**Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach działania 1.2 Badania i rozwój w sektorze świętokrzyskiej przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

***Niżej przedstawione zasady kwalifikowalności dotyczą najważniejszych kwestii kwalifikowania wydatków do dofinansowania w kontekście przedmiotowego działania i nie należy ich traktować jako pełnego (zamkniętego) katalogu kosztów kwalifikowanych lub niekwalifikowanych. Wszelkie wątpliwości dotyczące kwalifikowalności wydatków będą każdorazowo weryfikowane, w szczególności w oparciu o zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku.***

**Za koszty kwalifikowane uważa się między innymi:**

**Wynagrodzenia**

W ramach tej kategorii kwalifikowane są **koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne **osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych** (pracowników badawczych, pracowników technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych) **oraz brokerów technologii** w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem pod następującymi warunkami:

a) W przypadku pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy, którzy zostali oddelegowani do prac B+R w ramach dofinansowanego projektu, koszty związane

z ich wynagrodzeniem nie mogą miesięcznie przekroczyć kwoty **150% średniomiesięcznego wynagrodzenia** tych pracowników, za ostatni zamknięty rok obrachunkowy.

b) Miesięczne koszty wynagrodzenia zewnętrznego pracownika zatrudnionego celem prowadzenia prac B+R w ramach dofinansowanego projektu, nie mogą przekraczać 10 000,00 PLN netto jak również nie mogą być wyższe niż **150% średniej krajowej dla danego stanowiska**. Pracownik zewnętrzny zatrudniony do prowadzenia prac B+R w ramach projektu musi posiadać niezbędne kwalifikacje oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia tego typu prac.

**Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu:**

* w przypadku **umowy o pracę – lista płac**

Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- **oddelegowania** pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (optymalne rozwiązanie),

- **karta czasu pracy** z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem;

* w przypadku umowy zlecenia – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach   
są kwalifikowane o ile:

* obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
* łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
* w przypadku umowy zlecenia – wykonanie zadań jest potwierdzone protokołem odbioru wskazującym: prawidłowe wykonanie zadań, spełnienie warunków o których mowa w tirecie 1 i 2 oraz liczbę i ewidencję godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym   
  na wykonanie zadań w projekcie.

Powyższe warunki powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w projekcie.

Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, **proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w realizację projektu**:

* wynagrodzenie zasadnicze, premie i nagrody (z wyłączeniem nagród jubileuszowych), w tym premie o charakterze uznaniowym wynikające z regulaminu wynagrodzeń danej instytucji ustalającego jednolite zasady dla wszystkich pracowników;
* dodatek do wynagrodzenia za wykonywanie zadań lub funkcji w projekcie, pod warunkiem, że wynagrodzenie zasadnicze pracownika otrzymującego dodatek nie jest finansowane   
  ze środków projektu współfinansowanego z RPOWŚ 2014-2020;
* dodatek funkcyjny za funkcje kierownicze pełnione w danej instytucji;
* dodatek specjalny, wynikający ze specyfiki i charakteru wykonywanych zadań;
* dodatek za wieloletnią pracę;
* wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego (proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu wystąpienia urlopu wypoczynkowego, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia urlopu wypoczynkowego);
* wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami   
  w zakresie ubezpieczeń społecznych (proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu wystąpienia niezdolności do pracy,   
  a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia niezdolności do pracy);
* dodatkowe wynagrodzenie roczne[[1]](#footnote-1) wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe kwalifikowane proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania na rzecz projektu;
* składka na:

- ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny,

- ubezpieczenie rentowe,

- ubezpieczenie chorobowe,

- ubezpieczenie zdrowotne,

- ubezpieczenie wypadkowe;

* składka na Fundusz Pracy;
* składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
* zaliczka na podatek dochodowy.

**Właściciele spółek[[2]](#footnote-2) oraz osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą**, którzy nie pobierają za wykonywaną pracę wynagrodzenia (są finansowani z zysku), **mogą rozliczać koszty swojej pracy przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu zgodnie z poniższymi zasadami**:

**1.** Koszty pracy właściciela spółki lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą należy **rozliczać według stawki godzinowej**.

