



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH 1-7  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020**

KONKURS JEDNOETAPOWY	KONKURS DWUETAPOWY	I ETAP KONKURSU	PROJEKT POZAKONKURSOWY	PROJEKT ZIT
		II ETAP KONKURSU		

Nazwa Programu Operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Numer i nazwa Osi Priorytetowej:	
Nazwa Działania:	
Nr ewidencyjny:	
Tytuł projektu:	
Wnioskodawca:	
Data wpłynięcia wniosku:	

*Karta oceny formalnej wniosku wypełniana jest przez pracowników Oddziału Wdrażania Projektów I/II w ramach Działań 1-7 Osi Priorytetowych RPO WŚ na lata 2014-2020. Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w przypadku części **A Karty** powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych. Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w części **B Karty** powoduje konieczność uzupełnienia i ponownego złożenia wniosku. Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w części **C Karty** powoduje konieczność uzupełnienia załącznika lub poprawy i ponownego złożenia. Jeśli dany punkt nie dotyczy wniosku bądź załączników, należy zaznaczyć nie dotyczy (N/D)*



KARTA A

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Wniosek (bez załączników) wypełniony i przesłany w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020						
2	Wniosek (bez załączników) złożony na piśmie (2 oryginały) tożsamy z wersją elektroniczną						
3	Wniosek złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie konkursowe						
4	Wniosek złożony w terminie określonym w konkursie						
5	Wniosek złożony do właściwej instytucji						
6	Wnioskodawca/partnerzy uprawniony/uprawnieni jest/są do składania wniosku/otrzymania wsparcia (Sekcje: III i XVI)						
7	Wnioskodawca /partnerzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);</li> <li>▪ art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);</li> <li>▪ art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1417).</li> </ul> (Sekcja XVI)						

<sup>1</sup>kryterium nie dotyczy projektów realizowanych samodzielnie przez jst



8	Wnioskodawca/partnerzy nie jest/są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art.2 ust18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/14 <i>(Sekcja XVI)</i>						
9	Projekt nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej ze wsparcia? (Kody PKD/EKD) <i>(Sekcja V)</i>						
10	Czy projekt nie jest zakończony lub w pełni zrealizowany w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.? <i>(Sekcja XVI)</i>						
11	Czy projekt nie ma negatywnego wpływu na zasady horyzontalne UE? <i>(Sekcja X)</i>						
12	Czy we wniosku zadeklarowano zachowanie trwałości projektu zgodnie z dokumentami programowymi? <i>(Sekcja IV)</i>						
13	Miejsce realizacji projektu zgodne z wymogami programu. <i>(Sekcja VI)</i>						
14	Właściwa wartość całkowita projektu, kosztów kwalifikowanych i dofinansowania (zgodność z limitami określonymi we właściwych przepisach: UE, krajowych i IZ RPO np. Regulamin Konkursu, SZOOP) <i>(Sekcje: I, IX, XI, XII i XIII)</i>						
15	Właściwy okres realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków <i>(Sekcja IV)</i>						
16	Wniosek zgodny z typami projektów przewidzianymi dla danego działania						
16.1	Zgodność z regionalnymi specjalizacjami						



KARTA B							
Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Zgodność kategorii wydatków z dokumentami programowymi.						
2	Poprawność wskaźników oraz spójność z opisem projektu						
3	Poprawność wypełnienia i spójność wniosku						
4	Czy w przypadku występowania pomocy publicznej maksymalna intensywność pomocy została ustalona prawidłowo?						
5	Kompletność wniosku o załączniki zgodnie z regulaminem konkursu						

KARTA C							
Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Studium Wykonalności Inwestycji/Biznes plan wraz z wersją elektroniczną (płyta CD/DVD)						
2	Wstępny kosztorys opracowany metodą uproszczoną (kosztorys wskaźnikowy) <sup>2</sup> / Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów <sup>3</sup>						
3	Gminny Program Rewitalizacji						
4	Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) lub równoważny dokument pełniący funkcję planu niskoemisyjnej i						

