



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Najczęściej pojawiające się pytania wraz z odpowiedziami Konkurs nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16

1) Pytanie:

Kiedy należy posiadać zakład/oddział na terenie woj. świętokrzyskiego?

Odpowiedź:

Zgodnie z *Regulaminem jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* Beneficjent najpóźniej w momencie wypłaty pomocy musi posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem, np. wpis do EDG, KRS.

Oznacza to, że wraz ze złożeniem pierwszego wniosku o płatność należy przedstawić stosowny dokument, potwierdzający posiadanie zakładu/oddziału na terenie woj. świętokrzyskiego.

2) Pytanie:

Czy obowiązuje wzór opinii o innowacyjności oraz czy są określone podmioty, które mogą taką opinię przygotować?

Odpowiedź:

Dokumentacja konkursowa dla jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16 nie przewiduje wzoru takiej opinii oraz nie określa podmiotów, które mogłyby taką opinię przygotować. Opinia o innowacyjności nie jest dokumentem obligatoryjnym. Jednakże, załączenie takiej opinii do wniosku o dofinansowanie będzie pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku.

3) Pytanie:

Gdzie znajduje się zał. nr 6 do Regulaminu konkursu - *Instrukcja sporządzania Biznes Planu dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami?*

Odpowiedź:

Wzór Biznes Planu znajduje się w dokumentach do pobrania (nazwa pliku: Wzór Biznes Planu 2 5 de minimis RPO WS.doc). W każdym punkcie BP jest informacja jakie dane mają być tam ujęte.

4) Pytanie:

Czy obowiązują limity znaków w poszczególnych polach Biznes Planu?

Odpowiedź:

Wzór Biznes Planu nie przewiduje limitów znaków w poszczególnych polach.

5) Pytanie:

Czy w ramach kategorii kosztów "Roboty budowlane" można zakupić nieruchomość?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* w ramach niniejszego konkursu zakup nieruchomości stanowi wydatek niekwalifikowalny.

6) Pytanie:

Czy firma transportowa z woj. świętokrzyskiego może składać wniosek i otrzymać dofinansowanie na rozwój o ile nie dotyczy ono zakupu środków transportu wykorzystywanych

do świadczenia odpłatnych usług transportu drogowego towarów, zgodnie z zał. nr 15 do Regulaminu?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z *Oświadczeniem o środkach transportu* – stanowiącym załącznik nr 15 do *Regulaminu*.

7) Pytanie:

Czy może startować firma, której właściciel jest ubezpieczony w KRUS i jest krócej niż rok na rynku?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)]. Dokumentacja konkursowa nie wyłącza przedsiębiorców ubezpieczonych w KRUS oraz nie przewiduje wymogu dotyczącego długości prowadzonej działalności gospodarczej, przed złożeniem wniosku.

8) Pytanie:

Czy mogą przystępować do konkursu nowo otwarte firmy, również te otwarte kilka dni przed datą rozpoczęcia konkursu?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)]. Dokumentacja konkursowa nie przewiduje wymogu dotyczącego długości prowadzonej działalności gospodarczej, przed złożeniem wniosku.

9) Pytanie:

Jaka jest kwota, o którą można się ubiegać?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013. Pomoc *de minimis* może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z już udzieloną pomocą *de minimis, de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty **200 000 euro** dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów **100 000 euro**.

10) Pytanie:

Na jaki czas Wnioskodawca jest zobowiązany dotacją? Ile czasu należy utrzymać nowe stanowiska pracy?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 (stanowiącej załącznik nr 12 do *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16*), Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu, a zatem i utrzymania nowych stanowisk pracy, przez okres 5 lat (**3 lata - w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa**) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

11) Pytanie:

Jaki jest wymagany poziom zabezpieczenia dotacji?

Odpowiedź:

Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości 140 % otrzymanego dofinansowania.

