




**WARUNKI I ZASADY NABORU PROJEKTU
POZAKONKURSOWEGO W RAMACH PODDZIAŁANIA
9.3.2 REALIZOWANEGO PRZEZ REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ W RAMACH REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020**

SPIS TREŚCI



SPIS TREŚCI.....	2
Wykaz skrótów.....	3
I. Przedmiot naboru orac podstawa prawna i dokumenty programowe	4
II. Informacje ogólne.....	11
III. Wymagania dotyczące naboru	16
IV. Wymagane załączniki	18

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IZ RPO WŚ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

IZ DW EFS – Instytucja Zarządzająca Departament Wdrażania EFS

RPO WŚ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WŚ na lata 2014-2020

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Lokalny System Informatyczny (LSI) Generator wniosków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego - należy przez to rozumieć system wspierający proces przygotowania i złożenia wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

Uczestnik projektu - uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.

Centralny System Teleinformatyczny SL2014 – System, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (DZ.U. poz. 1146, z późn. zm.)

Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014, poz.1146 z późn. zm.)

Wnioskodawca – zgodnie z ustawą wdrożeniową jest to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

I. Przedmiot naboru oraz podstawa prawna i dokumenty programowe

1.1 Przedmiot naboru

1.1.1 Przedmiotem naboru jest projekt pozakonkursowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem **Poddziałanie 9.3.2 – Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej** (projekt pozakonkursowy).

Zadaniem projektu jest realizacja działań koordynacyjnych dotyczących ekonomii społecznej określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*:

- a) tworzenie regionalnych sieci współpracy OWES działających w regionie, w tym w szczególności poprzez organizowanie regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, umożliwiających wymianę informacji pomiędzy ośrodkami na temat podejmowanych działań, postępów i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązaniach i metodach pracy itp., a także agregowanie informacji na temat działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie całego regionu oraz uspoźnianie i synchronizowanie tych działań w regionie. Wspieranie działań OWES nakierowanych na jednostki samorządu terytorialnego;
- b) tworzenie regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej (klastry, franczyzy) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe (sieci, klastry);
- c) tworzenie regionalnych sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ), mających umożliwić wzajemne uczenie się i wymianę informacji oraz wsparcie tych podmiotów w osiągnięciu standardów usług;
- d) inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, podmiotów ekonomii społecznej, w tym o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa

m.in. w celu zwiększenia liczby staży i praktyk w podmiotach ekonomii społecznej czy też w typowych przedsiębiorstwach;

e) budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji) w celu nawiązania stałej współpracy;

f) organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie regionalnym (np. targi ekonomii społecznej, sprzedaż produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej za pomocą jednego regionalnego portalu);

g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności podmiotami ekonomii społecznej, w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), stosowania klauzul społecznych lub społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecenia zadań podmiotom ekonomii społecznej;

h) wspieranie realizacji przez podmioty ekonomii społecznej usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie;

i) zapewnienie funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, o którym mowa w KPRES, i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie;

j) wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacja regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej;

k) reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz włączenie ekonomii społecznej do strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej.

1.1.2 Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia we wniosku wskaźnika produktu:

„Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem” – szacowana wartość docelowa (2023) - 50

Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobligowany jest do monitorowania w projekcie wszystkich wymaganych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Warunkach i zasadach naboru projektu pozakonkursowego, a także wskaźników wspólnych, które wynikają z zał. nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie obligatoryjnie należy wybrać poniższe wskaźniki jako „specyficzne dla projektu”¹ z określeniem ich wartości docelowych (również w przypadku wartości zerowej):

„Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”

Definicja: wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo, czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. definicji PKOB – Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

„Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych”

Definicja: wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów

¹ Z chwilą zaktualizowania przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju słownika do Centralnego Systemu Informatycznego „SL 2014” przedmiotowe wskaźniki będą wykazane jako wskaźniki kluczowe – do wyboru z listy.

elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

„Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”

Definicja: racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Definicja na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Na poziomie projektu, obok obligatoryjnych wskaźników, wnioskodawca powinien założyć wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego uwzględniające specyfikę projektu w zależności od realizowanych działań.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące dokumenty:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (DZ.URZ.C 326 Z 26 .10.2012)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) - zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 125, poz. 846 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de mini mis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach

przedsiębiorców we wpłatach świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1065)

11. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”
12. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114)
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. Nr 121 z późn. zm.)
15. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)
16. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2013 r. Nr 330 z późn. zm.)
17. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)zwana dalej ustawą o finansach publicznych
19. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 – Umowa Partnerska 21 maja 2014
20. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ) zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12.02.2015 r. (CCI 2014PL16M20P013),Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (zwany dalej SZOOP RPO WŚ)
21. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 10 kwietnia 2015 r. (zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności)

22. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 30 kwietnia 2015
23. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 31 marca 2015 r.
24. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze *włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* na lata 2014-2020 (zwane dalej Wytycznymi w obszarze włączenia)
25. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 22 kwietnia 2015 r.
26. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 marca 2015 r.
27. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 8 maja 2015 r.
28. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektu pozakonkursowego zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Warunki i zasady naboru mogą ulegać zmianom w trakcie trwania naboru. W przypadku zmiany Instytucja Zarządzająca (IZ) zamieszcza na stronie internetowej www.2014-2020.rpowswietokrzyskie.pl (zwanej dalej stroną internetową) oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej portalem) informację o zmianie warunków, aktualną treść Warunków i zasad naboru projektu pozakonkursowego, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

II. Informacje ogólne

2.1 Informacja o naborze

2.1.1 Projekt realizowany jest w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, Poddziałania 9.3.2 *Koordinacja działań na rzecz ekonomii społecznej – projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej*.

2.1.2 Funkcję IZ dla Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem* pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, który reprezentuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DW EFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.

2.1.3 Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.

2.1.4 Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.1.5 Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz projektu wybranego do dofinansowania.

2.1.6 Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela Instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres: DW EFS, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce lub na adres poczty elektronicznej sekretariat.EFS@sejmik.kielce.pl.

2.1.7 Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Warunkach i zasadach naboru, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnego dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.2 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

2.2.1 Łączny budżet na działania koordynacyjne w obszarze ekonomii społecznej nie może przekroczyć 5 040 000,00 PLN

2.2.2 Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Beneficjenta (Projektodawcy) stanowiącego minimum 15% wydatków kwalifikowalnych. Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi. Należy pamiętać, iż procent wkładu własnego nie może być mniejszy niż 15%, tj. wynosić 14,99% (lub mniej) gdyż wówczas projekt zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej. Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

2.2.3 Szacowana całkowita wartość projektu na lata styczeń 2016 – grudzień 2018 wynosi: 2 157 647,76 PLN (szacowany wkład UE – 1 834 000,60 PLN).

2.3 Forma finansowania

2.3.1 Wnioskodawca realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

W przypadku nowelizacji ww. dokumentu Wnioskodawca jest zobligowany do ponoszenia wydatków zgodnie z przepisami określonymi w aktualnej wersji *Wytycznych*, o ile Instytucja Zarządzająca nie postanowi inaczej.

2.3.2 Okres kwalifikowalności wydatków został określony w podrozdziale 3.3 niniejszych Warunków i zasad.

2.3.3 Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem. Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem powinny być zgodne z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

2.3.4 Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. Tworząc budżet należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi

nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

2.4 Procedura wyboru projektu do realizacji

2.4.1 Zespół ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych w Oddziale Wdrażania Projektów DW EFS zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl oraz na portalu, wraz z linkiem do właściwego naboru w Generatorze wniosków o dofinansowanie dla RPOWŚ 2014 – 2020, a następnie wysyła wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

2.4.2 Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu i w wezwaniu w formie dokumentu elektronicznego (wniosek o dofinansowanie projektu).

2.4.3 Wniosek o dofinansowanie należy przygotować oraz przesłać za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 2 do *Warunków i zasad naboru projektów pozakonkursowych*.

2.4.4 Wnioskodawca składa wniosek do sekretariatu DW EFS w tożsamej wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały) w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej przedmiotowego wniosku. Dokumenty w wersji papierowej należy składać w siedzibie Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce – sekretariat DW EFS, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00. Wnioskodawca może otrzymać od pracownika IZ potwierdzenie złożenia wersji papierowej wniosku. Wniosek można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje data i godzina wpływu do siedziby Urzędu. Zaznacza się, że do kompetencji pracownika sekretariatu nie należy weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.

2.4.5 W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych ponownie wzywa w formie elektronicznej/pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu pracownik Zespołu

ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych niezwłocznie wykreśla projekt z *Wykazu projektów zidentyfikowanych* stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP RPOWŚ.

2.4.6 Projekt pozakonkursowy, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP nie może zostać wybrany do dofinansowania.

2.4.7 W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu LSI) IZ zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w Warunkach i zasadach naboru projektu pozakonkursowego podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową programu oraz portal.

2.4.8 Do momentu złożenia tożsamej papierowej wersji wniosku istnieje możliwość jego wycofania w LSI w celu ponownej edycji. Po przesłaniu wniosku w wersji elektronicznej oraz dostarczeniu tożsamej wersji papierowej, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone do momentu powierzenia realizacji projektu pozakonkursowego. Wyjątek stanowi przypadek, gdy na wezwanie IZ występuje konieczność uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie.

UWAGA! Przed złożeniem wniosku do IZ należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI.

