



Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
Nr 2849/20 z dnia 26.10.2020 roku

WEZWANIE W TRYBIE POZAKONKURSOWYM
nr RPSW.01.01.00-IZ.00-26-329/20
DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
w ramach Osi Priorytetowej I – Innowacje i nauka
Działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
Zwane dalej Regulaminem naboru



Termin naboru: 27.10.2020r. – 04.11.2020r.

Kielce, październik 2020r.

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020r. poz.818) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego naboru nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

I. Akty prawa UE:

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r. z późn. zm.);
- 1.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080 /2006* (Dz. Urz. EU L 347/320 z 20.12.2013 r.);
- 1.3. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 roku uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego* (Dz. Urz. EU L 138/5 z 13.05.2014 r.);
- 1.4. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 roku *ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych* (Dz. Urz. EU L 69/65 z 08.03.2014 r.) ze zmianami;
- 1.5. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie

zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.);

- 1.6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/281);
- 1.7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).
- 1.8. Komunikat Komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01) (Dz. Urz. UE z dnia 27.6.2014 r., Nr C 198/1).

II. Akty prawa krajowego:

- 2.1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818) - zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
- 2.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 2.3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 2.4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.);
- 2.5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325, z późn. zm.);
- 2.6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1396);
- 2.7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
- 2.8. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1668);
- 2.9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020., poz. 708 z późn. zm.);
- 2.10. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020, poz. 1327).
- 2.11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 2.12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 488);
- 2.13. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016., poz. 899);
- 2.14. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zawarty pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą

Rady Ministrów Nr 222 z dnia 4 listopada 2014r. a następnie przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 3171/2014.

III. Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Rozwoju:

- 3.1. Umowa Partnerstwa 2014-2020 obowiązująca od dnia 23 października 2017 roku;
- 3.2. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- 3.3. *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;*
- 3.4. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- 3.5. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;*
- 3.6. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*
- 3.7. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;*
- 3.8. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- 3.9. *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- 3.10. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- 3.11. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
- 3.12. *Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;*
- 3.13. *Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.*

IV. Dokumenty Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020:

- 4.1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- 4.2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

V. Uchwały Komitetu Monitorującego:

Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, przyjęte Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Nr 255/2020 z dn. 16.10.2020r.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (dalej IZ RPOWŚ), którą stanowi Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Inwestycji i Rozwoju, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
2. Regulamin określa w szczególności: warunki uczestnictwa w naborze, zasady naboru wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym, sposób oceny wniosku i wyboru projektu do dofinansowania, sposób informowania o wynikach naboru, a także formę i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach związanych z naborem.
3. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowane na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl wraz z wyjaśnieniem oraz podaniem terminu, od którego są one stosowane.
4. Niniejszy nabór wniosku o dofinansowanie prowadzony jest **w trybie pozakonkursowym**.
5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników. Nieznajomość zapisów Regulaminu stanowi przesłankę do niespełnienia kryterium dopuszczającego ogólnego nr 13 karty oceny projektu, co skutkuje odrzuceniem projektu.

GŁÓWNE WARUNKI NABORU

1. Podmiot uprawniony do wsparcia.

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru jest podmiot wskazany w załączniku nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 *Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego* w ramach Działania 1.1. *Wsparcie infrastruktury B+R*.

2. Obowiązujące terminy

- a) Nabór rozpoczyna się 27 października 2020 roku od godz. 7.30 (godzina otwarcia naboru).
- b) Nabór kończy się 4 listopada 2020 roku o godz. 15.00 (dzień zamknięcia naboru).
- c) Zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić do **31 grudnia 2023 roku**.
Termin zakończenia realizacji projektu, co do zasady, nie może ulec wydłużeniu. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową. Ewentualne wydłużenie projektu będzie możliwe, o ile Komisja Europejska podejmie decyzję o wydłużeniu rozliczenia perspektywy 2014-2020 poza rok 2023.
- d) Planowany termin zakończenia oceny – nie później niż grudzień 2020 roku. IZ RPOWŚ zastrzega sobie prawo wydłużenia wskazanego terminu.

3. Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

Nabór ukierunkowany jest na wsparcie infrastruktury badawczo-rozwojowej jednostek naukowych: rozbudowę lub modernizację infrastruktury B+R jednostek naukowych w celu prowadzenia prac badawczych, odpowiadających potrzebom gospodarki, mających zastosowanie w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu. W ramach przedmiotowego naboru założono wsparcie na następujące typy projektów:

- rozwój infrastruktury jednostek naukowych o wysokim potencjale, specjalistycznych laboratoriów, w tym ściśle współpracujących z przedsiębiorcami (laboratoria świadczące specjalistyczne usługi badawcze) oraz działających na bazie sieci naukowych;
- wsparcie na wyposażenie – projekty polegające na budowie obiektów i realizacji innych robót budowlanych w obiektach przeznaczonych na prowadzenie w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wyposażeniu tych obiektów.

Przez infrastrukturę badawczą, zgodnie z definicją zawartą w punkcie 15 lit. ff Komunikatu Komisji *Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną* (2014/C 198/01), należy rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Infrastruktura badawcza obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw instrumentów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć „Grid”, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności, oraz wszelkie inne unikalne środki niezbędne do prowadzenia badań naukowych. Infrastruktury badawcze tego typu mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów).

4. Rezultat projektu

Rezultatem realizacji projektu jest prowadzenie działalności niegospodarczej, która obejmuje:

- a) zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych w szczególności,
 - rozpowszechnianie na dużą skalę wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączości, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie,
 - działalność badawczo-rozwojowa (niezależna), której celem jest powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę. Świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo-rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo-rozwojową,
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich jako uzupełniająco wobec działalności wskazanych powyżej.
- b) działania związane z transferem wiedzy, jeśli jest przeprowadzana przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność

organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług osobom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.

Jednocześnie celem Działania 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R* jest urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej. W ramach wykorzystania wytworzonej lub nabytej infrastruktury wymagane jest prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości **co najmniej 17%** rocznej całkowitej wydajności infrastruktury badawczej. Ewentualne odstępstwo od tej zasady możliwe będzie, o ile wyrazi na to zgodę Komisja Europejska. Wnioskodawca ma obowiązek stosować procedury mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 12 ust. 6 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*, co najmniej przez okres użytkowania infrastruktury, tj. przez okres amortyzacji odpowiednich aktywów (niezależnie od okresu trwałości projektu). Szczegółowe zasady stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania reguluje dokument pn. „*Zasady monitorowania i wycofania w przypadku monitorowania i wycofania pomocy w ramach finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*” stanowiący **załącznik nr 16** do Regulaminu naboru.

5. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może być większa niż 50 mln EUR.

6. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu - maksymalnie 165 300 000,00 PLN. ION dopuszcza możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na nabór.

7. Minimalny wkład własny nie może być mniejszy niż 15 mln PLN.

8. Pomoc publiczna.

Nabór projektu w ramach Działania 1.1. *Wsparcie infrastruktury B+R* w trybie pozakonkursowym nie przewiduje wystąpienia pomocy publicznej. Konieczne jest jednak w okresie trwałości oraz do zakończenia okresu amortyzacji poszczególnych składników, monitorowanie wykorzystania infrastruktury wytworzonej lub nabytej w ramach projektu na cele gospodarcze i niegospodarcze według zasad określonych przez Beneficjenta ujętych jako załącznik do porozumienia o dofinansowanie. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej (tj. przekroczenia poziomu wykorzystania infrastruktury badawczo – rozwojowej na działalność gospodarczą powyżej 20% całkowitej wydajności infrastruktury B+R), konieczna będzie jej legalizacja i ewentualny zwrot części dofinansowania.

9. Kwalifikowalność wydatków.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, prawa krajowego, porozumieniem o dofinansowaniu, wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w porozumieniu o dofinansowanie.

