

**Logika projektowa**  
oraz najczęściej **popelniane błędy** we wnioskach  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020



**Tworząc wniosek należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:**

**1. Co chcemy robić? Czyli jaki problem chcemy rozwiązać?**

**Błędy:** Zaplanowane działania nie wynikają z analizy problemu lub oczekiwań uczestników projektu.

**2. Dla kogo będzie projekt? Musimy zdiagnozować dokładnie naszą grupę docelową (ile osób/instytucji).**

**Błędy:**

- Niewłaściwy dobór grupy docelowej do projektu

(**UWAGA:** w ramach RPOWŚ są konkursy dla różnego typu odbiorców !!!)

- Brak uzasadnienia/czy analizy **CAŁEJ !!!** grupy docelowej,  
(np.: osób niesamodzielnych i opiekunów)



**Tworząc wniosek należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:**

**Błędy:**

- Brak danych ilościowych (liczbowych, procentowych)
- Pomijanie kwestii równościowych, osób niepełnosprawnych

Podanie przez wnioskodawcę **liczby osób w podziale na płeć, stanowi tylko część analizy sytuacji kobiet i mężczyzn i nie jest wystarczające** dla uzyskania pozytywnych odpowiedzi w STANDARDZIE MINIMUM opisanym w Załączniku numer 1 do Instrukcji wypełnienia wniosku.

**WAŻNE:** Informacja o zwiększeniu liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych musi wyraźnie znaleźć się w treści wniosku (9.2.1).

**3. Jakie cechy charakterystyczne posiada nasza grupa docelowa?:**  
wyszkolenie, deficyty edukacyjne, wiek, niepełnosprawność czy płeć



Tworząc wniosek należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

**4. Jakie będą zasady rekrutacji i kryteria ułatwiające właściwy dobór grupy docelowej do projektu?**

**Błędy:** Niedostosowanie procesu rekrutacji, doboru kryteriów do danej grupy uczestników projektu

**WAŻNE:** *należy zwrócić uwagę na to aby w PROCESIE REKRUTACJI opisać osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego. Planując w projekcie osoby, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego - należy opisać zasady odpłatności zgodne z zasadami dotychczas obowiązującymi u wnioskodawcy)-9.2.1.*

**5. Jakie są potrzeby i oczekiwania grupy docelowej?** (wszystkie czy tylko częściowo!!!)

- czy faktycznie nasz projekt je rozwiąże, np. czy faktycznie nasz projekt wpłynie na zwiększenie dostępności usług społecznych (np.: środowiskowych, opiekuńczych, rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, czy zaktywizuje seniorów).

**Błędy:** Zaplanowane działania nie wynikają z analizy problemu lub oczekiwań uczestników projektu



Tworząc wniosek należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

**6. Jaka jest sytuacja tych osób/ instytucji na rynku i dlaczego chcemy robić projekt?**

- na podstawie doświadczenia, obserwacji własnych, dostępnych analiz wewnętrznych i zewnętrznych- w zgodności z **Regulaminem Konkursu!!!**

**7. Co dokładnie chcemy robić w projekcie?**

- jakie zadania, działania. Nasze działania powinny **zmieniać** sytuację grup docelowych i obszaru wsparcia **na lepsze!!!**

**Błędy:** Brak przypisania partnerów do zadań (jeśli dotyczy)

**8. Jaki będzie czas realizacji projektu?**

- jaki będzie początek i koniec projektu ale również poszczególnych zadań/działań

**Błędy:**

- Brak wskazania czasookresu realizacji zadania oraz **osób odpowiedzialnych** za jego realizację,
- Niezgodność opisu zadania i jego etapów z harmonogramem realizacji projektu,



Tworząc wniosek należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

**9. Czy mamy wszystko co nam potrzebne by sprawnie zrealizować projekt?**

- zasoby kadrowe, lokalowe, techniczne i każde inne niezbędne do realizacji projektu

**10. Ile to będzie kosztowało?**

- w podziale na zadania, z uwzględnieniem zasad konstrukcji budżetu **zgodnie z wytycznymi** (progi kosztów bezpośrednich i pośrednich i inne zagadnienia)
- zaplanowanie **wydatków** w sposób szczegółowy i czytelny w zgodności ze stawkami rynkowymi (**przykłady w Taryfikatorze!!!**)

**11. Co z tego wyniknie (wskaźniki)?** czyli co zyska odbiorca projektu i jakie będą wskaźniki projektu (projekt powinien **wpływać na osiągnięcie konkretnych produktów i rezultatów** przyczyniających się do realizacji wskaźników Programu) - 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu.



