

Zasady tworzenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Lokalny System Informatyczny

Lokalny System Informatyczny do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest aplikacją internetową, która umożliwia tworzenie wniosków o dofinansowanie, a tym samym ubiegania się o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWS 2014-2020.

Generator wniosków, działający w ramach LSI, dostępny jest **wyłącznie z poziomu przeglądarki internetowej**, pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/>

W zakładce „Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków” należy wybrać jeden z ogłoszonych naborów wniosków, po dokonaniu wyboru następuje automatyczne przekierowanie do strony logowania LSI.



Serwisy Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020



Regionalny Program Operacyjny
Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013





Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego



Jak skorzystać z Funduszy Europejskich?



Jak zacząć korzystać z Funduszy?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Poznaj obowiązki przy realizacji projektów

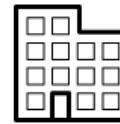
Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich



Poznaj zasady działania Programu



Zapoznaj się z prawem i dokumentami



Dowiedz się o instytucjach w Programie



Weź udział w szkoleniach konferencjach

Rozwiń, aby zobaczyć więcej ▾





Po zalogowaniu do Generatora należy utworzyć nowy wniosek w danym naborze.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with links: Strona Główna, **Moje wnioski**, Współtworzone wnioski, Kontakt, Pomoc, Regulamin, and Serwis RPO WŚ. Below the menu, a light blue banner displays the message 'Zalogowano pomyślnie.'. Underneath, a breadcrumb trail reads 'Strona główna > Moje wnioski > generator, generator gene'. The main heading is 'Nowy wniosek' in large white text on a dark blue background. A user profile icon is visible in the top right corner of the main content area.

Informacja o naborze

Numer naboru	RPSW.02.01.00-IZ.01-26-008/15
Data rozpoczęcia	2015-07-07
Data zakończenia	2023-12-31
Budżet	1 000 000 000 zł
Kod regionu	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Status	Ogłoszony
Tryb wyboru	Konkursowy

[Utwórz nowy wniosek w tym naborze](#)

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich

ul. Św. Leonarda 1, 25-311 Kielce

Bezpłatna infolinia: 800-800-440

71 441 91 00 00

[Strona Główna](#)

[Pomoc](#)

[Regulamin](#)

[Polity](#)

[Kontz](#)

Sekcja 1 - Informacje o projekcie

SEKCJE

Informacje o projekcie

Wnioskodawca (Beneficjent)

Opis projektu w kontekście
ściślego celu szczegółowego
orytetu inwestycyjnego

Sposób realizacji projektu oraz
tencja i doświadczenie
ioskodawcy i partnerów

Budżet projektu

Szczegółowy budżet projektu

Zakres rzeczowo-finansowy

Źródła finansowania wydatków

Harmonogram realizacji projektu

Oświadczenia

1. Informacje o projekcie

Numer i nazwa Osi priorytetowej

RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

Numer i nazwa Działania

RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego

Numer i nazwa Poddziałania

RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)

Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, 17-010 SW

Numer naboru

RPSW.08.03.02-IZ.00-26-034/16

* Typ operacji w ramach naboru

- × 1. Budowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno – przyrodniczych, ICT, językowych)
- × 1. Budowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno – przyrodniczych, ICT, językowych)

* Tytuł projektu

* Okres realizacji projektu od



* Okres realizacji projektu do





Sekcja 2 - Wnioskodawca (Beneficjent)

00:29:51

SEKCJE

- 1. Informacje o projekcie
- 2. Wnioskodawca (Beneficjent)**
- 3. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego
- 4. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów
- 5. Budżet projektu
- 6. Szczegółowy budżet projektu
- 7. Zakres rzeczowo-finansowy
- 8. Źródła finansowania wydatków
- 9. Harmonogram realizacji projektu
- 10. Oświadczenia

2. Wnioskodawca (Beneficjent)

*** NIP**

*** Nazwa**

*** Forma prawna**

*** Forma własności**

*** REGON**

PKD

*** Kraj**

*** Województwo**

*** Nr budynku**

Nr lokalu

*** Kod pocztowy**

Sekcja 2 - Wnioskodawca (Beneficjent)

Zawiera dane dotyczące beneficjenta, a w przypadku **partnerstwa dane dotyczące lidera i partnera/ów**, to m.in.

- informacje teleadresowe,
- dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących.



