasady wyznaczania, włączenia obszarów niezamieszkałych i przemysłowych itp.); d) Od LPR do GPR przygotowanie programu – studium przypadków; e) Włączenie społeczne na etapie sporządzenia dokumentów; f) Komitet rewitalizacji i jego rola; g) Specjalna strefa rewitalizacji i miejscowy plan rewitalizacji – narzędzia ustawowe (procedura ustanowienia, narzędzia, zastosowanie itp.); h) INNE |
| Szczegółowy opis problemu/ zagadnienia zgłaszanego przez gminę, będącego przedmiotem doradztwa | |
| Lista załączników/linki do dokumentów dla Eksperta/ów związanych ze zgłoszonym zakresem doradztwa | <ul style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... |

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4
do *Regulaminu korzystania z usługi wsparcia doradczego*
w ramach „Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania
i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa w zakresie **Modułu 4**

| | |
|---|---|
| NAZWA GMINY | |
| - imię i nazwisko uczestnika doradztwa - stanowisko służbowe - telefon / fax - e-mail | |
| Wybrane obszary doradztwa¹ w ramach Modułu 4 – Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych | <ul style="list-style-type: none"> a) Wprowadzenie do monitorowania i ewaluacji w polityce rozwoju, w tym w rewitalizacji; b) Różnice pomiędzy monitorowaniem a ewaluacją; c) System monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacyjnych (współpraca międzyinstytucjonalna i dostępność danych); d) Warunki skutecznego monitorowania rewitalizacji i prowadzenia ewaluacji w jej zakresie; e) Zakres i narzędzia monitorowania oraz ewaluacji oraz zasoby niezbędne do ich realizacji; f) Monitorowanie podobszarów rewitalizacji narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji; g) Wpływ monitorowania i ewaluacji GPR (zmiany i aktualizacja programów). h) INNE |
| Szczegółowy opis problemu/ zagadnienia zgłaszanego przez gminę, będącego przedmiotem doradztwa | |
| Lista załączników/linki do dokumentów dla Eksperta/ów związanych ze zgłoszonym zakresem doradztwa | <ul style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... |

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika

¹ Niepotrzebne skreślić.