## PRZYPOMNIENIE Z INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**Wskaźnik produktu** – dotyczy realizowanych w ramach projektu działań,  
np.: *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie* - Monitorowane **w momencie rozpoczęcia udziału** w projekcie/ przystąpienia do pierwszej formy wsparcia!

**Wskaźnik rezultatu** – dotyczy **oczekiwanych efektów** wsparcia ze środków EFS,  
np.: *Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu* - Monitorowane **po zakończeniu** wsparcia!

**Wskaźnik horyzontalny** - przypisany do większości lub wszystkich Celów Tematycznych, np.: *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*  
**NAWET** jeśli jego **WARTOŚĆ** wynosi ZERO

**Wskaźnik specyficzny** - wskaźniki własne wnioskodawcy.

**DOBRZE PRZEMYŚLEĆ!!!**

### **Błędy:**

- Niepoprawnie wybrane wskaźniki rezultatu i produktu

*(wskaźniki muszą wynikać z Regulaminu Konkursu)*

- W źródłach weryfikacji wskaźników **nie wykazujemy** dokumentów finansowych  
*(np.: faktur, rachunków ale protokoły odbioru mogą być).*



## Błędy merytoryczne we wnioskach EFS

Wniosek złożono na **niewłaściwy konkurs!!!**

W projekcie **nie zastosowano właściwych metod rozliczania wydatków!!!**

W treści wniosku w przypadku projektu partnerskiego **nie podano informacji, że partnerzy zostali wybrani zgodnie z Ustawą o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności...** (**wybór partnera spoza sektora finansów publicznych**).

Wnioskodawca oraz partnerzy posiadają **łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy** lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy **MNIEJSZY od łącznych wydatków** w ocenianym projekcie **w odniesieniu do roku kalendarzowego w którym wydatki są najwyższe!!!**





## Błędy merytoryczne we wnioskach EFS

### I. informacje o projekcie

**1.12 Typ projektu - informacja podawana automatycznie z listy rozwijanej na podstawie informacji wprowadzonych do systemu przez Wnioskodawcę**  
*(odpowiedni wybór ma znaczenie dla konstrukcji całego wniosku i jest równie ważny dla piszącego jak i oceniającego)*

**W opisie poszczególnych zadań wnioskodawca powinien wskazać, który typ operacji realizuje w danym zadaniu.**

### II. Wnioskodawca (Beneficjent)

**2.7 Adres siedziby oraz dane kontaktowe**  
*(niezgodność adresów z danymi na pieczętkach)*

**2.8 Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy i 2.9 Osoby do kontaktów roboczych** *(ta sama osoba- czy jesteśmy tego pewni?)*



## Błędy merytoryczne we wnioskach EFS

### IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

#### 4.1 Zadania

- Niezgodność opisu zadania i jego etapów z harmonogramem realizacji projektu
- Brak wskazania czasookresu realizacji zadania oraz **osób odpowiedzialnych** za jego realizację
- Brak **przypisania partnerów** do zadań (jeśli dotyczy)
- Brak informacji, że Wnioskodawca **zapewni trwałość** (zgodnie z Regulaminem Konkursu).  
*Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać jak zostanie zapewniona trwałość miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych, miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych utworzonych w ramach projektu - po zakończeniu projektu i jakie będą źródła finansowania miejsc świadczenia po projekcie (9.2.1)*
- **Brak wskazania form wsparcia** ze względu na brak wybrania grupy GRUPY DOCELOWEJ w części 3.2.



**Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego  
oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

- wersja z 19 lipca 2017 roku



## wydatki kwalifikowalne:

- wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie warunki wymienione w *Wytycznych* (podrozdział 6.2), począwszy od stwierdzenia faktu **czy został faktycznie poniesiony** w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie i zgodnie z jej postanowieniami
- wydatek faktycznie poniesiony – **wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym**, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta (z wyjątkami, np. wkład własny niepieniężny, wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią, amortyzacja, wewnętrzna nota obciążeniowa)



## wydatki niekwalifikowalne:

- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut
- kary i grzywny
- nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze
- rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta
- świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
- wpłaty na PFRON

## wydatki niekwalifikowalne:

- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu **7 lat wstecz** (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych lub wniesienie wkładu własnego niepieniężnego w tej postaci
- podatek od towarów i usług (VAT), który **może zostać odzyskany** na podstawie przepisów krajowych
- transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
- inne (m.in. podrozdział 6.3)

## Sekcja 5 - Budżet projektu

Sekcja wypełniana automatycznie na podstawie danych wpisanych w sekcji 6, czyli w budżet szczegółowy projektu.

5. Budżet projektu			
V. Budżet projektu			
Kategoria kosztów	2016	Ogółem	Kwalifik
<b>5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)</b>	0,00	0,00	
<b>5.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	0,00	0,00	
Zadanie 1 - Zadanie nr 1		0,00	
<b>5.1.2 Koszty pośrednie</b>	0,00	0,00	
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)		0,00%	
<b>5.2 Kwoty ryczałtowe</b>	0,00	0,00	
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)		0,00%	



## budżet projektu:

- w ramach EFS koszty projektu są przedstawiane w formie **budżetu zadaniowego** (w podziale na zadania merytoryczne i koszty pośrednie)
- wartości projektu i poszczególnych zadań stanowią **limity kosztów**, które mogą zostać poniesione (możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy zadaniami)
- we wniosku o dofinansowanie wskazywany jest **budżet szczegółowy** stanowiący podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków



## Sekcja 6 - Szczegóły budżet projektu

00:29:56

### 6. Szczegółowy budżet projektu

Koszty bezpośrednie

#### Zadanie 1 - Zadanie nr 1

Nazwa	Razem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
abc	20 000,00	20 000,00	20 000,00	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

[Dodaj kategorię kosztów](#)

#### Koszty pośrednie

\* Wydatki kwalifikowalne  zł

\* Dofinansowanie  zł

jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)

\* %

### Kategoria kosztów

#### \* Nazwa

 **Personel projektu** Środki trwałe Stawka jednostkowa Zlecenie usług merytorycznych Pomoc publiczna Wkład własny Cross-financing Pomoc de minimis W tym wkład niepieniężny Wydatki ponoszone poza terytorium UE

#### \* Kategoria kosztów

#### \* Jednostka miary

2016

#### \* Liczba

#### \* Cena jednostkowa

 zł

#### Łącznie

 zł

#### Razem

 zł

#### \* Wydatki kwalifikowalne

 zł

#### \* Dofinansowanie

 zł

## koszty personelu:

- we wniosku o dofinansowanie beneficjent wskazuje **formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu** pracy personelu
- łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin** miesięcznie
- gdy osoba stanowiąca personel projektu jest pracownikiem beneficjenta, jej zaangażowanie do projektów może mieć miejsce **wyłącznie na podstawie stosunku pracy** lub umowy o dzieło
- kwalifikowalne mogą być: nagrody, premie, dodatki (do 40% wynagrodzenia podstawowego), dodatkowe wynagrodzenie roczne
- niekwalifikowalne są: wpłaty na PFRON, świadczenia z ZFŚS, nagrody jubileuszowe, odprawy pracownicze



## umowy cywilnoprawne:

- osoby angażowane do projektu na podstawie umów cywilnoprawnych nie są traktowane jako personel projektu
- osoby takie stają się „wykonawcami” usługi zlecanej przez beneficjenta. W budżecie szacujemy ich czas pracy, wskazujemy formę zatrudnienia (umowa zlecenie/umowa o dzieło).

SEKCJE

- Informacje o projekcie
- Beneficjent (Beneficjent)
- Opis projektu w kontekście celu szczegółowego i celu inwestycyjnego
- Osoby zaangażowane w realizację projektu oraz ich doświadczenie i kompetencje
- Partnerzy i podawcy i partnerów
- Wykaz wydatków projektu
- Wykaz wydatków projektu
- Wykaz wydatków projektu
- Wykaz wydatków projektu
- Wykaz wydatków projektu
- Wykaz wydatków projektu