Sekcja 3 - Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego

Strona główna > Moje wnioski > RPSW.08.03.02-26-____/16 > 3. Opis projektu w kontekśc...

generator, Jan Kowalski - ABC

00:29:54

SEKCJE

1. Informacje o projekcie

2. Wnioskodawca (Beneficjent)

3. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego

4. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

5. Budżet projektu

6. Szczegółowy budżet projektu

7. Zakres rzeczowo-finansowy

8. Źródła finansowania wydatków

9. Harmonogram realizacji projektu

10. Oświadczenia

3. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego

Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego

Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Cele szczegółowe

Cel szczegółowy

* Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapi...

Wskaźniki rezultatu

+ Dodaj nowy wskaźnik rezultatu

Wskaźniki produktu

+ Dodaj nowy wskaźnik produktu

* 3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Priorytetu...

0 / 20 000

- Dla każdego Celu Szczegółowego (w ramach Działań i/lub Poddziałań) został przyporządkowany zestaw **wskaźników kluczowych i wskaźników specyficznych dla programu**, który jest monitorowany na poziomie regionalnym.
- Wnioskodawca w projekcie powinien wziąć pod uwagę **wskaźniki wymienione w Regulaminie konkursu** już na etapie planowania projektu .
- Oprócz wymienionych na liście rozwijanej **wskaźników kluczowych i wskaźników specyficznych dla programu, wnioskodawca może określić też własne wskaźniki realizacji celu** zgodnie ze specyfiką projektu – wybierając z listy rozwijanej **wskaźnik specyficzny dla projektu** wnioskodawca uzyskuje możliwość „ręcznego” wpisania dowolnej nazwy wskaźnika.

GŁÓWNĄ FUNKCJĄ WSKAŹNIKÓW jest zmierzenie, NA ILE CELE SZCZEGÓŁOWE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE,

tj. kiedy można uznać, w jakim stopniu problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

SEKCJE

1. Informacje o projekcie

2. Wnioskodawca (Beneficjent)

3. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego

4. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

5. Budżet projektu

6. Szczegółowy budżet projektu

7. Zakres rzeczowo-finansowy

8. Źródła finansowania wydatków

9. Harmonogram realizacji projektu

10. Oświadczenia

+ Dodaj nowy cel szczegółowy

Grupy docelowe

+ Dodaj nową grupę docelową

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników wsparciem z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność

* Grupy docelowe - cechy uczestników

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

* Grupy docelowe - potrzeby, oczekiwania i bariery

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami i podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

* Grupy docelowe - rekrutacja

* Przewidywana liczba osób objętych wsparciem - Ogółem wartość liczbową

WAŻNA ZMIANA!

W punkcie **3.2 Wnioskodawca** powinien wskazać czy projekt jest **SKIEROWANY DO GRUP DOCELOWYCH Z OBSZARU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO** (które w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują, lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; w przypadku innych podmiotów – posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa świętokrzyskiego).

(nie dotyczy Działań/Poddziałań realizowanych na obszarze ZIT)

Powyższe kryterium będzie weryfikowane na etapie OCENY FORMALNEJ.

DOŚWIADCZENIA Z POPRZEDNICH KONKURSÓW:

- Niedostosowanie procesu rekrutacji danej grupy uczestników projektu
- Brak uzasadnienia grupy docelowej.
- Pomijanie kwestii równościowych, osób niepełnosprawnych.

Podanie przez wnioskodawcę **liczby osób w podziale na płeć, stanowi tylko część analizy sytuacji kobiet i mężczyzn i nie jest wystarczające** dla uzyskania pozytywnych odpowiedzi w standardzie minimum.

Sekcja 4 - Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sekcja zawiera m. in. opis zadań, do których przypisane są określone wcześniej (w sekcji 3) wskaźniki rezultatów i produktów, opis zarządzania projektem, a także opis doświadczenia oraz potencjału finansowego i kadrowego wnioskodawcy (i partnerów).

SEKCJE

1. Informacje o projekcie

2. Wnioskodawca (Beneficjent)

3. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego priorytetu inwestycyjnego

4. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

5. Budżet projektu

4. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania



owy budżet projektu

zeczowo-finansowy

ansowania wydatków

ogram realizacji projektu

czenia

- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Zadanie

Wydatki rzeczywiście poniesione

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Kwota ryczałtowa

* **Nazwa zadania**

Zadanie nr 1

* **Szczegółowy opis zadania**

abc

Wskaźniki realizacji celu

Wskaźnik realizacji celu

* **Wskaźnik**

WAŻNE!