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych

wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem porozumienia o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta porozumieniem o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, zgodnie z datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone jedynie w okresie jego realizacji i wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie w dokumentacji projektowej informacji, które jednoznacznie wykażą, że projekt jest zgodny z zakresem regionalnych inteligentnych specjalizacji, uszczegółowionymi w **załączniku nr 13** do Regulaminu oraz dostępnymi na stronie www.spinno.pl. Dla potwierdzenia zgodności wymagane jest przedłożenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie Deklaracji Wnioskodawcy, stanowiącej **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.
2. Nabór dopuszcza możliwość realizacji projektu w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie (umowę konsorcjum), które nie może być zawarta pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Umowa o partnerstwie powinna zawierać m.in.:
 - określenie stron umowy ze wskazaniem wiodącej roli Lidera, na rzecz wspólnej realizacji projektu;
 - przedmiot umowy;
 - okres trwania umowy (obejmujący czas realizacji i trwałości projektu);
 - określenie praw i obowiązków stron;
 - sposób korzystania z infrastruktury badawczej;
 - przepływy finansowe;
 - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
 - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu;
 - określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu;
 - zobowiązanie Partnera do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy partnerstwa;

- zasady odzyskiwania wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych przez Partnerów oraz zwrotu dochodów osiągniętych przez Partnerów w związku z realizacją Projektu.
3. Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia w dokumentacji projektowej *programu badań* planowanych do realizacji w ramach infrastruktury B+R powstałej w ramach projektu, który powinien się wpisywać w zakres inteligentnych specjalizacji regionu.
 4. W ramach finansowania wkładu własnego dopuszcza się możliwość wniesienia do projektu wkładu niepieniężnego. Wnioskodawca wnoszący wkład własny w formie niepieniężnej zobowiązany jest do przedstawienia sposobu jego wyceny i przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wycenę (np. operat szacunkowy). Wkład niepieniężny może obejmować również rzeczowe aktywa trwałe tj. nieruchomości, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz materiałów (budowlanych lub służących procesowi realizacji inwestycji). Warunki kwalifikowania oraz metodologię wyliczenia wkładu niepieniężnego określają *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020*. W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości jego wartość nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku zadeklarowania wkładu własnego w formie niepieniężnej, Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 18** do niniejszego regulaminu.
 5. Projekt uwzględnia obligatoryjny wkład finansowy Wnioskodawcy w wysokości nie mniejszej niż **2,5 % kosztów kwalifikowalnych** projektu. Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia oświadczenia, w którym zadeklaruje wniesienie do projektu 2,5 % kosztów kwalifikowalnych projektu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 15** do Regulaminu naboru.
 6. Warunkiem realizacji projektu w ramach przedmiotowego naboru jest przedstawienie w dokumentacji projektowej (tj. studium wykonalności) informacji zawierającej w szczególności:
 - pogłębioną analizę popytu ze strony sektora przedsiębiorstw opartą o planowany program badań, wykazującą, że realizacja projektu jest niezbędna,
 - wskazanie środków mających na celu ograniczenie/łagodzenie ryzyka związanego ze zmniejszeniem lub brakiem popytu,
 - mechanizmy współpracy z regionalnym i krajowym przemysłem w tym z małymi i średnimi przedsiębiorstwami (dotychczasowe i przyszłe), tak by wspierana infrastruktura była dostępna dla szeregu użytkowników,
 - solidny i realistyczny plan finansowy, który przewiduje znaczny wzrost udziału przychodów z sektora przedsiębiorstw w ogólnych przychodach jednostki naukowej, będącej beneficjentem projektu.
 7. Wnioskodawca zobligowany jest do wykazania, że infrastruktura wspierana w ramach składanego projektu stanowi uzupełnienie infrastruktury wybudowanej/ wspartej w okresie 2007-2013.