**2.** Powyższą stawkę godzinową **należy wyliczyć w następujący sposób**:

**SG = D/1720**

gdzie:

**SG** – stawka godzinowa;

**D** – dochód brutto z prowadzonej działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy wykazany   
w zeznaniu podatkowym PIT;

**1 720** – standardowa roczna liczba efektywnych godzin pracy (roczna liczba godzin pracy pomniejszona o godziny pracy przypadające na urlop wypoczynkowy).

**3.** Właściciel spółki lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą **musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych**w ramach projektu.

**4. Rozliczenie kosztów pracy** właściciela spółki lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą następuje według ustalonej stawki godzinowej, **w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w projekcie**:

**Koszt pracy** = stawka godzinowa x liczba godzin przepracowanych na rzecz projektu zgodnie z kartą czasu pracy.

**5.** W projekcie **można rozliczyć maksymalnie 860 godzin pracy (1 720/2) w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny pracy w ciągu miesiąca)** – ograniczenie to wynika z założenia, że projekt nie może stanowić jedynego przedmiotu działalności przedsiębiorstwa, tym samym obowiązki właściciela jednostki nie mogą dotyczyć wyłącznie badań wykonywanych w ramach projektu.

**6.** Poniesienie wydatku na koszty pracy właściciela spółki lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą jest dokumentowane dokumentem księgowym (np. notą obciążeniową) oraz kartą czasu pracy wskazującą liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie badań w projekcie.

**7.** Sprawdzeniu będzie podlegać prawidłowość wyliczenia stawki godzinowej oraz dokumenty określone w pkt 6.

**8.** Wyliczona w powyższy sposób stawka godzinowa nie powinna odbiegać od rynkowych stawek wynagrodzeń stosowanych przy zbliżonym rodzaju wykonywanych zadań **i nie może przekraczać 10 000 zł netto miesięcznie.**

**9**. Koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem, inne niż wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi, kwalifikują się do dofinansowania w wysokości nieprzekraczającej 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu i jednocześnie nieprzekraczającej 7 tys.   
z brutto miesięcznie. Limit 7 tys. zł miesięcznie liczony jest na poziomie projektu, niezależnie od liczby osób zaangażowanych w zarządzanie projektem.

**Koszty podwykonawstwa**

Jako koszty podwykonawstwa należy rozumieć **zlecanie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta oraz koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie.

Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.

W ramach projektu **podwykonawstwo** części prac merytorycznych **można zlecać wyłącznie uczelni publicznej, państwowemu instytutowi badawczemu, instytutowi PAN lub innej jednostce naukowej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę**, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., która podlega ocenie jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych, o której mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U.   
z 2014 r., poz. 1620), i otrzymała co najmniej ocenę B.

lub

może zostać zlecone podmiotom innym, niż te o których mowa powyższym akapicie, pod warunkiem spełnienia przez podmiot wykonujący badania wszystkich poniższych warunków:

* posiada ogólnodostępne zaplecze badawcze,
* dotychczas zrealizował badania dla minimum 3 różnych podmiotów gospodarczych   
  (co potwierdzone zostanie właściwymi dokumentami m.in. fakturami, umowami   
  o wykonanie prac B+R)
* posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie rozumiane jako wykonywanie zleconych prac B+R w minimum 3 zamkniętych okresach obrachunkowych.

**W ramach niniejszej kategorii należy również rozliczać wszystkie umowy o dzieło.** W przypadku umów o dzieło zawartych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej mają zastosowanie ograniczenia wskazane w części dotyczącej *Wynagrodzeń* w lit.b.

UWAGA: W przypadku umowy o dzieło wykonanie zadań ma zostać potwierdzone protokołem odbioru wskazującym: prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę i ewidencję godzin poświęconych   
w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zadań w projekcie.

**Pozostałe koszty bezpośrednie**

**I. Koszty aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych**

W ramach tej kategorii **kwalifikowane są odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania** z:

- **aparatury naukowo-badawczej** i innych urządzeń służących celom badawczym;

- wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji **uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych** tj. **wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)** w formie patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz i raportów badawczych itp. **w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą**.

