**Załącznik nr 1 do Uchwały 1257/16 z dnia 9 marca 2016 r.**

**Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu
Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa***

***Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków do dofinansowania projektu w ramach RPOWŚ 2014-2020.
2. W ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 ocena merytoryczna może być dokonywana między innymi przez ekspertów w rozumieniu art. 41 ust. 1 art. 49 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014r.
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych
w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r, poz. 1146)* wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPOWŚ 2014-2020*
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia ich *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów odpowiedzialny jest, w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Departament ten opracowuje i aktualizuje *Wykaz*.
5. Ekspertem można być jednocześnie do więcej niż jednego obszaru wsparcia RPO WŚ 2014-2020.

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:

1. korzysta z pełni praw publicznych,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie wyższe,
5. posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum trzyletnie w okresie ostatnich 5 lat we wskazanej dziedzinie eksperckiej,
6. posiada doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektu w ramach programów operacyjnych),
7. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020,
8. nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ oraz IP ZIT zaangażowanych w realizację
 RPOWŚ 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
9. wyrazi zgodę na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* oraz przetwarzanie ich na potrzeby udziału w wyborze projektów.

2. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:

1. wypełniony *Kwestionariusz osobowy dla kandydatów na ekspertów*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur,
2. *Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności* za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu zdolności do czynności prawnych składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych procedur,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – poświadczone za zgodność z oryginałem,
4. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych*, stanowiące załącznik
nr 4 do niniejszej procedury,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**§ 3**

**Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów**

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim doświadczenie zawodowe oraz brak konfliktu interesów.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów zostaje przekazana/ rozpowszechniona w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WŚ 2014-2020 na stronie internetowej IZ pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>
4. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:
5. nazwę IZ wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
6. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
7. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
8. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust 1 niniejszej procedury,
9. wzory formularzy niezbędnych załączników wraz z adresem strony internetowej, na której zostaną umieszczone,
10. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej, (decyduje data wpływu do IZ DW EFRR).

5. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do IZ DW EFRR.

**§ 4**

**Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej**

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Dyrektor/Zastępca Dyrektora IZ DW EFRR powołuje Komisję
ds. naboru ekspertów.
2. Zasady i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów
 na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dla działań finansowanych z EFRR)* stanowiącym załącznik nr 6.

**§ 5**

**Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów**

1. Komisja kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisu do *Wykazu*i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa przyjmuje *Wykaz* w drodze Uchwały.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r, poz. 1182 z późn. zm.):

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,

- dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wyboru ekspertów
oraz wpisu do *Wykazu* upublicznianego na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020,

- dane mogą być przekazywane instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa,

- ekspertowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

- podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 49 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r.
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych
w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r, poz. 1146).

1. W terminie do 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Uchwały, o której mowa w ust. 2, IZ DW EFRR zawiadamia na adres poczty elektronicznej wskazany
w kwestionariuszu osobowym wszystkie osoby uczestniczące w naborze o wynikach naboru
do *Wykazu*, wraz z podaniem uzasadnienia.
2. Od negatywnego wyniku naboru do wykazu nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

**§ 6**

**Wykaz Kandydatów na ekspertów**

1. *Wykaz* jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez IZ DW EFRR.
2. Podstawą aktualizacji dokumentu może być:

*-* przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPOWŚ 2014-2020;

*-* wystąpienie przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *Wykazu;*

- wniosek kandydata o aktualizację danych.

1. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 pod adresem: http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie i specjalizujących się
w określonej dziedzinie.
2. *Wykaz,* o którym mowa zawiera:
3. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
4. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
5. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie
 lub wymagane uprawnienia.
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej
na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie
z załącznikiem nr 3 niniejszej procedury).
7. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.
8. Wpis do *Wykazu* oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* i może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów.