W punkcie 4.1 Szczegółowy opis zadania należy zwrócić uwagę na **wskazanie zadań, w których będą prowadzone działania na rzecz WYRÓWNYWANIA SZANS PŁCI**.

- W szczególności należy **opisać mechanizmy zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**, jakie będą wykorzystywane, np. zastosowanie projektowania uniwersalnego, zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zapewnienie dostępności rezultatów projektu, konsultowanie projektów rozwiązań/modeli ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami itp.
- **Przyporządkowanie zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych** w sekcji III wniosku oraz wskazanie wartości wskaźników/wskaźnika, które zostaną osiągnięte /która zostanie osiągnięta w ramach zadania.

W OPISIE POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ WNIOSKODAWCA POWINIEN WSKAZAĆ, KTÓRY TYP OPERACJI REALIZUJE W DANYM ZADANIU.



WAŻNE!

- Do zadań należy również przyporządkować **Formy wsparcia/rodzaj zajęć** (poprzez wybranie zielonego banneru „+ Dodaj formę wsparcia”). Wybrać te z listy rozwijającej, które pasują do danego typu operacji określonego w Regulaminie konkursu.
- Jeśli w ramach danego naboru (Regulaminu konkursu) **nie podano Form wsparcia** (na liście rozwijającej jest tylko ‘inna’), to **wybierając wartość „inna”** wnioskodawca ma możliwość wprowadzenia własnych danych obrazujących działania.

WAŻNA UWAGA!

W punkcie 4.3.1 wniosku Wnioskodawca POWINIEN WSKAZAĆ w przypadku projektu partnerskiego czy spełnione zostały wymogi dotyczące:

- wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy)* oraz
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020* oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPOWŚ, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo.

Powyższe kryterium będzie weryfikowane na etapie OCENY FORMALNEJ.

W punkcie 4.3.1

Spełnienie kryterium dotyczącego posiadania potencjału finansowego Wnioskodawców i partnerów (jeśli dotyczy) jest weryfikowane na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji.

WAŻNA UWAGA! Wskazane kwoty powinny być również podane słownie!

Punkt 4.3.3

WAŻNA UWAGA! Wnioskodawca musi uwzględnić zapisy wskazujące na już dokonane zakupy sprzętowe, w szczególności te współfinansowane ze środków europejskich w ramach perspektywy finansowej 2007-2013.

Punkt 4.5

WAŻNA UWAGA! W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianego do realizacji w partnerstwie w pkt 4.5 musi zostać zawarta informacja, że wnioskodawca i partnerzy przygotowali projekt wspólnie.

W punkcie 4.5

WAŻNA ZMIANA!

W punkcie 4.5 Wnioskodawca powinien również wskazać czy w okresie realizacji projektu **PROWADZI BIURO PROJEKTU** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział, czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa świętokrzyskiego** z możliwością **UDOSTĘPNIENIA PEŁNEJ DOKUMENTACJI** wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość **OSOBISTEGO KONTAKTU Z JEGO KADRĄ**. **Powyższe kryterium będzie weryfikowane na etapie OCENY FORMALNEJ.**

DOŚWIADCZENIA Z POPRZEDNICH KONKURSÓW:

- Nieprawidłowy **dobór zadań** do grupy docelowej czy wybranych typów operacji.
- **Brak zrozumienia założeń kompleksowości** projektu
- Brak konkretnych opisów zadań **(co, dla kogo, ile)**
- **Brak powiązania zadań ze wskaźnikami.**
- Brak **przypisania zadań partnerom (jeśli występują)**
- **Brak potencjału finansowego czy doświadczenia Wnioskodawców i partnerów**

W sekcji 4 należy również wskazać kryteria dostępu oraz kryteria premiujące.