8. Infrastruktura będąca przedmiotem wsparcia pozostaje w całości własnością partnerów (członków konsorcjum).
9. Powstała w wyniku projektu infrastruktura B+R będzie dostępna dla podmiotów/osób spoza konsorcjum otrzymującego wsparcie. Wnioskodawca przedstawia w dokumentacji aplikacyjnej opis zasad udostępniania infrastruktury. Zasady udostępniania infrastruktury podmiotom zewnętrznym muszą być określone we właściwym dokumencie (np. regulaminie lub jako podrozdział SW), który musi być dostarczony do dnia podpisania porozumienia o dofinansowaniu.
10. Finansowany projekt musi przewidywać wzrost udziałów przychodów ze źródeł pochodzących od przedsiębiorstw w całkowitych przychodach generowanych przez infrastrukturę sfinansowaną w ramach projektu. Wnioskodawca zobligowany jest zadeklarować w studium wykonalności osiągnięcie wskaźnika rezultatu mającego na celu monitorowanie wzrostu udziału przychodów z usług na bazie powstałej w ramach projektu infrastruktury B+R.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania porozumienia o dofinansowanie lub odstąpienia od porozumienia z przyczyn nie leżących po stronie Instytucji Zarządzającej, Instytucja Zarządzająca może dochodzić zastrzeżonych w porozumieniu kar umownych.

LIMITY I OGRANICZENIA

1. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego realizacja została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.
2. Dofinansowanie w ramach RPO WŚ 2014-2020 nie zostanie udzielone Wnioskodawcy:
 - a) który został wykluczony na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - c) wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.);
3. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne, koszty zarządzania i promocji służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo- rozwojowej.
4. Ograniczenia dotyczące projektu:
 - projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - w przypadku gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny, Wnioskodawca w terminie 30 dni przed złożeniem wniosku o płatność zobowiązany jest dostarczyć prawomocne pozwolenie na budowę. Poprzez projekt o charakterze infrastrukturalnym

należy rozumieć np. projekt przewidujący zamierzenie budowlane lub ingerencję w środowisko, polegająca na przekształceniu terenu lub zmianie sposobu jego wykorzystania;

- koszty zarządzania projektem będą stanowić maksymalnie 5% wydatków kwalifikowalnych;
- wydatki przeznaczone na promocję projektu nie mogą przekroczyć kwoty 200 000,00 zł wydatków kwalifikowalnych.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

Ponadto, Wnioskodawca zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, adekwatnych do charakteru i specyfiki projektu tj.:

a) Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego:

- Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.] – wskaźnik kluczowy
- Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej [szt.] – wskaźnik kluczowy

b) Lista wskaźników produktu:

- Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach [CI 24] (O/K/M) [EPC] - wskaźnik kluczowy
- Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej [CI 25] (EPC) - wskaźnik kluczowy
- Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi [CI 26] [szt.] - wskaźnik kluczowy
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju [CI 27] [zł] - wskaźnik kluczowy
- Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R [szt.] – wskaźnik kluczowy
- Liczba realizowanych projektów B+R [szt.] - wskaźnik kluczowy
- Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej [zł] – wskaźnik kluczowy
- Liczba wspartych laboratoriów badawczych [szt.] - wskaźnik kluczowy

Jednocześnie Wnioskodawca zobligowany jest do wyboru następujących wskaźników:

- **Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R [szt.]**
- **Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej [CI 25] (EPC)**
- **Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi [CI 26] [szt.]**

- **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju [CI 27] [zł]**

Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI)*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

a) Lista horyzontalnych wskaźników produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.);
- Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.);

b) Lista horyzontalnych wskaźników rezultatu:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC);
- Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC);
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC).