Patenty, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna, ekspertyzy, analizy i raporty badawcze itp. (**wartości niematerialne i prawne**), których odpisy amortyzacyjne lub koszty korzystania są rozliczane w projekcie, mogą zostać **nabyte wyłącznie od uczelni publicznej, państwowego instytutu badawczego, instytutu PAN lub innej jednostki naukowej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę**, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., która podlega ocenie jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych, o której mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620), i otrzymała co najmniej ocenę B lub mogą zostać nabyte pod warunkiem spełnienia przez podmiot zbywający wszystkich poniższych warunków:

- posiada ogólnodostępne zaplecze badawcze,

- dotychczas zrealizował badania dla minimum 3 różnych podmiotów gospodarczych   
(co potwierdzone zostanie właściwymi dokumentami m.in. fakturami, umowami o wykonanie prac B+R)

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie rozumiane jako wykonywanie zleconych prac B+R   
w minimum 3 zamkniętych okresach obrachunkowych.

Rozliczanie w projekcie odpisów amortyzacyjnych lub kosztów korzystania z patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz i raportów badawczych itp. (wartości niematerialnych i prawnych) nabytych od innych podmiotówniż wymienione w poprzedzającym akapicie możliwe jest **wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej**.

Wskazane powyżej w akapicie drugim i trzecim ograniczenia podmiotowe nie dotyczą zakupów licencji na systemy/oprogramowanie powszechnie dostępnych w sprzedaży, które nie są tworzone   
na indywidualne potrzeby beneficjenta (system/oprogramowanie dedykowane).

**1/ Amortyzacja**

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione   
są łącznie następujące warunki:

* aparatura lub WNiP są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i są bezpośrednio wykorzystywane w związku z projektem;
* aparatura, inne urządzenia (sprzęt) służące celom badawczym są ewidencjonowane   
  w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu;
* odpisy amortyzacyjne zostały obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkową podmiotu;
* kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu;
* w przypadku, gdy aparatura lub WNiP wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji projektu;
* zakup aparatury lub WNiP nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
* zakup aparatury lub WNiP nie został rozliczony jako koszt kwalifikowany projektu;
* odpisy amortyzacyjne dotyczą aparatury lub WNiP, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Wartość rezydualna środka trwałego oraz WNiP po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

**2/ Odpłatne korzystanie z aparatury/ WNiP**

Koszty ponoszone w wyniku odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem) lub wartości niematerialnych i prawnych (opłaty licencyjne) stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W **przypadku leasingu** (finansowego lub operacyjnego) koszt kwalifikowany stanowi kwota przypadająca na **część raty leasingowej** wystawionej na rzecz beneficjenta **związanej ze spłatą kapitału** (bez części odsetkowej i innych opłat) przedmiotu umowy leasingu.

W przypadku kosztów leasingu maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kosztów kwalifikowanych nie może być wyższa, niż:

* kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra – w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie,
* rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu określona w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w wycenie sporządzonej w oparciu o metodologię przedstawioną przez beneficjenta – w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. Wycena może zostać zastąpiona udokumentowaniem wyboru przedmiotu leasingu w procedurze przetargowej zapewniającej zachowanie uczciwej konkurencji.

**II. Koszty budynków i gruntów**

Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu.

**W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:**

* **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej;
* **wieczyste użytkowanie gruntów** - tylko opłaty za użytkowanie wieczyste z wyłączeniem odsetek;
* **amortyzacja budynków** - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku wskazanych powyżej **kosztów budynków i gruntów** (np. dzierżawa gruntów, wieczyste użytkowanie gruntów, amortyzacja budynków) łączna kwota wydatków kwalifikowanych w projekcie **nie może przekroczyć 10%** całkowitych **kosztów kwalifikowanych projektu**.