Dofinansowanie

Kategoria kosztów

\* Nazwa

- Personel projektu
- Środki trwałe
- Stawka jednostkowa
- Zlecenie usług merytorycznych
- Pomoc publiczna
- Wkład własny
- Cross-financing
- Pomoc de minimis
- W tym wkład niepieniężny
- Wydatki ponoszone poza terytorium UE

\* Kategoria kosztów

\* Jednostka miary

2016

* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł

<b>Razem</b>	* Wydatki kwalifikowalne	* Dofinansowanie
<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł

Utwórz kategorię kosztów



### cross-financing:

- *cross-financing* w projektach EFS dotyczy wyłącznie:
  - zakupu nieruchomości
  - zakupu infrastruktury (podjazd, winda)
  - dostosowania lub adaptacji budynków i pomieszczeń
- zakup innych środków trwałych **nie stanowi** wydatku w ramach *cross-financingu*

## środki trwałe:

- bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu – wskazywane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu lub
- wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu – kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym
- dla środków trwałych (oraz wartości niematerialnych i prawnych) o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto – dodatkowo wymóg uzasadnienia konieczności ich pozyskania uwzględniającego **wybór najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody pozyskania** (zakup, amortyzacja, leasing itp.)



### cross-financing i środki trwałe – limit:

- wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **3500 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach *cross-financingu* **nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu**  
(limit określony w Regulaminie konkursu)





## mechanizm racjonalnych usprawnień:

- możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych (co do zasady) z góry we wniosku, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością
- racjonalne usprawnienie wynika z **relacji przynajmniej 3 czynników**: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu
- **w projektach dedykowanych** wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień **są wskazane we wniosku** o dofinansowanie projektu
- łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć **12 tys. PLN**
- możliwość finansowania poprzez **elastyczność budżetu** lub **zwiększenie wartości dofinansowania** projektu



## mechanizm racjonalnych usprawnień:

- informacje i przykładowy katalog kosztów racjonalnych usprawnień znajdują się w [Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#) (podrozdział 5.2 pkt 7)

SEKCJE

macje o projekcie

oskodawca (Beneficjent)

projektu w kontekście jego celu szczegółowego etu inwestycyjnego

sób realizacji projektu oraz jał i doświadczenie odawcy i partnerów

zet projektu

zeglówy budżet projektu

es rzeczowo-finansowy

ła finansowania wydatków

Kategoria kosztów

\* Nazwa

- Personel projektu
- Środki trwałe
- Stawka jednostkowa
- Zlecenie usług merytorycznych
- Pomoc publiczna
- Wkład własny
- Cross-financing
- Pomoc de minimis
- W tym wkład niepieniężny
- Wydatki ponoszone poza terytorium UE

\* Kategoria kosztów

\* Jednostka miary

2016

\* Liczba

\* Cena jednostkowa

 zł

Łącznie

 zł

Razem

 zł

\* Wydatki kwalifikowalne

 zł

\* Dofinansowanie

 zł



## uproszczone metody rozliczania wydatków:

- **obowiązek stosowania** uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach EFS o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR
- konieczność zastosowania **kwot ryczałtowych** do wszystkich wydatków bezpośrednich projektu
- kwota ryczałtowa - kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania

**\* Jednostka miary**

**2016**

* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie
0,00	0,00 zł	0,00 zł

**2017**

* Liczba	* Cena jednostkowa	Łącznie
0,00	0,00 zł	0,00 zł

<b>Razem</b>	<b>* Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>* Dofinansowanie</b>
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Utwórz kategorię kosztów

## Koszty pośrednie

\* Wydatki kwalifikowalne

25 000,00 zł

Dofinansowanie

24 500,00 zł

jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)

\* %

25%

## w tym wkład własny

\* Wydatki kwalifikowalne

500,00 zł

2016

2 000,00 zł

2017

20 000,00 zł



## koszty pośrednie:

- stanowią **wszystkie koszty administracyjne** związane z obsługą projektu – a więc **również zarządzanie** projektem
- brak możliwości ujmowania ww. kosztów w kosztach bezpośrednich – weryfikacja przede wszystkim na etapie oceny projektów
- rozliczane **wyłącznie ryczałtem** (dotyczy wszystkich projektów i podmiotów) – brak możliwości rozliczania kosztów pośrednich na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków



### koszty pośrednie – stawki:

- **25 %** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. zł włącznie
- **20 %** – powyżej 830 tys. do 1 740 tys. zł
- **15 %** – powyżej 1 740 tys. do 4 550 tys. zł
- **10 %** – powyżej 4 550 tys. zł

(z pomniejszeniem podstawy wyliczenia o koszt racjonalnych usprawnień)





### koszty pośrednie:

- nie dotyczą wydatków objętych *cross-financingiem*
- obligatoryjnie wskazywane w umowie o dofinansowanie
- naliczane od kosztów bezpośrednich bez pomniejszenia o wydatki na zlecone usługi merytoryczne (zadania zlecone)

cie

neficjent)

tekście  
głównego  
ego

projektu oraz  
nie  
erów

żet projektu

ansowy

a wydatków

zacji projektu

## Wnioskodawca / ABC

**\* Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami**

Zawierającymi VAT

## Uzasadnienie kosztów

**\* Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

meble zostaną zakupione ponieważ leasing jest nieopłacalny w kontekście trwałości projektu

**\* Uzasadnienie cross-financing'u**

**\* Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników**

**\* Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO**

nie dotyczy

## Sekcja 8 - Źródła finansowania wydatków

W tej części należy wskazać, w jaki sposób finansowany jest cały projekt – jaki procent budżetu pochodzi ze środków wspólnotowych, budżetu państwa, JST lub stanowi wkład prywatny.

### 8. Źródła finansowania wydatków

GMINA/SZKOŁA PODSTAWOWA

\* Środki wspólnotowe

1. 85% 7 000,00

Krajowe środki publiczne, w tym:

budżet państwa

3. 10% 3 000,00

budżet jednostek samorządu terytorialnego

2. 5% 0,00


Inne krajowe środki publiczne, w tym:

Fundusz pracy



### inne zagadnienia (z Wytycznych):

- zamówienia udzielane w ramach projektu
- reguła proporcjonalności
- techniki finansowania śr. trwałych (w tym leasing)
- wkład niepieniężny
- dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

- 
- możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych jako uzupełnienie usług społecznych, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych (wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu)
  - w ramach projektów OPS i PCPR **nie mogą być finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków** - zasiłki te mogą stanowić wkład własny do projektu
  - **turnusy rehabilitacyjne nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji** - kwota przeznaczona na **turnus rehabilitacyjny** aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością **może stanowić wkład własny do projektu**
  - planując w projekcie uczestnictwo osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej, Wnioskodawca określa i przedstawia w treści wniosku o dofinansowanie zasady odpłatności, a odpłatności te stanowią wkład własny w projekcie
  - **koszt składek/pochodnych** ponoszonych przez beneficjenta w związku z wypłatą osobom uczestniczącym w szkoleniach/kursach/stażach stypendium, **jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie**, który nie zawiera się w kwocie stypendium



## Błędy merytoryczne we wnioskach EFS

### V. Budżet projektu

- Niepoprawne oznaczanie kosztów związanych ze środkami trwałymi oraz cross-financingiem (część VI wniosku)
- Przedstawianie wydatków w sposób globalny, np. zakup pomocy dydaktycznych – *20.000 - ale jakich, ile, do jakich zajęć!!!*
- Brak zastosowania właściwej metody rozliczania projektu  
*(Wytyczne w zakresie kwalifikowalności...)*
- Wybranie niewłaściwego limitu kosztów pośrednich *(j.w.)*
- Błędy formalno-rachunkowe
- Brak uzasadnienia wydatków pod budżetem
- Niepoprawnie uzupełniona część VIII – Źródła finansowania wydatków

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/najczesciej-zadawane-pytania>

## Wniosek tworzymy na podstawie:

### 1) **Regulaminu konkursu.**

- a. **Załączników !!!** do Regulaminu konkursu np.:
- b. Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- c. Kryteriów ogólnych,
- d. Szczegółowych kryteriów wyboru,
- e. Regulaminu Komisji Oceny Projektów wraz z *załącznikami (w tym karty oceny)*.

### 2) **Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.**

### 3) **Wytycznych programowych Ministerstwa Rozwoju** – np.

**Wytycznych w zakresie kwalifikowalności** wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

**Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego** i zwalczania ubóstwa w wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 !!!

**Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS** w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

**Dziękuję za uwagę**

**Grzegorz Kowalczyk**

**Kamila Jacewicz-Marciniak**

**Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**