**§ 7**

**Wykreślenie z Wykazu Kandydatów na ekspertów**

1. IZ DW EFRR wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia
co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
2. uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 3,
3. niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. a-­c,
4. poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
5. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu,
6. podjęcie pracy w charakterze pracownika IZ, IP ZIT zaangażowanej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
7. odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn (w tym przypadku decyzja o wykreśleniu eksperta z Wykazu leży w gestii IZ DW EFRR),
8. wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych kandydata na eksperta w Wykazie,
9. utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
10. śmierci kandydata na eksperta.
11. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu Kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ 2014-2020* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez IZ DW EFRR.
12. Aktualizacja *Wykazu* (w tym m.in. wykreślenie kandydata na eksperta) dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
13. Po wykreśleniu kandydata na eksperta z *Wykazu,* IZ DW EFRR niezwłocznie powiadamia go o tym na piśmie.
14. W przypadku wykreślenia kandydata z powodu wskazanego w § 7 pkt 1 lit. c IZ DW EFRR zawiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu przesłanki określonej w art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

**§ 8**

**Ocena pracy eksperta**

1. IZ DW EFRR na bieżąco monitoruje i ocenia jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu.*
2. Ocena, o której mowa w ust 1, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dot. wyboru projektów do dofinansowania.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym i dokonywana jest na *formularzu oceny pracy eksperta* stanowiącym załącznik nr 7 przez minimum 2 członków *Komisji ds. naboru ekspertów.*
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny.
5. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu.*

**§ 9**

**Wynagrodzenie ekspertów**

1. Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w drodze negocjacji z ekspertem ustala stawkę wynagrodzenia za każdą prawidłowo dokonaną ocenę/opinię.
2. Wynagrodzenie zależy od specyfiki projektu i zakresu dokonywanej oceny/ opinii, a jego wysokość wskazywana jest każdorazowo w umowie o dzieło (*Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*).
3. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IZ DW EFRR ze środków pomocy technicznej
lub środków własnych samorządu województwa świętokrzyskiego.
4. Liczba ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu jest weryfikowana na podstawie liczby poprawnie wypełnionych przez eksperta Kart Oceny Merytorycznej projektów/liczby sporządzonych opinii lub ekspertyz.
5. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży w celu przybycia na posiedzenie Komisji Oceny Projektów.
6. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie
o dzieło zawieranej pomiędzy ekspertem a IOK.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wpis danego kandydata do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta
do KOP w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Powoływanie kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do (KOP) wynika
z *Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów.*

**WYKAZ SKRÓTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZ RPOWŚ** | *Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* |
| **IZ DW EFRR** | *Instytucja Zarządzająca Departament Wdrażania EFRR w UMWŚ* |
| **RPOWŚ** | *Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* |
| **UMWŚ** | *Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego* |
| **ZIT** | *Zintegrowane Inwestycje Terytorialne* |
| **KOP** | *Komisja Oceny Projektów* |
| **Komisja** | *Komisja Kwalifikacyjna* |
| **Wykaz** | *Wykaz Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* |
| **OOMT** | *Odział Oceny Merytoryczno-Technicznej* |

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów na ekspertów.
2. Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wzór deklaracji poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

5. Wzór umowy z ekspertem.

6. Regulamin pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych
w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

7. Formularz oceny pracy eksperta.

Załącznik nr 1:

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

**Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziedzina (Y),** |  |
| w ramach której kandydat |  |
| składa wniosek o wpis |  |
| do *Wykazu* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Dane personalne** |
|  |
| Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Numer ewidencyjny PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Telefon (-y) kontaktowe |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Wykształcenie** |
| Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |  |
| Nazwa wydziału szkoły/uczelni |  |
| Rok ukończenia szkoły/studiów |  |
| Okres nauki (od - do) |  |
| Nabyta wiedza i umiejętności |  |
| Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu |  |
| Zdobyte Uprawnienia |  |

|  |
| --- |
| **Wykształcenie Uzupełniające**(studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom) |
| Dane instytucji organizującej kształcenie |  |
| Okres nauki (od –do) |  |
| Nabyta wiedza i umiejętności |  |
| Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj realizacji |  |
| Zdobyte uprawnienia |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Doświadczenie zawodowe** |
| **(w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do *Wykazu)*** |
| Dziedzina |  |
| Okres zatrudnienia (od - do) |  |
| Miejsce pracy |  |
| Miejscowość |  |
| Zajmowane stanowisko |  |
| Zakres wykonywanych zadań i czynności |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Doświadczenie zawodowe** |
| **(poza dziedziną, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do *Wykazu)*** |
|  |
| Okres zatrudnienia (od - do) |  |
| Miejsce pracy |  |
| Miejscowość |  |
| Zajmowane stanowisko |  |
| Zakres wykonywanych zadań i czynności |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Doświadczenie**  |
| Doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej |  |
| Doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych w perspektywie finansowej 2007-2013 |  |
| Informacje dodatkowe:Inne doświadczenia lub praktyka (np. szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis do Wykazu |  |

Do formularza załączam kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tabelach powyżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Spis dokumentów** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w tabelach powyżej mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje.