The screenshot displays a web interface for defining criteria. It is divided into two main sections:

- Kryteria dostępu** (Access criteria): This section is circled in blue. It contains a list of criteria. The first criterion is titled "Kryterium dostępu" and has a red button labeled "Usuń kryterium" (Remove criterion) to its right. Below the title, there is a field for "Nazwa kryterium" (Criterion name) containing the text "Projekt zakłada dla każdego z uczestników realizację co najmniej 2 kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy" (The project assumes for each participant the implementation of at least 2 key competencies necessary in the labor market). Below this is a field for "Uzasadnienie" (Justification).
- Kryteria premiujące** (Incentive criteria): This section is also circled in blue. It features a green button labeled "+ Dodaj kryterium" (Add criterion) at the top. Below it, there is a checkbox labeled "Nie dotyczy" (Does not apply).

W punkcie 4.6 wniosku wnioskodawca **MUSI WYBRAĆ z listy rozwijającej** kryteria dostępu oraz premijące **adekwatnie do realizowanego typu operacji.**

- Jednocześnie należy opisać w jaki sposób projekt spełnia ww. kryteria – nie należy powielać zapisów definicji, które zostały określone przez IOK dla poszczególnych kryteriów.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien wskazać

UZASADNIENIE SPEŁNIENIA DANEGO KRYTERIUM W TABELI 4.6.



Sekcja 5 - Budżet projektu

Cześć wypełniana automatycznie na podstawie danych wpisanych w część 6, czyli w budżet szczegółowy projektu.



ie
eficjent)
ekście
jółowego
go
jektu oraz
nie
rów

5. Budżet projektu

V. Budżet projektu

Kategoria kosztów	2016	Ogółem	Kwalifik
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00	0,00	
5.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00	0,00	
Zadanie 1 - Zadanie nr 1		0,00	
5.1.2 Koszty pośrednie	0,00	0,00	
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)		0,00%	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00	0,00	
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)		0,00%	

projektu
ansowy
wydatków
acji projektu



Sekcja 6 - Szczegółowy budżet projektu

00:29:56

t)
jo
raz
jektu
ów
jektu

6. Szczegółowy budżet projektu

Koszty bezpośrednie

Zadanie 1 - Zadanie nr 1

Nazwa	Razem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
abc	20 000,00	20 000,00	20 000,00	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Koszty pośrednie

* Wydatki kwalifikowalne	<input type="text" value="0,00"/>	zł	* Dofinansowanie	<input type="text" value="0,00"/>	zł
--------------------------	-----------------------------------	----	------------------	-----------------------------------	----

jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)

* %



Wniosków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego

Moje wnioski | Współpraca

Moje wnioski > RPSW

generator, Jan K

00:20

SEKCJE

- o projekcie
- wca (Beneficjent)
- ktu w kontekście celu szczegółowego estycyjnego
- alizacji projektu oraz świadczenie y i partnerów
- jektu
- owy budżet projektu
- czowo-finansowy
- nsowania wydatków
- ram realizacji projektu
- enia

Kategoria kosztów ✕

*** Nazwa**

*** Symbol partnera/wnioskodawcy**

Personel projektu
 Środki trwałe ≥ 350 PLN netto
 Stawka jednostkowa

Zlecenie usług merytorycznych
 Pomoc publiczna
 Wkład własny

Cross-financing
 Pomoc de minimis
 W tym wkład niepieniężny

Wydatki ponoszone poza terytorium UE

*** Kategoria kosztów**

*** Jednostka miary**

2016			
* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie	
0,00	0,00 zł	0,00	zł

2017			
* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie	
0,00	0,00 zł	0,00	zł

Dofinansowanie

44 000,00 Edytuj Usun

0,00 Edytuj Usun

Dofinansowanie



koszty personelu

- łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin** miesięcznie
- gdy osoba stanowiąca personel projektu jest pracownikiem beneficjenta, jej zaangażowanie do projektów może mieć miejsce **wyłącznie na podstawie stosunku pracy** lub umowy o dzieło
- kwalifikowalne mogą być: nagrody, premie, dodatki (do 40% wynagrodzenia podstawowego), dodatkowe wynagrodzenie roczne
- niekwalifikowalne są: wpłaty na PFRON, świadczenia z ZFŚS, nagrody jubileuszowe, odprawy pracownicze



wniosków Regionalnego Progr
wództwa Święt

Kategoria kosztów

* Nazwa

* Symbol partnera/wnioskodawcy

Personel projektu

Środki trwałe \geq 350
PLN netto

Stawka jednostkowa

Zlecenie usług
merytorycznych

Pomoc publiczna

Wkład własny

Cross-financing

Pomoc de minimis

W tym wkład
niepieniężny

Wydatki ponoszone poza terytorium UE

* Kategoria kosztów

* Jednostka miary

2016

* Liczba

* Cena jednostkowa

 zł

Łącznie

 zł

Moje wnioski | Wsp

Moje wnioski > RPSW

SEKCJE

o projekcie

wca (Beneficjent)