12) Pytanie:

Czy załącznik „Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt” należy dostarczyć tylko w przypadku projektu infrastrukturalnego, czy też w przypadku projektu zakupowego (zakup maszyn i urządzeń)?

Odpowiedź:

Zarówno dla projektów infrastrukturalnych, jak i nieinfrastrukturalnych do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć minimum dwie mapy: 1) sytuującą Projekt w województwie i 2) szczegółowo lokalizującą Projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

13) Pytanie:

Czy pod pojęciem "eksport" należy rozumieć sprzedaż poza teren Polski, czy poza teren Unii Europejskiej?

Odpowiedź:

Eksport rozumiemy jako sprzedaż poza granice Polski.

14) Pytanie:

Do kiedy należy dostarczyć pozwolenie na budowę?

Odpowiedź:

Zgodnie z *Regulaminem jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ-26-030/16* pozwolenie na budowę należy dostarczyć najpóźniej do dnia zakończenia oceny formalnej wniosków. Oznacza to, iż w/w dokument należy dostarczyć do Instytucji Organizującej Konkurs do dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków, tj. w terminie 60 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia naboru, tj. od 29 kwietnia 2016 roku. Zgodnie z powyższą informacją data uprawomocnienia pozwolenia na budowę może być późniejsza od daty złożenia dokumentacji aplikacyjnej.

15) Pytanie:

Czy można upublicznić zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź:

Wnioskodawca może, przed złożeniem wniosku aplikacyjnego, dokonać analizy rynku i upublicznić zapytania ofertowe np. dot. kosztów planowanych do nabycia środków trwałych. Zapisy umowy o dofinansowanie oraz obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl wiążą Beneficjenta dopiero po podpisaniu umowy.

Wnioskodawca, po złożeniu dokumentacji aplikacyjnej do Instytucji Organizującej Konkurs, może zamieścić zapytania ofertowe na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, ponieważ wniosek będzie miał już nadany numer przez IOK. Należy też pamiętać o obowiązkach wynikających z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 roku.

16) Pytanie:

Czy z SZOOP-u (dotyczącego działania 2.5) trzeba przenosić do wniosku wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu, jakie są podane w SZOOP tj. 4 wskaźniki rezultatu i 5 wskaźników produktu?

Czy jednak z SZOOP należy wybrać tylko te wskaźniki produktu i rezultatu, jakie Wnioskodawcę dotyczą – i te wybrać we wniosku?

Odpowiedź:

Zgodnie z *Regulaminem jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* w zależności od specyfiki projektu, Beneficjent jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wszystkich wskaźników (produktu i rezultatu) adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI)*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe.

17) Pytanie:

Jaka jest kolejność wykazywania wskaźników we wniosku?

Odpowiedź:

Nie ma znaczenia w jakiej kolejności wybierane są wskaźniki. Ważne jest, aby były wybrane wskaźniki z SZOOP adekwatne do projektu oraz wszystkie wskaźniki wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*.

18) Pytanie:

Czy wniosek może złożyć spółka z o.o. w organizacji ?

Odpowiedź:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16 są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie prowadzą już działalność gospodarczą (są zarejestrowane w CEiDG lub KRS).

19) Pytanie:

Kiedy należy udokumentować posiadanie wkładu własnego?

Odpowiedź:

Wkład własny należy udokumentować w chwili składania projektu, wypełniając sekcję 4-7 *Źródła finansowania projektu* Biznes Planu. Pod względem zapisów Biznes Planu Wnioskodawca powinien potwierdzić zdolność finansową do realizacji projektu w minimalnym wymaganym zakresie tj. wysokości wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych. Dodatkowo *Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji* dotyczy również potwierdzenia zdolności finansowej do wysokości wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych. Promesa kredytowa, wyciąg z rachunku bankowego lub wyciąg z lokaty mogą stanowić dokumenty potwierdzające zdolność finansową.