2.5 Zasady dokonywania oceny formalnej

2.5.1 Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu dokonuje jeden oceniający. Pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych weryfikuje wniosek o dofinansowanie pod względem formalnym na podstawie *Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym RPOWŚ na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 3 do *Warunków i zasad naboru projektu pozakonkursowego*. Na etapie oceny formalnej oceniane są ogólne kryteria formalne wskazane w załączniku nr 3 do SZOOP - *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, Działań i Poddziałań* w części dotyczącej projektów pozakonkursowych.

2.5.2 W terminie do 7 dni od daty zakończenia oceny formalnej poprawny formalnie wniosek zostaje zarejestrowany w Systemie SL2014 i przekazywany do oceny merytorycznej.

2.5.3 W terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wprowadzenia do SL2014 pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych informuje beneficjenta o pozytywnej ocenie formalnej.

2.5.4 W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w terminie maksymalnie 7 dni od jej zakończenia pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych przekazuje wnioskodawcy uzasadnienie oceny kryteriów formalnych z wezwaniem do poprawy lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2.6 Zasady dokonywania oceny merytorycznej

2.6.1 Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, który został pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej, dokonuje obligatoryjnie co najmniej dwóch ekspertów, którzy spełniają określone warunki zgodnie z art. 49 ustawy wdrożeniowej.

2.6.2 Ocena merytoryczna jest dokonywana w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym* (stanowiącą załącznik nr 4 do *Warunków i zasad naboru projektu pozakonkursowego*) w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez ekspertów. Na etapie oceny merytorycznej oceniane są ogólne kryteria merytoryczne, kryteria horyzontalne oraz szczegółowe kryteria dostępu wskazane w załączniku nr 3 do SZOOP - *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, Działań i Poddziałań* w części dotyczącej projektów pozakonkursowych.

2.6.3 W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez ekspertów.

2.6.4 W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w terminie maksymalnie 7 dni od jej zakończenia pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych przekazuje wnioskodawcy uzasadnienie oceny merytorycznej z wezwaniem do poprawy lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2.7 Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie

2.7.1 W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych/merytorycznych, które mogą zostać poprawione lub uzupełnione przez ubiegającego się o wsparcie, IZ kieruje do beneficjenta pismo dotyczące uzupełnienia wniosku.

2.7.2 Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się termin 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma lub od daty wysłania faksem/mailem pisma.

2.7.3 W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie został sporządzony i poprawiony zgodnie z uwagami osób oceniających, trafia on do akceptacji i zatwierdzenia, w przypadku gdy zawiera w dalszym ciągu błędy bądź uchybienia procedurą uzupełniania wniosku zostaje ponownie przeprowadzona, aż do momentu uzyskania poprawnej wersji projektu.

2.7.4 W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej pracownik Zespołu ds. obsługi i wdrażania projektów pozakonkursowych przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny.

2.8 Wybór projektu do dofinansowania

W przypadku spełnienia przez projekt wszystkich wymaganych kryteriów merytorycznych dla **Poddziałania 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy)**, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze projektu do dofinansowania.

2.9 Procedura wycofania wniosku

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ DW EFS o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Wycofanie wniosku jest skuteczne również na etapie oceny formalno-merytorycznej. Wycofanie wniosku przez Projektodawcę następuje poprzez złożenie podania podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.

III. Wymagania dotyczące naboru

3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

3.1.1 O dofinansowanie projektu ubiegać może się Samorząd Województwa Świętokrzyskiego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach.

3.1.2 Do dofinansowania w trybie pozakonkursowym nie może zostać wybrany projekt, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP.

3.2 Wymagania dotyczące grupy docelowej

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałania 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej – projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej może być skierowany bezpośrednio do podmiotów ekonomii społecznej i ich kadry zarządzającej oraz pracowników. Kwalifikowalne są działania skierowane do grup docelowych określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zmierzające do osiągnięcia efektów działania zgodnie z powyższymi Wytycznymi.

3.3 Wymagania czasowe

3.3.1 Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.2 Początek realizacji projektu stanowi data nie wcześniejsza niż 1 stycznia 2016 r. z zastrzeżeniem, że koszty związane z realizacją projektu poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu projektodawca ponosi na własne ryzyko.

3.3.3 Okres realizacji projektu nie może przekraczać daty 31 grudnia 2020 r.

3.4 Rozliczanie projektu

3.4.1 Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie Wniosku o płatność, sporządzonego w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

3.4.2 Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków* w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020 bądź w przypadku nie osiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich, a ich wysokość uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu.

IV. Wymagane załączniki

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie.
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- 3) Wzór karty oceny formalnej.
- 4) Wzór karty oceny merytorycznej.
- 5) Wyciąg z SzOOP dot. Poddziałania 9.3.2 wraz z załącznikami.