ktu w kontekście
elu szczegółowego
estycyjnego

alizacji projektu oraz
świadczanie
y i partnerów

jektu

owy budżet projektu

czowo-finansowy

nsowania wydatków

WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

☆ ⚙ ⚙ ⚙

generator, Jan K

00:28

Dofinansowanie

44 000,00

Edytu

Usuń

0,00

Edytu

Usuń

26

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

cross-financing

- *cross-financing* w projektach EFS dotyczy wyłącznie:
 - zakupu nieruchomości
 - zakupu infrastruktury (podjazd, winda)
 - dostosowania lub adaptacji budynków i pomieszczeń
- zakup innych środków trwałych nie stanowi wydatku w ramach *cross-financingu*

środki trwałe

- bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu – wskazywane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu lub
- wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu – kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym
- dla środków trwałych (oraz wartości niematerialnych i prawnych) o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto – dodatkowo wymóg uzasadnienia konieczności ich pozyskania uwzględniającego wybór najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody pozyskania (zakup, amortyzacja, leasing itp.)

cross-financing i środki trwałe

- wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach *cross-financingu* **nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu**

wśród wydatków niekwalifikowalnych:

- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych lub wniesienie wkładu własnego niepieniężnego w tej postaci



wniosków Regionalnego Progr
wództwa Święt

Kategoria kosztów



* Nazwa

* Symbol partnera/wnioskodawcy

- Personel projektu
- Środki trwałe \geq 350 PLN netto
- Stawka jednostkowa
- Zlecenie usług merytorycznych
- Pomoc publiczna
- Wkład własny
- Cross-financing
- Pomoc de minimis
- W tym wkład niepieniężny
- Wydatki ponoszone poza terytorium UE

* Kategoria kosztów

* Jednostka miary

2016

* Liczba

* Cena jednostkowa

 zł

Łącznie

 zł

Moje wnioski | Wsp

Moje wnioski > RPSW

SEKCJE

o projekcie

wca (Beneficjent)

ktu w kontekście
elu szczegółowego
estycyjnego

alizacji projektu oraz
świadczanie
y i partnerów

jektu

owy budżet projektu

czowo-finansowy

nsowania wydatków



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

generator, Jan K

00:20

Dofinansowanie

44 000,00

Edytu

Usuń

0,00

Edytu

Usuń



ntekście
gółowego
ego

rojektu oraz
enie
erów

żet projektu

nansowy

a wydatków

zacji projektu

*** Jednostka miary**

2016

* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie
0,00	0,00 zł	0,00 zł

2017

* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie
0,00	0,00 zł	0,00 zł

Razem	* Wydatki kwalifikowalne	* Dofinansowanie
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Utwórz kategorię kosztów

Dofinansowanie

44 000,00

0,00

Dofinansowanie

104 000,00



Koszty pośrednie

* Wydatki kwalifikowalne



25 000,00

zł

Dofinansowanie



24 500,00

zł

jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)

* %



25%

w tym wkład własny

* Wydatki kwalifikowalne



500,00

zł

2016

2 000,00

zł

2017

20 000,00

zł

koszty pośrednie

- stanowią **wszystkie koszty administracyjne** związane z obsługą projektu – a więc **również zarządzanie** projektem
- brak możliwości ujmowania ww. kosztów w kosztach bezpośrednich – weryfikacja przede wszystkim na etapie oceny projektów
- rozliczane **wyłącznie ryczałtem** (dotyczy wszystkich projektów i podmiotów) – brak możliwości rozliczania kosztów pośrednich na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków

koszty pośrednie – stawki:

- 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln zł włącznie
- 20 % – powyżej 1 mln zł do 2 mln zł
- 15 % – powyżej 2 mln zł do 5 mln zł
- 10 % – powyżej 5 mln zł
- do 3% - w projektach PUP finansowanych z FP
(wyjątki określone w Wytycznych)

koszty pośrednie

- nie dotyczą wydatków objętych *cross-financingiem*
- obligatoryjnie wskazywane w umowie o dofinansowanie
- naliczane od kosztów bezpośrednich bez pomniejszenia o wydatki na zlecone usługi merytoryczne (zadania zlecone)

