

## Najczęściej pojawiające się pytania wraz z odpowiedziami – cz.II

### Konkurs nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16

#### 1) Pytanie:

Jakie oprogramowanie jest traktowane jako tzw. *oprogramowanie dedykowane*?

#### Odpowiedź:

Oprogramowanie dedykowane to oprogramowanie indywidualne, wykonane na zamówienie w odróżnieniu od programowanie „półkowego” uniwersalnego, dostępnego w standardowej ofercie dostawcy/ producenta. Jeśli oprogramowanie jest gotowe i dostępne w sprzedaży, to nie można go traktować jako oprogramowania dedykowanego a wtedy limit wydatków przeznaczonych na ten zakup nie może przekroczyć 100 000,00 zł.

#### 2) Pytanie:

Czy obliczając otrzymaną przez Beneficjenta w okresie ostatnich 3 lat podatkowych pomoc de minimis, aby móc określić limit dotacji o jaką może wystąpić w naborze, uwzględniamy tylko pomoc de minimis jaką otrzymał Beneficjent, czy sumujemy również pomoc de minimis otrzymaną przez firmy partnerskie Beneficjenta?

#### Odpowiedź:

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektów w celu właściwego określenia limitu pomocy de minimis, Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* oraz załączenia kopii zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy. W formularzu tym Wnioskodawca jest zobligowany m.in. do określenia powiązania z innymi przedsiębiorcami (część A formularza) a w przypadku wystąpienia takiego powiązania należy podać: identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców oraz łączną wartość udzielonej pomocy de minimis dla wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorstw.

#### 3) Pytanie:

Jak należy liczyć okres 3 lat w przypadku zakupu używanych środków trwałych?

#### Odpowiedź:

Należy sprawdzić czy od daty ich produkcji do dnia zakupu nie minęło więcej niż 3 lata.

#### 4) Pytanie:

Projekt, który Wnioskodawca zamierza zrealizować dotyczy usługi, która będzie realizowana za pomocą urzędzeń rozmieszczonych w kilkunastu miejscach na terenie województwa. Projekt ma charakter nieinfrastrukturalny. Proszę o informacje czy w takiej sytuacji w punkcie 6 wniosku o dofinansowanie miejsca realizacji projektu powinniśmy ująć każdą z tych lokalizacji?

#### Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosków EFRR* jeżeli projekt jest realizowany na terenie więcej niż jednego powiatu i/lub na terenie więcej niż jednej gminy, wówczas konieczne jest dodanie kolejnych miejsc realizacji inwestycji (przycisk „Dodaj nowe miejsce realizacji projektu”). Jeżeli projekt jest realizowany na terenie kilku miejscowości na terenie gminy, wówczas w polu *Miejscowość* należy wymienić wszystkie miejscowości z terenu gminy (system pozwala w tym polu na dodanie więcej niż jednej miejscowości).

**5) Pytanie:**

Po kursie z jakiego dnia należy przeliczać wartość środków trwałych planowanych do zakupu w ramach działania 2.5 (oferta na urządzenie w euro i druga w dolarach).

**Odpowiedź:**

Można przyjąć kurs euro wskazany w dokumentacji konkursowej tj. 4,4588.

**6) Pytanie:**

Czy w generatorze wniosków (LSI), w punkcie 14 – Wskaźniki, musimy wybrać jakiegokolwiek wskaźniki specyficzne dla programu? Po kliknięciu w nazwę wskaźnika lista wyboru jest pusta.

**Odpowiedź:**

W ramach Działania 2.5 nie przewiduje się wskaźników specyficznych dla programu, dlatego lista tych wskaźników jest pusta.

LSI nie przewiduje możliwości dodawania własnych wskaźników przez Wnioskodawców.

**7) Pytanie:**

W pliku dot. odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania pojawia się kwestia zabezpieczenia dotacji - 140%. Skąd wynika taki zapis? Jak udokumentować zabezpieczenie dotacji na poziomie 140%?

**Odpowiedź:**

Konieczność zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu wynika bezpośrednio z zapisów § 11 umowy o dofinansowanie, stanowiącej załącznik do dokumentacji konkursowej. Zgodnie z umową o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie dotacji, pobranych w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości. Po przyjęciu projektu do dofinansowania Instytucja Zarządzająca RPOWŚ w formie pisemnej informuje Beneficjenta o konieczności wniesienia zabezpieczenia, jego wysokości tj. 140 % otrzymanego dofinansowania. Wraz z propozycją formy zabezpieczenia Beneficjent przesyła swoje dokumenty finansowe.

Wybór formy zabezpieczenia zależeć będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020 sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020 będzie brała pod uwagę przede wszystkim osiągnięty wynik finansowy w bieżącym okresie roku gospodarczego i w minionym roku, poziom kapitału (funduszu) własnego, w tym kapitału (funduszu) zapasowego.

*Ostatecznej formy wyboru zabezpieczenia dokonuje Zespół ds. oceny ryzyka i ustanawiania propozycji zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektów gospodarczych.*

**8) Pytanie:**

Gdzie znajdują się dane dot. wskaźników bezrobocia i przedsiębiorczości?

**Odpowiedź:**

Dane dotyczące wskaźników bezrobocia i przedsiębiorczości są dostępne m.in. na stronie internetowej GUS np. pod adresem <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/temat> przy czym do oceny będą brane pod uwagę dane najbardziej aktualne, dostępne na dzień oceny.