

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH 1-7
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020**

I etap konkursu:

Nie dotyczy

Lp.	Nazwa załącznika			
1	Studium Wykonalności Inwestycji/Biznes plan	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
2	Wstępny kosztorys opracowany metodą uproszczoną (kosztorys wskaźnikowy) /Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
3	Gminny Program Rewitalizacji	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
4	Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) lub równoważny dokument pełniący funkcję planu niskoemisyjnej i zrównoważonej mobilności miejskiej wraz z zaświadczeniem z WFOŚiGW w Kielcach o poprawności opracowania dokumentu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
5	Audyt energetyczny lub/i audyt efektywności energetycznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
6	Kompleksowy Plan Rozwoju Szkół lub inny równoważny dokument wraz z zaświadczeniem od organu odpowiedzialnego za nadzór szkoły potwierdzający, że dana inwestycja wynika z ww. dokumentu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
7	Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument rejestrowy Wnioskodawcy /Partnera	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>

8	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
9	Zawarta umowa (porozumienie lub inny dokument) określająca role stron w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
10	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
11	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>

Inne niezbędne dokumenty dołączone na I etapie konkursu:

Lp.	Nazwa dokumentu



II etap konkursu:

Nie dotyczy

Lp.	Nazwa załącznika			
1	Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:			
	a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ),	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	b) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOŚ),	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	c) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOŚ),	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	d) Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem formularza wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dodatek 3 do Formularza OOŚ),	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	e) Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska (GDOS)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	f) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia,	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	g) Postanowienie w sprawie potrzeby lub braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ wraz z niezbędnymi opiniami właściwych organów opiniujących,	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	h) Postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ wraz z niezbędnymi opiniami właściwych organów opiniujących,	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	i) Postanowienia uzgadniające RDOŚ oraz opiniujące właściwego organu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>

	<p>Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jeżeli zostało wydane), wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,</p> <p>j) Dokumenty potwierdzające udział społeczeństwa w procedurze OOS.</p> <p>k) Decyzję administracyjną, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000),</p> <p>l) Postanowienie RDOŚ uzgadniające decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000),</p> <p>m) Postanowienie RDOŚ nakładające obowiązek lub brak obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,</p> <p>n) Postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000,</p> <p>o) Elektroniczna wersja raportu OOS zawierająca streszczenie w języku niespecjalistycznym (jeżeli został opracowany),</p> <p>p) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji,</p> <p>q) Kopię formularza wraz z niezbędnymi opiniami „<i>Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG</i>”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000,</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p>	<p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>	<p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p> <p>N/D <input type="checkbox"/></p>
2	<p>Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/Kopia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z kopią wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p>	<p>NIE <input type="checkbox"/></p>	<p>N/D <input type="checkbox"/></p>

3	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
4	Pełny kosztorys inwestorski	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
5	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
6	Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
7	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
8	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
9	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
10	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
11	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
12	Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
13	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
14	Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach umowy/umów z dysponentem środków publicznych w zakresie realizowanego projektu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
15	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ potwierdzające, że inwestycja wpisuje się w kompleksowy plan rozwoju szkół.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
16	Zaświadczenie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach NFZ lub innych środków publicznych.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
17	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
18	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>

Inne niezbędne dokumenty dołączone na II etapie konkursu:

Lp.	Nazwa dokumentu

Dane osoby/osób przedkładających załączniki:

Instytucja	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data	
Podpis i pieczęćka imienna	