

Załącznik nr 3 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu - Wzór wniosku o dofinansowanie.

**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020**  
**Europejski Fundusz Społeczny**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
<b>Data przyjęcia wniosku:</b>
<b>Numer kancelaryjny wniosku:</b>
<b>Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:</b>
<b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:</b>

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>
<b>1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.2 Numer i nazwa Działania:</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.3 Numer i nazwa Poddziałania:</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.5 Numer naboru:</b> <i>[tekst]</i>
<b>1.6 Typ operacji w ramach naboru:</b> <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru]</i>
<b>1.7 Tytuł projektu:</b> <i>[tekst]</i>
<b>1.8 Okres realizacji projektu:</b> od:            do: <i>[wybór dat z kalendarza]</i>
<b>1.9 Obszar realizacji projektu:</b> <i>[wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]</i>
<b>1.10 Projekt w ramach inżynierii finansowej:</b> <i>['TAK' - 'NIE']</i>
<b>1.11 Powiązanie ze strategiami</b> <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru]</i>
<b>1.12 Typ projektu</b> <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru]</i>
<b>1.13 Grupa projektów</b> <i>['TAK' - 'NIE']</i>
<b>1.14 Duży projekt</b> <i>['TAK' - 'NIE']</i>
<b>1.15 Zakres interwencji (dominujący)</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.16 Zakres interwencji (uzupełniający)</b> <i>[wybór z listy wielokrotnego wyboru]</i>
<b>1.17 Forma finansowania</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.18 Typ obszaru realizacji</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.19 Rodzaj działalności gospodarczej</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.20 Temat uzupełniający</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.21 Projekt generujący dochód</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.22 Zryczałtowana stawka (%)</b> <i>[wybór z listy]</i>
<b>1.23 Luka w finansowaniu (%)</b>
<b>1.24 Czy projekt należy do wyjątku zgodnie ze standardem minimum</b> <i>['TAK' - 'NIE']</i>
<b>1.25 Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum</b> <i>[w przypadku zaznaczenia punktu 1.24 wybór z listy wielokrotnego wyboru]</i>

<b>II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)</b>
<b>2.1 Nazwa wnioskodawcy:</b> <i>[tekst]</i>
<b>2.2 Forma prawna:</b> <i>[wybór z listy]</i>

<b>2.3 Forma własności:</b> [wybór z listy]
<b>2.4 NIP:</b> [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
<b>2.5 REGON:</b> [tekst]
<b>2.6 PKD:</b> [wybór z listy]
<b>2.7 Adres siedziby:</b>
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
Kraj:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
<b>2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:</b> [tekst]
<b>2.9 Osoba do kontaktów roboczych:</b> [tekst]
2.9.1 Numer telefonu: [tekst]
2.9.2 Adres e-mail: [tekst]
2.9.3 Numer faksu: [tekst]
2.9.4 Adres:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
<b>2.10 Partnerzy:</b> [check-box: 'TAK' - 'NIE']
2.10.1.1 Nazwa organizacji/institucji: [tekst]
2.10.1.2 Forma prawna: [wybór z listy]
2.10.1.3 Forma własności: [wybór z listy]
2.10.1.4 NIP: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
2.10.1.5 REGON: [tekst]
2.10.1.6 PKD:
2.10.1.7 Adres siedziby:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
Kraj:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
2.10.1.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: [tekst]
2.10.1.9 Symbol partnera: [tekst]
<b>2.11 Partnerstwo publiczno-prywatne:</b> [check-box: 'TAK' - 'NIE']

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PRIORYTETU INWESTYCYJNEGO

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego

##### 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka miary	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
<b>Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego [lista rozwijana]</b>							
Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		tekst					
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>		tekst					
...	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		tekst					
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>		tekst					

Nr	Wskaźniki produktu				
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej				
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		tekst			
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>		tekst			
...	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej				
<b>Źródło danych do pomiaru wskaźnika</b>		tekst			
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>		tekst			
<b>3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Priorytetu Inwestycyjnego</b>					
Tekst					

<b>3.2 Grupy docelowe</b>
Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem z uwzględnieniem Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
Tekst
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu</li> <li>- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu z uwzględnieniem Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>

Tekst			
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami			
Tekst			
<b>Grupa docelowa</b>			<b>Wielkość grupy docelowej</b>
			<b>K</b>
			<b>M</b>
			<b>O</b>
[wybór z listy]			
[wybór z listy]			
<b>Przewidywana liczba osób objętych wsparciem</b>	Ogółem wartość liczbowa		
<b>Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem</b>	wartość liczbowa		

### 3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku
- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	1.tekst	Tekst
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
	Tekst	Tekst
	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	2.tekst	tekst
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
	tekst	tekst
... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	1.tekst	tekst
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
	tekst	tekst
	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	2.tekst	tekst
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
	tekst	tekst

### 3.4 Opis projektu

- Podaj krótki opis projektu

Tekst

## IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	Tekst	1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1 )		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.10.1.1)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1 )		Pole widoczne, gdy są partnerzy w projekcie.
<b>Szczegółowy opis zadania</b>		Tekst		
<b>Forma wsparcia/rodzaj zajęć</b>		<b>Ilość osób biorących udział w formie wsparcia/rodzaju zajęć</b>		
		kobiety	mężczyźni	ogółem
<b>Nazwa partnera</b>		<b>Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania</b>		
słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.10.1.1) Pole widoczne, gdy są partnerzy w projekcie.		Tekst Pole widoczne, gdy są partnerzy w projekcie.		
...	Tekst	2. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1 )		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.10.1.1)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1 )		
<b>Trwałość rezultatów projektu</b>				

[tekst]

#### 4.2 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Metodologia wyliczenia kwot ryczałtowych	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników	
			Nazwa	Wartość	załączane do wniosku o płatność	dostępne do kontroli na miejscu u Beneficjenta
1	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	Tekst	Tekst		Tekst	Tekst
...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst	tekst		tekst	tekst



#### 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

##### 4.3.1 Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał finansowy Wnioskodawcy i/lub partnerów, tj.: 1) ich zdolność do dysponowania środkami projektu, oraz 2) środki finansowe, które wnioskodawca lub partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu, tak środki własne jak i zmobilizowane w społeczności lokalnej.

*Tekst*

##### 4.3.2 Potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i/lub partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu, wymiar czasu pracy, zakres obowiązków).

Imię i nazwisko	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Sposób wykorzystania w ramach projektu	Wymiar czasu pracy
<i>tekst</i>	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>	<i>[lista rozwijana]</i>
<i>tekst</i>	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>	<i>[lista rozwijana]</i>
<i>tekst</i>	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>	<i>[lista rozwijana]</i>

##### 4.3.3 Potencjał techniczny wnioskodawcy i partnerów

Opisz zasoby, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym np.: sprzęt, zasoby lokalowe w podziale na źródła pochodzenia zaangażowanych zasobów.

Nr	Zadanie	Potencjał techniczny	
		Potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	Sposób wykorzystania wkładu w ramach projektu
1	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
2	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>

#### 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów, które przełoży się realizację projektu, w odniesieniu do:

- 1) obszaru, w którym będzie realizowany projekt,
  - 2) grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie oraz
  - 3) terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
- Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić prowadzenie tej działalności.

*Tekst*

#### 4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn

*tekst*

#### 4.6 Uzasadnienie spełnienia kryteriów wyboru projektów

Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria wyboru projektów określone w Regulaminie konkursu

##### 4.6.1 Kryteria dostępu

Nr	Nazwa kryterium	Uzasadnienie
1	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>
2	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>

##### 4.6.2 Kryteria premiujące

Nie dotyczy *[w przypadku zaznaczenia tabela nie rozwija się]*

Nr	Nazwa kryterium	Uzasadnienie
1	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>
2	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>

##### 4.6.3 Kryteria zgodności ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020

Nie dotyczy *[w przypadku zaznaczenia tabela nie rozwija się]*

Nr	Nazwa kryterium	Uzasadnienie
1	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>
2	<i>[lista rozwijana]</i>	<i>tekst</i>

## V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2014	2015	...	2022	2023	Ogółem <i>kolumna o</i>	Kwalifik. <i>kolumna k</i>
<b>5.1 Koszty ogółem</b> (5.1.1 + 5.1.2)							
<b>5.1.1 Koszty bezpośrednie</b>							
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]							
Zadanie 2 [tekst]							
<b>5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)</b>							
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)							
<b>5.2 Kwoty ryczałtowe</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)							
<b>5.3 Stawki jednostkowe</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)							
<b>5.4 Personel projektu w kosztach ogółem</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)							
<b>5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)							
<b>5.6 Limity kosztów środków trwałych i cross-finansingu ogółem</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)							
<b>5.6.1 Środki trwale w kosztach ogółem</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.6.1/5.1)							
<b>5.6.2 Cross-financing w kosztach ogółem</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.6.2/5.1)							
<b>5.7 Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)							
<b>5.8 Wkład własny</b>							
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)							
5.8.1 w tym wkład prywatny							
5.8.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej							
<b>5.9 Dochód</b> <i>[w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]</i>							
<b>5.10 Wnioskowane dofinansowanie</b> [5.1 – 5.8 – 5.9]							
<b>5.11 Koszt przypadający na jednego uczestnika</b> w tym bez cross-finansingu, środków trwałych i kosztów pośrednich							
<b>5.12 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem</b>							

## VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc <i>de minimis</i> (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	Wkład własny (T/N)	j.m.	20...			20...			RAZEM	
													Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie		
<b>KOSZTY OGÓŁEM (6.1)</b>																				
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)</b>																				
<b>Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]</b>																				
<i>Lp. [tekst]</i>																				
<i>Lp. [tekst]</i>																				
<b>Zadanie 2</b>																				
<i>Lp. [stawka jednostkowa]</i>																				
<i>Lp. [tekst]</i>																				
<b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>																				
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)																				
w tym wkład własny																				
<b>Wkład własny (6.1.3)</b>																				
w tym wkład prywatny																				
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej																				
<b>Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]</b>																				
<b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>																				
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>																				
<b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>																				

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi'] – OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
[tekst]	
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
[tekst]	
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u
[tekst]	
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
[tekst]	
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
[tekst]	
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
[tekst]	
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
[tekst]	
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
[tekst]	
9	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT
[tekst]	
10	Opis działań planowanych do realizacji w ramach kosztów pośrednich
[tekst]	

<b>L.p.</b>	<b>Dodatkowe uzasadnienie wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (pole nieobowiązkowe)</b>
...	[tekst]

<b>Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu prywatnego) oraz pomocą de minimis</b>
[tekst]

## VII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

<b>Zakres rzeczowy</b>					
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
	Zadanie 1			□	□
	Zadanie 2			□	□
	(...)				
	Koszty pośrednie			□	□

<b>Zakres finansowy</b>					
<b>WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONIESIONE</b>					
Lp.	Kategoria kosztów	Opis kosztu w danej kategorii/podkategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<b>Zadanie 1 Nazwa zadania</b>					
<b>Suma</b>					
<b>Zadanie 2 Nazwa zadania</b>					
<b>Suma</b>					
<b>Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione</b>					

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO							
Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<b>Zadanie 1 Nazwa zadania</b>							
	Stawka jednostkowa		<i>Wysokość stawki</i>	<i>Liczba stawek</i>			
	Kwota ryczałtowa		<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>			
<b>Suma</b>							
<b>Zadanie 2 Nazwa zadania</b>							
	Stawka jednostkowa		<i>Wysokość stawki</i>	<i>Liczba stawek</i>			
	Kwota ryczałtowa		<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>			
<b>Suma</b>							
<b>Koszty pośrednie</b>							
	Stawka ryczałtowa		<i>Stawka ryczałtowa (%)</i>				
<b>Suma</b>							
<b>Ogółem wydatki rozliczne ryczałtowo</b>							
<b>Ogółem w projekcie</b>							
<i>w tym koszty bezpośrednie</i>							
<b>w ramach zadań</b>							
<b>Nazwa zadania</b>					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<b>Zadanie 1 Nazwa zadania</b>							
<b>Zadanie 2 Nazwa zadania</b>							

<b>Koszty pośrednie</b>			
<b>w ramach kategorii kosztów</b>			
<b>Kategoria kosztów</b>	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
<b>w ramach kategorii kosztów podlegających limitom</b>			
<b>Kategoria kosztów podlegająca limitom</b>		Wydatki kwalifikowalne	Udział %
<b>wkład rzeczowy</b>			
<b>cross-financing</b>			
<b>wydatki poza obszarem UE</b>			
<b>środki trwałe</b>			

## VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	
Krajowe środki publiczne, w tym:	
- budżet państwa	
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	
- inne krajowe środki publiczne, w tym	
- Fundusz Pracy	
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
- inne	
Prywatne	
<b>Suma</b>	
w tym EBI	





## X. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega<sup>1)</sup> wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>2)</sup>
8. Oświadczam, że działania realizowane w projekcie stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (tj. skala działań prowadzonych przed złożeniem wniosku, nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań prowadzonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wniosuję/nie wniosuję<sup>3)</sup> o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Data wypełnienia wniosku:** [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób.

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

3) Niewłaściwe skreślić.

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,

Data złożenia oświadczenia .....	1. NAZWA PARTNERA , IMIĘ I NAZWISKKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*
Data złożenia oświadczenia .....	2. NAZWA PARTNERA, IMIĘ I NAZWISKKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

#### **O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w: [check-box]**

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej.....
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich .....
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne .....

#### **W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]**

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w .....
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne .....
- nie korzystałem/am z pomocy