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKU
--

- 1. Nabór prowadzony będzie od dnia 27.10.2020 roku godz. 7.30 (dzień otwarcia naboru) do dnia 04.11.2020 roku do godz. 15.00 (dzień zamknięcia naboru).**
- Wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej należy przysyłać za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (LSI) w dniach trwania naboru. **Ostatniego dnia naboru, tj. 04.11.2020 roku, wniosek będzie można przysyłać do godz. 15.00. Po upływie tego terminu, możliwość wysyłania wniosku w ramach naboru zostanie zablokowana.**
- Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w **Sekretariacie Departamentu Inwestycji i Rozwoju**, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25 – 002 Kielce, pok. 212, II piętro w godzinach pracy urzędu, za wyjątkiem ostatniego dnia naboru, w którym wniosek będzie przyjmowany do godz. 15.00.
- Zachowanie terminu na złożenie wniosku wskazanego w pkt. 1 oznacza złożenie wniosku do ION zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wersji papierowej do Sekretariatu Departamentu Inwestycji i Rozwoju (data stempla Sekretariatu Departamentu Wdrażania i Rozwoju).**
- Wniosek złożony przed datą rozpoczęcia naboru lub po upływie terminu zamknięcia naboru będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
- W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu, uchwałą Zarządu Województwa

Świętokrzyskiego następuje wykreślenie projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPOWŚ 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP.

7. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu zatwierdzenia porozumienia o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

- a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- b) tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IZ RPOWŚ),
- c) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy wskazaną we wniosku o dofinansowanie.

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Beneficjent jest zobligowany wypełnić wniosek o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI), który będzie dostępny w dniu ogłoszenia naboru na stronach www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego naboru. *Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania* znajduje się w załączniku **nr 3** do niniejszego Regulaminu. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* znajduje się w załączniku **nr 1** do niniejszego Regulaminu. *Instrukcja wypełnienia wniosków EFRR* znajduje się w załączniku nr **2** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
3. Wypełniony w LSI wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć zarówno **w wersji elektronicznej – przesłać w systemie LSI, jak i w wersji papierowej – wydruk wniosku w formacie PDF z systemu LSI w dwóch egzemplarzach w oryginale.**
4. **Wniosek złożony tylko w wersji papierowej, bądź tylko w wersji elektronicznej, traktowany będzie jako niezłożony skutecznie i pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.**
5. Przed złożeniem wniosku w formie papierowej, należy porównać zgodność sumy kontrolnej¹ na wersji papierowej oraz wersji przesłanej do IZ, za pośrednictwem systemu LSI.

¹ Suma kontrolna – ciąg znaków (liter i cyfr) wygenerowany automatycznie przez system LSI na podstawie treści dokumentu. Suma kontrolna umożliwia porównanie wersji elektronicznej i wersji papierowej pod kątem identyczności.

6. **Suma kontrolna wniosku przesłanego przez LSI i suma kontrolna wniosku w wersji papierowej muszą być tożsame. Wniosek o różnej sumie kontrolnej będzie pozostawiany bez rozpatrzenia.**
7. **Wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS Word, Excel) lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD, dysk przenośny) będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.**
8. W miejscu do tego wyznaczonym wniosek powinien być podpisany przez osoby właściwe do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut, umowa oraz zapisami dokumentów rejestrowych.
9. Dopuszcza się sytuację, w której, zgodnie ze statutem jednostki, upoważnia się inną osobę do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie dla takiej osoby.
10. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Sposób wypełniania załączników określa *INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I „Innowacje i nauka” Działanie 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020 – Nabór pozakonkursowy*, która znajduje się w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu.
11. Każdy załącznik do wniosku powinien na pierwszej stronie zawierać czytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby upoważnionej oraz w przypadku dokumentów wielostronicowych liczbę stron dokumentu.
12. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku jest:
 - a) dokument oryginalny - powinien być podpisany przez autora (np. Studium Wykonalności Inwestycji) oraz wnioskodawcę zgodnie z zasadami ujętymi w pkt 11;
 - b) kserokopia - wymagane jest poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem w sposób podany w punkcie 11 oraz dodatkowo opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem”.
13. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, które powinny być czytelnie opisane na grzbiecie zgodnie z etykietą załączoną w załączniku nr 11.
14. Załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z *Listą załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu oraz poprzedzielane kartami informacyjnymi zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 12.
15. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* powinna zostać podpisana i opatrzona pieczęcią firmową przez osobę upoważnioną jedną – tożsamą z osobą podpisującą wniosek.