Prawdziwość danych zawartych w *Kwestionariuszu* stwierdzam własnoręcznym podpisem.

………………………., dnia……………..………r. .………………..………………

 (podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 2:

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA EKSPERTA O NIEKARALNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

PESEL

zamieszkały/a ……………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

**oświadczam, iż:**

1. Korzystam z pełni praw publicznych.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

……………………………………. ………………………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 3:

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a …………………………………………………………………………..

 (adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ………………………………………………………………………….

 (nr i seria)

wydanym przez …………………………………………………………………………..

1. Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 mojego imienia i nazwiska, oraz adresu mojej poczty elektronicznej na *Wykazie.*
2. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem mnie do Komisji Oceny Projektów w charakterze eksperta i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 49 ust.10 ustawy z dnia 11 lipca 2014
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, IZ RPOWŚ zamieści na swojej stronie internetowej wykaz kandydatów na ekspertów o zakresie zgodnym z art. 49 ust.11 ustawy, w skład którego wejść może moja osoba.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, po rozstrzygnięciu konkursu, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie Komisji Oceny Projektów, w skład której mogę zostać powołany (-a).
5. Nie pozostaję w stosunku pracy z IZ RPOWŚ.
6. Zostałem/am poinformowany/a;
	1. iż administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielce 3),
	2. o prawie przeglądania, zmiany oraz usunięcia danych osobowych,
	3. iż podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że dane będą przetwarzane
	w celach określonych w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów
	w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.z 2014 r. poz. 1146)

………………………………………………… ………………………………………………………….

 (miejscowość , data) (podpis kandydata na ekspert)

Załącznik nr 4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Funduszy Europejskich | cid:image002.png@01D0D5C2.64E97EA0 | Logo Unii Europejskiej |

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko eksperta: | ……………………………………………………………………………… |
| Instytucja organizująca konkurs: | ……………………………………………………………………………… |
| Nazwa i numer działania | ……………………………………………………………………… |
| Nazwa i numer konkursu: | ……………………………………………………………………………… |

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* i zobowiązuję się do: 1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

**POUCZENIE:** **Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)\*.****Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.**Zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020oświadczam, że:1. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**\*\***, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
2. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:
3. nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
4. z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
* nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
* nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
2. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
4. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
5. nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego**\*\*\*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
6. z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie \*\*\***, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
* nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
* nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
2. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek** **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek** **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
4. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek** **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącego przedmiotem oceny,
5. z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
* nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
* nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek** **podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
2. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek** **podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lubwniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
4. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lubwniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny. ......................................................., dnia .............................. r.*(miejscowość)*............................................................*(podpis)* |

**\* Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**\*\* Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,

2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2.  Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

**\*\*\*** Pojęcie **wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IOK sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków

Załącznik nr 5

**UMOWA O DZIEŁO**

zawarta dnia ………………………. w Kielcach pomiędzy:

Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach reprezentowany przez ………………………………………………………, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem ……………………….….

zamieszkałą/-łym ……………………………

…………………………………….

legitymującą/-ym się dowodem osobistym (nr i seria dowodu)

………………………….

PESEL:

NIP:

…………………………..

zwaną/ym dalej **Ekspertem.**

**§1**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na **ocenie wniosku o dofinansowanie/wydanie opinii w sprawie wniosku
o dofinansowanie[[1]](#footnote-1)** w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 (nr wniosku:…).
2. Ekspert przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie ocenianego
w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 składa Zamawiającemu *deklarację poufności
i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020*, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, iż nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na postawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.
z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się
o dofinansowanie.

**§2**

Ekspert zobowiązuje się do:

1. wykonania oceny/opinii/wniosku z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie
 ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami;
2. wykonania oceny bezstronnie;
3. wykonania oceny samodzielnie;
4. wykonania oceny terminowo;
5. zapoznania się z dokumentami związanymi z realizacją RPOWŚ na lata 2014-2020;
6. zobowiązuje się do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach,
co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym;
7. niepodejmowania żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał
do oceny/opinii;
8. złożenia oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy.

**§ 3**

Zamawiający dostarczy Ekspertowi dokumentację projektu oraz inne posiadane dokumenty niezbędne do wykonania oceny w dniu zawarcia umowy.

**§4**

1. Termin rozpoczęcia realizacji dzieła strony ustalają na dzień zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do dnia …………..

3. Za zakończenie realizacji dzieła rozumie się dzień złożenia pozbawionego wad przedmiotu umowy wskazanego §1 w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten odnotowywany jest przez
IZ DW EFRR w formie protokołu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku
do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów
na podstawie, których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy
o dofinansowanie. Ponowna weryfikacja wymaga zawarcia nowej umowy o dzieło.

**§5**

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
3. posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień
w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020;
4. poprawność wypełnienia Karty oceny wniosku;
5. terminowość dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu;
6. dokładność i dyspozycyjność.
7. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
8. Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie oceny wniosku
o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Karcie, oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach Karty;
9. Za prawidłową i rzetelną opinię wniosku uznaje się sporządzenie jednoznacznej ekspertyzy sporządzonej w formie *Formularza opinii eksperta* zawierającego analizę wszystkich istotnych aspektów danego projektu o dofinansowanie. Opinia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie przyjętego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów stawianych danemu przedsięwzięciu.
10. Uzyskanie negatywnego wyniku oceny skutkuje wykreśleniem jego osoby z *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.*

**§6**

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku:

1. gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:

- korzystanie z pełni praw publicznych;

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;

- niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

1. gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny;
2. gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
3. trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie;
4. powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-5 powyżej okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny
lub rzetelny.

**§7**

Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie RPOWŚ z wykonanej przez niego oceny.

**§8**

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości  **…….... zł** brutto (słownie: ……………. złotych .../...) płatne w terminie 30 dni kalendarzowych
od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury jest dokonanie odbioru dzieła zgodnie z § 4 ust 3.
2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po odbiorze dzieła (protokołem odbioru) nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny merytorycznej, formularzy opinii eksperta*,* oświadczeń

o bezstronności i deklaracji poufności, rachunku/faktury), przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze.

1. Wynagrodzenie nie przysługuje za opinię wydaną z naruszeniem przepisów *ustawy z dnia
6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649)* lub wytycznych wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 tej ustawy.
2. Wynagrodzenie Eksperta za wykonanie przedmiotu umowy (tj. treść Karty Oceny Merytorycznej wniosków przekazanych do oceny oraz treść sporządzonych opinii), obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych
do przedmiotu umowy na wszelkich przewidzianych w ustawie (w szczególności w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych j.t. Dz. U. 2006
Nr 90 poz. 631) polach eksploatacji. Ekspert zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy.

 **§9**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła przez Eksperta zobowiązany będzie on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej
w wysokości 3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w stosunku
do terminu określonego § 4 ust. 2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego w §8 ust. 1**.**
2. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski opiniował Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za wydanie opinii
lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
3. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
4. brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej projektu/Formularza opinii ekspertai/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii,
5. niedostarczenie w terminie Karty Oceny Merytorycznej/Formularza opinii ekspertawraz

z uzasadnieniem,

1. nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianych przez Eksperta wniosków skierowanych do negocjacji w sposób i terminie określonym przez Zamawiającego.

**§10**

1. W przypadku wystąpienia w dziele wad, Zamawiający prześle Ekspertowi wezwanie
do ich usunięcia. Ekspert zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, jeśli w tym czasie dojdzie do przekroczenia terminu określonego § 4 ust. 2 zostanie naliczona kara w wysokości określonej w § 9 ust. 1.
2. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający rozwiąże umowę
z Wykonawcą oraz wykreśli go z listy kandydatów na ekspertów.

**§11**

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych.

**§12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§15**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

…………………………… …………………………………….

 Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 6:

**Regulamin pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020.**

**§ 1**

**Ogłoszenie o naborze ekspertów**

1. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów przygotowuje wyznaczony przez Kierownika Oddziału OOMT pracownik, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed ogłoszeniem naboru ekspertów. Treść ogłoszenia jest parafowana przez Kierownika OOMT, a następnie zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę IZ DW EFRR
 i zamieszczenia na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>.