20) Pytanie:

W ramach konkursu Wnioskodawca planuje zakupić pojazd specjalistyczny. Czy może nim świadczyć usługi poza województwem świętokrzyskim?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 90 ust 1. rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. jako generalną zasadę przyjmuje się, iż projekt współfinansowany z funduszy strukturalnych musi być realizowany w granicach administracyjnych obszaru objętego programem, w ramach którego jest realizowany tj. w przypadku programów regionalnych – w regionie, którego dotyczy dany program (NUTS II). Oznacza to, iż projekt współfinansowany w ramach RPOWŚ musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa świętokrzyskiego. W przypadku środków trwałych, będących

urządzeniami ruchomymi (mobilnymi), możliwym jest wykorzystywanie ich poza granicami województwa, na terytorium RP.

21) Pytanie:

Czy w przypadku projektu nieinfrastrukturalnego (projekt dotyczy zakupu urządzeń, nie będą prowadzone żadne roboty budowlane, nie są wymagane żadne pozwolenia formalno - prawne) na etapie składania wniosku konieczne jest załączenie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania załączników (...)* – str.22-23, generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (obiekcie) należącym do Beneficjenta. Dlatego też do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością. W przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami należy załączyć oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu.

W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę nieruchomości można dołączyć *Oświadczenie*, posługując się poniższym wzorem:

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

W związku z realizacją projektu (*nazwa projektu*) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ja, niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*) legitymujący/a się (*numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego*) urodzony/a w (*data*) (*miejsce*) zamieszkały/a (*adres*) oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr w obrębie ewidencyjnymw jednostce ewidencyjnej na cele realizacji projektu, wynikające z tytułu:

- 1) własności;
- 2) współwłasności(*wskazanie współwłaścicieli —imię, nazwisko lub nazwa oraz adres*);
- 3) użytkowania wieczystego
- 4) trwałego zarządu
- 5) ograniczonego prawa rzeczowego.....;
- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektu
- 7) inne

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia do reprezentowania osoby prawnej (*nazwa i adres osoby prawnej*) upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.

.....

(*podpis i pieczętka*)

Natomiast w przypadku nie posiadania przez Wnioskodawcę nieruchomości w momencie składania dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć oświadczenie, w którym Wnioskodawca wskaże w jakim terminie dostarczy do Instytucji Organizującej Konkurs stosowne oświadczenie o posiadaniu nieruchomości na cele realizacji projektu.

22) Pytanie:

Jaką formę mają mieć mapy w przypadku projektu nieinfrastrukturalnego? Czy mogą być to mapy wydrukowane ze strony <https://maps.google.pl/>? Jaki rozmiar mają mieć mapy i skalę?

Odpowiedź:

Dokumentacja jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16 nie precyzuje szczegółowych wytycznych dotyczących formy, rozmiaru i skali załączonych map w przypadku projektów nieinfrastrukturalnych. Należy mieć jednak na względzie, aby wydruki tych dokumentów były prawidłowo opisane i czytelne dla oceniających projekt.

23) Pytanie:

W jaki sposób należy wypełnić załączniki znajdujące się w dokumencie *"Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych 1-7 regionalnego programu operacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020"*. Czy trzeba "wyciąć" z tego dokumentu załączniki, jakie Wnioskodawcę dotyczą i skopiować je do pustego dokumentu Word - i wtedy je wypełnić? Na przykład w przypadku Oświadczenia o MŚP?

Odpowiedź:

Załączniki znajdujące się w *Instrukcji wypełniania załączników...* należy skopiować/wyciąć do nowego dokumentu.

24) Pytanie:

Gdzie znajduje się Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOS)?

Odpowiedź:

Formularz znajduje się w *Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* str. 40-61.

25) Pytanie:

Czy firmy prowadzące działalność w sektorze transportu drogowego towarów mogą ubiegać się o dotację?