**III. Pozostałe koszty operacyjne**

Do pozostałych kosztów operacyjnych zalicza się m.in. koszty materiałów, środków eksploatacyjnych   
i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

**W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:**

* **materiały**, np. surowce, półprodukty, odczynniki;
* **sprzęt laboratoryjny** (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości);
* **koszty utrzymania linii technologicznych**, instalacji doświadczalnych itp. w okresie   
  i w proporcji wykorzystania w projekcie;
* **wynajem powierzchni laboratoryjnej** (tj. powierzchni przystosowanej do przeprowadzania badań np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń;
* **elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej**;
* **koszty promocji projektu** (publikacje, koszt strony internetowej itp. – bez kosztów delegacji, które należy rozliczać w ramach kosztów pośrednich) **do 1% kosztów kwalifikowanych projektu[[3]](#footnote-3)**;

**Koszty szkoleń (w ramach cross financingu)[[4]](#footnote-4)**

Kosztem kwalifikowanym są działania związane z rozwojem umiejętności kadr przedsiębiorstwa -   
do 2,5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

**Za koszty niekwalifikowane uważa się między innymi**:

* koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności określonym w umowie o dofinansowanie;
* koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Przewodniku oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczących zasad kwalifikowania wydatków;
* koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane;
* podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń do tej ustawy może zostać odzyskany;
* prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
* koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
* koszty ponoszone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, z wyjątkiem wydatków   
  na ustanowienie zabezpieczenia w przypadku gdy beneficjent realizujący projekt objęty pomocą publiczną otrzymuje dofinansowanie w formie zaliczki, które zostały przewidziane   
  w programie pomocowym lub w warunkach naboru wniosków;
* koszty ponoszone na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, marketingowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi beneficjenta;
* odsetki od zadłużenia;
* koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
* kary i grzywny;
* rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi;
* wydatki związane z funkcjonowaniem komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze;
* wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego;
* wydatki poniesione na nabycie nieruchomości, których zakup był w ciągu minionych 10 lat współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
* wydatki poniesione na nabycie nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, prawa użytkowania wieczystego oraz na nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości   
  (np. ograniczone prawo rzeczowe: najem, dzierżawa, użytkowanie) przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
* wydatki związane z wypełnieniem formularza wniosku o dofinasowanie i planu prac B+R;
* inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane w umową leasingu - podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne, koszty montażu oraz dostosowania środków trwałych do używania oraz koszty wymiany części związanych z leasingowanym sprzętem;
* transakcje przekraczające równowartość 15 000 EUR płacone gotówką (bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności) w związku z obowiązkiem zawartym w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.);
* poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:

- nagroda jubileuszowa;

- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;

- składka na grupowe ubezpieczenie na życie (traktowana jako opodatkowany przychód pracownika);

- dopłata do świadczeń medycznych;

- ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną);

- dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako opodatkowany przychód pracownika);

- używanie samochodu służbowego - dojazd do/z pracy z/do miejsca zamieszkania;

- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);

- świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);

- zasiłki finansowane z budżetu państwa (np. zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny) lub ze środków ZUS (np. macierzyński, rehabilitacyjny, ojcowski, opiekuńczy, wyrównawczy);

- świadczenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;

- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych;

- koszty badań okresowych i wstępnych;

- dopłata do okularów;

- dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę, odszkodowanie za klauzulę zakazu konkurencyjności, inne odszkodowania, do których wypłacania zobowiązany jest pracodawca;

- bony żywieniowe dla pracowników;

- składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);

- odprawy pracownicze dla personelu projektu;

- odprawy emerytalno-rentowe;

- dofinansowanie do wypoczynku.

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu jest kwalifikowane wyłącznie jeżeli wynika z przepisów prawa pracy [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy spółek osobowych (partnerska, jawna, komandytowa i komandytowo-akcyjna) oraz spółek osób fizycznych (spółka cywilna). [↑](#footnote-ref-2)
3. Koszty promocji w budżecie projektu należy przyporządkować do badań przemysłowych i prac rozwojowych proporcjonalnie do procentowego udziału badań przemysłowych i prac rozwojowych w całości kosztów kwalifikowalnych projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Koszty szkoleń w budżecie projektu należy przyporządkować do badań przemysłowych i prac rozwojowych proporcjonalnie do procentowego udziału badań przemysłowych i prac rozwojowych w całości kosztów kwalifikowalnych projektu. [↑](#footnote-ref-4)