**§ 2**

**Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na ekspertów**

1. W celu dokonania oceny wniosków o wpis do wykazu, złożonych przez osoby zainteresowane wykonywaniem obowiązków eksperta powoływana jest Komisja ds. naboru ekspertów, zwana dalej Komisją składająca się z minimum 4 osób,
w tym z przewodniczącego, 2 członków i sekretarza.
2. Skład Komisji powołuje Dyrektor/Zastępca Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Dyrektor/Zastępca Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pełni jednocześnie funkcję Przewodniczącego Komisji. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej skład Komisji.
3. Komisja w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje analizy złożonych wniosków. W uzasadnionych przypadkach
(np. szczególnie dużej liczby zgłoszeń) termin ten może zostać wydłużony maksymalnie
o kolejne 10 dni roboczych.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
5. organizację prac Komisji;
6. zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
7. stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;
8. nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
9. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
10. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
11. sporządzanie protokołów z prac Komisji;
12. prowadzenie dokumentacji.
13. Komisja podejmuje wiążące rozstrzygnięcia, gdy udział w ocenie bierze co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na trzech etapach:

1. oceny formalnej wniosku aplikacyjnego kandydata;
2. oceny merytorycznej wniosku aplikacyjnego kandydata;
3. rozstrzygnięcia podejmowanego przez Przewodniczącego.
4. Ocena formalna wniosków prowadzona jest przez Komisję i obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata oraz złożonych oświadczeń.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji kandydat może zostać wezwany
do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie trzech dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej kandydata i jednocześnie jest
on informowany telefonicznie.
6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub pomimo uzupełnienia, niezawierające dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań określonych
w § 2 *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów
na Ekspertów Regionalnego Programy Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020*, nie podlegają dalszej ocenie.
7. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów
nie podlegają zwrotowi.
8. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na ekspertów,
które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej oraz dokonuje ich analizy.
9. Po zapoznaniu się z dokumentacją, Komisja opiniuje wnioski kandydatów o wpis
do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programy Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*.
10. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na temat kwalifikacji kandydata na eksperta Komisja, przed wydaniem opinii, wzywa kandydata do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną
z kandydatem.
11. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w danej dziedzinie Sekretarz sporządza protokół z tego postępowania. Protokół zawiera listy kandydatów pozytywnie
i negatywnie zaopiniowanych przez Komisję. Protokół podpisany jest
przez Przewodniczącego i Sekretarza.
12. Komisja rekomenduje Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego listę kandydatów
na ekspertów celem jej zatwierdzenia w drodze uchwały.

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* - Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*

**Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów**

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

………………………………………………………………….

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

………………………………………………………………….

Osoba ubiega się o wpis na listę ekspertów w dziedzinie:

…………………………………………………………………

**Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)**

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

1. wypełniony formularz kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik nr 1

TAK □ NIE\* □

b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe stanowiący załącznik nr 3

TAK □ NIE\* □

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 5

TAK □ NIE\* □

……………………………………….….

Data i podpis

\*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

Część II. ( Wypełnia Członek Komisji)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria ogłoszenia | Spełnia | Nie spełnia |
| 1. | Osoba posiada wykształcenie wyższe\*  |  |  |
| 2. | Osoba posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w tym minimum roczne w okresie 5 lat we wskazanej w dziedzinie eksperckiej\* |  |  |
| 3. | Osoba posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektów w ramach programów operacyjnych) |  |  |
| 4. | Dodatkowe uprawnienia i umiejętności powiązane są z obszarem wsparcia |  |  |
| 5. | Posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020 |  |  |

\* Spełnienie warunku 1 i 2 jest obligatoryjne.

Wniosek spełnia kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze:

TAK □ NIE □

Opinia i uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

 Data i podpis

Komisja *ds. naboru ekspertów* w składzie:

1. Przewodniczący komisji: ……………………………………………………………..…
2. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
3. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
4. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
5. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
6. Sekretarz: ……………………………………………………………………………………..…

Kielce, dn.…………………………………….

Załącznik nr 7:

**Formularz oceny pracy eksperta**

Czy ekspert wykonał prace związane z oceną **wniosku o dofinansowanie/ opinią
w sprawie wniosku o dofinansowanie** (niepotrzebne skreślić) w ramach RPOWŚ
na lata 2014-2020 zlecone przez IZ RPOWŚ na podstawie umowy …………………………... z dnia ………………………….. .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| samodzielnie | Tak |  | Nie |  |
| rzetelnie, z należyta starannością | Tak |  | Nie |  |
| terminowo | Tak |  | Nie |  |

**Ocena:**

Pozytywna

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Negatywna

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Komisja *ds. naboru ekspertów* w składzie:

1. Przewodniczący komisji: ……………………………………………………………..…
2. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
3. Członek komisji: …………………………………………………………………………….
4. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
5. Członek komisji : ………………………………………………………………..............
6. Sekretarz: ……………………………………………………………………………………..…

Kielce, dn.…………………………………….

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)