Odpowiedź:

Tak, dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego towarów limit pomocy de minimis wynosi 100 000,00 EURO pod warunkiem wykluczeń wskazanych w § 1 pkt II *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16* oraz zgodnie z *Oświadczeniem o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów*, stanowiącym załącznik nr 18 do Regulaminu.

26) Pytanie:

Zgodnie z Regulaminem konkursu do wydatków niekwalifikowalnych zaliczamy m.in. wydatki poniesione na *„budynki/obiekty będące przedmiotem projektu o charakterze mieszkalnym, jak również przeznaczone na działalność związaną z wynajmem”*. Proszę o wyjaśnienie jak należy interpretować *„przeznaczone na działalność związaną z wynajmem”*? Czy oznacza to, że nie można sfinansować budowy obiektu noclegowego, np. hotelu, pensjonatu – zakładając, że koszt robót budowlanych nie przekroczy określonego Regulaminem udziału w kosztach kwalifikowalnych na poziomie 30%?

Odpowiedź:

Działalności związana z wynajmem wykonywana jest w sposób ciągły dla celów zarobkowych (zawierane umowy najmu mają zazwyczaj długotrwały charakter, a uzyskiwane przychody z tego tytułu są stałe). Chodzi tutaj m.in. o wynajem budynków mieszkalnych, niemieszkalnych, powierzchni biurowych lokali usługowych, itp.

W przypadku hoteli i pensjonatów nie jest to działalność związana z wynajmem nieruchomości. Są to usługi związane z zakwaterowaniem, których celem jest krótkotrwały pobyt o charakterze turystycznym, służbowym bądź biznesowym.

Należy zauważyć, że wynajem nieruchomości od usług związanych z zakwaterowaniem odróżnia zwykle:

- zakres świadczeń dodatkowych (w przypadku zakwaterowania zwykle zapewniany jest opierunek oraz podstawowe wyposażenie wynajmowanego lokalu);
- długość okresu, na który do użytkowania oddawany jest budynek bądź lokal (zwykle krótszy przy usługach związanych z zakwaterowaniem);

zmienność w czasie poszczególnych używających lokalu (większa w przypadku usług związanych z zakwaterowaniem, mniejsza w przypadku najmu

27) Pytanie:

Od kiedy można ponosić wydatki finansowe na zakup sprzętu związanego z prowadzeniem działalności?

Odповідź:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 9 lit. c *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ-26-030/16* „(...) termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu”.

28) Pytanie:

Gdzie znajdują się informacje związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych?

Odповідź:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 10 *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ-26-030/16* „(...)do wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone niżej wymienione koszty: (...) **wartości niematerialne i prawne, pod warunkiem, iż nie dotyczą zakupu oprogramowania dedykowanego, opracowanego pod konkretne potrzeby (zamówienie) podmiotu. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych dla wartości niematerialnych i prawnych nie może przekraczać 100 000 zł dla projektu**”. Dodatkowo zasady dot. zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawarte są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 roku.

29) Pytanie:

Po jakim kursie euro należy przeliczyć kwotę obrotów ze sprzedaży oraz sumę aktywów bilansu w *Oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP*?

Odповідź:

Kwotę obrotów ze sprzedaży oraz sumę aktywów bilansu w *Oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP* należy przeliczyć na euro według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego.

30) Pytanie:

Czy w *Oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP*, jak i w formularzu wniosku o dofinansowanie – dane dotyczące obrotów ze sprzedaży oraz sumy aktywów bilansu należy podawać w zaokrągleniu do tysięcy zł/euro?

Odповідź:

W *Oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP* dane dotyczące obrotów ze sprzedaży oraz sumy aktywów bilansu należy podawać w zaokrągleniu do tysięcy euro, z jednym miejscem po przecinku.

Jeśli więc przychody wynoszą 456 786,45 EUR – to należy wpisać kwotę 456,8 tys. EUR.

Natomiast we wniosku o dofinansowanie podajemy kwoty w złotych do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z załączonymi dokumentami finansowymi.