<sup>2</sup> Dotyczy projektów infrastrukturalnych

<sup>3</sup> Dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych



	zrównoważonej mobilności miejskiej wraz z zaświadczeniem z WFOŚiGW w Kielcach lub NFOŚiGW o poprawności opracowania dokumentu						
5	Audyt energetyczny lub/i audyt efektywności energetycznej						
6	Kompleksowy plan rozwoju szkół lub inny równoważny dokument wraz z zaświadczeniem od organu odpowiedzialnego za nadzór szkoły potwierdzający, że dana inwestycja wynika z ww. dokumentu						
7	Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument rejestrowy Wnioskodawcy /Partnera						
8	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP						
9	Zawarta umowa (porozumienie lub inny dokument) określająca role stron w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych <sup>4</sup>						
10	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.						
11	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu						
12	Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:						
	a) formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ)						
	b) deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie Obszarów NATURA 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOŚ)						
	c) deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOŚ)						
	d) tabela dotycząca przestrzegania przez aglomerację przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dodatek 3 do Formularza OOŚ)						
	e) oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych						

<sup>4</sup> Dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot.



przez Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska (GDOŚ) <sup>5</sup>						
f) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia						
g) postanowienie w sprawie potrzeby lub braku potrzeby przeprowadzenia OOS wraz z niezbędnymi opiniami właściwych organów opiniujących						
h) postanowienie ustalające zakres raportu OOS wraz z niezbędnymi opiniami właściwych organów opiniujących						
i) postanowienia uzgadniające RDOŚ oraz opiniujące właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jeżeli zostało wydane) wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach						
j) dokumenty potwierdzające udział społeczeństwa w procedurze OOS						
k) decyzje, w przypadku których prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 Ustawy OOS (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000)						
l) postanowienie organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładające obowiązek przedłożenia właściwej dokumentacji do RDOŚ, o której mowa w art. 96 ust. 3 Ustawy OOS (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000)						
m) postanowienie RDOŚ nakładające obowiązek lub brak obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000						
n) postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000						

<sup>5</sup> Dotyczy organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.



	o) elektroniczna wersja raportu OOŚ zawierająca streszczenie w języku niespecjalistycznym (jeżeli został opracowany)						
	p) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji						
	q) kopia formularza wraz z niezbędnymi opiniami „informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000						
13	Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę <sup>6</sup> /Kopia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z kopią wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej <sup>7</sup>						
14	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu <sup>8</sup>						
15	Kosztorys inwestorski <sup>9</sup>						
16	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej						
17	Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”)						
18	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt						
19	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane						

<sup>6</sup> nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dla których wymagane jest załączenie programu funkcjonalno - użytkowego

<sup>7</sup> nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dla których wymagane jest załączenie programu funkcjonalno - użytkowego

<sup>8</sup> nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dla których wymagane jest załączenie programu funkcjonalno - użytkowego

<sup>9</sup> Dotyczy projektów infrastrukturalnych



20	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego						
21	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni						
22	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)						
23	Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie						
24	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis						
25	Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach umowy/umów z dysponentem środków publicznych w zakresie realizowanego projektu						
26	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ dotyczące, że inwestycja wpisuje się w kompleksowy plan rozwoju szkół.						
27	Zaświadczenie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach NFZ lub innych środków publicznych.						
28	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP						
29	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.						





	Tak	Nie
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne</b>		

	Tak	Nie
<b>Wystąpiono do Beneficjenta z prośbą o uzupełnienie wniosku</b>		

**Decyzja:**.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby sprawdzającej</b>	<b>Data i podpis</b>



**PONOWNA WERYFIKACJA WNIOSKU PO UZUPEŁNIENIU PRZEZ BENEFICJENTA BŁĘDÓW FORMALNYCH**

	Tak	Nie
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne</b>		

**Decyzja:**.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby sprawdzającej</b>	<b>Data i podpis</b>