16. Dopuszczalne jest dostarczenie dokumentów wymienionych w **zał. nr 17 do niniejszego wezwania** najpóźniej w terminie na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, nie później jednak niż do dnia wskazanego w porozumieniu o dofinansowanie. W takiej sytuacji możliwe jest **zawarcie warunkowego porozumienia o dofinansowanie projektu, zobowiązującego do dostarczenia przed złożeniem wspomnianego powyżej wniosku o płatność kompletu dokumentów ujętych w załączniku nr 17 do niniejszego wezwania i uzyskania pozytywnej weryfikacji w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**. Ocena projektów na II etapie naboru dokonywana jest w takim przypadku w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych przez Wnioskodawcę.

BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LSI

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, IZ zamieści na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ drogą mailową na adres: amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania LSI, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowania projektu, i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ION

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a ION w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie jest forma pisemna (papierowa) oraz forma elektroniczna, przy czym pierwsze złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami musi zostać złożone w formie pisemnej (papierowej). Przez formę pisemną rozumie się:
 - korespondencję przekazywaną przez ION drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji Wnioskodawcy. Dopuszcza się również osobisty odbiór korespondencji przez Wnioskodawcę w siedzibie ION;
 - korespondencję przekazywaną przez Wnioskodawcę drogą pocztową lub osobiście do Departamentu Inwestycji i Rozwoju, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

Przez formę elektroniczną rozumie się:

- korespondencję przekazywaną przez ION drogą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP;
 - korespondencję przekazywaną przez Wnioskodawcę drogą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym poprzez ePUAP.
2. ION dopuszcza również na etapie oceny projektów możliwość skierowania do Wnioskodawcy drogą elektroniczną dodatkowych zapytań dotyczących przedłożonych przez niego uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień, na adres mailowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Odpowiedzi na te zapytania Wnioskodawca może przedłożyć zarówno drogą elektroniczną, jak również w formie pisemnej.
 3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za nedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.
 4. Wnioskodawca wraz z dokumentacją aplikacyjną składa w wersji papierowej *Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji*. Wzór Oświadczenia znajduje się w załączniku nr 20 do Regulaminu naboru.

WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest na zasadzie „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia warunków formalnych w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez Wnioskodawcę warunków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. **Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczeniem projektu do oceny.**
4. ION niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych podlegają ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), zgodnie z *Regulaminem KOP*, stanowiącym **załącznik nr 19** do niniejszego Regulaminu. Członkowie KOP oraz eksperci przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do ocenianego projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny danego projektu.

2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWŚ 2014-2020, stanowiące **załącznik nr 7** do Regulaminu naboru. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, dopuszczające ogólne i sektorowe oraz punktowe. Wzór karty oceny projektów w ramach działania 1.1 „**Wsparcie infrastruktury B+R**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena poszczególnych projektów dokonywana jest przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Po rozstrzygnięciu naboru, na stronie internetowej zostanie zamieszczona informacja o składzie osobowym komisji oceny projektów.
4. Weryfikacja warunków formalnych oraz ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów przeprowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych liczonych od daty zakończenia danego naboru.
5. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu. Informacja o przedłużeniu terminu oceny podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
6. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takim przypadku Zespół Oceniający przygotowuje pismo do odpowiedniej instytucji/osoby z prośbą o opinię/ekspertyzę. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IOK. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy Zespół Oceniający dokonuje oceny.
7. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków KOP.
8. Ocena projektu w trybie pozakonkursowym obejmuje następujące etapy:
 - ocenę spełniania kryteriów formalnych (część A karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
 - ocenę spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i sektorowych (część B1 i B2 karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregośkolwiek z kryteriów dopuszczających, wybierany jest dodatkowy członek Zespołu Oceniającego, który

- dokonyuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.
- ocenę punktową projektu, który spełnił wszystkie kryteria formalne i dopuszczające (część C karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów). Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen. Jeżeli projekt nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję.
9. Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, oceny projektu dokonuje dodatkowy członek zespołu oceniającego. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
 10. **W uzasadnionych przypadkach na etapie oceny spełnienia kryteriów dopuszczających oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/poprawienia w przypadku braku informacji lub przedstawieniu niewystarczających informacji co do sposobu i zakresu spełnienia danego kryterium.**
 11. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje stosowne pismo do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień.
 12. **Na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku wyznacza się Wnioskodawcy termin nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma, o którym mowa w punkcie powyżej. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawek, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.**
 13. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego projektu, który spełnił kryteria oceny i uzyskał wymaganą liczbę punktów.
 14. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu porozumienia, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki lub innych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W zależności od zakresu zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny opisanej w niniejszym rozdziale.

ROZSTRZYgniĘCIE NABORU i WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie naboru następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego projektu, który spełnił kryteria oceny otrzymał wymaganą liczbę punktów.

2. Podjęcie Uchwały, o której mowa w ust. 1 - jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektu i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wynikach oceny jego wniosku, niezwłocznie po podjęciu Uchwały, o której mowa w ust. 1.
4. Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 - na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszcza informację o wynikach oceny.
5. Dla projektów wybranych do dofinansowania - przygotowywane jest porozumienie o dofinansowaniu. Porozumienie będzie sporządzane na obowiązującym wzorze przyjętym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W ramach procedury pozakonkursowej wyboru projektów, środki odwoławcze uregulowane w Ustawie z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, (Dz. U. z 2016r. poz. 217) nie przysługują.

ANULOWANIE NABORU

1. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość anulowania naboru w przypadku:
 - awarii systemu LSI,
 - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad regulaminu naboru w toku procedury naboru wniosku o dofinansowanie,
 - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru wniosku o dofinansowanie lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
2. W przypadku anulowania naboru, Instytucja Zarządzająca przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516, Kielce.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
 - iod@sejmik.kielce.pl (w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020);
 - iod@miir.gov.pl (w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPOWŚ 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
5. Odbiorcą danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca (Województwo Świętokrzyskie – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w ramach czynności Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych); podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne, podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych), operatorzy pocztowi, eksperci oceniający wnioski, osoby upoważnione i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
7. Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania tych danych osobowych.
8. Wnioskodawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wnioskodawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych

będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższych procesach aplikowania i realizacji projektów.

10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na potrzeby wdrażania/zamknięcia/ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - **Załącznik nr 1** – *Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
 - **Załącznik nr 2** - *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI).*
 - **Załącznik nr 3** – *Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania.*
 - **Załącznik nr 4** – *Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R.*
 - **Załącznik nr 5** – *Warunki formalne dla wszystkich działań w ramach osi priorytetowych 1-7 RPOWŚ 2014-2020.*
 - **Załącznik nr 6** - *Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
 - **Załącznik nr 7** - *Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
 - **Załącznik nr 8** - *Wzór karty oceny projektów w ramach działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
 - **Załącznik nr 9** – *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowej I „Innowacje i nauka” Działanie 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Nabór pozakonkursowy.*
 - **Załącznik nr 10** – *Lista załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
 - **Załącznik nr 11** – *Wzór etykiety na segregator.*
 - **Załącznik nr 12** – *Wzór kart informacyjnych.*

- **Załącznik nr 13** – *Uszczegółowienie inteligentnych specjalizacji Województwa Świętokrzyskiego.*
- **Załącznik nr 14** – *Deklaracja Wnioskodawcy dotycząca wpisywania się w inteligentne specjalizacje Województwa Świętokrzyskiego.*
- **Załącznik nr 15** – *Oświadczenie Wnioskodawcy o wkładzie finansowym.*
- **Załącznik nr 16** - *Zasady monitorowania i wycofania w przypadku monitorowania i wycofania pomocy w ramach finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.*
- **Załącznik nr 17** – *Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Beneficjenta, warunkujących przekazanie dofinansowania*
- **Załącznik nr 18** - *Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wkładu niepieniężnego.*
- **Załącznik nr 19** *Regulamin pracy KOP*
- **Załącznik nr 20** – *Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.*