Wnioskodawca / ABC

* Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami

Zawierającymi VAT

Uzasadnienie kosztów

* Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

meble zostaną zakupione ponieważ leasing jest nieopłacalny w kontekście trwałości projektu

* Uzasadnienie cross-financing'u

* Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

* Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO

nie dotyczy

Sekcja 7 - Zakres rzeczowo-finansowy

Ta część wniosku powstaje automatycznie na podstawie treści wprowadzonych w ramach opisu celów, wskaźników, zadań oraz budżetu projektu.

00:29:30

EKCJE

projekcie

ca (Beneficjent)

u w kontekście
u szczegółowego
stycyjnego

izacji projektu oraz
wiadczenie
i partnerów

ktu

budżet projektu

szowo-finansowy

sowania wydatków

m realizacji projektu

7. Zakres rzeczowo-finansowy

VII. Zakres rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowy

Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczone ryczałtowo
1	Zadanie 1	Zadanie nr 1	abc	✓	✗

Zakres finansowy

Sekcja 8 - Źródła finansowania wydatków

W tej części należy wskazać, w jaki sposób finansowany jest cały projekt – jaki procent budżetu pochodzi ze środków wspólnotowych, budżetu państwa, JST lub stanowi wkład prywatny.



acie

eneficjent)

ntekście
ególowego
ego

rojektu oraz
enie
erów

et projektu

nansowy

nia

izacji projektu

8. Źródła finansowania wydatków

GMINA/SZKOŁA PODSTAWOWA

* Środki wspólnotowe

17 000,00

Krajowe środki publiczne, w tym:

budżet państwa

3 000,00

budżet jednostek samorządu terytorialnego

0,00

Inne krajowe środki publiczne, w tym:

Fundusz pracy

Sekcja VIII ma charakter informacyjny i nie podlega ocenie merytorycznej.

BARDZO WAŻNA CZĘŚĆ WNIOSKU ze względu na eksportowanie tych danych do umowy w systemie SL2014. **Nieprawidłowo wyliczone kwoty w tabeli skutkować będą zwrotem wniosku** do Wnioskodawcy celem aktualizacji w przypadku projektów pozytywnie ocenionych.



Sekcja 9 - Harmonogram projektu

Pozwala na wskazanie etapów realizacji poszczególnych zadań. Harmonogram powinien być spójny z opisem zadań oraz z budżetem szczegółowym projektu.

ROWE

projekcie

a (Beneficjent)

w kontekście
szczegółowego
ycyjnego

acji projektu oraz
adczenie
partnerów

tu

udżet projektu

wo-finansowy

wania wydatków

m realizacji

9. Harmonogram realizacji projektu

Zadanie nr 1

Etap realizacji

– Usunąć etap realizacji zadania

* Nazwa etapu

etap 1

2016

luty

marzec

kwiecień

maj

czerwiec

lipiec

sierpień

wrzesień

październik

listopad

+ Dodaj etap realizacji zadania



Sekcja 10- Oświadczenia

W tej sekcji należy wskazać datę wypełnienia projektu. Można również wskazać podmioty, z których pomocy korzystał wnioskodawca.

Moje wnioski | Współtworzone wnioski | Pomoc | Serwis RPO WŚ  | Nabory w ramach RPO WŚ  |      

Moje wnioski > RPSW.08.03.02-26-____/16 > 10. Oświadczenia

generator, Jan Kowalski - ABC

 00:29:54  

SEKCJE

projektie

ca (Beneficjent)

w kontekście
szczegółowego
stycyjnego

zacji projektu oraz
wiadczenie
partnerów

ktu

10. Oświadczenia

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz ochrony środowiska.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą

Sekcja 10- Oświadczenia

WAŻNE!

W szczególności dla tych Wnioskodawców, **którzy nie chcą udostępniać informacji i tajemnic zawartych we wniosku.**

W przypadku braku wnioskowania ze strony Wnioskodawcy o zagwarantowanie ochrony danych przez IZ- **wszystkie informacje zawarte we wniosku są publiczne.**

Dziękujemy za uwagę

Grzegorz Kowalczyk

Kamila Jacewicz – Marciniak

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego